SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
CPS-146-2025	
Del 1 de AGOSTO al 30 de OCTUBRE	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (MIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-753-2024 CELEBRADO CON CORNARE."
CONTRATISTA	**MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ**
CEDULA	1.020.451.200
PLAZO INICIAL	180 DÍAS
PRORROGA N° 1	TREINTA Y SIETE (37) DÍAS
PLAZO FINAL	DOSCIENTOS DIEZ Y SIETE (217) DÍAS
FECHA INICIO	26 DE MARZO
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	25/09/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	02/11/2025
VALOR DEL CONTRATO	$23.328.000
ADICION N° 1	$4.795.200
VALOR FINAL	$28.123.200
PERIODO DEL INFORME	DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE OCTUBRE
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE OCTUBRE DEL 2025

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO DEL INFORME:

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ACORDE CON EL "PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS EN SUS DEBERES MISIONALES Y CONSTITUCIONALES BUSCA SATISFACER Y MITIGAR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POR MEDIO DE LA **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE,** SE REALIZÓ LA FIRMA EL PRESENTE CONTRATO **CPS-146-2025**, CON EL CONTRATISTA **MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ** CON CEDULA DE CIUDADANÍA N°**1.020.451.200** DEL MUNICIPIO DE BELLO, EN CALIDAD DE INGENIERA AMBIENTAL A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES CON EL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (MIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-753-2024 CELEBRADO CON CORNARE."

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-146-2025

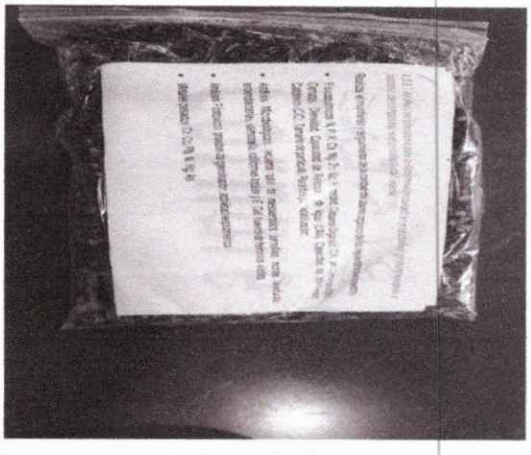
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo para el diseño de actividades de investigación e innovación en el desarrollo de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque del municipio.
2	Apoyar en el fortalecimiento de Gestión Integral de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, mediante acciones de economía circular a través del fomento, asistencia y acompañamiento al Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos.
3	Apoyar al establecimiento de estrategias de mejora en las instalaciones de estructuras en puntos críticos de recolección y separación de residuos del municipio.
4	Brindar acompañamiento para garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre gestión de residuos.
5	Apoyar en la implementación de medidas de manejo ambiental como actividades de vacunación y uso de Equipos de Protección Personal (EPP)
6	Apoyar en la formulación de campañas o capacitaciones de educación y sensibilización ambiental a la comunidad del municipio de San Carlos, para informar de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos.
7	Apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de Impulsar a través de actividades de investigación e innovación, San Carlos mediante la implementación de maquinaria especializada y el monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido en las instalaciones de tratamiento.
8	Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el fortalecimiento del Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos MIRS
9	Elaborar informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 al municipio de San Carlos.

10	Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados
12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y el cumplimiento del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos y de las demás actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-146-2025

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo para el diseño de actividades de investigación e innovación en el desarrollo de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque del municipio.
DESARROLLO: Permite generar soluciones sostenibles, viables y replicables que contribuyan a la valorización de residuos y a la reducción de impactos ambientales negativos. Este tipo de actividades posibilita el desarrollo de tecnologías apropiadas social, económica y ambientalmente que fomentan el aprovechamiento local de los residuos orgánicos, inorgánicos o mixtos, en lugar de depender exclusivamente de métodos tradicionales de disposición final. **ENVIÓ DE MUESTRA DE COMPOSTAJE AL LABORATORIO:** el componente de investigación e innovación permitirá adaptar las tecnologías a las condiciones locales, evaluar el impacto de distintas variables en la calidad del compost y proponer mejoras continuas en los procesos. El monitoreo constante de la calidad del abono orgánico asegura que el producto cumpla con los estándares técnicos y ambientales, promoviendo la confianza de los usuarios finales y fortaleciendo los procesos de gestión ambiental del municipio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	4.3.3.7 Análisis de laboratorio para la determinación calidad del producto final generado mediante el proceso de compostaje según normatividad vigente. Realizar el monitoreo y seguimiento de la calidad del abono orgánico de los siguientes parámetros: • Fisicoquímicos: N, P, K, Ca, Mg, Zn, Na, Humedad, Carbono Orgánico, C/N, pH, Conductividad, Cenizas, Densidad, Capacidad de Retención de Agua (CRA), Capacidad de Intercambio Catiónico (CIC), Tamaño de partícula, Pérdidas por volatilización. • Análisis Microbiológicos: recuento total de mesoaerobios, termófilos, mohos, levaduras, enterobacterias, salmonella, coliformes totales y *E. Coli*, huevos de helmintos viables. • Análisis Fitotóxicos: pruebas de germinación, actividad respirométrica. • Metales pesados: Cr, Cd, Pb, Ni, Hg, As
Lugar: secretaria agricultura y medio ambiente **Fecha:** octubre 2025 **Actividad:** muestra de compostaje enviado al laboratorio	**Lugar:** secretaria agricultura y medio ambiente **Fecha:** octubre 2025 **Actividad:** muestra de compostaje enviado al laboratorio

ACTIVIDAD 2: Apoyar en el fortalecimiento de Gestión Integral de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, mediante acciones de economía circular a través del fomento, asistencia y acompañamiento al Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.

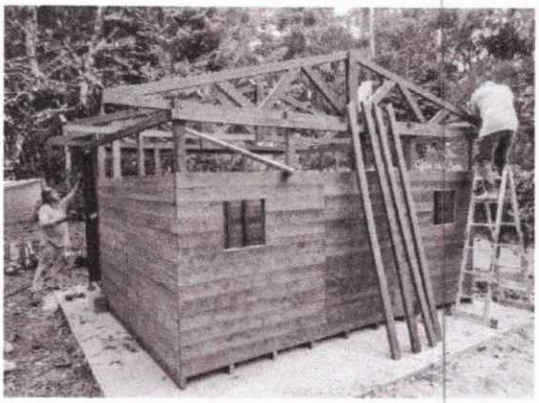
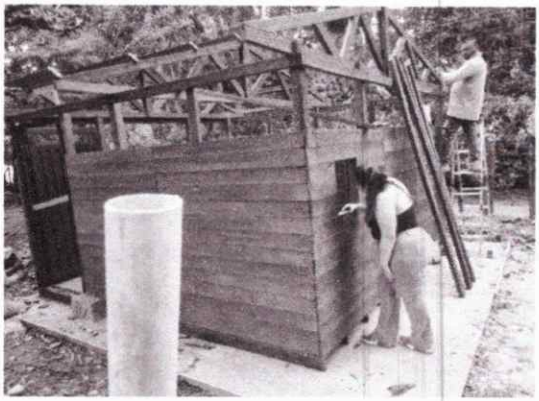
ACTIVIDAD 3: Apoyar al establecimiento de estrategias de mejora en las instalaciones de estructuras en puntos críticos de recolección y separación de residuos del municipio.

DESARROLLO: Se realizó con el objetivo de fortalecer el manejo integral de los residuos sólidos y promover entornos más limpios y organizados. Esta labor contribuye no solo a reducir los riesgos sanitarios y ambientales asociados a la acumulación inadecuada de residuos, sino también a fomentar una mayor conciencia ciudadana sobre la correcta disposición de los mismos. Además, se busca apoyar a la administración municipal en la implementación de un sistema más eficiente, sostenible y acorde con las políticas de gestión de residuos sólidos.

INSTALACIÓN DE CASETA PARA POSCONSUMO: Esta actividad se enmarca en las estrategias de fortalecimiento de la gestión ambiental del municipio, en cumplimiento de la normatividad vigente y con el objetivo de promover prácticas sostenibles entre los ciudadanos. Asimismo, la ubicación en el vivero municipal permite centralizar esfuerzos institucionales y facilitar el acceso de la comunidad a este servicio ambiental. Entre los residuos posconsumo que se esperan recolectar se encuentran pilas, bombillos, envases de agroquímicos, medicamentos vencidos, entre otros, los cuales no deben ser dispuestos junto con los residuos ordinarios. La caseta servirá como un punto de acopio autorizado

y controlado, facilitando su posterior recolección por gestores especializados o programas de devolución y recolección selectiva.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: Vivero municipal **Fecha:** octubre 2025 **Actividad:** Instalación de la caseta residuos posconsumo	**Lugar:** Vivero municipal **Fecha:** octubre 2025 **Actividad:** Instalación de la caseta residuos posconsumo

ACTIVIDAD 4. Brindar acompañamiento para garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre gestión de residuos.

DESARROLLO: El acompañamiento en la gestión de residuos es fundamental para asegurar que las organizaciones cumplan con las normativas vigentes a nivel nacional e internacional. Esta actividad permite identificar y corregir posibles incumplimientos, fomentar buenas prácticas ambientales y minimizar los riesgos asociados a la mala disposición de residuos. Asimismo, garantiza que los procesos se alineen con los principios de sostenibilidad y responsabilidad ambiental, contribuyendo al bienestar de la comunidad, la protección del entorno y el cumplimiento de compromisos legales y éticos.

CAPACITACIÓN DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS: La participación en la capacitación sobre separación de residuos fue una acción clave para adquirir los conocimientos necesarios que permiten una adecuada clasificación y manejo de los residuos sólidos. Esta formación fue fundamental para poder involucrarse activamente y de manera informada en la campaña de separación de residuos dirigida a la comunidad. Al fortalecer las competencias en esta temática, se contribuye a promover prácticas responsables, sensibilizar a la población sobre la importancia del reciclaje y fomentar una cultura ambiental sostenible.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Parque educativo **Fecha:** septiembre 2025 **Actividad:** capacitación de separación de residuos	**Lugar:** Parque educativo **Fecha:** septiembre 2025 **Actividad** capacitación de separación de residuos

ACTIVIDAD 5. Apoyar en la implementación de medidas de manejo ambiental como actividades de vacunación y uso de Equipos de Protección Personal (EPP)

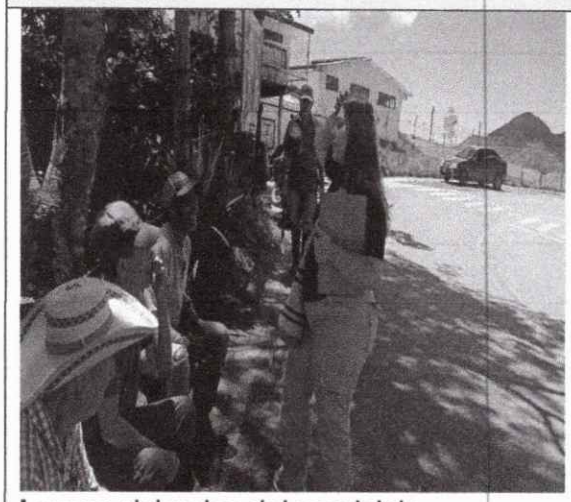
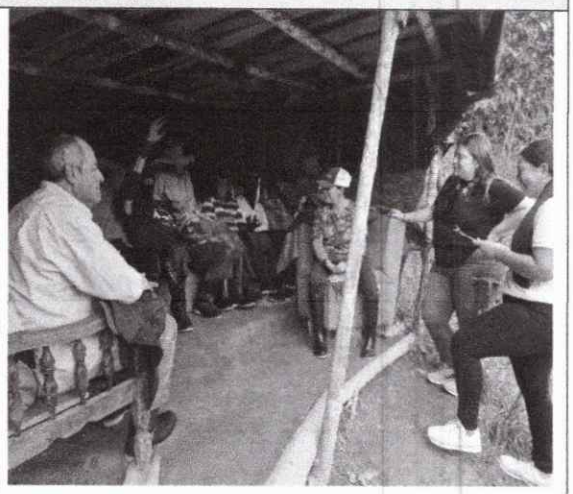
DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.

ACTIVIDAD 6: Apoyar en la formulación de campañas o capacitaciones de educación y sensibilización ambiental a la comunidad del municipio de San Carlos, para informar de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos.

DESARROLLO: Esta actividad permite informar y concienciar a la población sobre la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos, promoviendo cambios de comportamiento que contribuyan a la protección del entorno y al mejoramiento de la calidad de vida. Además, estas acciones fortalecen la participación ciudadana y el compromiso comunitario con el desarrollo sostenible y el cumplimiento de las normativas ambientales vigentes.

CAMPAÑA SOBRE SEPARACIÓN DE RESIDUOS: La realización de la campaña sobre separación de residuos en la comunidad de San Carlos responde a la necesidad de promover prácticas ambientales responsables que contribuyan al manejo adecuado de los residuos sólidos. Esta actividad busca educar y sensibilizar a la población sobre la correcta clasificación de los residuos en la fuente, con el fin de reducir la contaminación, facilitar el reciclaje y minimizar el impacto ambiental. A través de esta campaña, se fortalece la conciencia ciudadana, se impulsa la

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: viviendas del municipio **Fecha:** septiembre 2025 **Actividad:** campañas de separación de residuos a la comunidad	**Lugar:** viviendas del municipio **Fecha:** septiembre 2025 **Actividad** campañas de separación de residuos a la comunidad

ACTIVIDAD 7. Apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de Impulsar a través de actividades de investigación e innovación, San Carlos mediante la implementación de maquinaria especializada y el monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido en las instalaciones de tratamiento.

DESARROLLO: La gestión adecuada de los residuos de poda representa un reto y, al mismo tiempo, una oportunidad para los municipios comprometidos con el desarrollo sostenible. En este contexto, la actividad de apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de San Carlos, a través de actividades de investigación e innovación, se fundamenta en la necesidad de optimizar el tratamiento de estos residuos mediante el uso de maquinaria especializada y la implementación de un monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido.

MAQUINA CHIPEADORA: La incorporación de la chipeadora facilita una reducción significativa del volumen de los residuos, optimizando su transporte, almacenamiento y transformación. Al disminuir el tamaño de los residuos, se acelera la descomposición de la materia orgánica, mejorando la eficiencia y calidad del compost producido, el cual puede ser utilizado para enriquecer suelos en espacios públicos, proyectos agrícolas o programas comunitarios.

Además, esta actividad apoya el compromiso del municipio con la economía circular y la sostenibilidad ambiental, al valorizar residuos que anteriormente podrían haber sido enviados a disposición final o quemados, prácticas que

generan costos ambientales y económicos. La recepción de esta maquinaria también impulsa la modernización de la infraestructura municipal y crea oportunidades para la capacitación técnica del personal, lo que mejora la capacidad operativa local en temas de residuos y producción orgánica.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: Almacén alcaldía **Fecha:** octubre 2025 **Actividad:** Maquina Chipeadora	**Lugar:** Almacén alcaldía **Fecha:** octubre 2025 **Actividad:** Maquina Chipeadora

ACTIVIDAD 8: Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el fortalecimiento del Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos MIRS

DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.

ACTIVIDAD 9: Elaborar informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 al municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Esta actividad no se realizó este mes.

ACTIVIDAD 10: Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.

DESARROLLO: Esta actividad es esencial para fortalecer el compromiso de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente con la protección y conservación del entorno natural de nuestro municipio. Al asociar las iniciativas ambientales, estamos promoviendo prácticas sostenibles, sensibilizando a la comunidad sobre la importancia del

cuidado del medio ambiente y cumpliendo con los convenios establecidos, los cuales buscan asegurar un desarrollo equilibrado y responsable. Asimismo, este apoyo contribuye a optimizar recursos, fomentar la colaboración entre diversos actores y garantizar que las acciones ambientales generen un impacto positivo y duradero en nuestra comunidad. En resumen, representa una inversión en un municipio más saludable, consciente y comprometido con su entorno natural.

CELEBRACION DIA DEL CAMPESINO: Se brindó apoyo logístico al evento del Día del Campesino, celebrado en el Centro Zonal La Holanda, con sede en la escuela de la vereda La Holanda. La participación incluyó la entrega de refrigerios por la mañana, el registro de asistencia de los campesinos participantes y la distribución de almuerzos, con el objetivo de crear un ambiente acogedor y facilitar la interacción entre los invitados. La actividad busca reconocer y promover la labor de los campesinos locales, mediante la valorización de sus productos y el fortalecimiento de su comercio. Al finalizar la jornada, se realizó la limpieza y organización del lugar para garantizar un cierre adecuado y el respeto por el espacio público.

VISITA DE RECEPCIÓN POZOS SÉPTICOS: Se llevó a cabo el acompañamiento técnico a la interventoría y al contratista durante la recepción de los pozos sépticos instalados en las veredas Hortona, Agua Bonita, Patio Bonito y San Blas. Durante estas visitas, se realizó una inspección exhaustiva para verificar que los pozos sépticos estuvieran correctamente instalados, funcionando adecuadamente y sin presentar inconvenientes. Además, se proporcionó una capacitación detallada a los usuarios sobre el funcionamiento de los pozos y las mejores prácticas para su mantenimiento, garantizando así su uso eficiente y prolongado.

REUNIÓN GENERAL: En la oficina de Agricultura y Medio Ambiente se llevó a cabo una reunión convocada por el secretario, con el objetivo de fortalecer la comunicación y coordinación dentro del equipo de trabajo. Durante el encuentro, se socializaron los eventos próximos en los que se requerirá el apoyo y acompañamiento del personal, así como los avances de las actividades en curso. También se compartió información sobre las reuniones programadas para el futuro y se brindó retroalimentación sobre los temas tratados en encuentros anteriores. Esta reunión representó una oportunidad clave para mantener al equipo informado, alinear esfuerzos y optimizar la planificación de acciones futuras, asegurando una ejecución más eficiente de los proyectos en desarrollo.

SEGUIMIENTO PLATAFORMA PIIP: Se brindó apoyo en la actualización de la información correspondiente a los meses de agosto, septiembre y octubre en la plataforma PIIP, en relación con los contratos y convenios vigentes. Esta labor resulta esencial para asegurar un seguimiento riguroso, preciso y transparente de los proyectos, fortaleciendo así los mecanismos de control institucional. La actualización oportuna de estos datos no solo facilita la rendición de cuentas ante los entes de control y la ciudadanía, sino que también contribuye a una gestión pública más eficiente, coherente con los principios de transparencia, legalidad y buen gobierno. De esta manera, se promueve una toma de decisiones basada en información confiable y actualizada, lo cual redunda en una mayor efectividad en la ejecución de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO: La actualización de la plataforma del Plan de Desarrollo se realizó con el fin de garantizar una adecuada gestión, seguimiento y visualización de los avances en la ejecución de las metas y estrategias definidas en dicho plan. Además, se buscó mejorar la usabilidad, la carga de información,

la generación de reportes y la interoperabilidad con otras plataformas institucionales, permitiendo así un manejo más eficiente, transparente y actualizado de la información.

En este sentido, la actualización de la plataforma no solo fortalece los procesos internos de planificación, sino que también facilita el acceso a la información por parte de los ciudadanos, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana en la vigilancia de la ejecución del Plan de Desarrollo.

ACOMPAÑAMIENTO INSTALACIÓN DE POZOS SÉPTICOS: Se realizó acompañamiento técnico durante la instalación de sistemas de tratamiento de aguas residuales domésticas, consistentes en pozos sépticos con pozo de infiltración en la vereda Hortona Quebradona y pozos sépticos con manguera en la vereda Palmichal. Esta labor tuvo como propósito garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos y normativos exigidos, asegurando así el correcto funcionamiento y durabilidad de las soluciones implementadas. La intervención representa un avance significativo en el fortalecimiento del saneamiento básico rural, impactando positivamente en la calidad de vida de las comunidades beneficiarias y contribuyendo a la protección de la salud pública y del medio ambiente en la zona.

ATENCIÓN A LA COMUNIDAD: Se brindó atención y acompañamiento a la comunidad en el marco del proyecto de pozos sépticos para los beneficiaros del proyecto que se está ejecutando y para nuevas solicitudes, con el objetivo de garantizar que sus necesidades, inquietudes y particularidades sean consideradas durante la implementación del mismo. Esta labor permite fortalecer el vínculo entre los beneficiarios y los responsables del proyecto, promoviendo un proceso participativo e inclusivo.

Al proporcionar orientación y resolver dudas de manera oportuna, se fomenta la apropiación comunitaria del proyecto, se facilita la correcta utilización y mantenimiento de los pozos sépticos, y se promueve su aceptación dentro de la comunidad. Asimismo, este tipo de interacción contribuye a prevenir posibles conflictos, mejora la sostenibilidad de las soluciones implementadas y asegura que los beneficios del proyecto se traduzcan en mejoras reales y duraderas en la calidad de vida de la población.

REUNIÓN EN REGIONAL AGUAS POR POZOS SÉPTICOS: La realización de la reunión en la sede de la Regional Aguas de Cornare tuvo como propósito principal hacer seguimiento conjunto al avance del proyecto de instalación de pozos sépticos en los diferentes municipios que hacen parte de esta jurisdicción.

En el encuentro participaron representantes de todos los municipios involucrados, incluyendo los supervisores locales, contratistas, el director de la regional, el supervisor delegado por parte de Cornare, y el equipo de interventoría, lo que permitió una visión integral del desarrollo del proyecto.

Durante la jornada se socializaron los avances alcanzados hasta la fecha, se revisaron las metas establecidas, y se compartieron las principales dificultades técnicas, logísticas y administrativas que han surgido en el proceso de implementación. Este espacio fue clave para la identificación de posibles soluciones conjuntas y la coordinación de acciones para garantizar la continuidad y eficiencia del proyecto.

RESPUESTA AL CONCEJO: La entrega de información al Concejo respondió a la solicitud de este respecto al estado actual del proyecto de instalación de pozos sépticos en el municipio. Esta actividad se enmarca dentro del compromiso institucional de garantizar la transparencia en la ejecución de los proyectos y de mantener informados a los órganos de control y representación ciudadana sobre el avance de las acciones en curso.

Como parte de la respuesta, se presentó un informe detallado que incluyó:

- El avance físico y técnico del proyecto.
- El listado actualizado de beneficiarios.

- Registro fotográfico de varios de los pozos sépticos ya instalados y en funcionamiento.

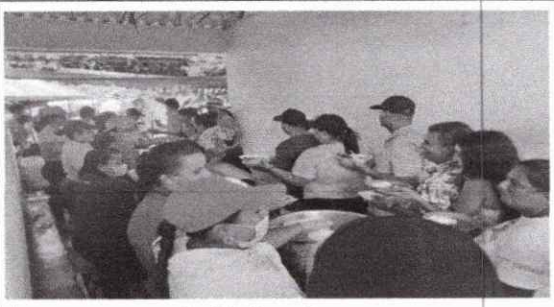
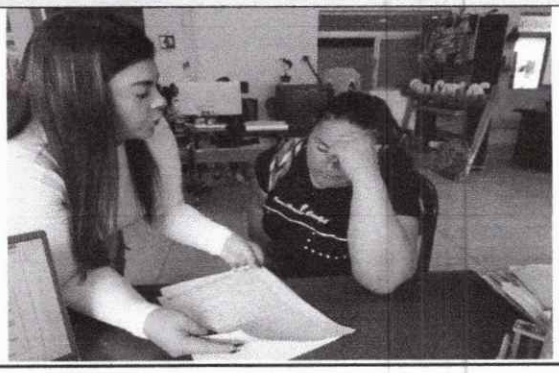
Esta información permite al Concejo Municipal ejercer su función de control político, verificar el cumplimiento de las metas propuestas y hacer seguimiento a la ejecución de los recursos destinados a este importante proyecto de saneamiento básico, que busca mejorar las condiciones de vida de las comunidades beneficiadas.

ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE LAS JORNADAS EDUCATIVAS, CULTURALES Y DEL MEDIO AMBIENTE: Con el objetivo de contribuir al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la identidad cultural y la conciencia ambiental en la comunidad, se brindó acompañamiento en diversas actividades desarrolladas durante las Jornadas Educativas, Culturales y del Medio Ambiente.

El apoyo se centró en tareas logísticas y organizativas, tales como la decoración de la comparsa para el desfile, la adecuación y ornamentación de la chiva como elemento representativo de la cultura Guajira, así como el respaldo en la logística del concierto, específicamente en apoyando en tarima, y en las labores de cierre del evento.

Estas acciones permitieron asegurar el buen desarrollo de las actividades programadas, fomentando la participación activa de la comunidad y contribuyendo a la promoción de valores culturales y ambientales.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: vereda Holanda **Fecha/mes: agosto 2025** **Actividad: Día del campesino**	**Lugar: secretaria agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: agosto 2025** **Actividad: Decoraciones para las jornadas educativas, culturales y del medio ambiente**
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 5

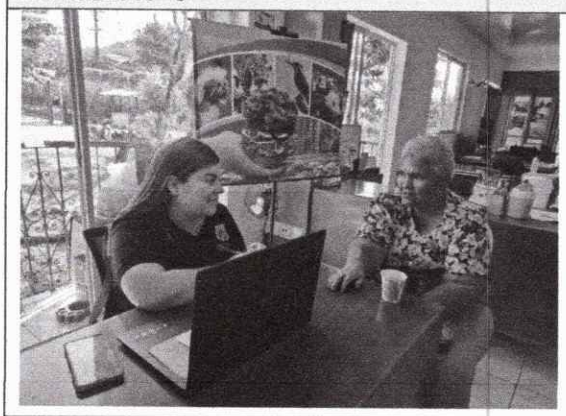


IMAGEN N° 6



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
Corporación Académica Ambiental

COMITÉ N°2

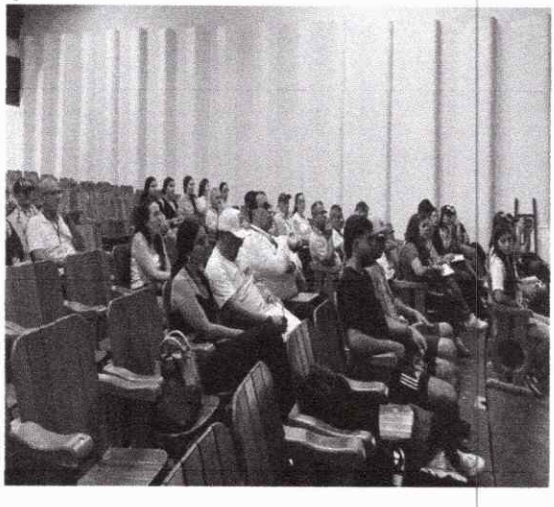
CONVENIO					
FECHA	15 de octubre de 2025	HORA INICIO	8:00	HORA FINALIZACION	9:00
ACTIVIDAD	Reunión seguimiento Proyecto Pozos Séptimos				
LUGAR	Concejo municipal				
ELABORADO POR:	Diana Sánchez – Interventora	CONVOCADO POR:		Interventoría UdeA	

NOMBRE	CARGO
Division Cardenas	Constructor proyecto
Mileny Garces	Municipio San Carlos
Ivon Miguel Quintero	Municipio San Carlos
Beatriz Castaño	ESP/SAN San Carlos
Mateo Ocaño	ESP/SAN San Carlos
Daniel Montoya	Interventoría UdeA
Gloria Gutiérrez	Interventoría UdeA
Diana Sánchez	Interventoría UdeA
Jennifer Cardona	CORNARE
Sara Giraldo	CORNARE

Objetivo reunión: Verificar los avances del proyecto, el cumplimiento de los riesgos identificados durante su ejecución y los aspectos relacionados con la verificación de las acciones permanentes y la adición de nuevos beneficiarios.

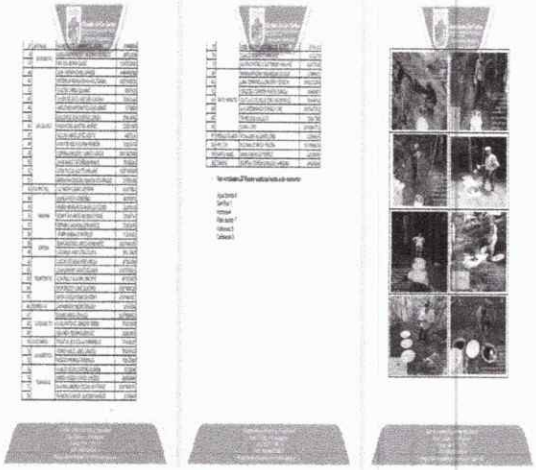
IMAGEN N° 7

+



Lugar: Teatro casa de la cultura
Fecha/mes: agosto 2025
Actividad: foro ambiental de las jornadas educativas, culturales y del medio ambiente

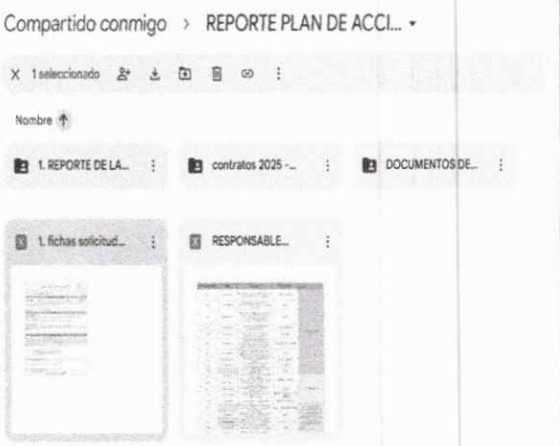
IMAGEN N° 8



Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente
Fecha/mes: septiembre 2025
Actividad: Respuesta al concejo municipal

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 9	IMAGEN N° 10
	
Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: septiembre 2025** **Actividad: Atención a la comunidad**	**Lugar: Regional Aguas Cornare** **Fecha/mes: septiembre 2025** **Actividad: Reunión avances en los convenios de pozos sépticos**
IMAGEN N° 11	**IMAGEN N° 12**
	
Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente **Fecha/mes: octubre 2025** **Actividad: Reunión general**	**Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente** **Fecha/mes: octubre 2025** **Actividad: plataforma plan de desarrollo y PIIB**

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 11: Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

DESARROLLO: El registro y la documentación fotográfica de los avances del proyecto constituyen una herramienta clave para garantizar un seguimiento riguroso y transparente del proceso de ejecución. Estas evidencias visuales permiten verificar de forma clara y concreta el progreso alcanzado en cada etapa, facilitando el análisis técnico y la toma de decisiones. Asimismo, contribuyen a una comunicación más efectiva de los resultados, tanto con las partes interesadas como con la comunidad y los responsables del proyecto. En última instancia, esta práctica fortalece la gestión del proyecto, mejora la trazabilidad de las acciones y promueve una rendición de cuentas clara y fundamentada.

AVANCES DEL PROYECTO: La revisión y documentación de los avances del proyecto permite hacer seguimiento detallado a la ejecución de las actividades programadas en el marco del Convenio S-CI-753-2024. En esta fase, se evidenció la entrega de elementos clave por parte del contratista, tales como los kits destinados a los recicladores de oficio y a los operarios del relleno sanitario, lo cual contribuye directamente al fortalecimiento de sus capacidades operativas y a la mejora de las condiciones de trabajo, aspectos fundamentales para la eficiencia del sistema de gestión de residuos sólidos.

Adicionalmente, se verificó la instalación de la caseta del vivero para la gestión de residuos posconsumo, así como la entrega de una chipeadora, herramientas que resultan esenciales para el desarrollo de actividades productivas y de aprovechamiento dentro del vivero municipal. Estas acciones reflejan un avance significativo en la implementación de componentes estratégicos del proyecto, enfocados en la sostenibilidad ambiental, el aprovechamiento de residuos y el fortalecimiento institucional y comunitario.

En conjunto, estos avances no solo demuestran el cumplimiento de los compromisos contractuales, sino que también generan un impacto positivo en el territorio, alineado con los objetivos del convenio y las necesidades locales.

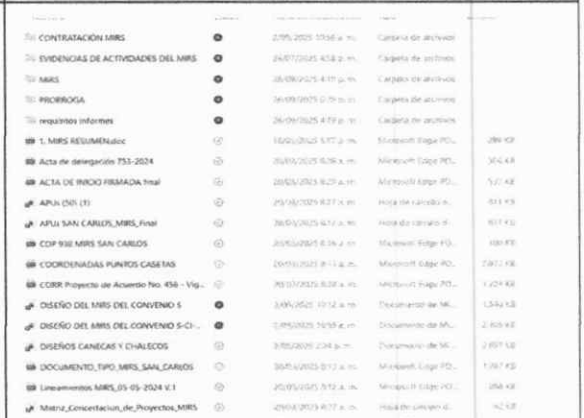
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente
Fecha: septiembre 2025
Actividad: Avances del MIRS

IMAGEN N° 2



Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente
Fecha: septiembre 2025
Actividad: Carpeta digital del convenio del MIRS

ACTIVIDAD 12: Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

Esta actividad no se realizó este mes.

ACTIVIDAD 13: Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y el cumplimiento del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos y de las demás actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO: La ejecución de estas actividades complementarias resulta fundamental para garantizar la flexibilidad y adaptabilidad del proyecto, permitiendo dar respuesta oportuna a necesidades específicas que puedan surgir durante su desarrollo. Asimismo, aseguran que todas las acciones se mantengan alineadas con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento efectivo del Convenio S-CI-753-2024, suscrito entre Cornare y el municipio de San Carlos. Estas acciones también facilitan el avance integral de los programas ambientales y productivos en el territorio, promoviendo un desarrollo sostenible, articulado y coherente con las particularidades locales. Todo ello se realiza bajo la supervisión y orientación del responsable del contrato, lo que permite mantener la calidad y coherencia en la ejecución del proyecto.

SOCIALIZACIÓN CON EL CONTRATISTA DE LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL MIRS: En el marco del Convenio SCI-753-2024, relacionado con el Proyecto de Manejo Integral de Residuos Sólidos (MIRS), se llevaron a cabo reuniones de seguimiento con el contratista responsable. El objetivo de estos encuentros fue revisar y analizar el estado de avance en la ejecución de las actividades previstas en el plan de trabajo. Durante estas sesiones, se evaluó el cumplimiento de las metas establecidas, se identificaron posibles dificultades operativas y se definieron estrategias conjuntas orientadas a fortalecer el desarrollo del proyecto y garantizar la continuidad efectiva de su ejecución.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente **Fecha: septiembre 2025**	**Lugar: secretaria de agricultura y medio ambiente** **Fecha: septiembre 2025**

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

	Actividad: Aprobación de diseños del MIRS	Actividad: Entrega de kits de recicladores y operarios relleno sanitario	

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Brindar apoyo para el diseño de actividades de investigación e innovación en el desarrollo de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de residuos mediante el enfoque del municipio.	1
2	Apoyar en el fortalecimiento de Gestión Integral de Residuos Orgánicos e Inorgánicos, mediante acciones de economía circular a través del fomento, asistencia y acompañamiento al Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos.	0
3	Apoyar al establecimiento de estrategias de mejora en las instalaciones de estructuras en puntos críticos de recolección y separación de residuos del municipio.	1
4	Brindar acompañamiento para garantizar el cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales sobre gestión de residuos.	1
5	Apoyar en la implementación de medidas de manejo ambiental como actividades de vacunación y uso de Equipos de Protección Personal (EPP)	0
6	Apoyar en la formulación de campañas o capacitaciones de educación y sensibilización ambiental a la comunidad del municipio de San Carlos, para informar de la importancia de reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos.	1
7	Apoyar en el mejoramiento de los procesos de transformación y valorización de residuos de poda en el municipio de Impulsar a través de actividades de investigación e innovación, San Carlos mediante la implementación de maquinaria especializada y el monitoreo continuo de la calidad del abono orgánico producido en las instalaciones de tratamiento.	1
8	Realizar los informes técnicos administrativos en el marco del Convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos para el fortalecimiento del Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos MIRS	0
9	Elaborar informes de avances ejecutados en el Convenio S-CI-753-2024 al municipio de San Carlos.	0
10	Apoyar en las actividades ambientales que se realicen dentro de la Secretaría de Agricultura y Medio ambiente en el marco de los convenios elaborados dentro del Municipio.	10
11	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados	1

12	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.	0
13	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y el cumplimiento del convenio S-CI-753-2024 entre Cornare y el municipio de San Carlos y de las demás actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.	1
TOTAL		17

Atentamente;

MILENY GARCES VELASQUEZ
CC: 1.020.451.200
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-08, 08:07:35 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	MILENY ANDREA GARCES VELASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1020451200
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	80996671
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1839130935
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 461.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 248.900	$ 1.100
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 194.400	$ 900
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 16.300	$ 100
			SubTotales:	$ 459.600	$ 2.100
			Total a Pagar:		$ 461.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-15, 10:04:18 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	MILENY ANDREA GARCES VELASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1020451200
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	81107383
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1852907509
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 459.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 248.900	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 194.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 16.300	$ 0
		SubTotales:		$ 459.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 459.600

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-23, 10:52:56 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	MILENY ANDREA GARCES VELASQUEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1020451200
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	79985106
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1721585238
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 459.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 248.900	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 194.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 16.300	$ 0
		SubTotales:		$ 459.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 459.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

30 DE OCTUBRE DE 2025

N° 4

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ
CEDULA	1.020.451.200
TELEFONO	3016400683
CORREO ELECTRONICO	mileny-garces@outlook.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (MIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA. EN EL MARCO DEL CONVENIO S-CI-753-2024 CELEBRADO CON CORNARE."	**N°**	CPS-146-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$11.664.000	ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUANTRO MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
1 DE AGOSTO AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025	90

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	31140264507			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Mileny G.

MILENY ANDREA GARCÉS VELÁSQUEZ
C.C. 1.020.451.200
CEL 3016400683