○ TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ___		INFORME FINAL: _X_	CUOTA No. 7
Fecha informe:	Día: 30	Mes: SEPTIEMBRE	Año: 2025

○ ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: 040.10.05.25.242	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005577 del 27 DE MARZO DE 2025 RPC 4900002429 del 29 DE MARZO DE 2025

Nombre Contratista: NATALI LOPEZ CIFUENTES — Documento de identificación No. 1.114.786.321

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 29/03/2025 — Plazo de Ejecución (meses): 2 DIAS Y 6 MESES — Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/09/2025

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** — Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente.	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente.
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia.	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas.

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

○ VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.	100 %
2	Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.	100 %
3	Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.	100 %
4	Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.	100 %
5	Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.	100 %
6	Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".	100 %
7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100 %

○ INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION COORDINADORES TERRITORIALES

Descripción: Asistió y participó en reunión virtual, donde se abordaron los siguientes temas:

- Planeación de actividades mes de septiembre de 2025:

Se comunica que durante el mes de septiembre se deben de realizar las actividades de Capacitación y Acciones Ambientales de manera normal.

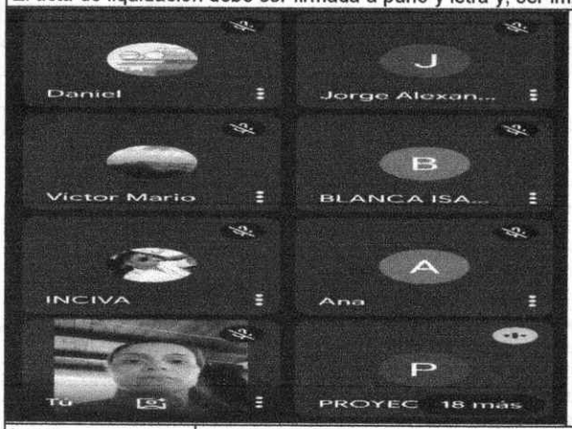
- Proceso de cargue de información en la plataforma estadística:

Se recuerda que los Gestores deben entregar las estadísticas respectivas, con la veracidad, calidad y en el tiempo establecido en el cronograma.

- Proceso de generación y entrega de informes:

Se informa que, para el mes de septiembre, el informe de actividades y cuenta de cobro deben de entregarse, tanto con la planilla pagada del mes de agosto como con la del mes de septiembre y con sus respectivos voucher y, deben ser relacionadas en el informe de supervisión. Igualmente tener en cuenta las directrices que se plasman en el cronograma de entrega de informes, especialmente la entrega del chaleco institucional ya que de lo contrario no se podrá recibir el informe. También se comunica que no se recibirán cuentas posteriores a la fecha de recepción debido al cierre del convenio y última cuota del contrato.

El acta de liquidación debe ser firmada a puño y letra y, ser impresa por lado y lado en hoja tamaño oficio.




REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	01/09/2025
Responsable	CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON - COORDINADOR OPERATIVO		

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)

Descripción: Realizó mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se habló y se explicó a cerca de:

EJES TEMÁTICOS:

- Se deben realizar mínimo 2 capacitaciones por grupo, 1 de cada eje temático (pueden hacer hasta 5 capacitaciones en un mismo grupo, pero en días diferentes).
- Hacer 1 actividad didáctica bien preparada (tener en cuenta los ejemplos que han socializado).
- Apoyarse en carteleras: bien presentadas, con letra legible y grande, buena ortografía y márgenes (con los niños y las personas mayores deben de ser más visuales).
- Muy buena preparación (se cuenta con excelentes capacitaciones), los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales trasmisores de esa información).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Deben ser tomadas de forma horizontal.
- Que se evidencien todas las personas relacionadas en los listados.
- A los menores de edad tomar las fotos que no se les vea el rostro.
- Las capturas fotográficas deben ser a contra luz.
- Fotos con muy buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Deben ser bien diligenciados, legibles y con buena ortografía.
- Poner tal cual el nombre de los ejes temáticos en el formato de asistencia.
- Los menores de edad no vuelven a llenar la asistencia (la llena el Gestor Ambiental).
- Si hacen una acción ambiental con menores de edad, en el último renglón debe de firmar el representante (líder, *coordinador, rector, director, entre otros*) del grupo de la Institución Educativa o Población Recurrente.
- Se explicó cómo cerrar los listados.

- Se aclaró como llenar el número de asistentes.

ESTADÍSTICAS:

- Se debe realizar la descripción con las características requeridas (excelente redacción y ortografía, descripción con mínimo 200 caracteres).
- Cada estadística debe contar con su descripción, listado de asistencia en PDF y 2 fotos (si en un grupo hacen 3 capacitaciones, enviar 2 fotos por cada visita, es decir 6 fotos y 1 listado de asistencia).
- Los listados deben de ser bien escaneados (no foto), que no se vea oscura la imagen (enviarlos en PDF, cada listado por separado, con el nombre del Grupo Poblacional 6, 7, 8, entre otros.
- Se solicita entrega por WhatsApp.
- Deben enviarse antes de hacer la entrega de los informes.

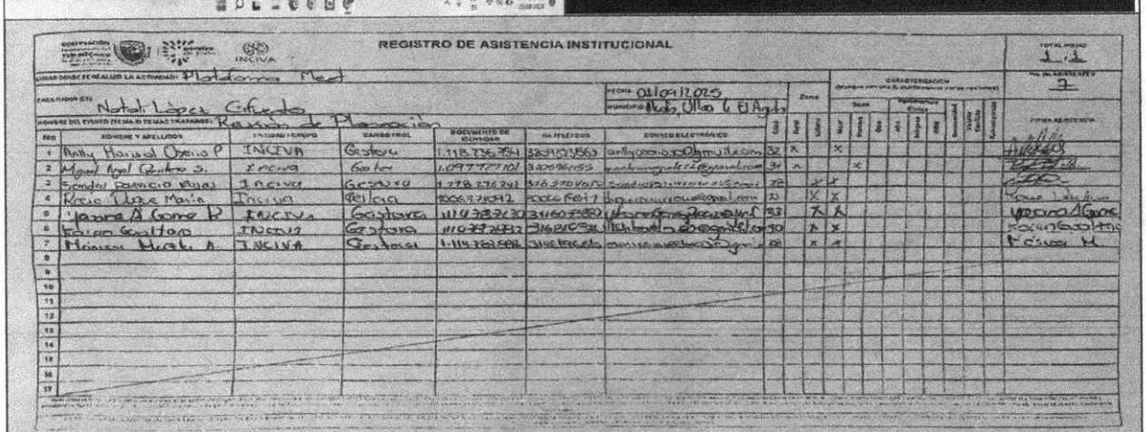
INFORMES:

- Deben ser con excelente descripción, redacción y ortografía.
- Cada actividad debe de tener su descripción.
- Las fechas para el desarrollo de las actividades ponerlas máximo hasta el 20 de cada mes.
- Fotos grandes.
- Listados grandes y legibles.
- Cumplir con la fecha y el horario de recepción de informes.

Se informa que, para el mes de septiembre, el informe de actividades y cuenta de cobro deben de entregarse, tanto con la planilla pagada del mes de agosto como con la del mes de septiembre y con sus respectivos voucher y, deben ser relacionadas en el informe de supervisión. Igualmente tener en cuenta las directrices que se plasman en el cronograma de entrega de informes, especialmente la entrega del chaleco institucional ya que de lo contrario no se podrá recibir el informe. También se comunica que no se recibirán cuentas posteriores a la fecha de recepción debido al cierre del convenio y última cuota del contrato.

El acta de liquidación debe ser firmada a puño y letra y, ser impresa por lado y lado en hoja tamaño oficio.





REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Plataforma Meet — 01/09/2025 — Natali Lopez Cifuentes — Reunión de Planeación

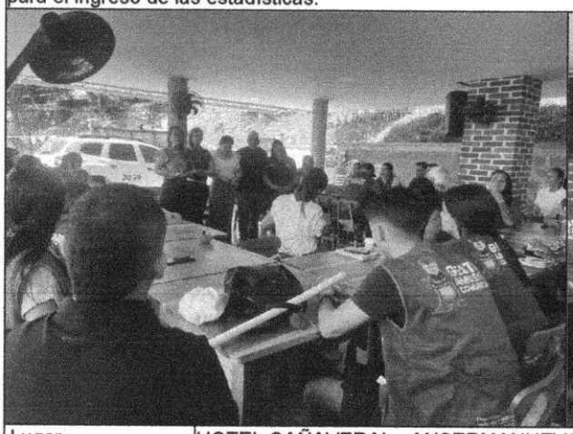
	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	Edad	Sexo	Urbano	Rural	Afro	Indígena	Mestizo	Discapacidad	Víctima	Ninguna
1	Anlly Marisol Osorio P	INCIVA	Gestora	1.118.736.754	3239152563	anllyosorio3108@hotmail.com	32	X		X						
2	Miguel Angel Quintero S.	Inciva	Gestor	1.077.177.101	3205961655		34	X		X						
3	Sandra Patricia Rojas	Inciva	Gestora	1.118.836.241	316 330 9282		32	X	X							
4	Rocio Duque Maria	Inciva	Policia	1006921092			33	X	X							
5	Yohana A Gomez R	INCIVA	Gestora	1116338737	3146074980		33	X	X							
6	Karen Santoyo	INCIVA	Gestora	1107892817	3146126		30	X	X							
7	Monica Maria A.	INCIVA	Gestora	1.114.761.581	3116116615		28	X	X							

Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	01/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Nombre de la reunión	REUNION CON COORDINACION ADMINISTRATIVA ZONA NORTE 1

Descripción: Asistió y participó en la reunión con la coordinación de supervisión, donde se le explicó a los Gestores Ambientales Comunitarios los cambios que deben de realizarse en el Informe de Supervisión y Actividades, Documento Equivalente y Hoja de Ruta de Pago correspondiente al mes de septiembre, teniendo en cuenta que es la última cuenta de cobro que se presenta. También se les recordó que deben hacer el pago de las planillas correspondientes a los meses de agosto y septiembre y que las mismas deben ser relacionadas en el Informe de Supervisión. Igualmente, se les solicito hacer la verificación de los datos en las Actas de Liquidación para evitar contratiempos en el momento de presentar las cuentas de cobro.

Durante la reunión se les explicó nuevamente a los Gestores la importancia del correcto suministro de la información requerida para el ingreso de las estadísticas.



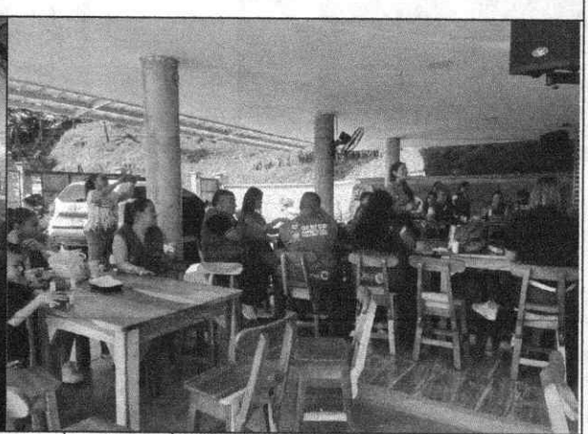


Lugar	HOTEL CAÑAVERAL - ANSERMANUEVO	Fecha	02/09/2025
Responsable	BLANCA ISABEL MADRID - COORDINADORA OPERATIVO		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1

Descripción: Asistió y participó en la capacitación psicosocial, donde se realizó una actividad de autorreflexión, con la que se buscó que cada persona explorara y comprendiera su propia identidad. Posterior a la actividad de autorreflexión, los Gestores Ambientales Comunitarios se dividieron por municipios y elaboraron una cartelera, en la que plasmaron los conocimientos adquiridos en "INCIVA", haciendo una relación de esos conocimientos con el cuidado del medio ambiente. Igualmente se hizo otra cartelera, donde se realizó la imagen de un árbol y en cada una de sus hojas los Gestores escribieron diferentes valores adquiridos en la entidad. Al finalizar la elaboración de los cartelés cada municipio expuso y compartió sus experiencias con los demás compañeros.





Lugar	HOTEL CAÑAVERAL - ANSERMANUEVO	Fecha	02/09/2025
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1

Descripción: Asistió y participó en la capacitación ambiental de la ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas) y la ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir).

En la capacitación se expuso el objetivo general y los objetivos específicos de cada una de las fichas ambientales, igualmente se hizo un amplio desarrollo de los conceptos de las fichas y se dieron a conocer las fechas a celebrar del calendario ambiental durante el mes de septiembre.

- ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas):
  Una huerta comunitaria es un espacio de tierra cultivado y gestionado colectivamente por un grupo de personas. Además; de ser un lugar para sembrar alimentos, es un punto de encuentro que fortalece los lazos vecinales, embellece el entorno y reconecta a las personas con la naturaleza y el origen de lo que consumen. Implementar una huerta comunitaria permite a los participantes acceder a víveres frescos y saludables, promueve la actividad física y ofrece un laboratorio vivo para aprender sobre el ciclo de la vida, la importancia del suelo y el cuidado del medio ambiente.

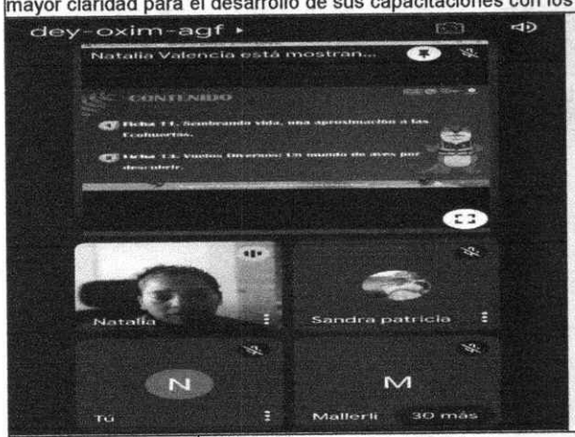
  Desde la preparación de la tierra hasta la cosecha compartida, cada paso es una oportunidad para colaborar, aprender y construir un futuro más verde y unido para las familias y comunidades.

- ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir):
  Colombia ocupa un lugar privilegiado como uno de los países con mayor diversidad de aves en el mundo, albergando cerca de 1.968 especies (Caracol & López, 2024; Dagma, 2021). Sorprendentemente, más del 50% de esa riqueza aviar, aproximadamente 989 especies se encuentra en el Valle del Cauca (Caracol & López, 2024); esta región, a pesar de ocupar menos del 2 % del territorio nacional, sobresale por su notable riqueza en avifauna.

  El Valle del Cauca también se destaca por su avifauna endémica, se reportan 22 especies exclusivas del departamento, como la colorida tangará multicolor, el colibrí paramuno, el carpintero de Lita y el gallito de roca andino (Cantero, 2024), esta diversidad es posible gracias a la variedad de ecosistemas presentes en el departamento como los bosques subandinos, andinos, los páramos, los humedales, los bosques secos y ribereños, que ofrecen hábitats muy atractivos para diferentes especies de aves (Caracol & López, 2024; Lentijo, 2024).

  Las aves del Valle del Cauca forman una gran familia llena de colores, comportamientos y formas de vida únicas, algunas son sociables y otras más reservadas, pero todas cumplen un papel fundamental en el equilibrio de la naturaleza, así como cada persona tiene un rol importante dentro de su familia. Al cuidarlas y respetarlas, demostramos valores como el amor, la protección y el reconocimiento de la diversidad.

Durante la socialización se observa interés de parte de los Gestores Ambientales Comunitarios por los temas abordados, donde hicieron aportes y expusieron sus dudas para ser resueltas, proporcionándoles información oportuna que les genera mayor claridad para el desarrollo de sus capacitaciones con los diferentes Grupos Poblacionales.





Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	03/09/2025
Responsable	NATALIA VALENCIA ESCOBAR - INGENIERA AMBIENTAL		

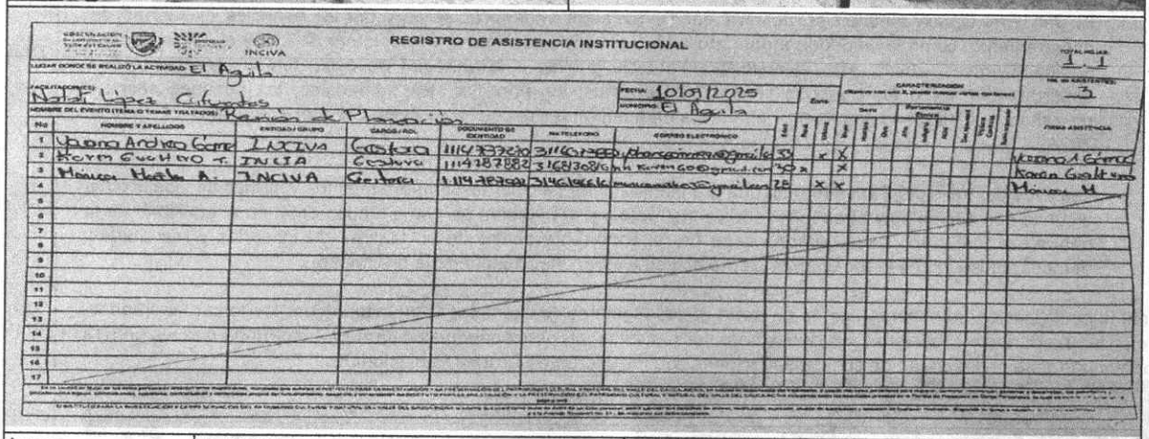
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO EL AGUILA

Descripción: Realizó mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de septiembre.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.







REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

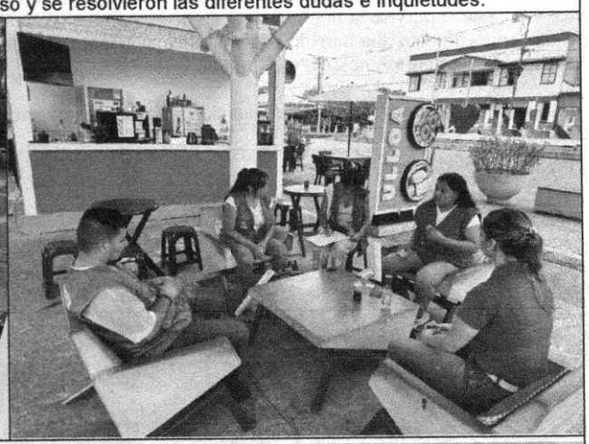
| | | |

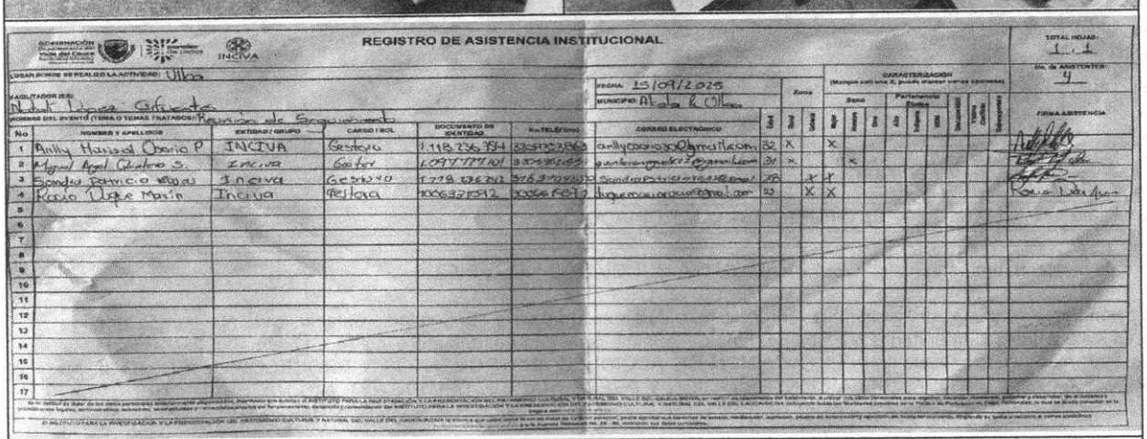
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO ALCALA Y ULLOA

Descripción: Realizó mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de septiembre.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá y Ulloa en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.







REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

TOTAL INSCRITOS: 1.1.1

LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD: Ulloa

FACILITADOR (ES): Natali Lopez Cifuentes

NOMBRE DEL EVENTO (TEMA O TEMAS TRATADOS): Reunion de Seguimiento

FECHA: 15/09/2025

MUNICIPIO: Alcala & Ulloa

No. de ASISTENTES: 4

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	Zona Rural	Zona Urbana	Zona Rural	Sexo Hombre	Sexo Mujer	Pertenencia Etnica Afro	Pertenencia Etnica Indigena	Discapacidad	Victima Conflicto	Ninguno	FIRMA ASISTENCIA
1	Anlly Hasbeidi Osorio P	INCIVA	Gestora	1.118.736.794	3137212963	anllyosorio30@gmail.com	32	X		X							
2	Angel Angel Quintero S.	Inciva	Gestor	1.047.177.401	3235785453	quinterogestor1@gmail.com	31	X			X						
3	Sandra Patricia Rojas	Inciva	Gestora	1.778.136.241	3162707337	Sandrapatricia1018@gmail.com	28		X	X							
4	Karla Daiana Marín	Inciva	Profesional	1006321592	3006561712	kdgarcia@inciva.gov.co	33		X	X							
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

Lugar	ULLOA	Fecha	15/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Actividad No. 2:
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

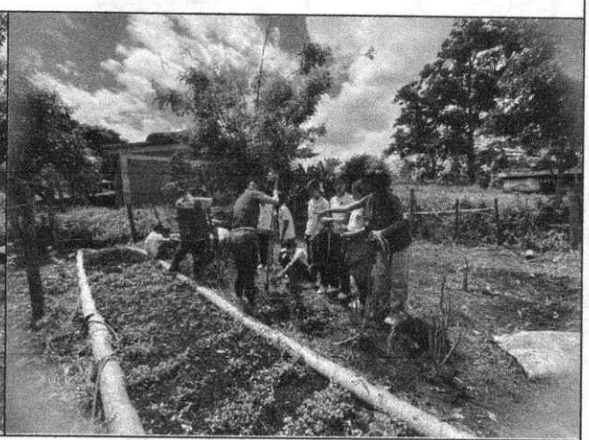
Nombre de la acción ambiental	HUERTA ESCOLAR

Descripción: Durante el mes de septiembre, coordinó y participó en actividad ambiental en la I.E. Arturo Gómez Jaramillo, en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y 21 Integrantes de la Institución, con edades entre los 11 y 12 años. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

Durante la jornada se realizó la limpieza del terreno, se reorganizaron los tutores de la habichuela, se hizo la siembra de cebolla larga y cilantro y se supervisó la huerta con el fin de ver su evolución. También se dialogó con los estudiantes, donde se pudo evidenciar el conocimiento que han ido adquiriendo con la labor que vienen desarrollando en compañía del Docente encargado de la huerta y los Gestores Ambientales Comunitarios.

En el desarrollo de la actividad hubo participación y actitud positiva por parte de los integrantes, además; se resolvieron sus dudas e inquietudes.





Lugar	I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO, SEDE PRINCIPAL, GRADO 6°B - ALCALA
Fecha	15/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACION DIA MUNDIAL DE LA LIMPIEZA

Descripción: Durante el mes de septiembre, coordinó actividad ambiental en la I.E. Leocadio Salazar, en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y 27 Integrantes de la Institución, con edades entre los 14 y 17 años. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

En la actividad se explicó a los estudiantes que el día mundial de la limpieza consiste en una jornada global para recolectar y eliminar residuos sólidos, sensibilizar a las personas sobre el problema al que conlleva la contaminación e igualmente fomentar buenas practicas sostenibles. El día mundial de la limpieza nació en el país de Estonia en el año 2.008, donde los ciudadanos realizaron una jornada de limpieza nacional, en un solo día.



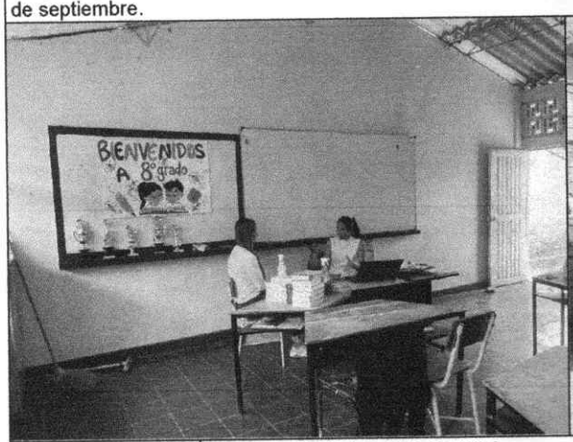


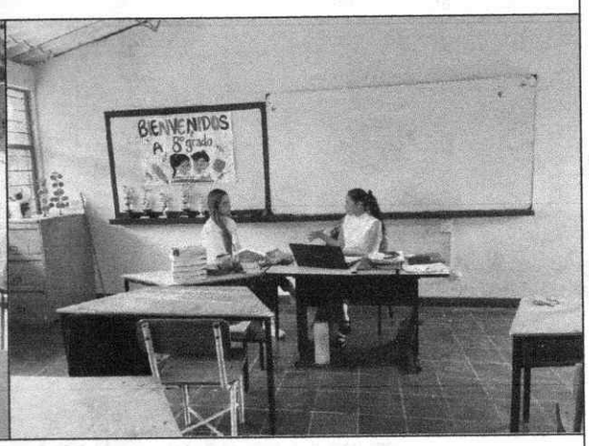
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL - ULLOA
Fecha	19/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 3:
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

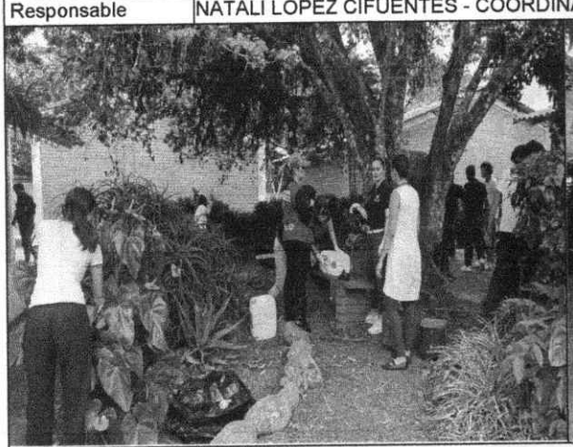
Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION I.E. SANTA MARTA

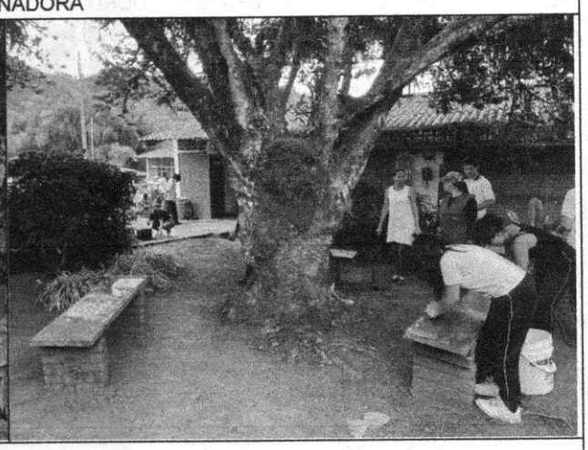
Descripción: Coordinó y asistió a reunión de articulación en la I.E. Santa Marta con la Docente de la Asignatura de Catedra de Paz - Sandra Mogollón, donde se hizo la programación de las Acciones Ambientales que se desarrollarían durante el mes de septiembre. Dentro de las actividades programadas estuvieron la realización de Tres Puntos Ecológicos y la Limpieza y el Embellecimiento de una Zona Verde de la Institución Educativa, estas acciones se ejecutaron los días 17 y 19 de septiembre.



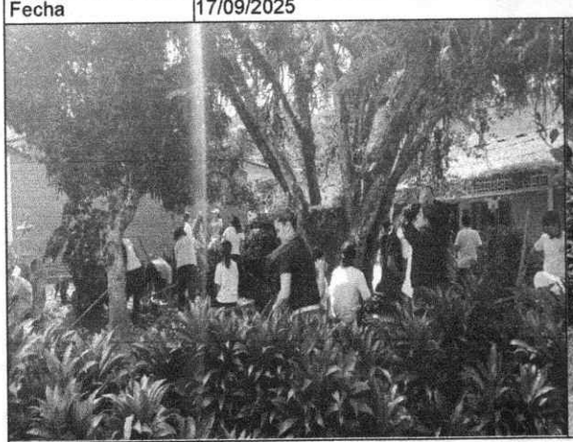


Lugar	I.E. SANTA MARTA - EL AGUILA
Fecha	04/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA





Fecha	17/09/2025



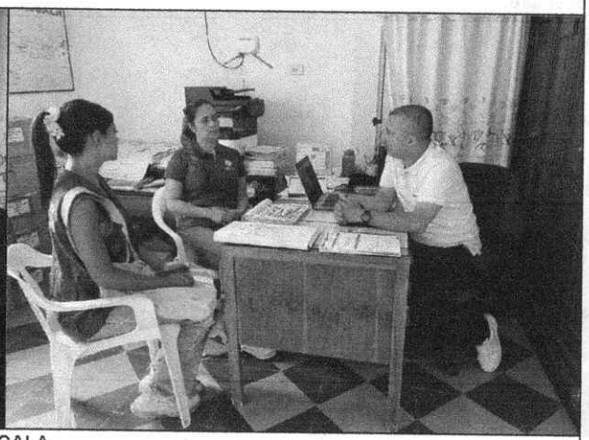


Fecha	19/09/2025

Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO

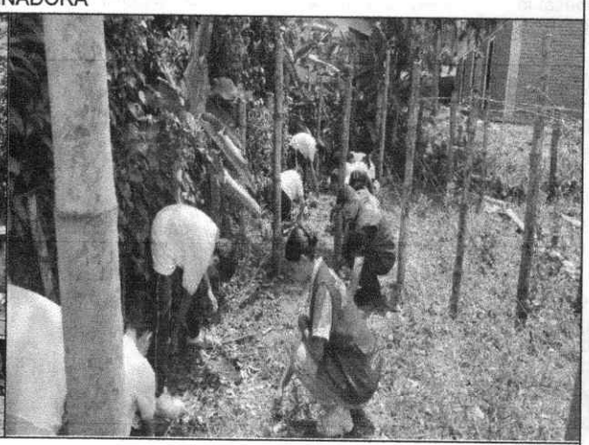
Descripción: Coordinó y asistió a reunión de articulación en la I.E. Arturo Gómez Jaramillo con el Coordinador - Nelson Ramírez, donde se hizo la programación de las Acciones Ambientales que se desarrollarían durante el mes de septiembre. Dentro de las actividades programadas estuvieron los seguimientos a La Huerta Escolar, los cuales se realizaron los días 15 y 18 de septiembre, donde se hizo limpieza del terreno, se reorganizaron los tutores de la habichuela y se realizó la siembra de cebolla larga y cilantro.





Lugar	I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO - ALCALA
Fecha	05/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA





Fecha	18/09/2025

Actividad No. 4:
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realizó visitas de seguimiento a las socializaciones realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en las diferentes Instituciones Educativas y Espacios Comunitarios, con el fin de brindarles apoyo, fortalecer la metodología y las actividades correspondientes al mes de septiembre.

Durante las capacitaciones se dio a conocer la ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas), donde se brindaron conocimientos sobre prácticas agrícolas sostenibles aplicables a las huertas comunitarias, como el compostaje, el manejo integrado de plagas y la conservación del suelo y el agua. Y la ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir), donde se dieron a conocer actitudes de respeto y compromiso con la conservación de las aves del Valle del Cauca, a través de actividades de sensibilización ambiental y difusión de buenas prácticas.

- ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas):
  Una huerta comunitaria es un espacio de tierra cultivado y gestionado colectivamente por un grupo de personas. Además; de ser un lugar para sembrar alimentos, es un punto de encuentro que fortalece los lazos vecinales, embellece el entorno y reconecta a las personas con la naturaleza y el origen de lo que consumen. Implementar una huerta comunitaria permite a los participantes acceder a víveres frescos y saludables, promueve la actividad física y ofrece un laboratorio vivo para aprender sobre el ciclo de la vida, la importancia del suelo y el cuidado del medio ambiente.

  Desde la preparación de la tierra hasta la cosecha compartida, cada paso es una oportunidad para colaborar, aprender y construir un futuro más verde y unido para las familias y comunidades.

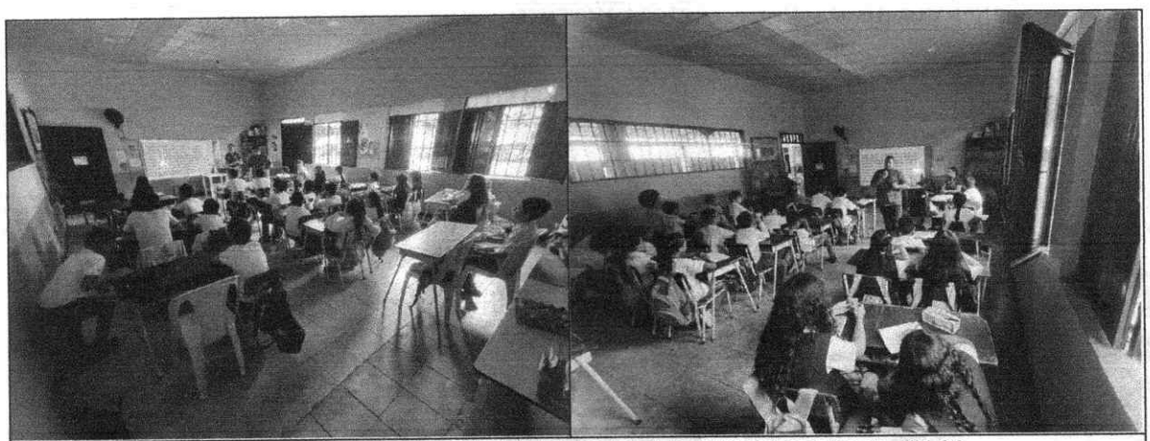
- ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir):
  Colombia ocupa un lugar privilegiado como uno de los países con mayor diversidad de aves en el mundo, albergando cerca de 1.968 especies (Caracol & López, 2024; Dagma, 2021). Sorprendentemente, más del 50% de esa riqueza aviar, aproximadamente

989 especies se encuentra en el Valle del Cauca (Caracol & López, 2024); esta región, a pesar de ocupar menos del 2 % del territorio nacional, sobresale por su notable riqueza en avifauna.

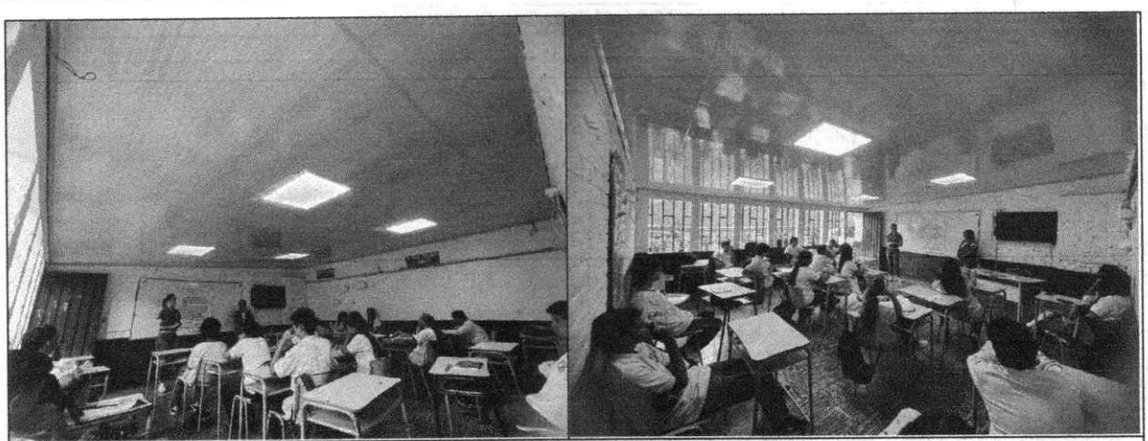
El Valle del Cauca también se destaca por su avifauna endémica, se reportan 22 especies exclusivas del departamento, como la colorida tangará multicolor, el colibrí paramuno, el carpintero de Lita y el gallito de roca andino (Cantero, 2024), esta diversidad es posible gracias a la variedad de ecosistemas presentes en el departamento como los bosques subandinos, andinos, los páramos, los humedales, los bosques secos y ribereños, que ofrecen hábitats muy atractivos para diferentes especies de aves (Caracol & López, 2024; Lentijo, 2024).

Las aves del Valle del Cauca forman una gran familia llena de colores, comportamientos y formas de vida únicas, algunas son sociables y otras más reservadas, pero todas cumplen un papel fundamental en el equilibrio de la naturaleza, así como cada persona tiene un rol importante dentro de su familia. Al cuidarlas y respetarlas, demostramos valores como el amor, la protección y el reconocimiento de la diversidad.

En el desarrollo de las capacitaciones y actividades didácticas, se evidenció interés de los miembros de los diferentes Grupos Comunitarios Impactados por los temas abordados. Los participantes expusieron sus dudas para ser resueltas e hicieron importantes aportes; igualmente, en conjunto, se hizo una retroalimentación de los temas abordados en las socializaciones realizadas durante los meses anteriores, donde se pudo evidenciar que si se está adquiriendo un conocimiento representativo a cerca de los contenidos expuestos y el cuidado del Medio Ambiente.



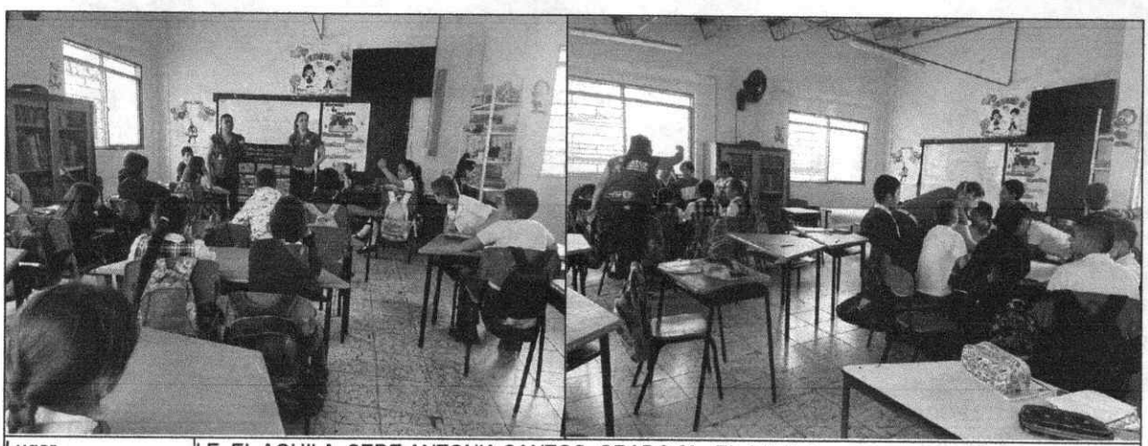
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE, GRADO 5° - ULLOA
Fecha	05/09/2025
Responsable	JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO



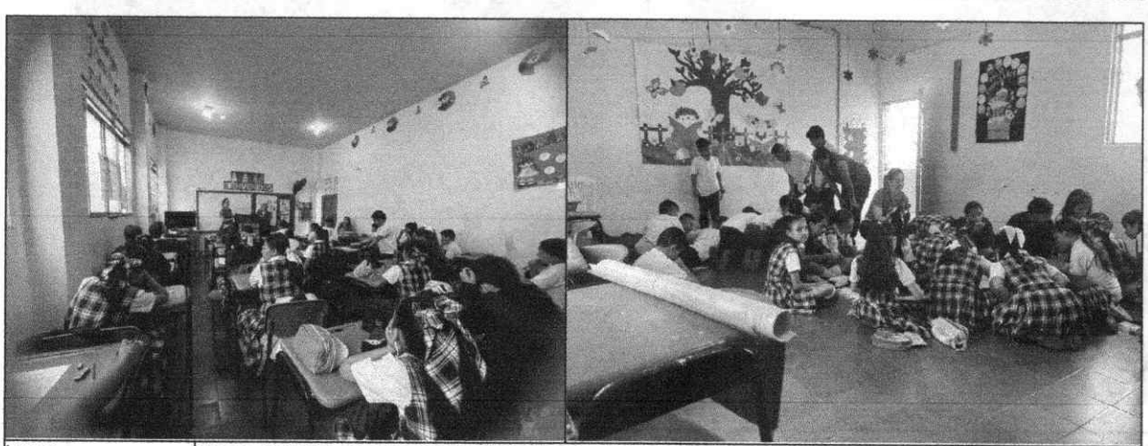
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL, GRADO 9°B - ULLOA
Fecha	05/09/2025
Responsable	ANLLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



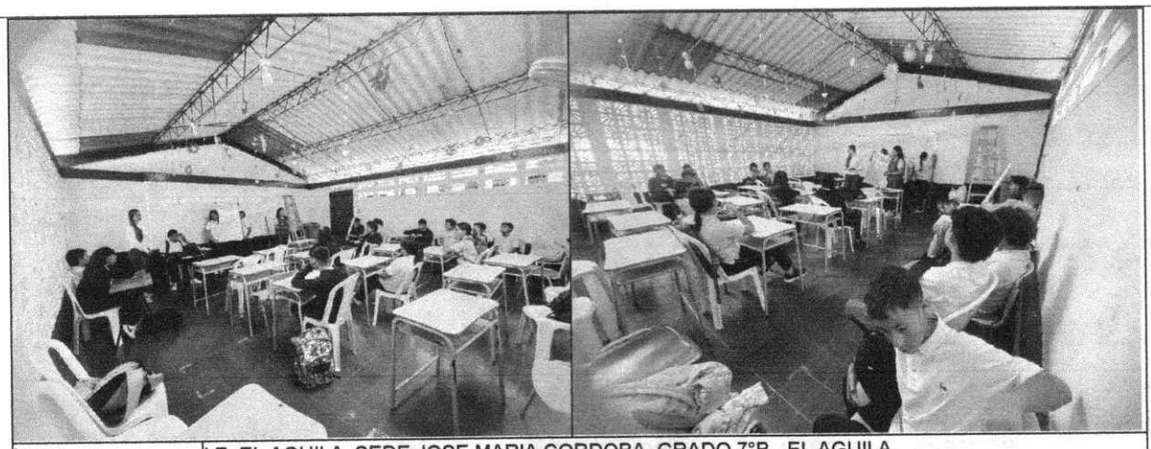
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, PREESCOLAR - EL AGUILA
Fecha	08/09/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



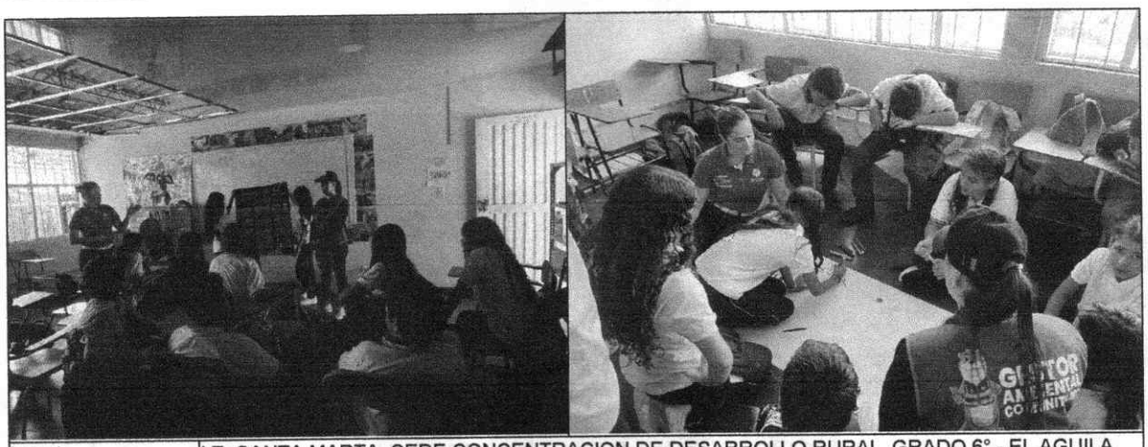
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 3° - EL AGUILA
Fecha	08/09/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	08/09/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



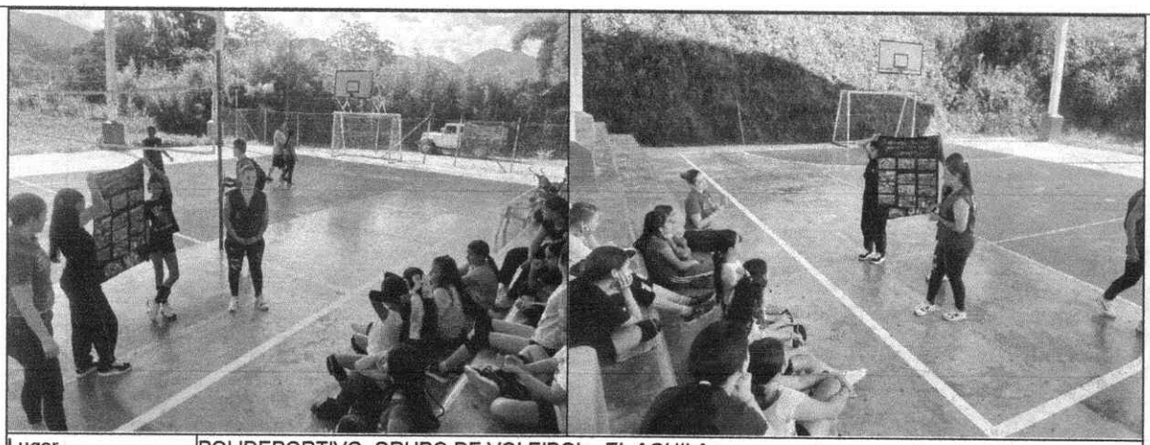
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 7°B - EL AGUILA
Fecha	10/09/2025
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



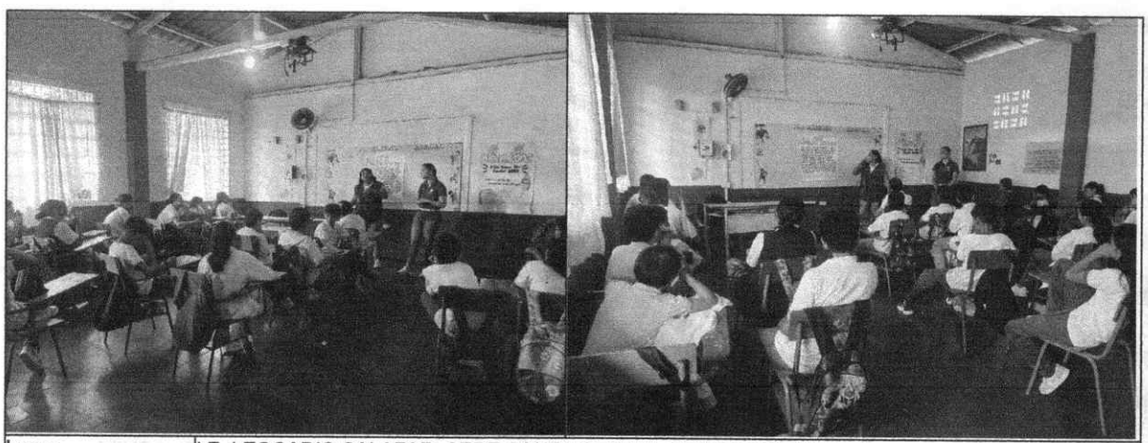
Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 6° - EL AGUILA
Fecha	12/09/2025
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 7° - EL AGUILA
Fecha	12/09/2025
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	POLIDEPORTIVO, GRUPO DE VOLEIBOL - EL AGUILA
Fecha	12/09/2025
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



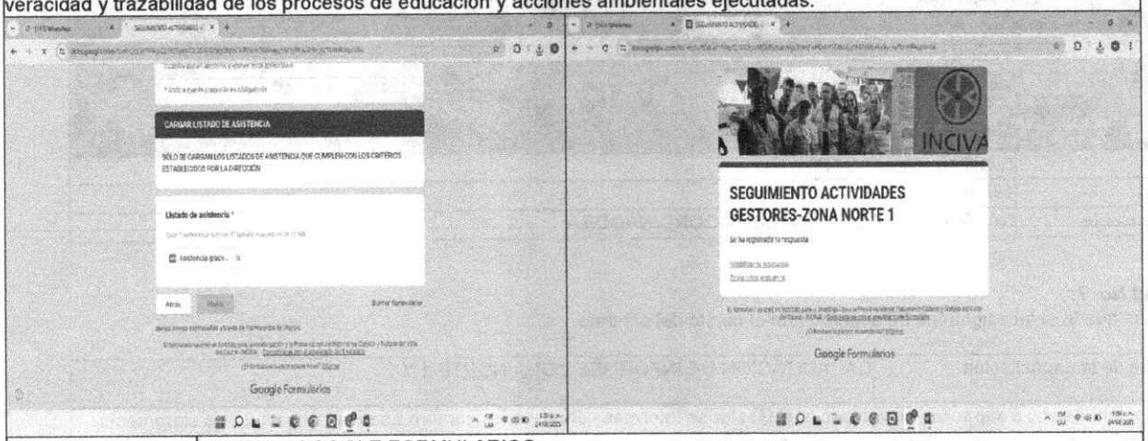
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°A - ULLOA
Fecha	15/09/2025
Responsable	SANDRA PATRICIA ROJAS LOAIZA - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA

Actividad No. 5:
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

Descripción: Durante el mes de septiembre hizo el seguimiento y revisión a las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), con el propósito de garantizar que la información proporcionada a la entidad pudiera ser entregada de forma correcta y oportuna.

Igualmente reportó los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se incluyó: descripción de las actividades, planillas de asistencia, registros fotográficos, cifras, entre otros insumos solicitados; en formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de estas evidencias forma parte del compromiso de cada Gestor con la gestión eficiente y responsable con cada una de las actividades realizadas, asegurando así el control del impacto generado en las comunidades beneficiadas y dar fe de las actividades desarrolladas, garantizando la veracidad y trazabilidad de los procesos de educación y acciones ambientales ejecutadas.



Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	26/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 6:

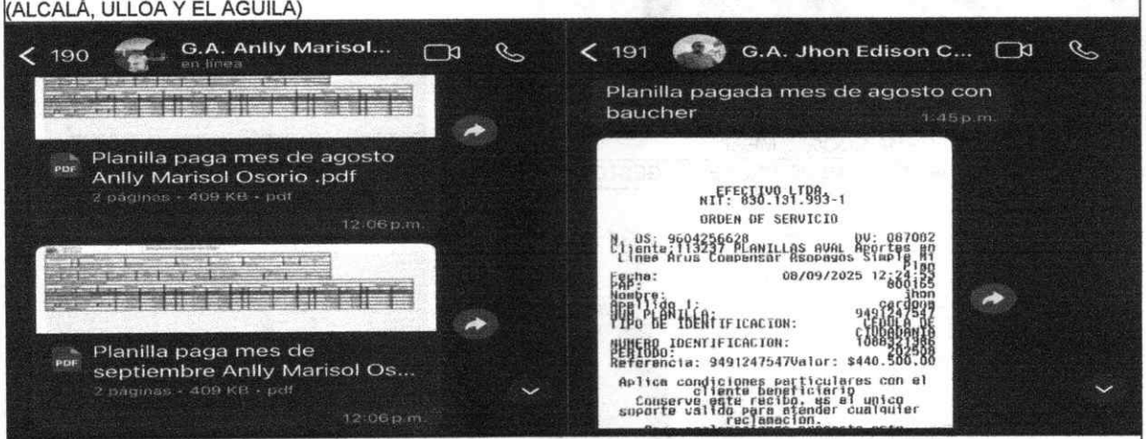
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Descripción: Apoyó el proceso de revisión de las planillas de afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL), con el fin de garantizar la protección de los Gestores Ambientales; además, que permite verificar que el contratista esté cumpliendo con las obligaciones legales. Esta acción asegura una cobertura integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Recepcionó, supervisó y verificó los informes de los Gestores Ambientales Comunitarios, con el fin de hacer una entrega oportuna y reducir en gran medida el margen de error, para que al momento de ejecutarse los pagos no se presenten inconvenientes que generen un retroceso en las cuentas de cobro; Igualmente, esta acción permite identificar posibles irregularidades, hacer supervisión y garantizar la trasparencia en las actividades realizadas.

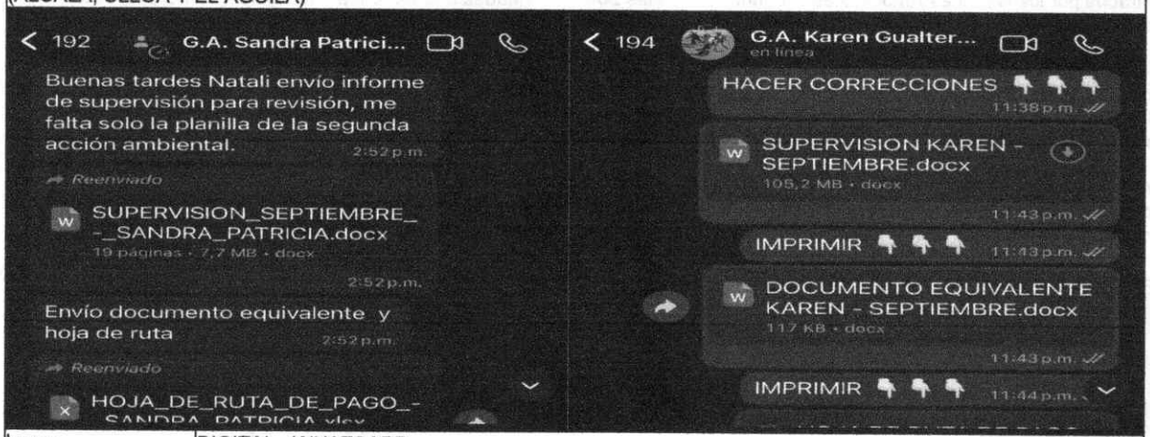
Se brindó apoyo para el adecuado manejo y custodia de las herramientas de la institución, garantizando un excelente funcionamiento y operatividad en la Zona Asignada.

REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REVISION DE LOS INFORMES DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2

Descripción: Asistió a capacitación virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar la cuenta de cobro del mes de septiembre.

Durante la capacitación se dieron a conocer las modificaciones a realizar en la hoja de ruta de pago, el documento equivalente, el informe de supervisión y actividades; también, se informó sobre los documentos que deben entregarse con cada cuenta de cobro (Planillas pagadas de la seguridad social (agosto y septiembre), vaucher de pago correspondiente a cada planilla, certificación bancaria, acta de inicio, acta de liquidación y RPC).

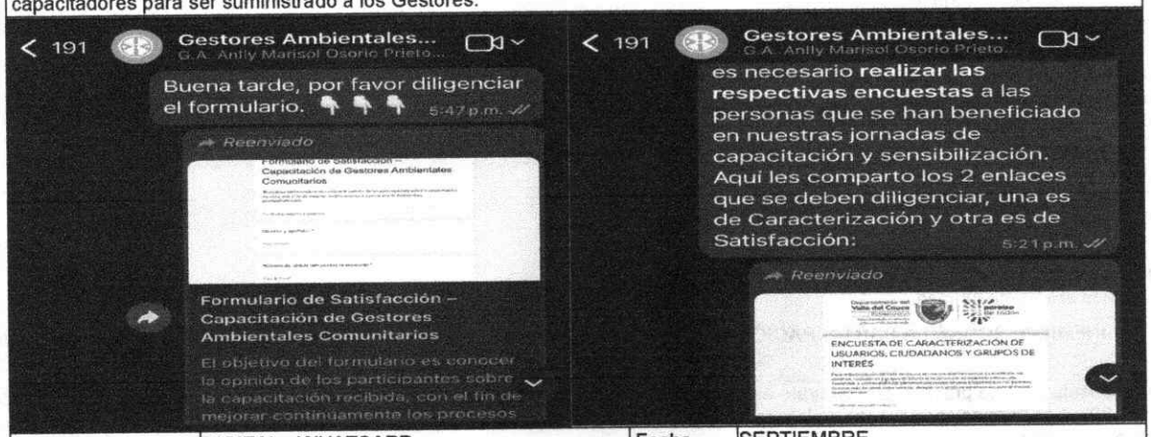
Se le recuerda a los Gestores la importancia de escanear adecuadamente los formatos de asistencia, con el fin que tenga buena calidad la imagen (Nitidez y resolución), para que al imprimir los informes se pueda leer la información consolidada en ellos, de la misma forma se manifiesta que no se recibirán informes con fotos pequeñas, que no sean claras, no visibles u oscuras, las actividades como procesos de educación ambiental y acciones ambiental deben contar con la descripción, dos fotografías, planilla de asistencia y fecha de realización. Nuevamente se recuerda el correcto uso de tildes y los verbos en pasado (en primera persona para informes de actividades y en tercera persona para informes de supervisión). La firma de la supervisión no puede quedar en una sola hoja.



Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	04/09/2025
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Nombre de la actividad	APOYO A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE INCIVA A LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS

Descripción: Mediante Whatsapp, solicitó a los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), la participación en reuniones y/o capacitaciones, el diligenciamiento de encuestas y formatos de asistencia a las reuniones y la interacción con las redes sociales de INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca). Igualmente, compartió el material de apoyo entregado por los diferentes capacitadores para ser suministrado a los Gestores.



Lugar	DIGITAL - WHATSAPP	Fecha	SEPTIEMBRE
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **SEPTIEMBRE** desde el 01 de SEPTIEMBRE del 2025 al 30 de SEPTIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales). Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.242. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista NATALI LOPEZ CIFUENTES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1´114.786.321 de EL AGUILA (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25. 242, durante el tiempo comprendido entre el 29 de MARZO de 2025 y el 30 de SEPTIEMBRE de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

○ INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 79883865 Operador: ENLACE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 04/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE

○ INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 28.000.000**
Valor adiciones	**$ 0**
Valor total del contrato	**$ 28.000.000**
Valor pagado	**$ 24.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 4.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 28.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	**10/04/2025**	**$ 4.000.000**	**PAGADO**
Cuota 2	**30/04/2025**	**$ 4.000.000**	**PAGADO**
Cuota 3	**31/05/2025**	**$ 4.000.000**	**PAGADO**
Cuota 4	**30/06/2025**	**$ 4.000.000**	**PAGADO**
Cuota 5	**31/07/2025**	**$ 4.000.000**	**PAGADO**
Cuota 6	**31/08/2025**	**$ 4.000.000**	**PAGADO**
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

•	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.	X
•	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

○ INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

○ INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa.
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los:

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **BLANCA ISABEL MADRID**
Cargo: COORDINADORA OPERATIVO

**La coordinadora operativa se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Septiembre de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.242 DEL 28 DE MARZO DEL 2025**
Contratista: **NATALI LOPEZ CIFUENTES**
Periodo reportado: Del 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.242 DEL 28 DE MARZO DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de SEPTIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:
Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de jornadas de fortalecimiento de capacidades de las actividades del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con los gestores ambientales, para coordinar la correcta ejecución de los procesos ambientales en los territorios en el territorio asignado.

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION COORDINADORES TERRITORIALES

Descripción: Asistí y participé en reunión virtual, donde se abordaron los siguientes temas:

- Planeación de actividades mes de septiembre de 2025:

Se comunica que durante el mes de septiembre se deben de realizar las actividades de Capacitación y Acciones Ambientales de manera normal.

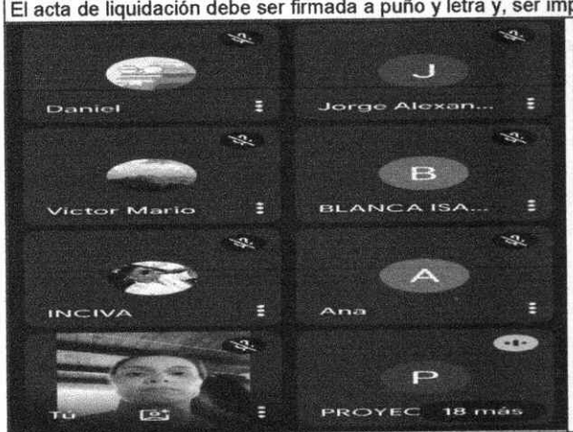
- Proceso de cargue de información en la plataforma estadística:

Se recuerda que los Gestores deben entregar las estadísticas respectivas, con la veracidad, calidad y en el tiempo establecido en el cronograma.

- Proceso de generación y entrega de informes:

Se informa que, para el mes de septiembre, el informe de actividades y cuenta de cobro deben de entregarse, tanto con la planilla pagada del mes de agosto como con la del mes de septiembre y con sus respectivos voucher y, deben ser relacionadas en el informe de supervisión. Igualmente tener en cuenta las directrices que se plasman en el cronograma de entrega de informes, especialmente la entrega del chaleco institucional ya que de lo contrario no se podrá recibir el informe. También se comunica que no se recibirán cuentas posteriores a la fecha de recepción debido al cierre del convenio y última cuota del contrato.

El acta de liquidación debe ser firmada a puño y letra y, ser impresa por lado y lado en hoja tamaño oficio.





Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	01/09/2025
Responsable	CARLOS YOHANN MONTOYA TOBON - COORDINADOR OPERATIVO		

Nombre de la reunión	REUNION DE PLANEACION CON LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)

Descripción: Realicé mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se habló y se explicó a cerca de:

EJES TEMÁTICOS:

- Se deben realizar mínimo 2 capacitaciones por grupo, 1 de cada eje temático (pueden hacer hasta 5 capacitaciones en un mismo grupo, pero en días diferentes).
- Hacer 1 actividad didáctica bien preparada (tener en cuenta los ejemplos que han socializado).
- Apoyarse en carteleras: bien presentadas, con letra legible y grande, buena ortografía y márgenes (con los niños y las personas mayores deben de ser más visuales).
- Muy buena preparación (se cuenta con excelentes capacitaciones), los Gestores Ambientales Comunitarios son los principales trasmisores de esa información).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

- Deben ser tomadas de forma horizontal.
- Que se evidencien todas las personas relacionadas en los listados.
- A los menores de edad tomar las fotos que no se les vea el rostro.
- Las capturas fotográficas deben ser a contra luz.
- Fotos con muy buena resolución y nitidez.

FORMATOS DE ASISTENCIA:

- Deben ser bien diligenciados, legibles y con buena ortografía.
- Poner tal cual el nombre de los ejes temáticos en el formato de asistencia.
- Los menores de edad no vuelven a llenar la asistencia (la llena el Gestor Ambiental).
- Si hacen una acción ambiental con menores de edad, en el último renglón debe de firmar el representante (líder, coordinador, rector, director, entre otros) del grupo de la Institución Educativa o Población Recurrente.
- Se explicó cómo cerrar los listados.
- Se aclaró como llenar el número de asistentes.

ESTADÍSTICAS:

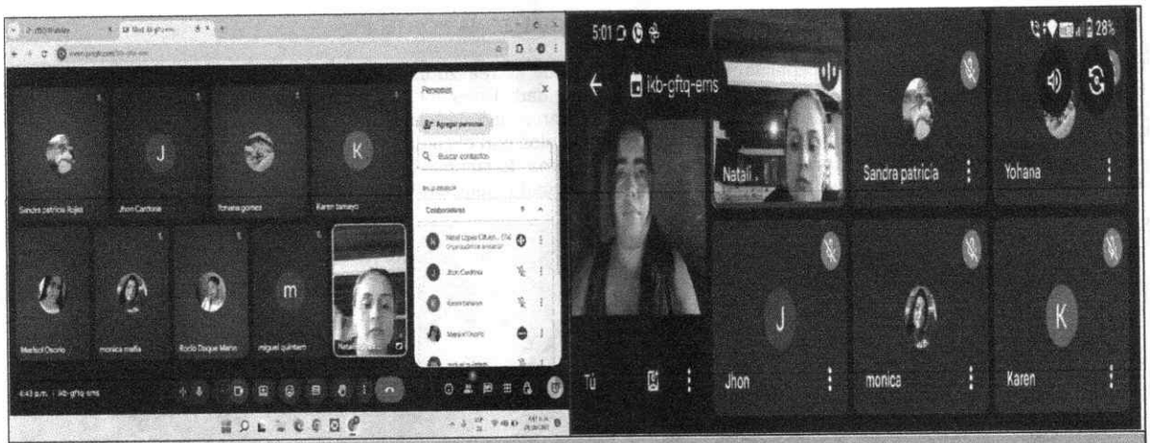
- Se debe realizar la descripción con las características requeridas (excelente redacción y ortografía, descripción con mínimo 200 caracteres).
- Cada estadística debe contar con su descripción, listado de asistencia en PDF y 2 fotos (si en un grupo hacen 3 capacitaciones, enviar 2 fotos por cada visita, es decir 6 fotos y 1 listado de asistencia).
- Los listados deben de ser bien escaneados (no foto), que no se vea oscura la imagen (enviarlos en PDF, cada listado por separado, con el nombre del Grupo Poblacional 6, 7, 8, entre otros.
- Se solicita entrega por WhatsApp.
- Deben enviarse antes de hacer la entrega de los informes.

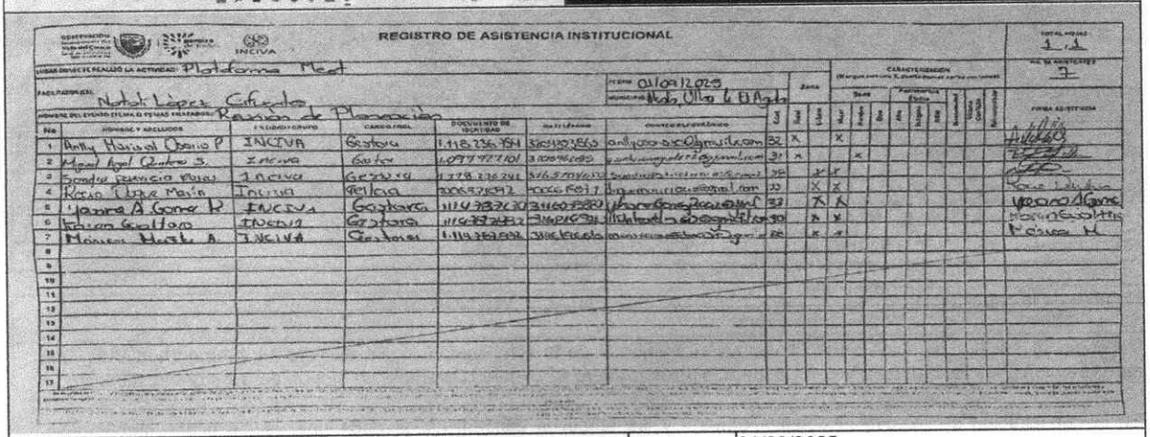
INFORMES:

- Deben ser con excelente descripción, redacción y ortografía.
- Cada actividad debe de tener su descripción.
- Las fechas para el desarrollo de las actividades ponerlas máximo hasta el 20 de cada mes.
- Fotos grandes.
- Listados grandes y legibles.
- Cumplir con la fecha y el horario de recepción de informes.

Se informa que, para el mes de septiembre, el informe de actividades y cuenta de cobro deben de entregarse, tanto con la planilla pagada del mes de agosto como con la del mes de septiembre y con sus respectivos voucher y, deben ser relacionadas en el informe de supervisión. Igualmente tener en cuenta las directrices que se plasman en el cronograma de entrega de informes, especialmente la entrega del chaleco institucional ya que de lo contrario no se podrá recibir el informe. También se comunica que no se recibirán cuentas posteriores a la fecha de recepción debido al cierre del convenio y última cuota del contrato.

El acta de liquidación debe ser firmada a puño y letra y, ser impresa por lado y lado en hoja tamaño oficio.




REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Plataforma Meet

Natali López Cifuentes

Reunión de Planeación

Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha 01/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA	

Nombre de la reunión	REUNION CON COORDINACION ADMINISTRATIVA ZONA NORTE 1

Descripción: Asistí y participé en la reunión con la coordinación de supervisión, donde se le explicó a los Gestores Ambientales Comunitarios los cambios que deben de realizarse en el Informe de Supervisión y Actividades, Documento Equivalente y Hoja de Ruta de Pago correspondiente al mes de septiembre, teniendo en cuenta que es la última cuenta de cobro que se presenta. También se les recordó que deben hacer el pago de las planillas correspondientes a los meses de agosto y septiembre y que las mismas deben ser relacionadas en el Informe de Supervisión. Igualmente, se les solicito hacer la verificación de los datos en las Actas de Liquidación para evitar contratiempos en el momento de presentar las cuentas de cobro.

Durante la reunión se les explicó nuevamente a los Gestores la importancia del correcto suministro de la información requerida para el ingreso de las estadísticas.

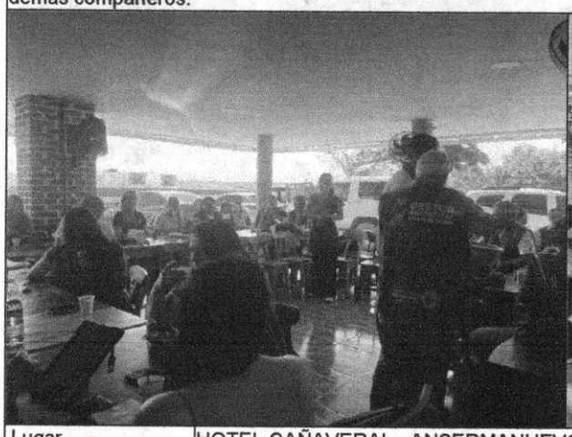


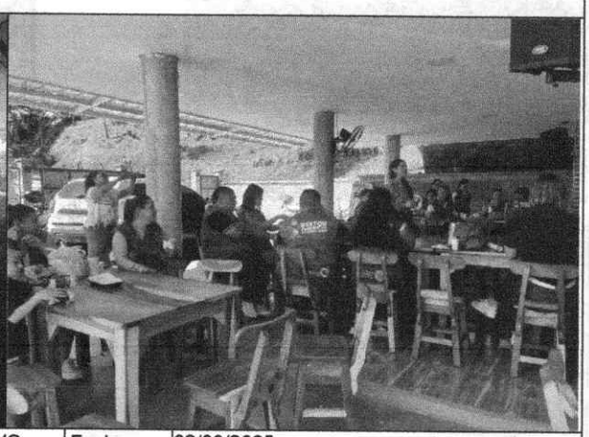


Lugar	HOTEL CAÑAVERAL - ANSERMANUEVO	Fecha	02/09/2025
Responsable	BLANCA ISABEL MADRID - COORDINADORA OPERATIVO		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION PSICOSOCIAL ZONA NORTE 1

Descripción: Asistí y participé en la capacitación psicosocial, donde se realizó una actividad de autorreflexión, con la que se buscó que cada persona explorara y comprendiera su propia identidad. Posterior a la actividad de autorreflexión, los Gestores Ambientales Comunitarios se dividieron por municipios y elaboraron una cartelera, en la que plasmaron los conocimientos adquiridos en "INCIVA", haciendo una relación de esos conocimientos con el cuidado del medio ambiente. Igualmente se hizo otra cartelera, donde se realizó la imagen de un árbol y en cada una de sus hojas los Gestores escribieron diferentes valores adquiridos en la entidad. Al finalizar la elaboración de los carteles cada municipio expuso y compartió sus experiencias con los demás compañeros.





Lugar	HOTEL CAÑAVERAL - ANSERMANUEVO	Fecha	02/09/2025
Responsable	CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ - PSICOLOGA		

Nombre de la capacitación	CAPACITACION AMBIENTAL ZONA NORTE 1

Descripción: Asistí y participé en la capacitación ambiental de la ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas) y la ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir).

En la capacitación se expuso el objetivo general y los objetivos específicos de cada una de las fichas ambientales, igualmente se hizo un amplio desarrollo de los conceptos de las fichas y se dieron a conocer las fechas a celebrar del calendario ambiental durante el mes de septiembre.

- ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas):
  Una huerta comunitaria es un espacio de tierra cultivado y gestionado colectivamente por un grupo de personas. Además; de ser un lugar para sembrar alimentos, es un punto de encuentro que fortalece los lazos vecinales, embellece el entorno y reconecta a las personas con la naturaleza y el origen de lo que consumen. Implementar una huerta comunitaria permite a los participantes acceder a víveres frescos y saludables, promueve la actividad física y ofrece un laboratorio vivo para aprender sobre el ciclo de la vida, la importancia del suelo y el cuidado del medio ambiente.

  Desde la preparación de la tierra hasta la cosecha compartida, cada paso es una oportunidad para colaborar, aprender y construir un futuro más verde y unido para las familias y comunidades.

- ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir):
  Colombia ocupa un lugar privilegiado como uno de los países con mayor diversidad de aves en el mundo, albergando cerca de 1.968 especies (Caracol & López, 2024; Dagma, 2021). Sorprendentemente, más del 50% de esa riqueza aviar, aproximadamente 989 especies se encuentra en el Valle del Cauca (Caracol & López, 2024); esta región, a pesar de ocupar menos del 2 % del territorio nacional, sobresale por su notable riqueza en avifauna.

  El Valle del Cauca también se destaca por su avifauna endémica, se reportan 22 especies exclusivas del departamento, como la colorida tangará multicolor, el colibrí paramuno, el carpintero de Lita y el gallito de roca andino (Cantero, 2024), esta diversidad es posible gracias a la variedad de ecosistemas presentes en el departamento como los bosques subandinos, andinos, los páramos, los humedales, los bosques secos y ribereños, que ofrecen hábitats muy atractivos para diferentes especies de aves (Caracol & López, 2024; Lentijo, 2024).

  Las aves del Valle del Cauca forman una gran familia llena de colores, comportamientos y formas de vida únicas, algunas son sociables y otras más reservadas, pero todas cumplen un papel fundamental en el equilibrio de la naturaleza, así como cada persona tiene un rol importante dentro de su familia. Al cuidarlas y respetarlas, demostramos valores como el amor, la protección y el reconocimiento de la diversidad.

Durante la socialización se observa interés de parte de los Gestores Ambientales Comunitarios por los temas abordados, donde hicieron aportes y expusieron sus dudas para ser resueltas, proporcionándoles información oportuna que les genera mayor claridad para el desarrollo de sus capacitaciones con los diferentes Grupos Poblacionales.





REGISTRO DE ASISTENCIA - NORTE1 - SEP02

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	03/09/2025
Responsable	NATALIA VALENCIA ESCOBAR - INGENIERA AMBIENTAL		

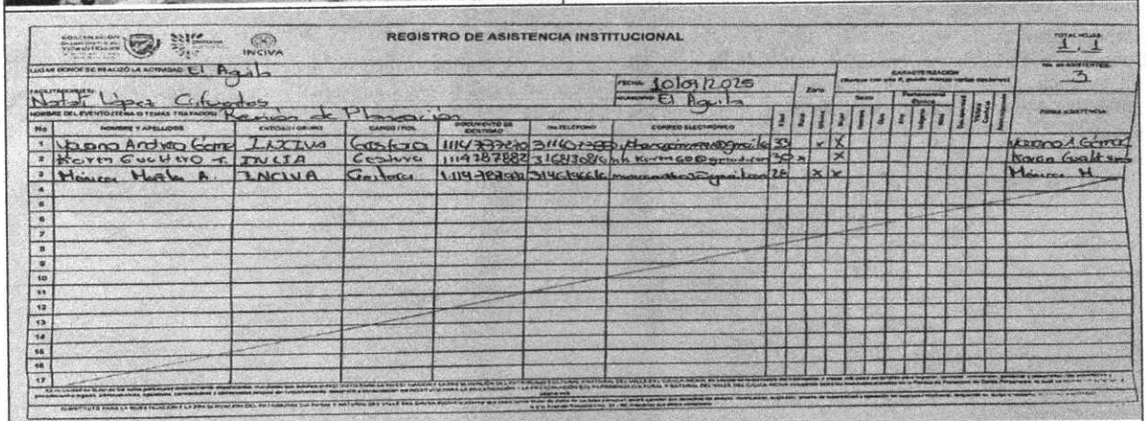
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO EL AGUILA

Descripción: Realicé mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de septiembre.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios del municipio de El Águila en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.







REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

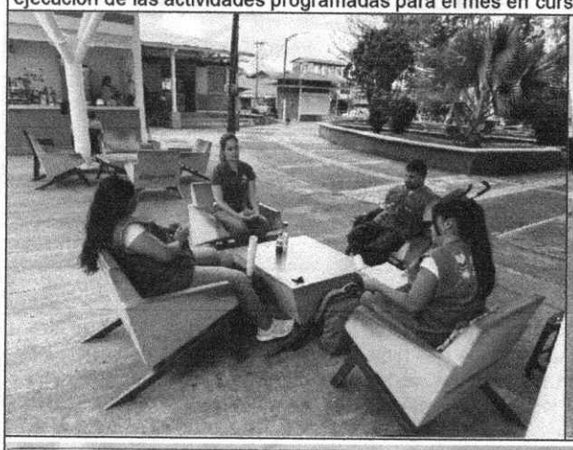
INCIVA

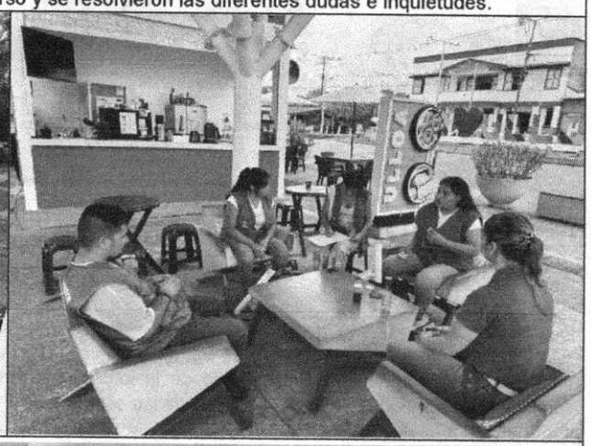
Lugar	EL AGUILA		Fecha	10/09/2025			
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA						

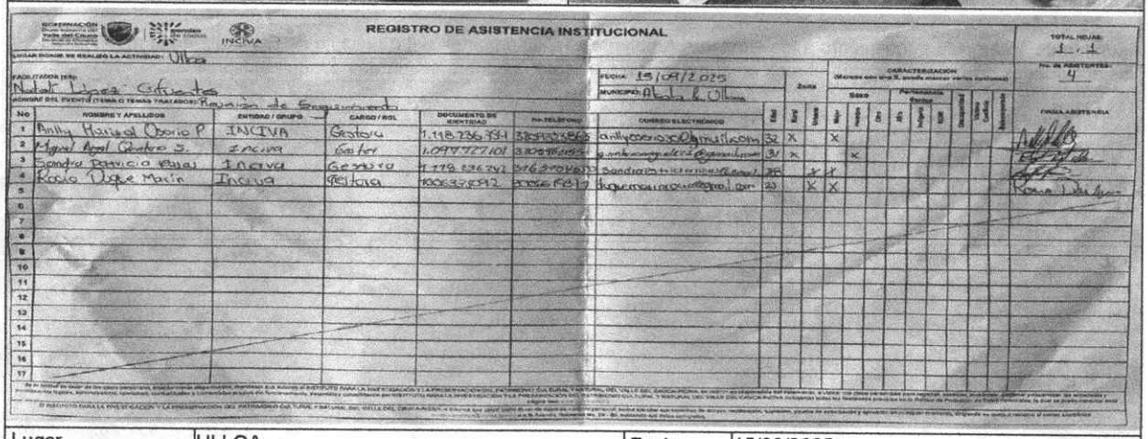
Nombre de la reunión	REUNION DE SEGUIMIENTO ALCALA Y ULLOA

Descripción: Realicé mesa de trabajo con los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas, donde se hizo retroalimentación de la metodología de trabajo para la socialización de los ejes temáticos, la educada toma de evidencias fotográficas, el correcto diligenciamiento de la información en los formatos de los listados de asistencia, el adecuado suministro de las evidencia para el ingreso de las estadísticas y los requerimientos a tener en cuenta para la entrega de los informes del mes de septiembre.

Igualmente se ejecutó seguimiento a los Gestores Ambientales Comunitarios de los municipios de Alcalá y Ulloa en la ejecución de las actividades programadas para el mes en curso y se resolvieron las diferentes dudas e inquietudes.







REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / GRUPO	CARGO / ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	Edad	Zona		Sexo		Pertenencia Étnica						FIRMA ASISTENCIA
1	Anlly Marisol Osorio P	INCIVA	Gestora	1.118.736.931	3135033865	anllymarisol@gmail.com	32	X		X								
2	Miguel Angel Cuadros S.	Inciva	Gestor	1.094.727.101	3205766494	miguelangelcuadros@gmail.com	31	X			X							
3	Sandra Patricia Rojas	INCIVA	Gestora	1.118.836.741	3163900833	Sandrapatriciarojas@gmail.com	36		X	X								
4	Rocio Duque Marin	Inciva	Gestora	1006378592	3206568617	duquemarinrocio@gmail.com	25		X	X								
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Lugar	ULLOA	Fecha	15/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

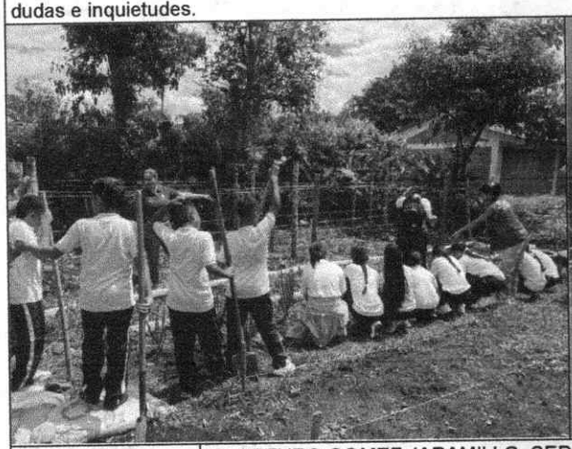
Actividad No. 2:
Coordinar y participar en procesos ambientales comunitarios asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona asignada. en el territorio asignado.

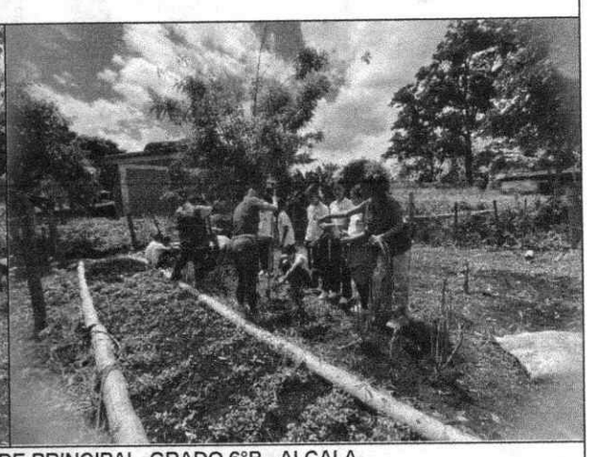
Nombre de la acción ambiental	HUERTA ESCOLAR

Descripción: Durante el mes de septiembre, coordiné y participé en actividad ambiental en la I.E. Arturo Gómez Jaramillo, en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y 21 Integrantes de la Institución, con edades entre los 11 y 12 años. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

Durante la jornada se realizó la limpieza del terreno, se reorganizaron los tutores de la habichuela, se hizo la siembra de cebolla larga y cilantro y se supervisó la huerta con el fin de ver su evolución. También se dialogó con los estudiantes, donde se pudo evidenciar el conocimiento que han ido adquiriendo con la labor que vienen desarrollando en compañía del Docente encargado de la huerta y los Gestores Ambientales Comunitarios.

En el desarrollo de la actividad hubo participación y actitud positiva por parte de los integrantes, además; se resolvieron sus dudas e inquietudes.





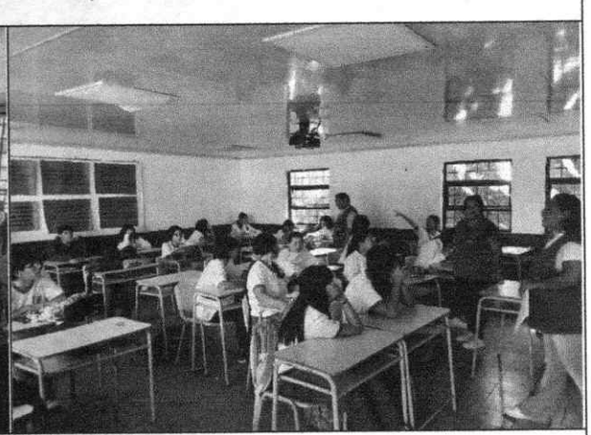
Lugar	I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO, SEDE PRINCIPAL, GRADO 6°B - ALCALA
Fecha	15/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Nombre de la acción ambiental	CELEBRACION DIA MUNDIAL DE LA LIMPIEZA

Descripción: Durante el mes de septiembre, coordiné actividad ambiental en la I.E. Leocadio Salazar, en la que participaron los Gestores Ambientales Comunitarios y 27 Integrantes de la Institución, con edades entre los 14 y 17 años. Estas actividades son bajo el marco del proyecto IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN, GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, el cual implementa INCIVA, en conjunto con la gobernación del Valle del Cauca en sus 42 municipios.

En la actividad se explicó a los estudiantes que el día mundial de la limpieza consiste en una jornada global para recolectar y eliminar residuos sólidos, sensibilizar a las personas sobre el problema al que conlleva la contaminación e igualmente fomentar buenas practicas sostenibles. El día mundial de la limpieza nació en el país de Estonia en el año 2.008, donde los ciudadanos realizaron una jornada de limpieza nacional, en un solo día.





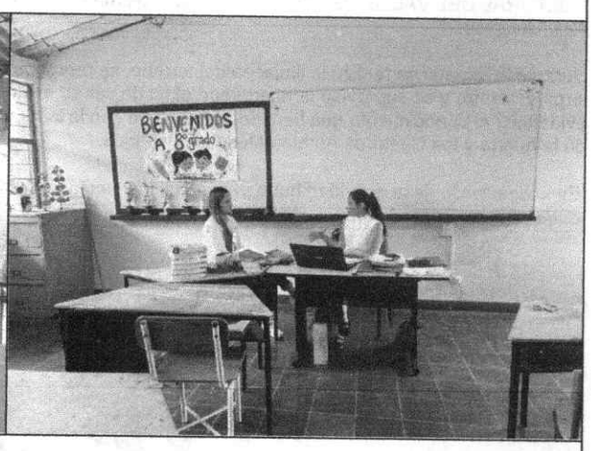
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL - ULLOA
Fecha	19/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

Actividad No. 3:
Apoyar y acompañar los procesos de gobernanza ambiental en el territorio asignado, a través de la articulación interinstitucional e intersectorial "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" con las diferentes instancias como CIDEAS, PRAES, PROCEDAS, y/o demás acciones afines a los procesos de educación ambiental.

Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION I.E. SANTA MARTA

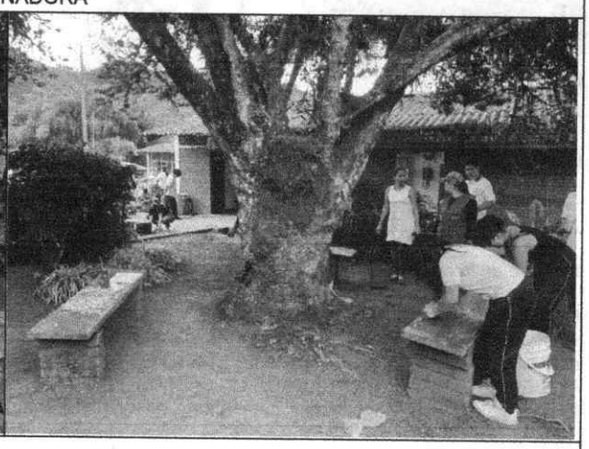
Descripción: Coordiné y asistí a reunión de articulación en la I.E. Santa Marta con la Docente de la Asignatura de Catedra de Paz - Sandra Mogollón, donde se hizo la programación de las Acciones Ambientales que se desarrollarían durante el mes de septiembre. Dentro de las actividades programadas estuvieron la realización de Tres Puntos Ecológicos y la Limpieza y el Embellecimiento de una Zona Verde de la Institución Educativa, estas acciones se ejecutaron los días 17 y 19 de septiembre.



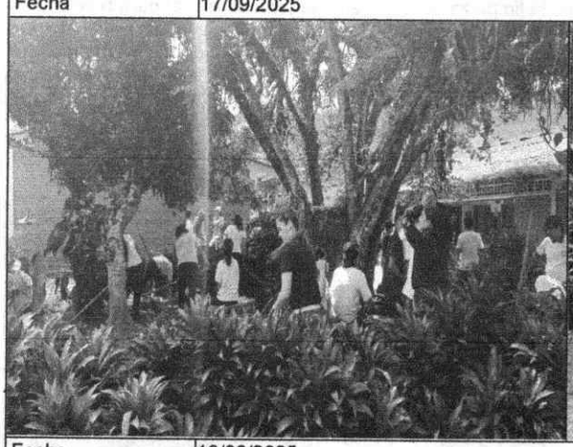


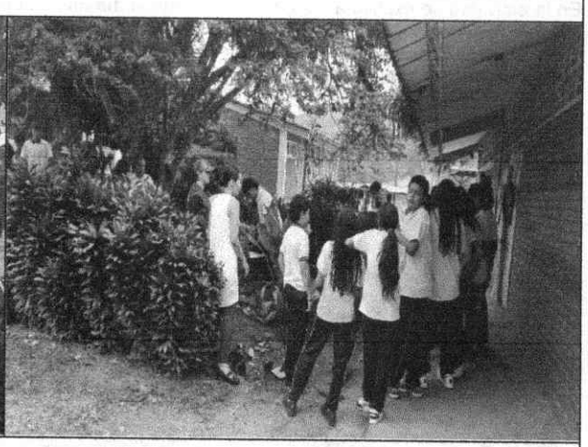
Lugar	I.E. SANTA MARTA - EL AGUILA
Fecha	04/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA





Fecha	17/09/2025

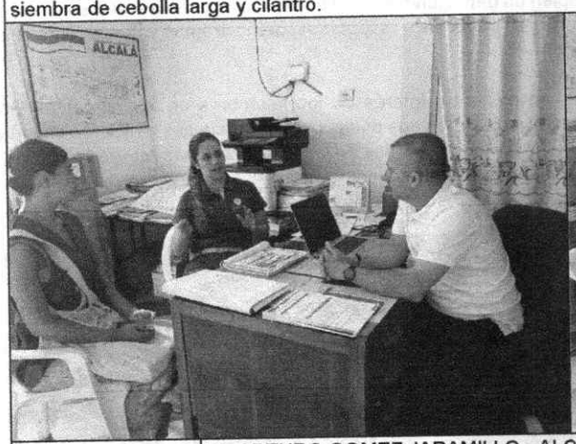


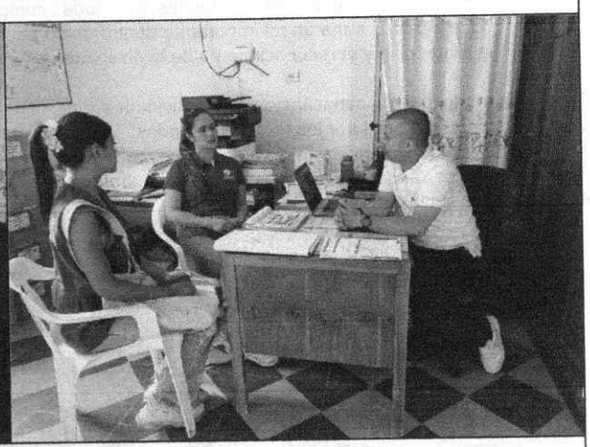


Fecha	19/09/2025

Nombre de la actividad	REUNION DE ARTICULACION I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO

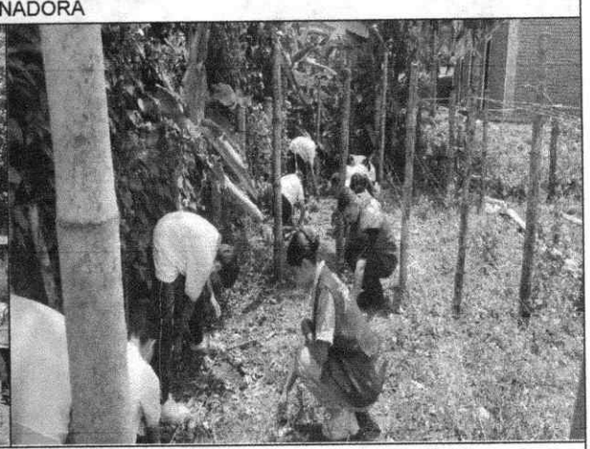
Descripción: Coordiné y asistí a reunión de articulación en la I.E. Arturo Gómez Jaramillo con el Coordinador - Nelson Ramírez, donde se hizo la programación de las Acciones Ambientales que se desarrollarían durante el mes de septiembre. Dentro de las actividades programadas estuvieron los seguimientos a La Huerta Escolar, los cuales se realizaron los días 15 y 18 de septiembre, donde se hizo limpieza del terreno, se reorganizaron los tutores de la habichuela y se realizó la siembra de cebolla larga y cilantro.





Lugar	I.E. ARTURO GOMEZ JARAMILLO - ALCALA
Fecha	05/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA





Fecha	18/09/2025

Actividad No. 4:
Realizar visitas de seguimiento, de acuerdo a las instrucciones de la Supervisión y la Dirección en mínimo seis (6) socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones realizadas por los gestores ambientales del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en la zona asignada.

Descripción: Realicé visitas de seguimiento a las socializaciones realizadas por los Gestores Ambientales Comunitarios del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca" en las diferentes Instituciones Educativas y Espacios Comunitarios, con el fin de brindarles apoyo, fortalecer la metodología y las actividades correspondientes al mes de septiembre.

Durante las capacitaciones se dio a conocer la ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas), donde se brindaron conocimientos sobre prácticas agrícolas sostenibles aplicables a las huertas comunitarias, como el compostaje, el manejo integrado de plagas y la conservación del suelo y el agua. Y la ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir), donde se dieron a conocer actitudes de respeto y compromiso con la conservación de las aves del Valle del Cauca, a través de actividades de sensibilización ambiental y difusión de buenas prácticas.

- ficha metodológica número 11 (Sembrando Vida, una aproximación a las Ecohuertas):
  Una huerta comunitaria es un espacio de tierra cultivado y gestionado colectivamente por un grupo de personas. Además; de ser un lugar para sembrar alimentos, es un punto de encuentro que fortalece los lazos vecinales, embellece el entorno y reconecta a las personas con la naturaleza y el origen de lo que consumen. Implementar una huerta comunitaria permite a los participantes acceder a víveres frescos y saludables, promueve la actividad física y ofrece un laboratorio vivo para aprender sobre el ciclo de la vida, la importancia del suelo y el cuidado del medio ambiente.

  Desde la preparación de la tierra hasta la cosecha compartida, cada paso es una oportunidad para colaborar, aprender y construir un futuro más verde y unido para las familias y comunidades.

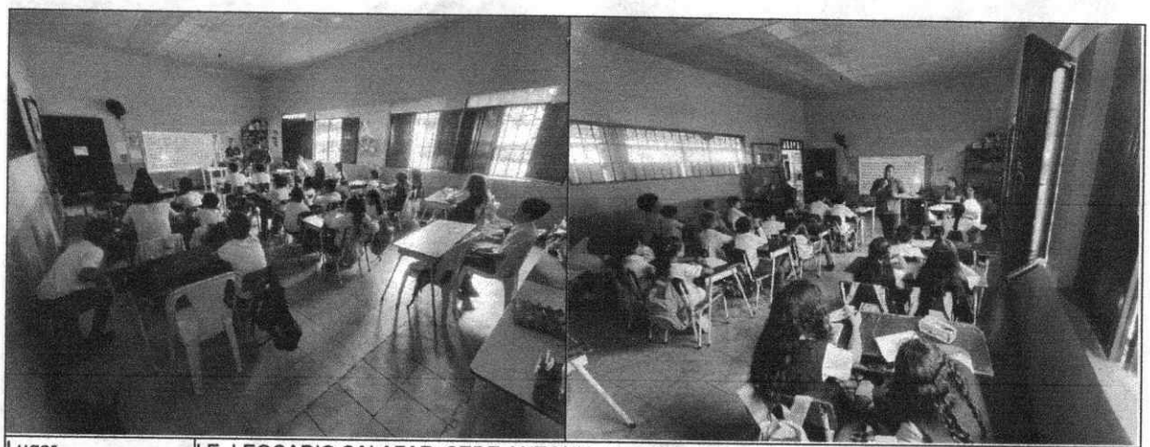
- ficha metodológica número 13 (Vuelos Diversos, un mundo de aves por descubrir):
  Colombia ocupa un lugar privilegiado como uno de los países con mayor diversidad de aves en el mundo, albergando cerca de 1.968 especies (Caracol & López, 2024; Dagma, 2021). Sorprendentemente, más del 50% de esa riqueza aviar, aproximadamente 989 especies se encuentra en el Valle del Cauca (Caracol & López, 2024); esta región, a pesar de ocupar menos del 2 % del territorio nacional, sobresale por su notable riqueza en avifauna.

  El Valle del Cauca también se destaca por su avifauna endémica, se reportan 22 especies exclusivas del departamento,

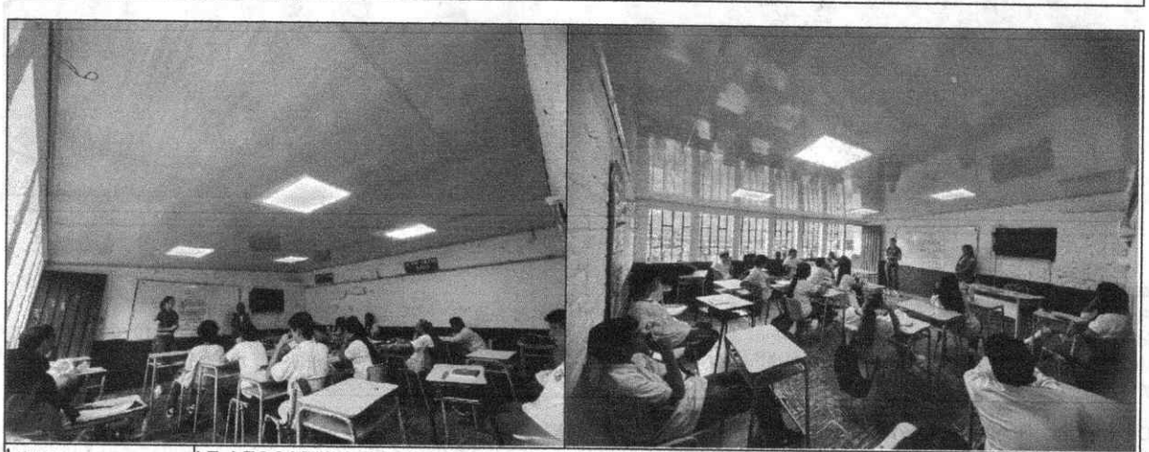
como la colorida tangará multicolor, el colibrí paramuno, el carpintero de Lita y el gallito de roca andino (Cantero, 2024), esta diversidad es posible gracias a la variedad de ecosistemas presentes en el departamento como los bosques subandinos, andinos, los páramos, los humedales, los bosques secos y ribereños, que ofrecen hábitats muy atractivos para diferentes especies de aves (Caracol & López, 2024; Lentijo, 2024).

Las aves del Valle del Cauca forman una gran familia llena de colores, comportamientos y formas de vida únicas, algunas son sociables y otras más reservadas, pero todas cumplen un papel fundamental en el equilibrio de la naturaleza, así como cada persona tiene un rol importante dentro de su familia. Al cuidarlas y respetarlas, demostramos valores como el amor, la protección y el reconocimiento de la diversidad.

En el desarrollo de las capacitaciones y actividades didácticas, se evidenció interés de los miembros de los diferentes Grupos Comunitarios Impactados por los temas abordados. Los participantes expusieron sus dudas para ser resueltas e hicieron importantes aportes; igualmente, en conjunto, se hizo una retroalimentación de los temas abordados en las socializaciones realizadas durante los meses anteriores, donde se pudo evidenciar que si se está adquiriendo un conocimiento representativo a cerca de los contenidos expuestos y el cuidado del Medio Ambiente.



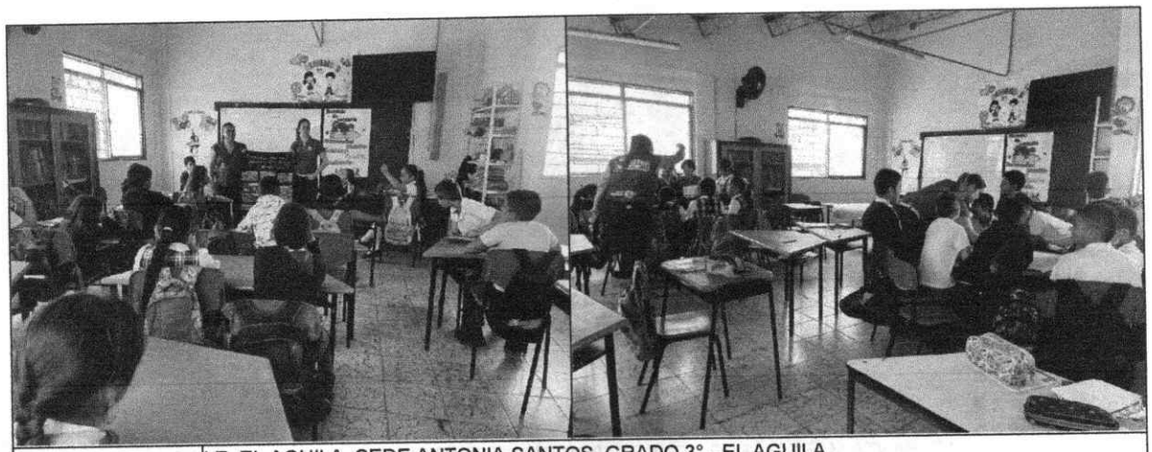
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE ANTONIO JOSE DE SUCRE, GRADO 5° - ULLOA
Fecha	05/09/2025
Responsable	JHON EDISON CARDONA REYES - GESTOR AMBIENTAL COMUNITARIO



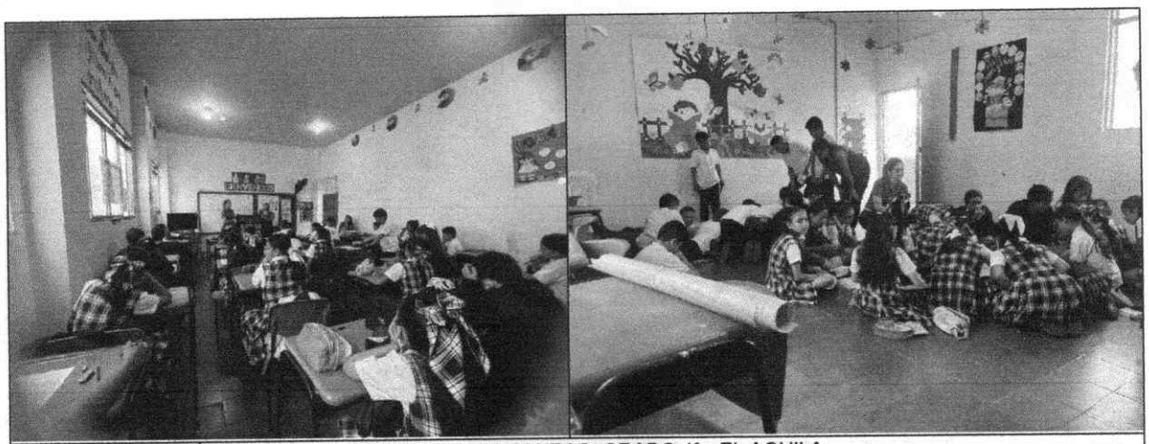
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE PRINCIPAL, GRADO 9°B - ULLOA
Fecha	05/09/2025
Responsable	ANLLY MARISOL OSORIO PRIETO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



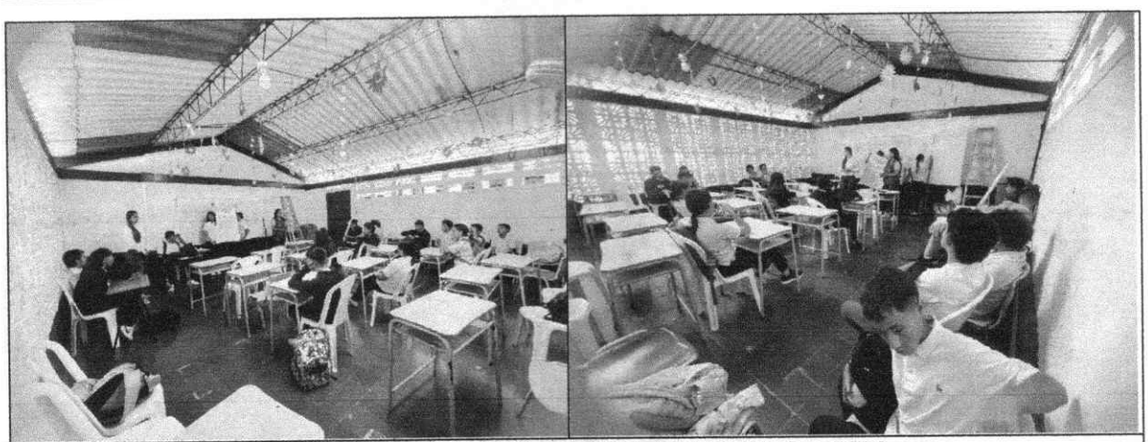
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, PREESCOLAR - EL AGUILA
Fecha	08/09/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



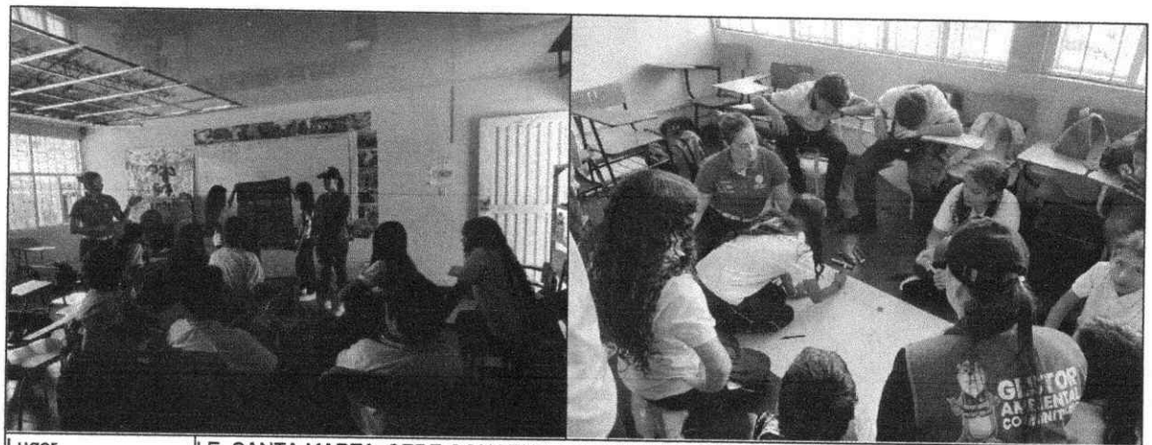
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 3° - EL AGUILA
Fecha	08/09/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE ANTONIA SANTOS, GRADO 4° - EL AGUILA
Fecha	08/09/2025
Responsable	KAREN GUALTERO TAMAYO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



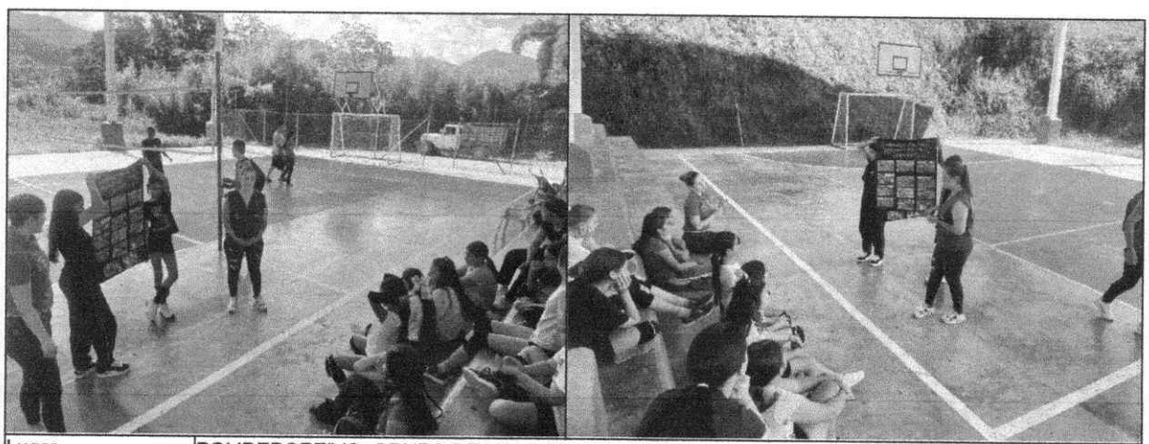
Lugar	I.E. EL AGUILA, SEDE JOSE MARIA CORDOBA, GRADO 7°B - EL AGUILA
Fecha	10/09/2025
Responsable	MONICA MAFLA ARENAS - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



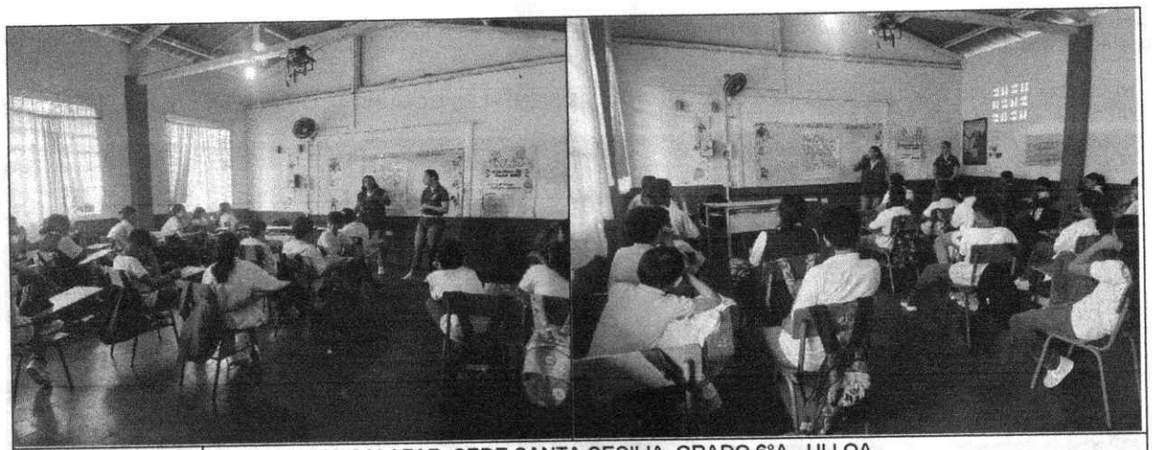
Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 6° - EL AGUILA
Fecha	12/09/2025
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	I.E. SANTA MARTA, SEDE CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL, GRADO 7° - EL AGUILA
Fecha	12/09/2025
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



Lugar	POLIDEPORTIVO, GRUPO DE VOLEIBOL - EL AGUILA
Fecha	12/09/2025
Responsable	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA



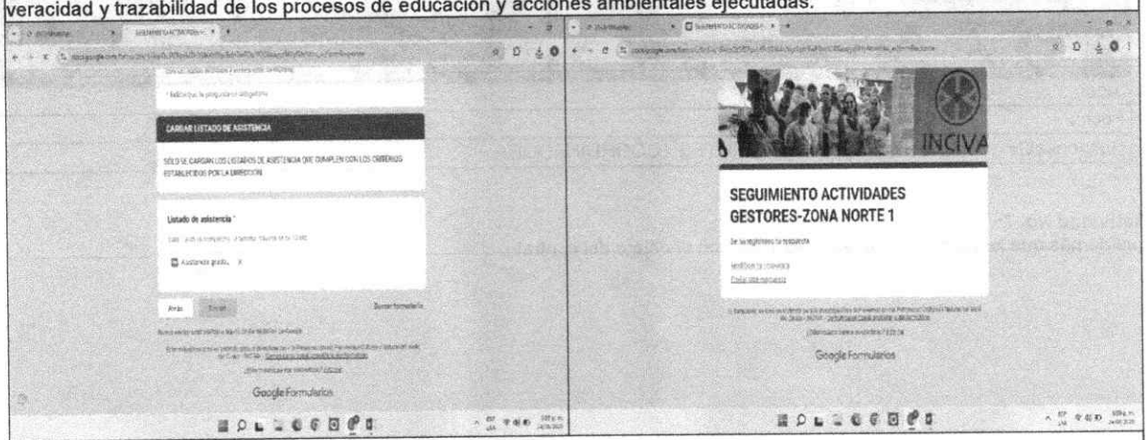
Lugar	I.E. LEOCADIO SALAZAR, SEDE SANTA CECILIA, GRADO 6°A - ULLOA
Fecha	15/09/2025
Responsable	SANDRA PATRICIA ROJAS LOAIZA - GESTORA AMBIENTAL COMUNITARIA

Actividad No. 5:
Revisar y reportar los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos ambientales comunitarios y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", incluyendo cifras, descripción de actividades, fotografías, planillas de asistencia, entre otros insumos solicitados por la Supervisión, en formatos y mecanismos institucionales autorizados, los cuales deben ser entregados cuando les sea solicitado.

Descripción: Durante el mes de septiembre hice el seguimiento y revisión a las planillas de asistencia y los registros fotográficos suministrados por los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), con el propósito de garantizar que la información proporcionada a la entidad pudiera ser entregada de forma correcta y oportuna.

Igualmente reporté los datos y resultados obtenidos de las capacitaciones, jornadas y procesos ambientales comunitarios desarrollados dentro del proyecto de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", donde se incluyó: descripción de las actividades, planillas de asistencia, registros fotográficos, cifras, entre otros insumos solicitados; en formatos y mecanismos institucionales autorizados.

Este proceso de seguimiento permite mantener actualizada la base de datos institucional, facilitar la evaluación de resultados y fortalecer la transparencia en la ejecución de las actividades. La entrega oportuna de estas evidencias forma parte del compromiso de cada Gestor con la gestión eficiente y responsable con cada una de las actividades realizadas, asegurando así el control del impacto generado en las comunidades beneficiadas y dar fe de las actividades desarrolladas, garantizando la veracidad y trazabilidad de los procesos de educación y acciones ambientales ejecutadas.



Lugar	DIGITAL - GOOGLE FORMULARIOS
Fecha	26/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

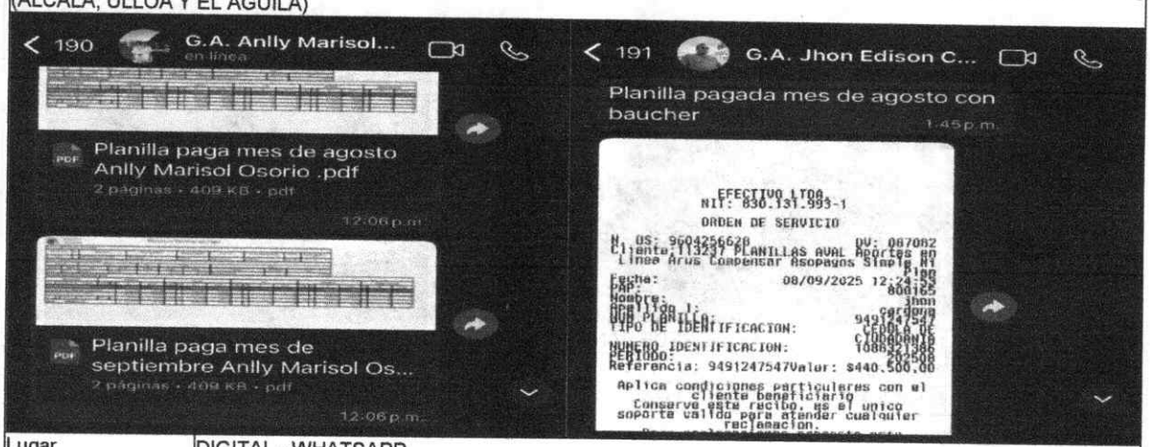
Actividad No. 6:

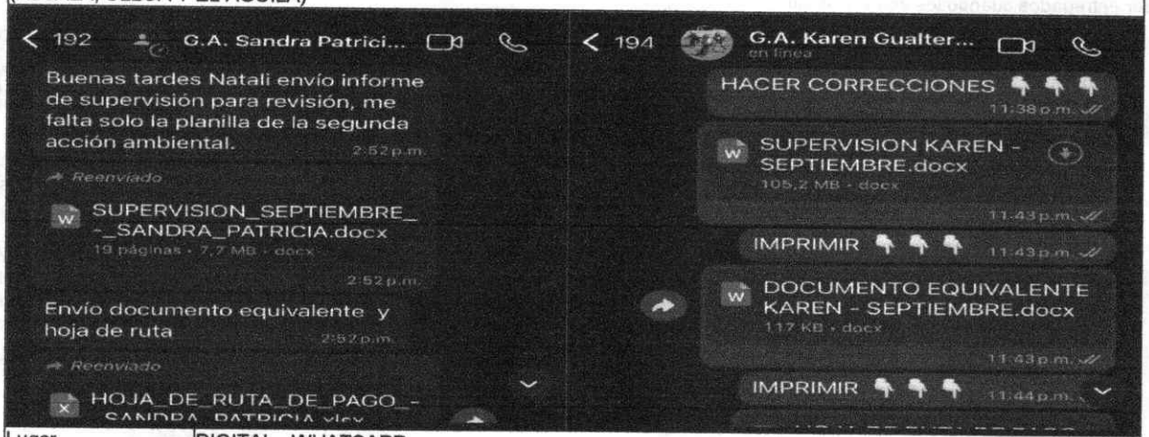
Apoyar los procesos de revisión de planillas en afiliación, pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL); recepción, supervisión, verificación y entrega oportuna de informes de actividades de los Gestores Ambientales de la zona asignada; y reportar al área administrativa cualquier novedad de los mismos, así como brindar apoyo en el adecuado manejo, custodia y devolución de materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Descripción: Apoyé el proceso de revisión de las planillas de afiliación y el pago oportuno al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL), con el fin de garantizar la protección de los Gestores Ambientales; además, que permite verificar que el contratista esté cumpliendo con las obligaciones legales. Esta acción asegura una cobertura integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Recepcioné, supervisé y verifiqué los informes de los Gestores Ambientales Comunitarios, con el fin de hacer una entrega oportuna y reducir en gran medida el margen de error, para que al momento de ejecutarse los pagos no se presenten inconvenientes que generen un retroceso en las cuentas de cobro; Igualmente, esta acción permite identificar posibles irregularidades, hacer supervisión y garantizar la trasparencia en las actividades realizadas.

Se brindó apoyo para el adecuado manejo y custodia de las herramientas de la institución; garantizando un excelente funcionamiento y operatividad en la Zona Asignada.

REVISION DE LOS DOCUMENTOS DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)	
	
Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

REVISION DE LOS INFORMES DE LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS DE LAS ZONAS ASIGNADAS (ALCALÁ, ULLOA Y EL ÁGUILA)	
	
Lugar	DIGITAL - WHATSAPP
Fecha	19/09/2025
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA

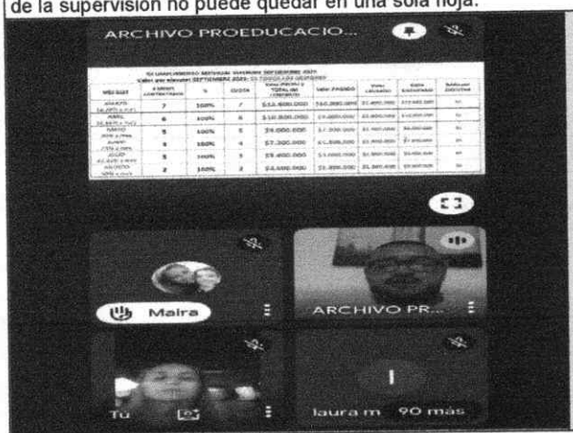
Actividad No. 7:
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

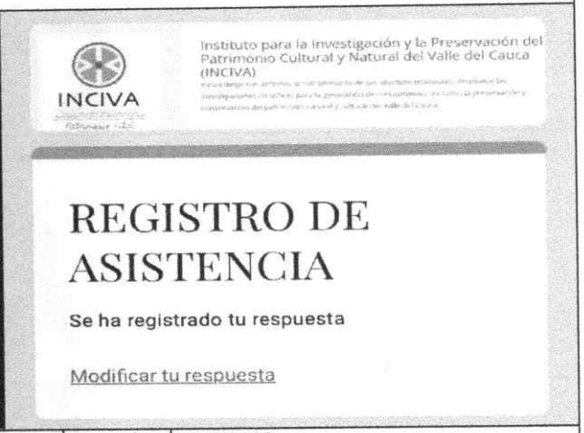
Nombre de la capacitación	CAPACITACION DE INFORMES ZONA NORTE 1 Y 2

Descripción: Asistí a capacitación virtual con el Gestor de Informes - Jhon Javier Romero Escobar, quien explicó claramente cómo realizar la cuenta de cobro del mes de septiembre.

Durante la capacitación se dieron a conocer las modificaciones a realizar en la hoja de ruta de pago, el documento equivalente, el informe de supervisión y actividades; también, se informó sobre los documentos que deben entregarse con cada cuenta de cobro (Planillas pagadas de la seguridad social (agosto y septiembre), vaucher de pago correspondiente a cada planilla, certificación bancaria, acta de inicio, acta de liquidación y RPC).

Se le recuerda a los Gestores la importancia de escanear adecuadamente los formatos de asistencia, con el fin que tenga buena calidad la imagen (Nitidez y resolución), para que al imprimir los informes se pueda leer la información consolidada en ellos, de la misma forma se manifiesta que no se recibirán informes con fotos pequeñas, que no sean claras, no visibles u oscuras, las actividades como procesos de educación ambiental y acciones ambiental deben contar con la descripción, dos fotografías, planilla de asistencia y fecha de realización. Nuevamente se recuerda el correcto uso de tildes y los verbos en pasado (en primera persona para informes de actividades y en tercera persona para informes de supervisión). La firma de la supervisión no puede quedar en una sola hoja.

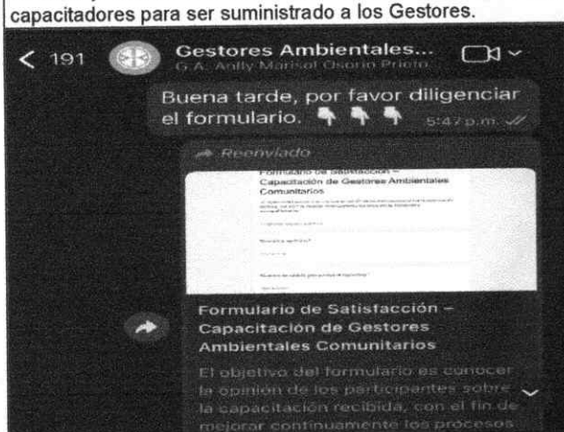


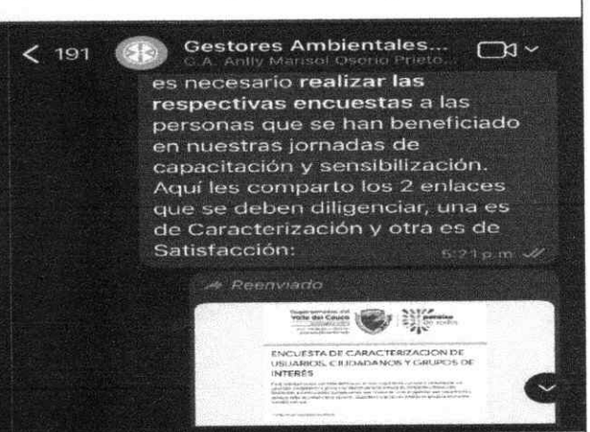


Lugar	PLATAFORMA GOOGLE MEET	Fecha	04/09/2025
Responsable	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR - GESTOR DE INFORMES		

Nombre de la actividad	APOYO A LAS SOLICITUDES REQUERIDAS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE INCIVA A LOS GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS

Descripción: Mediante Whatsapp, solicité a los Gestores Ambientales Comunitarios de las Zonas Asignadas (Alcalá, Ulloa y El Águila), la participación en reuniones y/o capacitaciones, el diligenciamiento de encuestas y formatos de asistencia a las reuniones y la interacción con las redes sociales de INCIVA (Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca). Igualmente, compartió el material de apoyo entregado por los diferentes capacitadores para ser suministrado a los Gestores.





Lugar	DIGITAL - WHATSAPP	Fecha	SEPTIEMBRE
Responsable	NATALI LOPEZ CIFUENTES - COORDINADORA		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: NATALI LOPEZ CIFUENTES
C.C: 1.114.786.321

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-10, 11:22:39 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 79883865

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909822624

PAGADO 04/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALI LOPEZ CIFUENTES		
Documento	CC1114786321	**Dirección**	CR 3 #7 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	1
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias APP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1114786321	NATALI LOPEZ CIFUENTES	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	2,436	$ 1.600.000	$ 39.000	(CCF56) COMFENALCO VALLE	$ 1.600.000	$ 32.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 200.000	$ 39.000	$ 32.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 527.000	$ 0	$ 527.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9603586421 DV: 572677
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Ai
plan
Fecha: 04/09/2025 10:33:33
PAP: 992993
Nombre: NATALY
Apellido 1: LOPEZ
COD PLANILLA: 89098 22624
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1114706321
PERIODO: 202509
Referencia: 89098226240Valor: $527.000,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Scanned with CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NATALI LOPEZ CIFUENTES				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1.114.786.321		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL:**	**FINAL:** X	**MES:** SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	EL AGUILA			
CONTRATO	040.10.05.25.242 DEL 28/03/2025			
CDP	8100005577 DEL 27/03/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	4900002429 DEL 29/03/2025			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR JHON J. ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8398
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Kemedy A Guzman S **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 19/09/2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 29 SEP 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 007 - 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/09/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NATALI LOPEZ CIFUENTES	
Cedula beneficiario: 1.114.786.321 Dirección Beneficiario: Cra. 3 No. 7-21, Piso 3, Barrio Centro	
Correo Electrónico beneficiario: locina01@outlook.com Teléfono beneficiario: 3104535423 Ciudad: EL AGUILA - VALLE DEL CAUCA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002429 del 29/03/2025 No. CDP: 8100005577 del 27/03/2025 Valor Contrato: $ 28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (7) – Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.25.242 del 28/03/2025 Cuenta de Ahorros: _X_ Corriente: ___ No.: 0550128600113525 Banco: DAVIVIENDA Valor: $ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI___ NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.114.786.321	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500073909 Fecha de Contabilización: 21.10.2025
Referencia: 3000008398
RUT del Tercero: 11147863217 LOPEZ CIFUENTES NATALI
Código del Tercero: 1114786321 Documento RPC: 4900002429
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 7MA CTA CPS 242 MES

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000008398	Fecha de Contabilización:	26.09.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	CUOTA 07			
RUT del Tercero:	11147863217	LOPEZ CIFUENTES NATALI		
Código del Tercero:	1114786321	Documento RPC:	4900002429	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 7MA CTA CPS 242			
Descripción:	PAGO 7MA CTA CPS 242 MES DE SEPTIEMBRE 2025			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por