Informe Nº

9

Contrato:

Expediente	Contrato
2023110013010000012E	CD-2025-0066
RP	Fecha RP
70	2025-01-29
CDP	Fecha CDP
35	2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SOSTENIMIENTO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, AUDITORIA Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (SGI) Y DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL (PESV) DE LA ENTIDAD

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

47779821109

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-01-30	2025-12-30

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SOSTENIMIENTO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, AUDITORIA Y

Valor total del contrato

55000000

CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

5000000

CINCO MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

5000000

CINCO MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

45000000

CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución
82 %

Porcentaje por ejecutar
18 %

Fecha inicio

30/09/2025

Fecha fin

29/10/2025

Obligación Nº .1: Brindar apoyo en el seguimiento y asesoría a los procesos de apoyo y estratégicos en lo relativo al cumplimiento de las actividades asignadas desde el Sistema de Gestión Integrado.

Se brindo apoyo en el seguimiento del proceso de control disciplinario interno en la creación de los formatos del proceso y en el cuadro de mando de indicadores.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .2: Brindar apoyo en la gestión documental relacionada con el seguimiento de los procesos de apoyo y estratégicos del sistema de gestión integrado de la C.R.A.

Se brindo apoyo en la organización de las solicitudes de cambio enviadas por los lideres de proceso de Corporación.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .3: Brindar apoyo a las actividades de formación y toma de conciencia planificadas desde la administración del sistema de gestión integrado de la C.R.A.

Se brindo apoyo en la revisión y consolidación de la información del pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .4: Brindar apoyo a la Secretaría General de la C.R.A en las actividades operativas de dicha dependencia.

Se brindo apoyo en la digitalización y organización de los documentos generados en la Secretaria General, en la organización y digitalización de los documentos del Consejo Directivo.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .5: Brindar apoyo a la implementación del Sistema de Gestión de Basura Cero en las sedes administrativas de la C.R.A.

Se brindo apoyo en el acompañamiento en la disposición adecuada de residuos sólidos, en la identificación de residuos generados en las operaciones de la Corporación y el reporte de

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Se entrega ante el supervisor el informe del mes correspondiente a las actividades del noveno periodo.

Evidencias

Elegir archivos | Ningún archivo seleccionado

Guardar