PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 31 de octubre de 2025

Señora
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7353712**
Coordinadora Académica Titulada
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7353712 del 2025

DERVIN CONTRERAS ASCANIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.004.942.648 de Hacarí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.

8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
    d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.

29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación en el área de PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS

REGISTRO HORAS ACADEMICAS
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>TITULADA</td><td>3173150</td><td>PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO</td><td>17</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MEN</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Registro de tiempos en la plataforma SOFIA

PLUS.</td></tr>
</table>

		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR	
		HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA	0
		HORAS DESARROLLO CURRICULAR	
		HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD	
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI	
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES	
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	160
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de octubre se llevaron a cabo diversas actividades académicas que integraron sesiones teóricas y prácticas. En el componente práctico, los aprendices realizaron labores de cosechar las mazorcas de cacao de acuerdo a criterios definidos de calidad. Estas acciones tuvieron como propósito fortalecer el proceso formativo, garantizando que los aprendices adquirieran los conocimientos y habilidades necesarios para su desempeño. Las jornadas teóricas se promovió la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Se realizo métodos evaluativos y lista de chequeo.	

3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se contribuyó de manera activa en la planeación de los procesos formativos, a través del diseño de situaciones problemáticas contextualizadas dirigidas a la nueva ficha, la construcción de preguntas orientadoras que promovieron la reflexión crítica y el análisis de los aprendices, así como la adecuación de los contenidos pedagógicos a las particularidades del entorno productivo, en concordancia con los lineamientos institucionales vigentes.	Elaboración de guías de aprendizaje.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitieron juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de los programas de formación 3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO Evaluando los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos por los aprendices con las competencias de aprendizaje de **cosechar las mazorcas de cacao de acuerdo a criterios definidos de calidad y promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** -cosechar las mazorcas de cacao de acuerdo a criterios definidos de calidad. -Efectuar las podas y de manejo fitosanitario de sistema cacao con base en prácticas y técnicas establecidas -prevenir y controlar insectos, plagas y enfermedades en el cultivo con criterios de sostenibilidad. -Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Este proceso de emisión de juicios valorativos se realizó a través de la plataforma SOFIA PLUS. Dichos juicios permitieron identificar el nivel de adquisición de las competencias, garantizando que los aprendices alcanzaran los objetivos formativos establecidos y contribuyendo a la toma de decisiones orientadas a la mejora continua del proceso de formación.	Gestión de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS y correo electrónico.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Se empleó la plataforma SOFIA Plus, designada por la entidad como herramienta central para la Formación Profesional Integral (FPI), cumpliendo un papel estratégico en el desarrollo de diversas actividades del proceso formativo. Esta plataforma brindó soporte en la administración y gestión de información, así como en la realización de trámites relacionados con los juicios evaluativos. Del mismo modo, resultó fundamental en la actualización del portafolio del instructor, al facilitar la organización de actividades, la gestión de información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Gracias a estas herramientas digitales, se favoreció una interacción constante en los procesos de enseñanza-aprendizaje, asegurando una formación continua y coherente con los objetivos pedagógicos de la entidad.	Gestión de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS y correo electrónico.
6	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado Inicialmente.	Se estableció un cronograma de actividades detallado y estructurado para la ejecución de la formación profesionales integrales: 3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO Cronograma de actividades establecido garantiza una ejecución exitosa de estas formaciones contribuyendo al desarrollo de nuevas competencias a los aprendices.	Formato Excel de programación mensual.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el	Se registro inasistencia en la ficha **3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO,** de los siguientes aprendices: ALVEIRO GUEVARA SANGUINO ELIACER CONTRERAS TORO HUBER BLANCO ORTEGA JAIRO SOLANO PORTILLO LIBARDO SOLANO PORTILLO LICED ALEXANDRA SUAREZ JACOME RICHARD YESITH TELLEZ GOMEZ YEISON ALEXI AMAYA NAVARRO	Registro de inasistencia en Sofia plus, se anexa captura de pantalla.

	instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
8	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponde.	Se realizó la gestión de la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre, acompañada de un informe detallado de las actividades desarrolladas en las fichas de formación asignadas. Como parte del trámite, se entregó la planilla del SI Contratista, que certifica la relación contractual y sus términos, junto con los certificados de afiliación a seguridad social, requisitos indispensables para el proceso de pago de honorarios.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre gestionada en la plataforma Secop II. (Parafiscales, Informe de actividades, SI Contratista y registro fotográfico)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492295149 de la planilla, aportes en línea periodo septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,



DERVIN CONTRERAS ASCANIO
Contratista

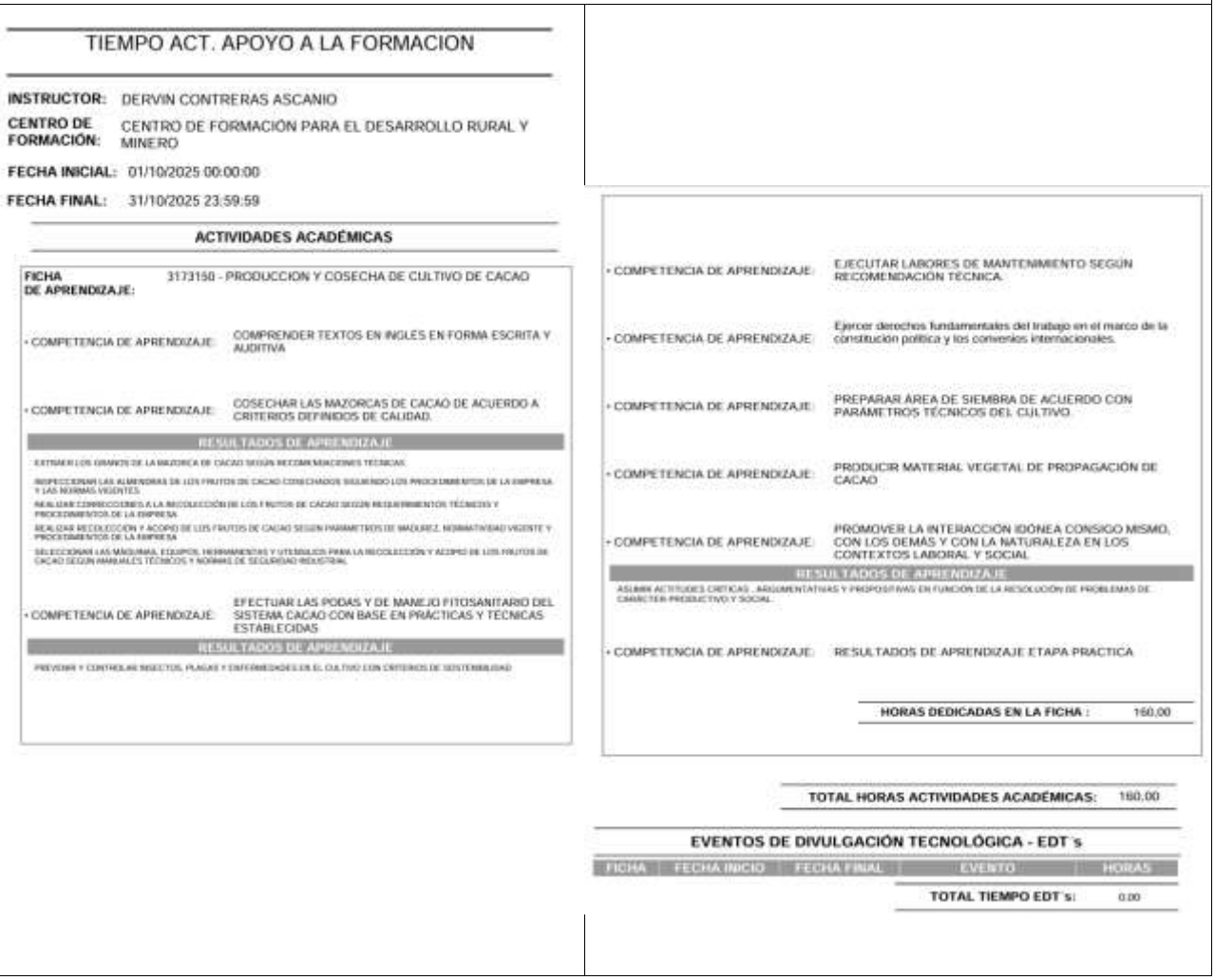
C.C. No. 1.004.942.648

Recibí a satisfacción:



DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVER
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7353712 de 2025

Coordinadora Académica titulada CEDRUM

EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN	
obligación	**Evidencia**
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander.	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DERVIN CONTRERAS ASCANIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EXTRAER LOS GRANOS DE LA MAZORCA DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TECNICAS
- INSPECCIONAR LAS ALMENDRAS DE LOS FRUTOS DE CACAO COSECHADOS SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS VIGENTES
- REALIZAR CORRECCIONES A LA RECOLECCIÓN DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
- REALIZAR RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN PARAMETROS DE MADUREZ, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA
- SELECCIONAR LAS MÁQUINAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE LOS FRUTOS DE CACAO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- PREVENIR Y CONTROLAR INSECTOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

Aplicarla Modalidad estragáis de enseñanza, aprendizaje, seguimiento evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógico y metodológico la entidad	  	  

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Reporte de Juicios de Evaluación** Fecha del Reporte: 24/05/2020 Ficha de Caracterización: 2172852 Código: 732450 Versión: 1 Denominación: PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CULTIVOS DE CACAO Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION Fecha Inicio: 23/04/2020 Fecha Fin: 23/04/2020 Modalidad de Formación: PRESENCIAL Regional: 76 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER Centro de Formación: 3570 - CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

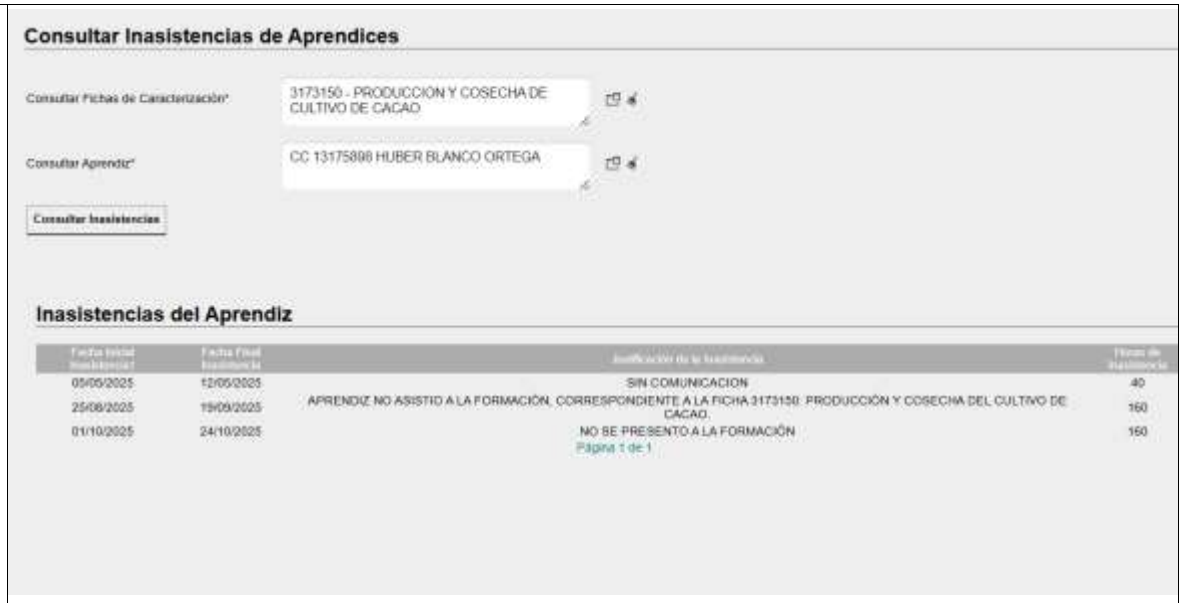
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442169 - IDENTIFICAR LAS DISPOSICIONES QUE EL SENA DETERMINE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTRATO	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442170 - ASUMIR LOS DERECHOS Y DEBERES CONSAGRADOS EN LA LEGISLACION LABORAL Y SOCIAL	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442180 - INCIDIR EN EL ROL DE LOS APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGIA DE FORMACION DE ACUERDO CON LA MODALIDAD	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442181 - GENERAR PROCESOS AL CONCEPTO Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES NACIONALES Y PROFESIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442182 - GESTIONAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442183 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442184 - ASUMIR RESPONSABILIDADES EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE	APROBADO	23/04/2020 21:11
CC	1004018004	DARIO	PALLARES PORTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	442185 - APLICAR TECNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS CAPACIDADES CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGUN LA	APROBADO	23/04/2020 21:11

Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	
Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL NORTE DE SANTANDER CENTRO CEDRUM** **PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR** **(DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)**

INSTRUCTOR:		WIN CONTRERAS ASCA		CC No. 1004942648		MES	Octubre	AÑO	2025	
FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	TIPO DE FORMACION	N°FICHA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		HORA INICIAL	HORA FINAL	TOTAL HORAS
5/10/2025	10/10/2025	TITULADA	3173150	PRESENTACION POWERPOINT, PARTICIPACION, TALLERES, EJERCICIOS.	EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS	PREVENIR Y CONTROLAR INSECTOS, PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD		6:00	18:00	40
13/10/2025	17/10/2025	TITULADA	3173150	PRESENTACION POWERPOINT, PARTICIPACION, TALLERES, EJERCICIOS.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		6:00	18:00	40
20/10/2025	24/10/2025	TITULADA	3173150	MAPA CONCEPTUAL. CARTELERA PARTICIPATIVA POR PARTE DEL APRENDIZ. PRESENTACION EN DIAPOSITIVAS.	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.		6:00	18:00	40
27/09/2025	31/09/2025	TITULADA	3173150	MAPA CONCEPTUAL. CARTELERA PARTICIPATIVA POR PARTE DEL APRENDIZ. PRESENTACION EN DIAPOSITIVAS.	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.		6:00	18:00	40
TOTAL HORAS MES										160

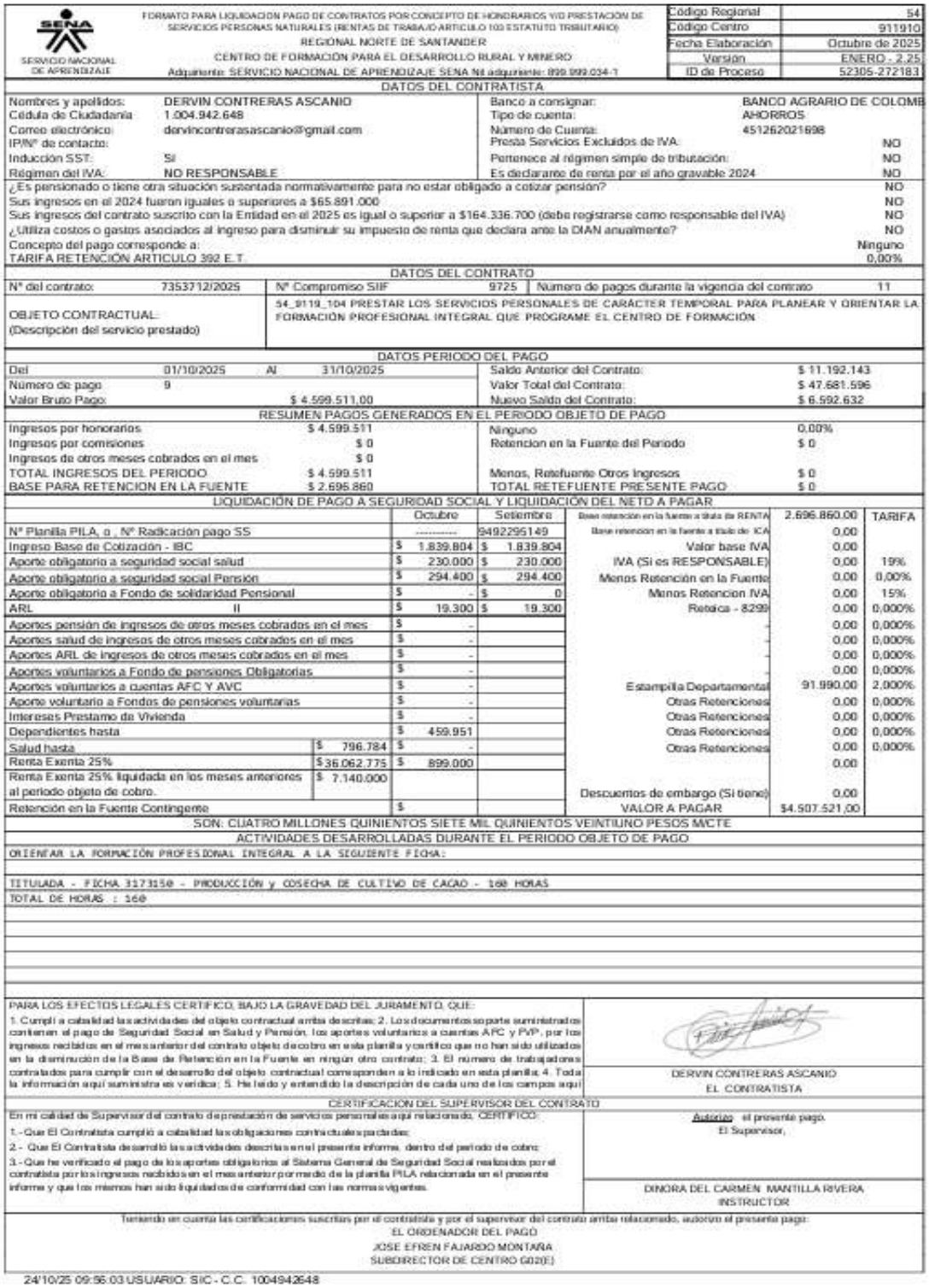
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la Entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las actividades.	  


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Consultar Aprendiz*
CC 13378834 JAIRO SOLANO PORTILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
12/05/2025 19/05/2025 SIN COMUNICACION 40
02/06/2025 21/06/2025 NO SE PRESENTO MAS A LA FORMACION SIN JUSTIFICACION 80
25/08/2025 19/09/2025 APRENDIZ NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3173150: PRODUCCIÓN Y COSECHA DEL CULTIVO DE CACAO. 160
01/10/2025 24/10/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACION 160
01/10/2025 24/10/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN 160
Página 1 de 1
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Consultar Aprendiz*
CC 1090682057 YEISON ALEXI AMAYA NAVARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
02/06/2025 23/06/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACION, POSIBLE PROBLEMAS DE ORDEN PUBLICO. 160
25/08/2025 19/09/2025 APRENDIZ NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3173150: PRODUCCIÓN Y COSECHA DEL CULTIVO DE CACAO. 160
01/10/2025 24/10/2025 NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN 160
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Consultar Aprendiz*
CC 13175898 HUBER BLANCO ORTEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
05/05/2025
12/05/2025
SIN COMUNICACION
40
25/08/2025
19/09/2025
APRENDIZ NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3173150: PRODUCCIÓN Y COSECHA DEL CULTIVO DE CACAO.
160
01/10/2025
24/10/2025
NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN
160
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3173150 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
Consultar Aprendiz*
CC 13377517 LIBARDO SOLANO PORTILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
25/08/2025
19/09/2025
APRENDIZ NO ASISTIO A LA FORMACIÓN, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 3173150: PRODUCCIÓN Y COSECHA DEL CULTIVO DE CACAO.
160
01/10/2025
24/10/2025
NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN
160
Página 1 de 1

Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACION PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACION DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	54
Código Centro	9111910
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	52305-272183

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DERVIN CONTRERAS ASCANIO	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	1.004.942.648	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	dervincontrerasascanio@gmail.com	Número de Cuenta:	451262021698
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7353712/2025	N° Compromiso SIIF	9725	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	54_9119_104 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 11.192.143
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 47.681.596
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 6.592.632

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.695.860	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9492295149
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 19.300	$ 19.300
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 459.951	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 899.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.140.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.696.860,00	TARIFA
Base retencion en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
	0,00	0,000%
Estampilla Departamental	91.990,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.507.521,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ORIENEAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LA SIGUIENTE FICHA:

TITULADA - FICHA 3173150 - PRODUCCIÓN y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO - 160 HORAS
TOTAL DE HORAS : 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

DERVIN CONTRERAS ASCANIO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

24/10/25 09:56:03 USUARIO: SIC - C.C. 1004942648