Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X___	Final: _____	No.: _____1____		Fecha: (29/09/25)	
CONTRATO__X_ **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	1128	AÑO:	2025
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA				
	NIT O CC:	1075217392				
	DIRECCIÓN	calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895		
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNIC EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28-ago-25					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 21.600.000		
	En Letras: veinte y un millones seiscientos mil pesos M/cte		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 21.600.000		
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/08/2025		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2025			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	**FECHA DE APROBACION**	**TIPO DE AMPARO**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				INICIO	**FINAL**

Powered by CamScanner

2

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así: del mes de agosto con la planilla No. 4623890283

PLANILLA Nº 4623890283	**Salud:**	**$ 240.000**
	Fondo de pensión:	**$ 307.200**
	ARL.:	**$ 10.100**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	28/08/2025	**$21.600.00**	**$**	**$21.600.00**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	**29/09/2025**	**$ 4.800.000**	**$**	**$ 16.800.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO	**29/09/2025**	**$ 4.800.000**	$	**$ 16.800.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	Entregable: Informe de Actividades 01	24.39%	el contratista Presentó el informe de los días ejecutados en este mes correspondiente al periodo entre el 28 agosto de 2025 al 27 de septiembre de 2025 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II. CARGUE DRIVE OG: 1	24.39%	
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Entregable: Planilla de pago correspondiente al mes de agosto 2025	24.39%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de agosto de 2025 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: 4623890283 CARGUE DRIVE OG: 2	24.39%	
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	Entregable: Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	Obligación contractual cumplida en su totalidad	100%	
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Resultado Logrado: Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	24.39%	El contratista Durante el periodo en ejecución apliqué el Código de Ética de la Gobernación del Huila, resaltando el respeto hacia los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	24.39%	

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Entregable: Paz y salvo extranet 2 oficios	24.39%	El contratista durante el periodo reportado a la contratista realizo 2 oficio por medio de extranet 2025CS065759-Realización de Ajuste en los Indicadores de Productos cargados en el TBG del año 2025. 2025CS068149-SOLICITUD DE REPORTE DE INDICADORES DE PRODUCTOS Y SU RESPECTIVA INVERSIÓN (COMPONENTE FINANCIERO); Y INVERSION DEPARTAMENTAL POR MUNICIPIO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD "POR UN HUILA GRANDE" 2024 - 2027 DEL TERCER TRIMESTRE 2025	24.39%	
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta	Entregable: Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	Obligación contractual cumplida en su totalidad	100%	

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Resultado Logrado: Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	24.39%	El contratista Durante este periodo guardé la confidencialidad pertinente, asociada a los procesos relacionados con mi objeto contractual.	24.39%	
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	NA	no aplica para este periodo	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

9. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	pendiente	NA	En este Periodo, el contratista no ha requerido apoyar dicha actividad.	NA	
10. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	Resultado Logrado:	24.39%	El contratista Cumplio con lo requerido en esta actividad en este tiempo ejecutado.	24.39%	

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7
		Página 1 de 1

11. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. Del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	pendiente	NA	no aplica para este periodo	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato
12. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Resultado Logrado: Cumplimiento de las normas vigentes.	24.39%	El contratista realizo cursos de fundamentos generales de MIPG y transparencia y lucha contra la corrupción CARGUE DRIVE OG: 12	24.39%	
13. Para efectos de los traslados requeridos en cumplimiento a la ejecución del contrato, se recomienda hacer uso de transporte público legalmente constituido y reglamentado por el Ministerio de Transporte, en caso de hacer usó de vehículos particulares estos deberán cumplir con las normas en materia_ de tránsito y transporte así como con el plan estratégico seguridad vial (PESV) de la entidad.	Resultado logrado: Cumplimiento de las Obligaciones contractuales y la normatividad.	24.39%	El contratista Durante el periodo del presente informe no realicé traslados o desplazamientos intermunicipales, no obstante, desarrollé mis actividades contractuales cumpliendo con el plan estratégico de seguridad vial según cronograma, en el Municipio de Neiva.	24.39%	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:					

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	Entregable: Plan Mensual de Actividades 01 Resultado Logrado: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	24.39%	El contratista presentó el plan mensual de actividades 05, periodo del 12 junio al 11 de julio de 2025, para el cumplimiento del objeto contractual **OE 1 – PLAN ACTIVIDADES MENSUAL**	16.66%	
2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la información de su modelo de gestión del conocimiento.	Resultado Logrado: base de datos	24.39%	El contratista en este En este periodo del mes se ha realizado apoyo en la organizar la base de datos de los indicadores de resultados y de productos del PTS a corte del segundo trimestre del presente año. Se creó espacio en la web del observatorio, con presentación análisis y base de datos. CARGUE DRIVE OE 2	24.39%	
3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del Huila	Resultado Logrado: base de datos proceso creación	24.39%	El contratista en este periodo del mes, viene apoyando al equipo con la creación y diseño de nuevos indicadores y la creación de la presentación de power bi.: - Se brindó apoyo en la creación de las base de datos de los indicadores de resultados y de productos del PTS que se cargan en el TBG, donde se creó una diseño de cumplimiento y no cumplimiento de cada indicador. - Apoyo técnico en la creación nueva de un evento en la web del observatorio llamado evento en salud pública, creación y cargue de diseño en power bi. - Apoyo técnico en la	24.39%	Actualización Web oshu

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.	Resultado Logrado Web observatorio	24.39%	El contratista en este periodo de mes se realizó: sea realizado varias acciones en la página web del observatorio: - Apoyo técnico en creaciones de publicaciones nuevas - Cargue de foto del líder de salud publica CARGUE DRIVE OE 4	24.39%	Actualizació n Web oshu
5. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	Entregable: Listado asistencia	24.39%	El contratista asistido a reuniones planteadas por la Secretaria de salud y por el jefe inmediato. 16 septiembre reunión con el equipo de la secretaria municipal de la mujer, para socializar el observatorio del Huila 16 septiembre reunión con la delegada del ministerio de salud para la implementación de idea y mejoras. 25 septiembre reunión con el equipo – para iniciativas de las OSS	24.39%	

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
		Version: 7
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Página 1 de 1

6. Realizar trimestralmente o con la periodicidad requerida desde el Departamento Administrativo de Planeación, la consolidación de la información de los indicadores de producto y resultado del Plan Territorial de Salud PTS 2024 — 2027 en el Tablero Balanceado de Control — TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios.	Resultado Logrado: Creación formularios para recopilación de información	24.39%	El contratista en este periodo de mes ha venido realizando creación y estrategia de poder consolidar la información de este año 2025, con cada referente poder brindar la orientación y poder tener la información con mayor facilidad y calidad de la información de acuerdo a cada indicador. Se ha desarrollado y a la vez se va implementar por medio de formularios de google por cada indicador del producto, donde se recolectara en línea por cada referente y poder realizar y presentar ante el departamento administrativo de planeación en las fechas estipuladas la información. CARGUE DRIVE OF 6	24.39%	
7. Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS 2024 – 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación.	Resultado Logrado	NA	El contratista en este periodo de mes no se ejecutó esta actividad, porque no se tenía programada.	NA	
8. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud pública con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización.	Resultado Logrado	NA	El contratista en este mes no se ejecutó en esta actividad. Sin embargo mantuvo la disponibilidad para atender las solicitudes brindadas por el jefe directo.	NA	

Powered by CamScanner

Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 12 junio hasta el 11 de julio 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 29 de septiembre de 2025.

Firma: _____

Nombre: CARLOS ANDRES MONTALVO ARCE

Supervisor Designado

Powered by CamScanner