

 INCIVA Patrimonio Vital	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: _____		INFORME FINAL: X _____	
Fecha informe: Día: 30		Mes: SEPTIEMBRE	
		Año: 2025	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: _____	#: 040.10.05.25.1032	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100005836 DEL 15/07/2025 RPC 4900002668 DEL 16/07/2025
Nombre Contratista: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO		Documento de identificación No. 1.151.955.164	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): 16 DE JULIO DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 16 DIAS Y 2 MESES		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/09/2025
Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES		Nombre supervisor: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO	
El objeto del presente contrato: es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.18.02-5651 de 2025 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.		100 %
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca. ". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.		100 %
3	Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente. en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.		100 %
4	Consolidar y apoyar la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.		100 %
5	Apoyar el levantamiento y procesamiento de información primaria y secundaria para la elaboración de documentos técnicos del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".		100 %
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Durante el mes de septiembre de 2025, prestó apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

Inició su labor con el acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

Una vez superada esta etapa, continuó con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Posteriormente, remitió los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso, brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

Finalmente, apoyó en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de septiembre de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

Durante todo el proceso, demostró compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.

Proceso

Contrato

Presupuesto

Seguimiento

Final

Administración de contratos

Número del contrato	Procedimiento	Estado de contratación	Procedimiento de contratación	Valor estimado de la oferta	Nombre del contratista	Plazo de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de término	Estado
040-19-01-01-01	SECCION 0001	SECCION 0001	040-19-01-01-01	1.000.000.000	Proceso de Contratación	1 año de tiempo	2019-01-01	2020-12-31	En ejecución
040-19-01-01-02	SECCION 0002	SECCION 0002	040-19-01-01-02	1.000.000.000	Proceso de Contratación	1 año de tiempo	2019-01-01	2020-12-31	En ejecución
040-19-01-01-03	SECCION 0003	SECCION 0003	040-19-01-01-03	1.000.000.000	Proceso de Contratación	1 año de tiempo	2019-01-01	2020-12-31	En ejecución
040-19-01-01-04	SECCION 0004	SECCION 0004	040-19-01-01-04	1.000.000.000	Proceso de Contratación	1 año de tiempo	2019-01-01	2020-12-31	En ejecución

Proceso

Contrato

Presupuesto

Seguimiento

Final

Contrato en edición

Descripción	Estado del documento	Fecha
040-19-01-01-01-01	040-19-01-01-01-01-01	2019-01-01
040-19-01-01-01-02	040-19-01-01-01-02-01	2019-01-01
040-19-01-01-01-03	040-19-01-01-01-03-01	2019-01-01
040-19-01-01-01-04	040-19-01-01-01-04-01	2019-01-01

Actividad No. 2: Durante el mes de septiembre de 2025, brindó apoyo en el proceso de rendición de cuentas de la contratación pública correspondiente a dicho periodo, a través del aplicativo SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública). Esta labor incluyó la verificación, organización y cargue de la documentación exigida para

cada uno de los contratos suscritos en ese mes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación estatal.

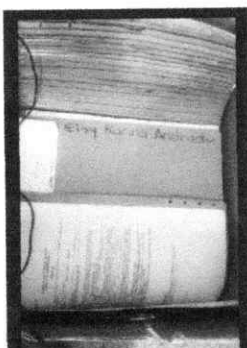
Entre las actividades desarrolladas, se destaca la publicación oportuna en la plataforma de documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y administrativos.

Además del cargo los documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.

Seguidamente, brindó apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de agosto 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

Por otro lado, apoyó en la rendición de la contratación del mes de 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de septiembre 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.



Número del Contrato	Rubro	Monto de contratación	Proceso de Ejecución	Valor total por el cliente	Rubro contractivo	Fecha del mes	Estado
100-10-00-0001	0000-0000	100.000.000	0000-0000	100.000.000	0000-0000	01/09/2025	En ejecución
100-10-00-0002	0000-0000	100.000.000	0000-0000	100.000.000	0000-0000	01/09/2025	En ejecución
100-10-00-0003	0000-0000	100.000.000	0000-0000	100.000.000	0000-0000	01/09/2025	En ejecución
100-10-00-0004	0000-0000	100.000.000	0000-0000	100.000.000	0000-0000	01/09/2025	En ejecución
100-10-00-0005	0000-0000	100.000.000	0000-0000	100.000.000	0000-0000	01/09/2025	En ejecución

Actividad No. 3: Durante el desarrollo de mis funciones, llevé a cabo la recopilación, organización y consolidación de toda la información relacionada con el proceso de contratación, correspondiente al periodo en mención. Esta actividad incluyó la recolección y revisión de documentos contractuales, soportes administrativos, actas de inicio y terminación, informes de supervisión, comunicaciones oficiales, y cualquier otro insumo relevante que respaldara la correcta ejecución de los contratos.

El objetivo principal de esta labor fue preparar, estructurar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas ante las plataformas oficiales dispuestas por el Estado, tales como el SECOP II (Sistema Electrónico de Contratación Pública) y/o SIA Observa, asegurando con ello el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad, control y acceso a la información pública contractual.

Esta labor se desarrolló con un alto nivel de responsabilidad, compromiso y rigurosidad técnica, cumpliendo con los tiempos establecidos en el cronograma institucional y con los estándares exigidos por los entes de control. La consolidación de esta información permite, además, fortalecer los mecanismos de seguimiento, control interno y auditoría, contribuyendo a una gestión contractual más eficiente, responsable y transparente.

Actividad No. 4: Apoyó en la consolidación y en la rendición de los informes de supervisión y demás actividades relacionadas, utilizando los aplicativos dispuestos por la entidad, tales como SECOP II, SIA OBSERVA, y cualquier otra plataforma que fuera definida por la entidad. Esta labor incluyó la recopilación sistemática de los insumos y evidencias requeridas por los supervisores o responsables de los contratos, garantizando la correcta estructuración de la información, tanto técnica como administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos. apoyé la carga de informes en los sistemas correspondientes, cumpliendo con los plazos estipulados y verificando que toda la información quedara debidamente registrada y respaldada, en coherencia con los principios de legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual.



Actividad No. 5: Apoyó en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Del mismo modo, verifique los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, identificar porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de SEPTIEMBRE desde el 1 de SEPTIEMBRE al 30 DE SEPTIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.1032 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.151.955.164 de Cali (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.1032, durante el tiempo comprendido entre el 16 de JULIO de 2025 y el 30 de SEPTIEMBRE de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7986416263 – 7980943024 -7984963135 Operador: SOI Fecha de Pago(dd/mm/aa): 09/09/2025 - 01/09/2025 – 09/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO - SEPTIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 12.000.000	Cuota 1	31/07/2025	\$ 4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2	31/08/2025	\$4.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	\$ 12.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 8.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 12.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2025
----	--------------------	------------	----	------

SUPERVISOR



Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTO GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA INVESTIGACIONES



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2025

Doctora

PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia:

Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
#: 040.10.05.25.1032 DEL 15 DE 07 DEL 2025

Contratista:

KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO

Periodo reportado:

Del 1 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1032 DEL 15 DE 07 DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de SEPTIEMBRE al 30 de SEPTIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Durante el mes de septiembre de 2025, presté apoyo técnico y operativo en el desarrollo integral del proceso de contratación correspondiente a la Zona Norte Oriente, participando activamente en cada una de las etapas del ciclo contractual, y dando cumplimiento a los lineamientos normativos y procedimentales establecidos por la entidad.

Inicié mi labor con el acompañamiento en la fase precontractual, elaborando, organizando y publicando los estudios previos requeridos para la suscripción de cada uno de los contratos asignados a la zona. Estos documentos, fundamentales para sustentar técnica y jurídicamente la necesidad de contratación, fueron cargados de manera oportuna y adecuada en la plataforma SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública), garantizando su visibilidad pública, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento del principio de transparencia.

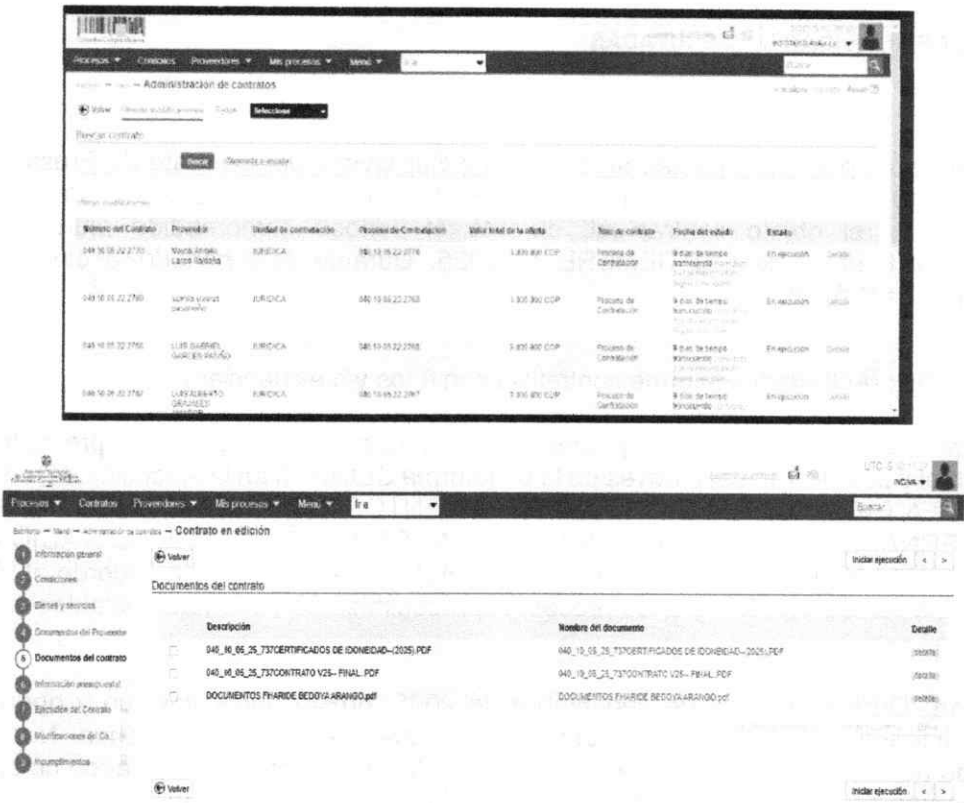
Una vez superada esta etapa, continué con la fase contractual, realizando la carga de los documentos correspondientes en el punto 5 del aplicativo SECOP II. Dentro de estos documentos incluí el Certificado de Idoneidad, el Oficio de Contrato, y toda la documentación requerida al contratista para la formalización del contrato, como cédula de ciudadanía, RUT, antecedentes disciplinarios y fiscales, entre otros. Me aseguré de que toda la información estuviera completa, legible y conforme a los parámetros institucionales establecidos, evitando así posibles inconsistencias o retrasos.

Posteriormente, remití los contratos a los respectivos contratistas o proveedores para su aceptación

formal a través del sistema. Para ello, realicé seguimiento constante al estado de cada proceso, brindando orientación y soporte cuando fue necesario, con el fin de asegurar una gestión ágil, ordenada y dentro de los plazos establecidos por el cronograma de contratación.

Finalmente, apoyé en el proceso de aprobación institucional de cada uno de los contratos, revisando que todos los requisitos estuvieran debidamente cumplidos en la plataforma, y gestionando el seguimiento hasta obtener la aprobación definitiva por parte de la entidad en SECOP II. Esta labor fue clave para garantizar la legalización oportuna de los contratos correspondientes al mes de septiembre de 2025 y permitir el inicio formal de su ejecución.

Durante todo el proceso, demostré compromiso, atención al detalle y manejo técnico del aplicativo SECOP II, contribuyendo directamente a la eficiencia, transparencia y legalidad de los procesos contractuales, así como al fortalecimiento de la gestión administrativa y documental de la entidad.



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto.” Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales

Descripción: Durante el mes de septiembre de 2025, brindé apoyo en el proceso de rendición de cuentas de la contratación pública correspondiente a dicho periodo, a través del aplicativo SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública). Esta labor incluyó la verificación, organización y cargue de la documentación exigida para cada uno de los contratos suscritos en ese mes, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la normativa vigente en materia de contratación estatal.

Entre las actividades desarrolladas, se destaca la publicación oportuna en la plataforma de documentos esenciales como el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) y el Acta de Inicio, los cuales son fundamentales para garantizar la transparencia, trazabilidad y legalidad en la

ejecución contractual. Dichas publicaciones se realizaron dentro de los plazos estipulados por la normatividad, atendiendo los tiempos definidos en los cronogramas contractuales y administrativos.

Además del cargue de documentos, se realizó un acompañamiento constante al equipo encargado de la gestión contractual, brindando apoyo técnico y operativo para asegurar que toda la información registrada en SECOP II fuera precisa, completa y coherente con lo dispuesto en los expedientes físicos y digitales de los contratos. Esta labor contribuyó a fortalecer la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública.

Seguidamente, brindé apoyo en la rendición en la plataforma SIA Observa de la contratación del mes de septiembre 2025 de la Zona Norte Oriente, para ello, procedió a:

- Registrar cada uno de los contratos en dicho aplicativo
- Registrar los Rubros asociados al contrato
- Elegir el Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)
- Diligenciar el Registro Presupuestal (R.P.), correspondiente a cada contrato.
- Registrar a contratista correspondiente a cada contrato.
- Vincular a la Supervisora del proyecto
- Anexar los documentos precontractuales, contractuales pertenecientes al contrato a registrar.

Por otro lado, apoyé en la rendición de la contratación del mes de septiembre 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, a través del alistamiento digital de los documentos pertenecientes al proceso precontractual y contractual como son, estudios previos, RPC, Acta de Inicio, pantallazo del SECOP II firmado, entre otros. Conforme a ello, proceder a rendir en el aplicativo SIA OBSERVA dichos documentos para posteriormente marcar cada contrato dentro de los diez (10) días calendario del mes siguiente, es decir, de septiembre 2025 el cual es el tiempo legal dispuesto por el aplicativo para dicha acción.



Actividad No. 3: Recopilar y consolidar toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II y/o SIA OBSERVA, respectivamente. en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Durante el desarrollo de mis funciones, llevé a cabo la recopilación, organización y consolidación de toda la información relacionada con el proceso de contratación, correspondiente al periodo en mención. Esta actividad incluyó la recolección y revisión de documentos contractuales, soportes administrativos, actas de inicio y terminación, informes de supervisión, comunicaciones oficiales, y cualquier otro insumo relevante que respaldara la correcta ejecución de los contratos.

El objetivo principal de esta labor fue preparar, estructurar y presentar de manera adecuada la rendición de cuentas ante las plataformas oficiales dispuestas por el Estado, tales como el SECOP

II (Sistema Electrónico de Contratación Pública) y/o SIA Observa, asegurando con ello el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia, trazabilidad, control y acceso a la información pública contractual.

Esta labor se desarrolló con un alto nivel de responsabilidad, compromiso y rigurosidad técnica, cumpliendo con los tiempos establecidos en el cronograma institucional y con los estándares exigidos por los entes de control. La consolidación de esta información permite, además, fortalecer los mecanismos de seguimiento, control interno y auditoría, contribuyendo a una gestión contractual más eficiente, responsable y transparente



Actividad No. 4: Consolidar y apoyar la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la consolidación y en la rendición de los informes de supervisión y demás actividades relacionadas, utilizando los aplicativos dispuestos por la entidad, tales como SECOP II, SIA OBSERVA, y cualquier otra plataforma que fuera definida por la entidad. Esta labor incluyó la recopilación sistemática de los insumos y evidencias requeridas por los supervisores o responsables de los contratos, garantizando la correcta estructuración de la información, tanto técnica como administrativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos. apoyé la carga de informes en los sistemas correspondientes, cumpliendo con los plazos estipulados y verificando que toda la información quedara debidamente registrada y respaldada, en coherencia con los principios de legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual.



Actividad No. 5: Apoyar el levantamiento y procesamiento de información primaria y secundaria para la elaboración de documentos técnicos del proyecto “Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca”.

Apoye en la recopilación de información primaria y secundaria con la finalidad de retroalimentar al equipo técnico en la elaboración de documentos técnicos del proyecto: "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca". Del mismo modo, verifique los datos procesados en el drive por cada uno de los gestores destinados a actualizar la trazabilidad de la ejecución de actividades desarrolladas en campo; esto con el propósito de establecer indicadores de gestión, así como, identificar porcentaje de cumplimiento de metas en el marco de ejecución del proyecto



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,



FIRMA:
NOMBRE: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO

FORMA DE PRESENTACION: Único

26-14	26-14 COLPENSIONES
SUBTOTALES:	

EP5012	EP5012-COMFENALCO VALLE
SUBTOTALS:	

14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.
SUB-TOTALES:	

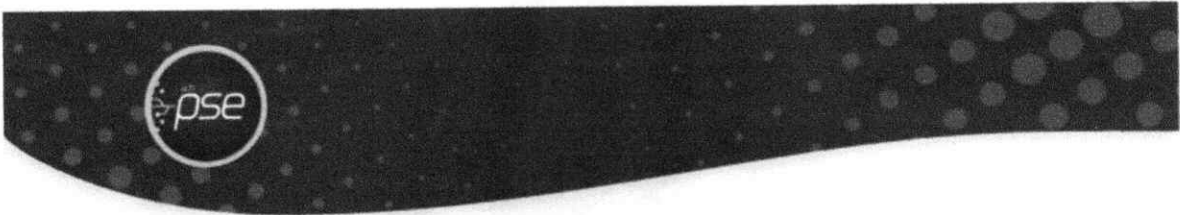
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1151955164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 11 G 57	TELÉFONO: 4414139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7984963135	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1763642937

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
9003360047		25-14	25-14 COLPENSIONES	1		\$ 256.000
SUBTOTAL:				1		\$ 256.000
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
8903030935		EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1		\$ 200.000
SUBTOTAL:				1		\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
8600111536		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 39.000
SUBTOTAL:				1		\$ 39.000

VALOR SIN MORA:	\$ 495.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 495.000



¡Hola, Kevin Santiago Angulo Angulo!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 495.000
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Fecha de la transacción: 09/09/2025
CUS: 1763642937
Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuentra estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

TOTAL PAGADO:	\$ 440.50
---------------	-----------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1151955164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 11 G 57	TELÉFONO: 4414139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7980943024	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1739164182

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1		\$ 227.800
SUBTOTAL:				1		\$ 227.800
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8903030935	EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE		1		\$ 178.000
SUBTOTAL:				1		\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1		\$ 34.700
SUBTOTAL:				1		\$ 34.700

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL		VALOR PAGADO				
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COLIZANTES	COLIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COLIZANTE	FSP	SUBSISTENCIA		MC9A	FSP	APORTES	MC9A
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 28.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 28.200	\$ 0	\$ 28.200
SUB-TOTALES:										\$ 28.200	\$ 0	\$ 28.200

TOTAL MONEDAS A PAGAR															
ADMINISTRADORA		Nº. COLIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LIBERENCIA MA ENFERMEDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES	
CODIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANTILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ADEBES	COTIZACION	VALOR ADEBES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
E-9812	EP9812.COMERCIAL VALLE		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 22.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.000	\$ 0	\$ 0	\$ 22.000
SUB-TOTALES:			\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 22.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.000	\$ 0	\$ 0	\$ 22.000

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	Nº COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACION	TOTAL APORTES A RESERVO PROPERSONALES				TOTALES					
				INCAPACIDAD R/P		PAGO A OTROS RIESGOS		SALIDA A FAVOR	LIQUIDACION COTIZACION	AGORTES	MORA	DEFICIENTE	VALOR PAGADO
				VALOR	\$ Q	VALOR	\$ Q						
1423	1423-POSTORA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ Q		\$ Q		\$ 4,300	\$ 4,300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4,300
SUB-TOTALES:				\$ Q		\$ Q		\$ 4,300	\$ 4,300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4,300

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1151955164
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 27B # 11 G 57	TELÉFONO: 4414139
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7986416263	TIPO DE PLANILLA: N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1763425546
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7980943024	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: 2025/09/01

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 28.200
SUBTOTAL:			1	\$ 28.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1	\$ 22.000
SUBTOTAL:			1	\$ 22.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 4.300
SUBTOTAL:			1	\$ 4.300

VALOR SIN MORA:	\$ 54.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 54.500

 INCIVA Administración Local	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: No. 1.151.955.164	
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X MES:SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: No. 040.10.05.25.1032 DEL 15/07/ 2025		
CDP		No Y FECHA: CDP 8100005836 del 15 DE JULIO DEL 2025.		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 4900002668 DEL 16 DE JULIO DEL 2025.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION <i>Biayan Albelo R.</i>		<i>Biayan Albelo R.</i> FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8345	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	X			
<i>Kevin Santiago Angulo Angulo</i> NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		<i>Kevin Santiago Angulo Angulo</i> FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 23-09-2025	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		<i>Asistente Tesorería</i> INCIVA FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 29 SEP 2025	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA INSTRUMENTOS CULTURALES	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 3- 2025
Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30/SEPTIEMBRE/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO	
Cedula beneficiario: C.C. N° 1.151.955.164 DE CALI VALLE de Cali Dirección Beneficiario: CALLE 27B NO. 11G-57	
Correo Electrónico beneficiario: kevinangulo76@gmail.com Teléfono beneficiario: 3188032271 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.1330.18.02-5651 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 4900002668 DEL 16 DE JULIO DEL 2025 No. CDP: 8100005836 del 15 DE JULIO DEL 2025. Valor Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$12.000.000)	
Concepto: Cuota No. (3) – Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No 040.10.05.25.1032 DEL 15 DE JULIO DEL 2025	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No.488401715633, banco DAVIVIENDA	
Valor \$ 4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☒ NO ☐	
 KEVIN SANTIAGO ANGULO ANGULO CC 1.151.955.164	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500073874 Fecha de Contabilización: 21.10.2025
Referencia: 3000008345
RUT del Tercero: 11519551647 ANGULO ANGULO KEVIN SANTIAGO
Código del Tercero: 1151955164 Documento RPC: 4900002668
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CTA CPS 1032 MES

Página 1 de 1.

Descripción:

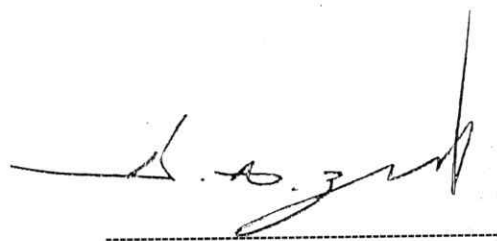
Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
Total:					3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008345 Fecha de Contabilización: 25.09.2025
Referencia: CUOTA 03
RUT del Tercero: 11519551647 ANGULO ANGULO KEVIN SANTIAGO
Código del Tercero: 1151955164 Documento RPC: 4900002668
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 3RA CTA CPS 1032
Descripción: PAGO 3RA CTA CPS 1032 MES DE SEPTIEMBRE 2025

Página 1 de 1.

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
Total:					4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
Total:			260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
Total:		4.000.000	0

Vo/Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por