A. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombre Completo	*Operación Éxito Colombia S.A.S*	**Número de identificación**	*900689018-4*
Contrato Nº	*PS-0929-2025*	**Fecha de suscripción contrato:**	*5 DE MAYO DE 2025*
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP Nº: (Escriba número y fecha)	*781 DE 26 DE FEBRERO DE 2025*	**Registro Presupuestal – RP Nº: (Escriba número y fecha)**	*No 2500 DE 06 DE MAYO DE 2025*
Requiere Póliza: (indicar SI, NO o N/A)	*SI*	**Fecha Aprobación Póliza (Indicar Fecha, sino colocar N/A)**	*7 De mayo de 2025 - 7 de mayo de 2025 (RCE)*
Fecha de inicio contrato:	*7 DE MAYO DE 2025*	**Fecha de finalización contrato:**	*31 DE DICIEMBRE DE 2025*
Numero de Planilla de seguridad social	***Certificados***	**Fecha de pago**	*N/A*
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	*Tercer periodo*	**Informe número:**	*3 de 4*
Objeto del contrato:	*Prestación de servicios profesionales para la implementación de las olimpiadas del saber dentro de la estrategia "Movilización Social por la Calidad" en el departamento del Magdalena.*		

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
1.	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act. 1.1. Generar identidad grafica del proyecto elaborando logos por estrategias, slogan e identidad visual basada en la identidad propia de la Gobernación de la magdalena**	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4. **Estado de cumplimiento:** Completo	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.
2.	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.2. Apoyar en la elaboración y entrega de Piezas graficas publicitarias y de Invitación digital para las**	Durante el periodo de ejecución, llevamos a cabo el diseño y la difusión de piezas publicitarias, audiovisuales y digitales alineadas con la identidad visual del proyecto. - **Invitaciones:** • Convocatoria para inscripción de entrenadores (1) **Fecha de publicación o envío:** 11 de julio de 2025	**Producto No. 1:** - Invitaciones **Producto No. 2:** - Piezas para redes	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta Nº 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.2** **Producto No. 1** **Nombre**: Invitaciones

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
diferentes fases de la estrategia.	• Reunión virtual: Socialización caja de herramientas de Mega Olimpiadas (1) **Fecha de publicación o envío:** 14 de agosto de 2025 • Asesorías virtuales: Refuerzos en las 5 áreas para estudiantes de grado 11°. (1) **Fecha de publicación o envío:** 24 de julio de 2025 • Reunión virtual: Charlas virtuales sobre tips para entrenar a los estudiantes para las Mega Olimpiadas (5) **Fecha de publicación o envío:** 22 de agosto de 2025 • Evento presencial: Foro departamental 2025 **Fecha de publicación o envío**: 15 de agosto de 2025 - **Piezas para redes:** • Pieza para desear éxito a los estudiantes de grado 11° en las pruebas Saber. **Fecha de publicación o envío:** 5 de agosto de 2025 **Estado de cumplimiento:** Parcial – En Ejecución		- Inscripción entrenadores - Socialización caja de herramientas - Refuerzo Saber 11° - Formación para docentes - Foro departamental. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%20comunicaciones/Actividad%201.2/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=kcBf5E **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.2.** **Fecha**: 11 de julio **Producto No. 2** **Nombre**: Piezas para redes - Éxitos en la prueba Saber 11° **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%20comunicaciones/Actividad%201.2/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=AlOpp4 **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.2.** **Fecha**: 5 de agosto de 2025

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
3	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act. 1.3. Coadyuvar en el diseño y entrega de las Portadas para los materiales de formación, pruebas diagnósticas y demás materiales educativos que se produzcan en el proyecto**	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4. **Estado de cumplimiento:** Completo	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.
4	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.4. Generar las actividades Fotográficas, de edición y entrega al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena sobre personas, eventos, lugares que se asocien al desarrollo del programa de movilización.**	Llevamos a cabo jornadas fotográficas y de grabación en diferentes momentos estratégicos del proyecto, abarcando tres grandes frentes: - **Eventos Generales:** • Encuentro de rectores (Lanzamiento) Fecha del evento: **6 de junio de 2025** • Foros Subregionales **Fecha del evento:** NORTE: CENTRO: SUR: RIO: • Foro Departamental **Fecha del evento:** 22 de agosto de 2025 - **Misión Saber:** • Entrega de dotación y cartillas de formación. **Fecha de la toma de fotografías y videos:** 20 de mayo de 2025 • Registro de las formaciones presenciales de grado 11°.	**Producto No. 1:** - Fotografías y clips de videos de los eventos generales **Producto No. 2:** - Fotografías y clips de videos de los eventos relacionados con el proyecto Misión Saber **Producto No. 3:** - Fotografías y clips de videos de los eventos relacionados con el proyecto Mega Olimpiadas	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.4** **Producto No. 1** **Nombre**: Eventos Generales - Fotografías y videos del encuentro de rectores. - Fotografías y videos de foros subregionales - Fotografías y videos de foro departamental **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%2

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
		Fecha de la toma de fotografías y videos: 24 de mayo al 26 de julio de 2025 • Aplicación de la prueba física inicial en grado 11°. **Fecha de la toma de fotografías y videos**: Del 4 al 10 de junio de 2025 • Entrega de la caja de herramientas. **Fecha de la toma de fotografías y videos**: 23 de julio de 2025 • Aplicación del simulacro final en grado 11°. **Fecha de la toma de fotografías y videos:** Del 20 al 24 de julio • Producción del video institucional de Misión Saber. **Fecha de la toma de fotografías y videos**: 6 de agosto de 2025 - **Mega Olimpiadas:** • Clasificatorias institucionales. **Fecha de la toma de fotografías y videos:** Del 2 al 8 de septiembre de 2025 • Entrega de la caja de herramientas. **Fecha de la toma de fotografías y videos:** 23 de julio de 2025 • Producción de videos testimoniales. **Fecha de la toma de fotografías y videos:** 15 al 18 de agosto • Elaboración de video instructivo sobre el uso de la caja de herramientas. **Fecha de la toma de fotografías y videos:** 11 de agosto de 2025 **Estado de cumplimiento:** Parcial – En Ejecución		0comunicaciones/Actividad%201.4/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=ajFKRi **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4** **Fecha**: Del 10 de agostos a 1 de septiembre **Producto No. 2** **Nombre**: Misión Saber - Fotografías y videos de la entrega de dotación para estudiantes de 11°. - Fotografías y videos de formaciones presenciales estudiantes de 11°. - Fotografías y videos de aplicación simulacro presencial estudiantes 11°. - Fotografías y videos de entrega de caja de herramientas en la institución educativa. - Fotografías y videos de aplicación simulacro final presencial estudiantes grado 11°. - Video final resumen Misión Saber. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%20comunicaciones/Actividad%201.4/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=OUAhAw **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.4.** **Fecha**: Del 10 de agostos a 1 de septiembre **Producto No. 3** **Nombre**: Mega Olimpiadas - Fotografías y videos de la entrega de las clasificatorias institucionales - Fotografías y videos de la entrega de la caja de herramientas de mega

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
				olimpiadas en las instituciones educativas. - Clips tomados de testimonios - Video final instructivo de uso de la caja de herramientas **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%20comunicaciones/Actividad%201.4/Producto%20No.%203?csf=1&web=1&e=0947pp **Soporte de Producto No. 3 de actividad 1.4** **Fecha**: Del 10 de agosto a 1 de septiembre
3	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.5. Grabar, editar y entregar Videos Institucionales respecto al despliegue del Programa de Movilización Social. Este incluye como mínimo los eventos prestablecidos, respecto al desarrollo de actividades, grabación de testimonios, clips de video y reels que den cuenta de lo vivido en dichas etapas.**	Durante el periodo de ejecución, se produjeron videos y toma de testimonios como apoyos para otras publicaciones. - **Videos para redes:** • Presentación primer simulacro virtual grado 11° (1) • Entrega de dotación para preparación en Saber con estudiantes de 11° • Resumen del proyecto Misión Saber - **Grabación de testimonios:** • Visita a concursantes de años anteriores para grabación de testimonios sobre movilización. **Estado de cumplimiento:** Parcial – En Ejecución	**Producto No. 1:** - Links de publicaciones de reels en Instagram **Producto No. 2:** - Clips de testimonios	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.5** **Producto No. 1** **Nombre**: Reels para redes - Links con los videos publicados **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%20comunicaciones/Actividad%201.5/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=MLfLfa

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
				Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.5 **Fecha**: Del 10 de agostos a 1 de septiembre **Producto No. 2** **Nombre**: Grabación de testimonios - Clips de testimonios sobre la movilización de años anteriores **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%201.%20Identidad%20gr%C3%A1fica,%20plan%20de%20medios%20y%20comunicaciones/Actividad%201.5/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=nDnmP5 **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.5** **Fecha**: Del 10 de agostos a 1 de septiembre
4	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.6. Elaborar el Diseño y creación de Boletines Informativos respecto del avance de la estrategia Mega Olimpiadas para su publicación en periódicos digitales del departamento y nacionales.**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro. **Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.
5	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.7. Apoyar en el diseño de anuncios y mensajes**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	publicitarios para pautas radiales .	**Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.		
6	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.8. Ejecutar el servicio de perifoneo de convocatoria para los eventos clasificatorios del proyecto Mega Olimpiadas .**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro. **Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.
7	**Act 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES. Act 1.9. Generar relacionamiento con los medios de comunicación local y nacional para dar a conocer los resultados obtenidos del proyecto .**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro. **Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.
8	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Act. 2.1. Coadyuvar en el instructivo educativo para la aplicación grafica de logo tipos, caratulas, reconocimientos, guiones, didácticas, y demás elementos visuales y comunicativos de la estrategia**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro. **Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.
9	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Act. 2.2. Consolidar espacios institucionales de articulación con los rectores del departamento, orientados a la socialización, apropiación e**	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 2 de 4. **Estado de cumplimiento:** Completo	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 2 de 4.

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	integración del proyecto como política educativa territorial			
10	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA** **Act. 2.3. Desplegar sesiones pedagógicas integrales en cada una de las 153 Instituciones Educativas Departamentales (IED), como estrategia de activación intercolegial del proyecto, garantizando su implementación en los entornos escolares**	**APLICACIÓN SIMULACRO:** Implementamos la aplicación de un simulacro tipo Saber, dirigido a los estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las Instituciones Educativas Departamentales beneficiadas. **Fecha de aplicación:** Del 14 al 18 de julio **Dotación por estudiante:** • Un cuadernillo de preguntas acorde con el grado. • Una hoja de respuestas personalizada, con el nombre de cada estudiante. • Un kit de aplicación, que incluía lápiz, borrador y sacapuntas. • Una hoja en blanco para realizar operaciones o tomar apuntes. **ENTREGA DE RESULTADOS:** Los resultados de los simulacros aplicados a los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° fueron consolidados y remitidos a los correos institucionales de cada IED. Fecha de entrega de resultados: 8 y 9 de septiembre. El contenido de los reportes se presentó en dos niveles de análisis: 1. **Informe individual por estudiante**: incluyó el puntaje global obtenido, el puesto ocupado dentro de la institución educativa y el desglose detallado de los resultados alcanzados en cada una de las áreas evaluadas. 2. **Informe general por institución**: consolidó los resultados de todos los estudiantes de cada IED, permitiendo a los equipos directivos y docentes contar con información organizada y comparativa para la planeación pedagógica y el diseño de estrategias de mejoramiento. **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Acta de recolección de hojas de respuesta de las IE - Fotos de aplicación de la prueba **Producto No. 2:** - Resultado de la prueba por estudiante - Resultado por grado por IE. **Producto No. 3:** - Soportes de envíos de correos de resultados.	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.3** **Producto No. 1** **Nombre**: Recolección - Actas de entrega de hojas de respuesta por parte de los colegios y fotos de aplicación de la prueba. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%202.%20Gesti%C3%B3n%20administrativa/Actividad%202.3/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=NDpIUK **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.3** **Fecha**: 14 – 18 julio **Producto No. 2** **Nombre**: Resultados - Resultados de las pruebas por estudiante y por grado. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%202.%20Gesti%C3%B3n%20administ

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
				rativa/Actividad%202.3/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=qRvWjX **Soporte de Producto No. 3 de actividad 2.3** **Fecha:** 25 de agosto **Producto No. 3** **Nombre**: Envío de Resultados - Copia de correos por medio de los cuales se enviaron los resultados de las pruebas de los directivos docentes de cada IE. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%202.%20Gesti%C3%B3n%20administrativa/Actividad%202.3/Producto%20No.%203?csf=1&web=1&e=8nZoOZ **Soporte de Producto No. 4 de actividad 2.3** **Fecha**: 8 – 9 septiembre
11	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Act. 2.4. Coordinar y desarrollar sesiones pedagógicas de activación municipal del proyecto en los 28 municipios del departamento, promoviendo la apropiación colectiva, la motivación educativa y la cohesión territorial**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro. **Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.
12	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Act. 2.5. Gestionar el equipamiento de recursos pedagógicos del**	Con el objetivo de garantizar que las instituciones contaran oportunamente con los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, diseñamos y programaron rutas de distribución ajustadas a		**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 2**

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	proyecto hacia las 910 sedes educativas del departamento, asegurando trazabilidad, registro y condiciones óptimas de entrega para el desarrollo de las actividades	las características de cada Institución Educativa Departamental (IED). Las siguientes fueron las entregas materiales ejecutadas durante esta fase del proyecto: **ENTREGA DE SIMULACROS PARA GRADOS 3° A 11°:** Se realizó la entrega de 78.199 simulacros con su respectivo Kit de aplicación, en las 154 instituciones educativas departamentales beneficiarias y sus 910 sedes, distribuidos de la siguiente manera: - Estudiantes de 3°: 15.182 - Estudiantes de 5°: 14.268 - Estudiantes de 7°: 15.415 - Estudiantes de 9°: 13.156 - Estudiantes de 10°: 11.165 - Estudiantes de 11°: 9.013 TOTAL KITS ENTREGADOS: 69.186 FECHAS DE DISTRIBUCIÓN: 7 al 11 de julio **ENTREGA DE SIMULACRO FINAL PARA GRADO 11° Y ENTREGA DE CAJAS DE HERRAMIENTAS PARA MEGA OLIMPIADAS:** Se realizó la entrega de los kits de simulacro físico para los estudiantes de 11° y la caja de herramientas para que los entrenadores de las mega olimpiadas desarrollaran las competencias intercolegiales. - Kits estudiantes de 11°: 9.015 - Cajas de herramientas: 154 **FECHAS DE DISTRIBUCIÓN:** 23 al 28 de julio **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Acta de entrega de material en las IE - Foto de evidencia de entrega **Producto No. 2:** - Acta de entrega de caja de herramientas - Foto de evidencia de entrega	**Actividad No. 2.5** **Producto No. 1** **Nombre**: Distribución - Actas de entrega de material y fotos **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%202.%20Gesti%C3%B3n%20administrativa/Actividad%202.5/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=iRq1Hq **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.5** **Fecha**: 7 al 11 de julio **Producto No. 2** **Nombre**: Distribución – Caja de Herramientas - Actas de entrega de caja de herramientas y fotos **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%202.%20Gesti%C3%B3n%20administrativa/Actividad%202.5/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=CAKfKI **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.5** **Fecha**: 23 al 28 de julio
13	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Act. 2.6. Brindar traslado, alimentación y**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	condiciones de bienestar a los participantes de los 28 municipios durante su participación en las jornadas de activación pedagógica e institucional del proyecto	**Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.		**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.
14	**Act. 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Act. 2.7. Implementar una estrategia de gestión administrativa para el desarrollo eficiente del proyecto, que contemple la ejecución de actividades complementarias, la administración de recursos humanos y operativos, y el cubrimiento de gastos inherentes a la ejecución misional del programa Mega Olimpiadas**	Se implementó una estrategia de gestión administrativa orientada a garantizar el desarrollo eficiente del proyecto Mega Olimpiadas, mediante la conformación de un equipo de analistas responsable de la asesoría y acompañamiento permanente a las Instituciones Educativas Departamentales beneficiadas. Para tal fin, se habilitaron canales de atención como: WhatsApp: 3175112568 Correo electrónico: Analista.mag1 Este equipo realizó seguimiento a las fases de ejecución, elaboró guiones para llamadas, realizó convocatorias para las diferentes fases, asistió y manejó todos los encuentros virtuales, resolvió requerimientos administrativos y consolidó la información derivada del avance institucional. **FECHA DE EJECUCIÓN DEL EQUIPO:** Desde el 20 de febrero a la fecha **Estado de cumplimiento:** Parcial – En Ejecución	**Producto No. 1:** - BD General con el rastreo de todas las fases del proyecto hasta la fecha - Soportes de envío de convocatorias - Elaboración de guiones para las diferentes llamadas	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.7** **Producto No. 1** **Nombre**: Gestión administrativa - BD en Excel general de la evolución del proyecto de cada institución educativa - Pantallazos de convocatorias - Guiones de llamadas. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%202.%20Gesti%C3%B3n%20administrativa/Actividad%202.7/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=e2zU5b **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.7** **Fecha**: Desde el 20 de febrero a la fecha
15	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA**	Desarrollamos actividades pedagógicas tipo competencia orientadas al refuerzo del conocimiento y al mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes de grado 11 de las instituciones educativas oficiales del	**Producto No. 1:** - Acta de recolección de hojas de	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER **Act. 3.1. Enseñar a 9.013 estudiantes de grado 11 en el uso de herramientas pedagógica especifica**	departamento. Ejecutamos las siguientes actividades: **APLICACIÓN DE SEGUNDO SIMULACRO (FÍSICO) GRADO 11°:** Logramos aplicar la totalidad de 9.013 simulacros para todos los estudiantes de grado 11°. FECHA DE APLICACIÓN DE SEGUNDO SIMULACRO (FÍSICO): Del 5 al 10 de junio. **ENTREGA DE RESULTADOS SEGUNDO SIMULACRO (FÍSICO) GRADO 11°:** Con el propósito de socializar los avances obtenidos por los estudiantes y brindar a las instituciones educativas insumos para la planeación de estrategias de acompañamiento, se llevó a cabo la entrega de resultados del segundo simulacro Saber 11° (físico) a través de reuniones virtuales de socialización y envío de correos a directivos docentes. **REUNIONES VIRTUALES PROGRAMADAS:** **Lunes 14 de julio:** Sesión 1: 9:00am – 11:00am Sesión 2: 3:00pm – 5:00pm **Martes 15 de julio:** Sesión 1: 9:00am – 11:00am Sesión 2: 3:00pm – 5:00pm FECHA DE ENTREGA DE RESULTADOS DE SEGUNDO SIMULACRO: 14 y 17 de julio. **APLICACIÓN SIMULACRO FINAL (FÍSICO) GRADO 11°:** Logramos aplicar la totalidad de 9.013 simulacros para todos los estudiantes de grado 11°. **FECHA DE APLICACIÓN DE SIMULACRO:** Del 21 al 25 de julio **ENTREGA DE RESULTADOS SIMULACRO FINAL (FÍSICO) GRADO 11°:** A través de correo electrónico se compartió con los directivos docentes los resultados del simulacro final para cada uno de los estudiantes, a nivel de grupo y a nivel de institución educativa. **FECHAS DE ENTREGA DE RESULTADOS DE SIMULACRO FINAL:** 9 de septiembre de 2025	respuesta de 2so simulacro físico. - Fotos de aplicación de la prueba. **Producto No. 2:** - Acta de asistencia a las reuniones virutales - Pantallazos de las 4 reuniones. - Resultados por estudiante. - Copias de correos de envío de resultados a rectores **Producto No. 3:** - Acta de recolección de hojas de respuesta de simulacro final. - Fotos de aplicación de la prueba **Producto No. 4:** - Resultados por estudiante. - Copias de correos de envío de resultados a rectores	**Actividad No. 3** **Actividad No. 3.1** **Producto No. 1** **Nombre**: Simulacro 2 – 11° - Recolección - Actas de entrega de hojas de respuesta por parte de los colegios - Fotos de aplicación de la prueba 2 de grado 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.1/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=Rxpffo **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.1** **Fecha**: Del 5 al 10 de junio. **Producto No. 2** **Nombre**: Simulacro 2 – 11° - Entrega de resultados - Actas de asistencia a reuniones virtuales - Pantallazos - Archivo de resultados por estudiantes - Copia de correos enviados a rectores. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conoci

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
		Estado de cumplimiento: Completo		miento/Actividad%203.1/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=46CAaF **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.1** **Fecha**: Del 14 al 17 de julio. **Producto No. 3** **Nombre**: Simulacro 3 – 11° - Recolección - Actas de entrega de hojas de respuesta por parte de los colegios y fotos de aplicación del simulacro final de grado 11°. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.1/Producto%20No.%203?csf=1&web=1&e=p0jhgX **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.1** **Fecha**: Del 21 al 25 de julio. **Producto No. 4** **Nombre**: Simulacro 3 – 11° - Entrega de resultados - Archivo de resultados por estudiantes - Copia de correos enviados a rectores. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conoci

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
				miento/Actividad%203.1/Producto%20No.%204?csf=1&web=1&e=Ibz9bk Soporte de Producto No. 4 de actividad 3.1 Fecha: 9 de septiembre de 2025
16	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.2. Realizar Jornadas de formación dirigidos a los 9.013 estudiantes de grado 11**	**FORMACIONES PRESENCIALES SABER 11°:** En esta fase del proyecto, llevamos a cabo las formaciones presenciales (modalidad extracurricular) en las 5 áreas esenciales evaluadas en la prueba Saber para todos los estudiantes de grado 11°. TOTAL ESTUDIANTES BENEFICIADOS: 9.013 I.E. BENEFICIADAS: 153 HORAS DICTADAS POR ÁREA: 4 horas HORAS DICTADAS POR GRUPO: 20 horas DÍAS DE FORMACIONES: sábados (Eventualmente en semana pactado con el rector) LUGAR DE LAS FORMACIONES: Sede principal de cada institución educativa. HORARIO: 8:00 – 12:00 FECHAS DE FORMACIONES: Todos los sábados desde el 14 de mayo al 26 de julio. **REFUERZOS VIRTUALES SABER 11°:** Como complemento a las formaciones presenciales, implementamos un refuerzo virtual con expertos en Saber, con el objetivo de reforzar los conocimientos adquiridos durante las sesiones previas y ofrecer una oportunidad adicional de preparación a los estudiantes que, por diversas razones, no pudieron asistir a las jornadas presenciales. REFUERZOS VIRTUALES PROGRAMADOS: CIENCIAS NATURALES: Lunes 28 de julio: 140 asistentes MATEMÁTICAS: Martes 29 de julio: 178 asistentes INGLÉS: Miércoles 30 de julio: 472 asistentes LECTURA CRÍTICA: Jueves 31 de julio: 334 asistentes SOCIALES Y CIUDADANAS: Viernes 1 de agosto: 107 asistentes TOTAL ESTUDIANTES ASISTENTES A JORNADAS VIRTUALES: 1.231 I.E. BENEFICIADAS: 153 HORAS DICTADAS POR ÁREA: 3 horas	**Producto No. 1:** - Cronograma de formaciones para todo el departamento. **Producto No. 2:** - Listas de asistencia a cada jornada formativa - Fotos de las jornadas formativas. **Producto No. 3:** - Listas de asistencia a refuerzos virtuales - Pantallazos de reuniones vrituales	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.2** **Producto No. 1** **Nombre**: Cronograma formaciones - Excel con la programación de todas las formaciones del departamento. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.2/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=25RKAv **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.2** **Fecha**: Del 14 de mayo al 26 de julio. **Producto No. 2** **Nombre**: Jornadas de Formación 11° - Se encontrarán carpetas por subregión, luego por municipio y luego por área. - Dentro de la carpeta del municipio, se encontrará la carpeta del docente que dictó la formación. - Se encontrará luego la fecha de la formación que dictó ese docente y dentro de cada una, estará la lista de asistencia y fotos de la jornada. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
		TOTAL HORAS VIRTUALES DICTADAS: 15 horas HORARIO: 1:00 – 4:00 FECHAS DE FORMACIONES: 28 de julio al 1 de agosto **Estado de cumplimiento:** Completo		my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.2/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=mdTw8t **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.2** **Fecha**: Del 14 de mayo al 26 de julio. **Producto No. 3** **Nombre:** Refuerzos Virtuales Saber - Actas de asistencia a los refuerzos virtuales - Pantallazos de los refuerzos virtuales. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.2/Producto%20No.%203?csf=1&web=1&e=fN5Zoe Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.2 **Fecha**: Del 28 de julio al 1 de agosto.
17	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER**	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4. **Estado de cumplimiento:** Completo	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.	**NOTA:** La actividad a la fecha ya reporta el avance y cumplimiento al 100%, las evidencias de dicho

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	Act. 3.3. Apropiación de recurso tecnológico que entregue acceso al contenido de calidad del proyecto, que incluya el acceso al software para estudiantes de grado 11° un total de 9.013 estudiantes durante el tiempo del proyecto			cumplimiento se relacionaron en la cuenta 1 de 4.
18	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.4. Apropiación de recurso tecnológico que entregue acceso al contenido de calidad del proyecto, que incluya el acceso al software para 69.186 estudiantes de grado 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las 153 IED durante el tiempo del proyecto**	Entregamos licencias de acceso a la plataforma del proyecto a través de los correos institucionales de los directivos docentes de las instituciones educativas. Accesos entregados por grado: - Licencias grado 3°: 15.182 - Licencias grado 5°: 14.268 - Licencias grado 7°: 15.415 - Licencias grado 9°: 13.156 - Licencias grado 10°: 11.165 **TOTAL LICENCIAS ENTREGADAS:** 69.186 **FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LAS LICENCIAS:** 7 de octubre de 2025 En cada uno de los grados se encuentra contenido que les sirve a los entrenadores como insumo para practicar con sus atletas inscritos a Mega Olimpiadas. **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Bd de Excel con el acceso por estudiante	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.4** **Producto No. 1** **Nombre**: Apropiación de recurso tecnológico (69.186 licencias - otros grados) - Bd de Excel con el acceso por estudiante **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.4/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=54Baaa. **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.4** **Fecha**: 7 de octubre de 2025
19	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA**	Durante una semana, desarrollamos el ciclo de capacitaciones virtuales denominado **"Charlemos sobre (asignatura): TIC y Olimpiadas"**, un espacio académico creado para fortalecer las competencias pedagógicas	**Producto No. 1:** - Pantallazos de las reuniones **Producto No. 2:**	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER **Act. 3.5. Generar espacios formativos dirigidos a los docentes responsables de las áreas básicas: Matemáticas, Lenguaje, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, inglés** **Para: 1.200 docentes**	de los docentes en las áreas evaluadas por las pruebas Saber. **DOCENTES ASISTENTES:** 2.263 **IE PARTICIPANTES:** 153 **FECHA:** Del 25 al 29 de agosto **PROGRAMACIÓN DE LAS JORNADAS:** - Lunes 25 de agosto: "Charlemos sobre matemáticas: TIC y Olimpiadas" 8:00 – 11:00: 166 docentes asistentes 13:00 – 17:00: 491 docentes asistentes - Martes 26 de agosto: "Charlemos sobre Ciencias Naturales: TIC y Olimpiadas" 8:00 – 11:00: 130 docentes asistentes 13:00 – 17:00: 201 docentes asistentes - Miércoles 27 de agosto: "Charlemos sobre Inglés: TIC y Olimpiadas" 8:00 – 11:00: 99 docentes asistentes 13:00 – 17:00: 331 docentes asistentes - Jueves 28 de agosto: "Charlemos sobre Sociales y Ciudadanas: TIC y Olimpiadas" 8:00 – 11:00: 116 docentes asistentes 13:00 – 17:00: 315 docentes asistentes - Viernes 29 de agosto: "Charlemos sobre Lectura Crítica: TIC y Olimpiadas" 8:00 – 11:00: 107 docentes asistentes 13:00 – 17:00: 307 docentes asistentes **Estado de cumplimiento:** Completo	- Presentaciones proyectadas en cada una las sesiones **Producto No. 3:** - Formulario de asistencia de los encuentros **NOTA**: En este formulario no se encuentra el total de 2.263 ya que el mismo docente podía asistir a varios encuentros de diferentes materias, se quitaron duplicados para demostrar el total de 1.205	**Actividad No. 3** **Actividad No. 3.5** **Producto No. 1** **Nombre**: Evidencia de encuentros - Pantallazos de las reuniones virtuales **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.5/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=73MgGH **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.5** **Fecha**: Del 25 al 29 de agosto **Producto No. 2** **Nombre**: PPT Información encuentros formativos - Presentaciones de Power point proyectadas en los encuentros **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.5/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=hdL68w **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.5** **Fecha:** Del 25 al 29 de agosto **Producto No. 3**

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
				Nombre: Formulario de asistencia - BD de Excel de asistencia **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.5/Producto%20No.%203?csf=1&web=1&e=5LjFUL **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.5** **Fecha**: Del 25 al 29 de agosto
20	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.6. Apropiación de recurso tecnológico que entregue acceso al contenido de calidad del proyecto, que incluya el acceso al software para 1.200 Docentes de las 153 IED durante el tiempo del proyecto**	Entregamos a 1.200 docentes acceso a la plataforma del proyecto donde se puede consultar un amplio banco de preguntas tipo Saber. La plataforma dispone también de archivos imprimibles que los docentes pueden integrar en sus aulas de clases. **TOTAL LICENCIAS ENTREGADAS:** 1.200, de la cuales: 770 licencias fueron destinadas a los docentes inscritos como entrenadores en las Mega Olimpiadas 6 licencias adicionales por cada institución educativa para los docentes de las áreas básicas evaluadas en la prueba Saber 1 licencia para el directivo docente de cada institución educativa FECHA DE DISTRIBUCIÓN DE LAS LICENCIAS: 7 de octubre de 2025 **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Bd de Excel con el acceso por docente - Soportes de envío de correos con la entrega de los accesos	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.6** **Producto No. 1** **Nombre**: Apropiación de recurso tecnológico (1.200 docentes) - Bd de Excel con el acceso por docente - Copias de correos enviados a los directivos docentes con los accesos para los docentes beneficiados **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conoci

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
				miento/Actividad%203.6/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=FYIPrO **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.6** **Fecha:** 7 de octubre de 2025
21	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.7. Ejecutar mesa de equipamiento pedagógica para el desarrollo de las intercolegiales en las aulas como estrategia pedagógica del concurso Olimpiadas del saber Para: 910 sedes de las 153 Instituciones educativas**	**EQUIPAMIENTO PARA LAS INTERCOLEGIALES:** Como fase inicial del proyecto ***Mega Olimpiadas***, se dio apertura a una estrategia de carácter pedagógico y participativo denominada ***Olimpiadas Intercolegiales.*** Para el desarrollo de esta estrategia, se diseñó y distribuyó una **"caja de herramientas pedagógica"** a cada una de las IED participantes. Esta caja constituye el principal insumo para que cada institución realice su propia versión interna de las Olimpiadas del Saber. Cada caja de herramientas contiene los siguientes elementos: - **Un pendón:** incluye 5 tiras borrables, una ficha con el nombre de cada una de las categorías - **2 memorias USB con el software de olimpiadas**, el cual contiene 50 preguntas tipo Saber por cada una de las cinco áreas evaluadas, para un total de 250 preguntas distribuidas por categoría. - **Una carpeta:** Incluye tabla de apoyo, acta de clasificación de los estudiantes participantes, formatos de posiciones y una tabla de apoyo. Documentación de apoyo para la ejecución de la jornada. - **Banderines decorativos** para ambientar el espacio de competencia. - **20 Paletas de respuesta:** con las letras A, B, C y D, correspondientes a las opciones de respuesta para cada estudiante. - **Certificados:** para cada uno de los participantes, y un certificado tipo cheque simbólico para el estudiante ganador de cada categoría. - **Escarapelas** para cada uno de los entrenadores participantes, incluyendo una para el juez y otra para el veedor. - **Mochila de almacenamiento** **SOCIALIZACIÓN USO DE CAJA DE HERRAMIENTAS:** Con el propósito de garantizar un uso adecuado de los recursos pedagógicos, se llevó a cabo el	**Producto No. 1:** - Fotos elementos caja de herramientas **Producto No. 2:** - Manual de manejo de la caja de herramientas - Video instructivo manejo de la caja de herramientas **Producto No. 3:** - Pantallazos de los encuentros virtuales - Formulario de asistencia a los encuentros virtuales	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.7** **Producto No. 1** **Nombre**: Fotos caja de herramientas - Fotos de los que se incluyó en el kit pedagógico **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.7/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=BDzwds **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.7** **Fecha**: 23 de julio de 2025 **Producto No. 2** **Nombre**: Manuales de uso - PDF Manual de uso - Video instructivo de uso **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
		encuentro virtual de socialización sobre el manejo de la Caja de Herramientas. **TOTAL DE DOCENTES BENEFICIADOS:** 770 CANTIDAD DE SESIONES: Martes, 19 de agosto: 14:00 a 16:00 Miércoles, 20 de agosto: 9:00 a 11:00 Miércoles, 20 de agosto: 14:00 a 16:00 **Estado de cumplimiento:** Completo		2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.7/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=eZAnIW **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.7** **Fecha**: 23 de julio de 2025 **Producto No. 3** **Nombre**: Evidencias de socialización - Pantallazos reuniones virtuales - Excel formulario de asistencia. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.7/Producto%20No.%203?csf=1&web=1&e=f7CPZ6 **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.7** **Fecha**: 23 de julio de 2025
22	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.8. Implementar la competencia intercolegial de olimpiadas del saber dentro de las instituciones educativas. Para seleccionar los 10**	**IMPLEMENTACIÓN DE COMPETENCIAS INTERCOLEGIALES:** Como otra etapa clasificatoria de las Mega Olimpiadas, se diseñaron las competencias intercolegiales, una jornada académica donde se enfrentan los mejores de cada institución educativa haciendo uso el kit pedagógico que se entregó en cada institución. Para el desarrollo de esta fase, se definieron las siguientes categorías de participación, de acuerdo con el grado escolar: • Semillas Olímpicas: grado 3° • Atletas Junior: grado 5° • Atletas Pro: grado 7° • Atletas Jaguar: grado 9° • Saber 25: grados 10° y 11° Para estas jornadas se convocaron los 5 estudiantes con los mejores resultados en el simulacro físico tipo Saber. Por medio de correo electrónico se envió la información al directivo	**Producto No. 1:** - Soportes de correos electrónicos con lista de clasificados - Pantallazos de whatsapp con envíos de clasificados **Producto No. 2:** - Acta de veedor - Acta de ganadores - Fotos de las jornadas	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.8** **Producto No. 1** **Nombre**: Publicación de clasificados - Copias de correos electrónicos a cada institución educativa con la oficialización de los clasificados. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	mejores estudiantes clasificados por institución educativa	docente de los 25 estudiantes clasificados (5 por categoría). **FECHA DE ENVIÓ DE CLASIFICADOS**: 30 de agosto de 2025 FECHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE CLASIFICATORIAS INSTITUCIONALES: • Semillas Olímpicas: 2 de septiembre • Atletas Junior: 3 de septiembre • Atletas Pro: 4 de septiembre • Atletas Jaguar: 5 de septiembre • Saber 25: 8 de septiembre Cada Institución Educativa Departamental contó con cinco docentes entrenadores, responsables de aplicar las actividades institucionales propuestas en esta fase. **Estado de cumplimiento:** Completo		0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.8/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=qWKPol **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.8** **Fecha:** 30 de agosto de 2025 **Producto No. 2** **Nombre**: Competencia intercolegial de Olimpiadas - Acta de veedor (Comprobante de realización de la jornada) - Acta de oficialización de clasificados a la competencia municipal. - Fotos de la jornada en algunas instituciones educativas. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.8/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=lWgvzq **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.8** **Fecha**: Del 2 al 8 de septiembre
23	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.9. Implementar la competencia**	**NOTA:** La actividad a la fecha no reporta avance ni cumplimiento, toda vez que no corresponde al momento actual de la ejecución, ni constituye requisito para el presente trámite de presentación de la cuenta de cobro. **Estado de cumplimiento:** Pendiente, este reporte, no aplica, no es requisito para el presente trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.	**Nota:** No aplica, no es requisito para el presenta trámite de pago.

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	pedagógica municipal que generen incentivos de participación entre los mejores estudiantes de los grados 3º, 5º, 7º, 9º, 10º y 11º			
24	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.10. Apoyo en la realización de foros educativos subregionales y el foro educativo a nivel departamental**	**FOROS SUBREGIONALES:** Apoyamos en la ejecución y desarrollo logístico de los 4 foros subregionales que se desarrollaron en el departamento. **ZONA RÍO:** FECHA: 27 de mayo ASISTENTES: 372 EXPERIENCIAS PARTICIPANTES: 22 MUNICIPIO: Sitio Nuevo LUGAR: IED San José de Sitio Nuevo **ZONA SUR:** FECHA: 3 de junio ASISTENTES: 329 EXPERIENCIAS PARTICIPANTES: 50 MUNICIPIO: Santa Ana LUGAR: CIC Santa Ana **ZONA CENTRO:** FECHA: 5 de junio ASISTENTES: 252 EXPERIENCIAS PARTICIPANTES: 35 MUNICIPIO: Tenerife LUGAR: IED Simón Bolivar **ZONA NORTE:** FECHA: 10 de junio ASISTENTES: 209 EXPERIENCIAS PARTICIPANTES: 44 MUNICIPIO: Algarrobo LUGAR: Parque Rafael Villeros **FECHAS DE LOS EVENTOS:** Del 24 de mayo al 10 de junio **TOTAL EXPERIENCIAS EXPUESTAS:** 151 **TOTAL ASISTENTES:** 1.162 En los 4 foros nos encargamos de aportar insumos logísticos como: Refrigerios, hidratación, escarapelas, mesa de registro, fotógrafo profesional, pendones, certificados para ponentes, personal logístico, sonido y mesas.	**Producto No. 1:** - Listas de asistencia de foros subregionales - Fotos de los eventos **Producto No. 2:** - Formulario de asistencia de foro departamental - Lista de ponentes - Presentaciones de las ponencias - Paquete de protocolo del evento - Fotos	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.10** **Producto No. 1** **Nombre**: Foros Subregionales - Listas de asistencia por evento - Fotos de apoyo logístico por evento **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.10/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=4fgCg9 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.10** **Fecha**: Del 24 de mayo al 10 de junio **Producto No. 2** **Nombre**: Foro departamental - Formulario de asistencia de foro departamental - Lista de ponentes - Presentaciones de las ponencias - Paquete de protocolo del evento - Fotos **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
		FORO DEPARTAMENTAL: Dentro de las acciones contempladas en el macroproyecto Movilización Social, desarrollamos el Foro Departamental "Magdalena aporta al Plan Nacional Decenal de Educación 2026 – 2035, en la ruta de la calidad educativa". **FECHA DEL EVENTO:** 22 de agosto **MUNICIPIO:** El Banco **LUGAR:** Campus Universitario Subregional **HORARIO:** 8:00 – 14:00 **TOTAL ASISTENTES:** 220 **PONENTES:** 33 **LÍNEAS TEMÁTICAS TRABAJADAS:** - Educación ambiental, cambio climático y proyectos escolares - Educación incluyente, con enfoque de género, intercultural y antirracista - Educación pertinente según las realidades sociales - Lectura, escritura y oralidad - Educación inicial de calidad e integral **FASES DEL EVENTO:** - Mesa de registro: Entrega de kit de bienvenida - Palabras de instalación - Explicación de las líneas temáticas - Presentación cultural - Refrigerio - Conversatorio Secretario de Educación y Gobernadora Encargada. - Almuerzo Tipo Buffet - Palabras de despedida, finalización del evento. **Estado de cumplimiento:** Completo		Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.10/Producto%20No.%202?csf=1&web=1&e=KAWDxk **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.10** **Fecha**: Del 24 de mayo al 10 de junio
25	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER**	Dentro de las acciones orientadas a la integración de la formación artística y cultural en el marco la Movilización Social, implementamos la fase inicial del proyecto artístico–pedagógico denominado "Festival de Danza Infantil", dirigido a los estudiantes de los grados 1° y 2° de las IED beneficiarias. El proceso contempla varias fases: la inscripción, socialización de lineamientos, formación y acompañamiento. En esta etapa dimos apertura a las inscripciones, a través del diseño e impresión de un pendón y un flyer que será distribuido	**Producto No. 1:** - Diseño de Flyer - Diseño de pendón	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.11** **Producto No. 1** **Nombre**: Festival de Danza Infantil - Diseño de Flyer de inscripciones - Diseño de pendón general de la estrategia

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	Act. 3.11. Implementar un proyecto artístico-pedagógico para la población de educación Inicial en artes para estudiantes de 1° y 2° incluya inscripción, socialización, formación y el seguimiento de los beneficiarios	durante los eventos municipales, donde se habilitará un espacio específico para el registro oficial de los docentes y de los estudiantes participantes. FECHA DE EJECUCIÓN DEL DISEÑO Y APROBACIÓN: Del 15 al 19 de septiembre **Estado de cumplimiento:** Parcial – En Ejecución		**Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.11/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=7OLi4P **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.11** **Fecha**: Del 15 al 19 de septiembre
26	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER** **Act. 3.12. Desarrollar un componente de Ajedrez para estudiantes y docentes como herramienta pedagógica, incluyendo inscripción, socialización, formación y acompañamiento técnico en su implementación**	Dentro de las estrategias de fortalecimiento pedagógico y de promoción de habilidades de la Movilización Social, desarrollamos un componente de Ajedrez dirigido a estudiantes y docentes de las Instituciones Educativas Departamentales beneficiadas por el proyecto. El proceso contempla varias fases: la inscripción, socialización de lineamientos, formación y acompañamiento. En esta etapa dimos apertura a las inscripciones, a través del diseño e impresión de un flyer que será distribuido durante los eventos municipales, donde se habilitará un espacio específico para el registro oficial de los docentes y de los estudiantes participantes. Se diseñó también el pendón general de la estrategia y un flyer adicional con las reglas principales del ajedrez como bienvenida a los participantes inscritos. **FECHA DE EJECUCIÓN DEL DISEÑO Y APROBACIÓN:** Del 15 al 19 de septiembre **Estado de cumplimiento:** Parcial – En Ejecución	**Producto No. 1:** - Diseño de Flyer - Diseño de pendón - Diseño de flyer de reglas.	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025* **Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.12** **Producto No. 1** **Nombre**: Desafío de ajedrez - Diseño de Flyer de inscripciones - Diseño de pendón general de la estrategia - Diseño de flyer con las reglas de juego **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.12/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=IX9dgh **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.12** **Fecha**: Del 15 al 19 de septiembre
27	**Act. 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO Y**	En cumplimiento de la actividad correspondiente a la ejecución de la estrategia “Premios a la Excelencia Educativa”, desarrollamos el proceso	**Producto No. 1:**	**DRIVE**: Movilización Social por la Calidad Educativa **Carpeta N° 1:** *PS-0929-2025*

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
FOMENTAR EL INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS TIPO COMPETENCIA MEGA OLIMPIADAS DEL SABER **Act. 3.13. Ejecutar la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa" para docentes mediante inscripción, socialización, formación, entrega de lineamientos y seguimiento del proceso de reconocimiento académico**	de inscripción dirigido a los docentes de las áreas evaluadas en las Pruebas Saber. Estos docentes asumieron el rol de entrenadores académicos, responsables de orientar y acompañar a los estudiantes en las actividades institucionales de preparación. **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN:** 11 de julio de 2025 Cada institución contó con un docente designado como entrenador, a quien se le brindaron los lineamientos, materiales y orientaciones pedagógicas necesarias para la implementación de la estrategia y el seguimiento al proceso de reconocimiento académico. **FECHA DE INSCRIPCIONES:** Del 11 al 29 de julio **DOCENTES INSCRITOS:** 770	- BD de Excel con los docentes inscritos.	**Cuenta:** 3 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.13** **Producto No. 1** **Nombre**: Premios a la Excelencia - BD de Excel con los 770 docentes inscritos. **Ubicación**: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/liderdeproyectos_operacionexito_com_co/Documents/Informes%20-%20Magdalena%202025/Movilizaci%C3%B3n%20Social/Contrato_PS-0929-2025/Cuenta%203%20de%204/Act%203.%20Refuerzo%20del%20conocimiento/Actividad%203.13/Producto%20No.%201?csf=1&web=1&e=KViO0i **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.13** **Fecha**: Del 11 al 29 de julio

Nota: los Soportes del producto deben adjuntarse digitalmente o es especificar la forma en que estos se entregan o adjuntan.

Elaboró	Recibió
DANIELA GIRALDO ALVAREZ ***Representante legal***	*YESID GONZALEZ PERDOMO* ***Secretario de educación Departamental***
1.039.458.017 *de Sabaneta*	80.218.680 de Bogotá D.C