INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. PS-123 DE 2025

Por: MELISA OSORIO MARTÍNEZ

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TÁMESIS – Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana
NIT	890.981.238-3
CONTRATISTA:	MELISA OSORIO MARTÍNEZ
CC:	1.045.048.576
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE TÁMESIS.
TOTAL:	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L ($20.833.333)
DURACIÓN:	Cinco (5) meses veintinueve (29) días

En el periodo comprendido entre el 01 de agosto y el 30 de agosto del 2025 se realizaron las siguientes actividades:

	ACTIVIDADES	AVANCES
1	Administrar la nomenclatura de los contratos estatales y convenios suscritos al interior del Municipio de Támesis - Antioquia, asegurando su correcta clasificación, identificación y trazabilidad conforme a la normatividad vigente.	En el periodo que se rinde el presente informe se apoyó en la asignación de consecutivo de acuerdo con clasificación, identificación y trazabilidad conforme a la normatividad vigente, de la siguiente manera Prestación de servicios: actualmente 186 (16 más en el periodo) Renting vehicular 01 Contratos interadministrativos 19 (2 más al periodo anterior) Convenios interadministrativos 02 Convenios de asociación 003 Convenios solidarios con JAC 02 Mínima cuantía 29 (2 más en el periodo) Selección abreviada 05 Contratos de arrendamiento 00 Se tiene actualizada en drive la base de datos con toda la información contractual generada en el periodo del presente informe.
2	Liderar y coordinar el cargue de información contractual a la plataforma SECOP II, asumiendo el rol de planificadora logística de los procesos de contratación, así como la supervisión de la creación de contratos en la plataforma Gestión Transparente.	En conjunto con el equipo de contratación se realizó la creación de contratos, en SECOP II, con el siguiente detalle 16 contrataciones directas, 2 contratos interadministrativos, y 2 mínimas cuantías igual que reporte a GESTION TRANSPARAENTE ingresando anexos de la contratación promovida. Todos los contratos se dejaron en fase de ejecución.
3	Asistir en la elaboración, revisión y ajuste de minutas contractuales, así como en la producción de los documentos requeridos para cada proceso, garantizando el	Durante el periodo a rendir se elaboraron minutas contractuales para contratación directa (8) minutas, así mismo se proyectó 1 minutas de proceso de mínima cuantía, se apoyó en el

	cumplimiento normativo y de los lineamientos Institucionales.	seguimiento logístico de las mismas, 2 minutas de contratos interadministrativos.
4	Compilar, analizar y consolidar la información necesaria para la elaboración de los procesos contractuales, realizando seguimiento a su coherencia jurídica y técnica, y brindando acompañamiento en la preparación de estudios previos y documentos soporte.	En aras de cumplimiento de la actividad se realizó el análisis y consolidación de la información de los procesos contractuales adelantados durante el periodo, los cuales en el periodo fueron en total (20) apoyando en la preparación de estudios previos ajustados a las necesidades de cada supervisor, acompañando en la verificación de presupuestos planteados, pertinencia de las obligaciones y demás detalles necesarios para el perfeccionamiento de los procesos contractuales.
5	Colaborar juntamente con los abogados (as) en la recopilación de información requerida por los entes de control y la elaboración de auditorías preventivas a la actividad contractual a cargo del Municipio de Támesis-Antioquia.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual se apoyó en la búsqueda de información requerida por entes de control de contratación estatal de años anteriores, además se apoya en la revisión de los procesos publicados como medida preventiva, identificando posibles yerros administrativos en los procesos contractuales adelantados.
6	Apoyar la coordinación de auditorías internas y externas, y la atención a requerimientos de los entes de control, articulando el trabajo conjunto con los asesores jurídicos y consolidando la información de soporte.	En aras de dar cumplimiento a la actividad contractual se apoyó en la búsqueda de información requerida por entes de control de contratación estatal de años anteriores, además se apoya en la revisión de los procesos publicados como medida preventiva, identificando posibles yerros administrativos en los procesos contractuales adelantados.
7	Comunicar al secretario de Gobierno y Participación Ciudadana cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la actividad contractual a cargo del Municipio de Támesis -Antioquia	Se mantiene comunicación constante con el secretario de Gobierno, y con los abogados asesores, informando los por menores y ocurrencias en los procesos contractuales. Durante el periodo mayormente con temas de seguimiento logístico de mínimas cuantías y contrataciones directas adelantadas.
8	Elaborar y presentar informes de evaluación, seguimiento y verificación de procesos contractuales, sujetos a la aprobación de los asesores jurídicos, contribuyendo al control y mejora continua de la contratación pública.	Se realizó la apertura de un (1) sobres de procesos de selección de mínima cuantía, proyectando los informes de evaluación y verificación de requisitos contractuales en concordancia con los pliegos de condiciones; dichas proyecciones se envían para revisión y aprobación de los abogados garantizando así a la mejora continua de la contratación pública.
9	Apoyar la supervisión de los contratos suscritos por la Secretaría de Gobierno, verificando la correcta ejecución de los mismos, el cumplimiento de los requisitos legales y la presentación de la documentación de soporte por parte de los contratistas.	Durante el periodo se apoyo con el contrato interadministrativo de Logística del 2024, así mismo se requirió a contratistas del año anterior para que realizaran ajustes en los aportes a seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente, realizando la verificación de los documentos soporte en la plataforma SECOP II, así mismo se apoyó con la revisión de las planillas de seguridad social de algunos contratistas a solicitud del supervisor.
10	Apoyo en la terminación y liquidación de los procesos de contratación de la Secretaría de Gobierno, realizando el balance financiero de los mismos con los soportes necesarios.	Durante el periodo se realizó liquidación completa de ochos 8 contratos del año anterior correspondientes a la secretaria de Gobierno en la plataforma SECOP II.
11	Apoyo en el reporte de terminaciones y liquidaciones en las plataformas Secop II, Gestión Transparente, APPUI, base de datos interna y carpeta electrónica.	Durante el periodo se realizó (18) terminaciones de la secretaria de gobierno y otras dependencias. Se anexan pantallazos de reportes realizados.

12	Apoyo en la revisión previa de documentos allegados a los procesos contractuales y proyección de informes de evaluación y verificación, sujetos a la aprobación de los asesores jurídicos.	Se Apoya en la revisión y compilación de documentos precontractuales de acuerdo con los requerimientos, evaluando vigencia, relación contractual de 16 contratos de prestación de servicios, así mismo 1 mínima cuantía realizando el seguimiento logístico y 2 contratos interadministrativos.
13	Enviar cada mes a la secretaría la información de actividades, y evidencias para el reporte de acciones realizadas periódicamente a la plataforma de PLAN INDICATIVO.	Se realiza el informe Nro. 2 del presente contrato con todas las evidencias de las acciones realizadas. Se anexa cuenta de cobro Informe de actividades Evidencia Planilla de seguridad social del mes de julio

Melisa Osorio Martinez
1045048576

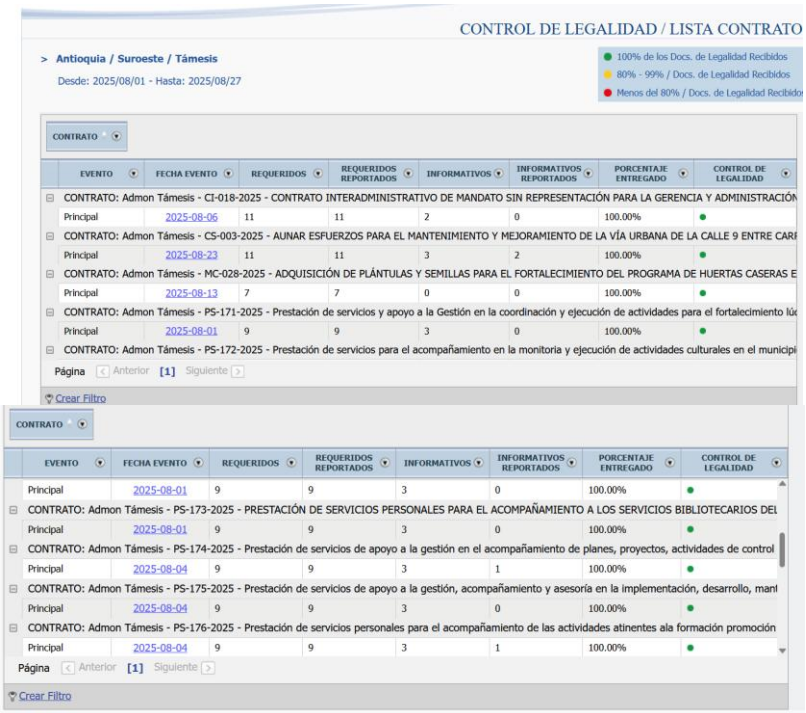
Melisa Osorio Martínez
C.C 1.045.048.576

Vo. Bo. Gustavo Adolfo Marín Taborda.

Anexos

Anexo actividad 2

Anexo actividad 2



CONTROL DE LEGALIDAD / LISTA CONTRATO

> Antioquia / Suroeste / Támesis

Desde: 2025/08/01 - Hasta: 2025/08/27

- 100% de los Docs. de Legalidad Recibidos
- 80% - 99% / Docs. de Legalidad Recibidos
- Menos del 80% / Docs. de Legalidad Recibido

CONTRATO

EVENTO	FECHA EVENTO	REQUERIDOS	REQUERIDOS REPORTADOS	INFORMATIVOS	INFORMATIVOS REPORTADOS	PORCENTAJE ENTREGADO	CONTROL DE LEGALIDAD
CONTRATO: Admon Támesis - CI-018-2025 - CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN							
Principal	2025-08-06	11	11	2	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - CS-003-2025 - AUNAR ESFUERZOS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VÍA URBANA DE LA CALLE 9 ENTRE CARR							
Principal	2025-08-23	11	11	3	2	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - MC-028-2025 - ADQUISICIÓN DE PLÁNTULAS Y SEMILLAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE HUERTAS CASERAS E							
Principal	2025-08-13	7	7	0	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-171-2025 - Prestación de servicios y apoyo a la Gestión en la coordinación y ejecución de actividades para el fortalecimiento lúd							
Principal	2025-08-01	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-172-2025 - Prestación de servicios para el acompañamiento en la monitoria y ejecución de actividades culturales en el municipi							

Página < Anterior [1] Siguiente >

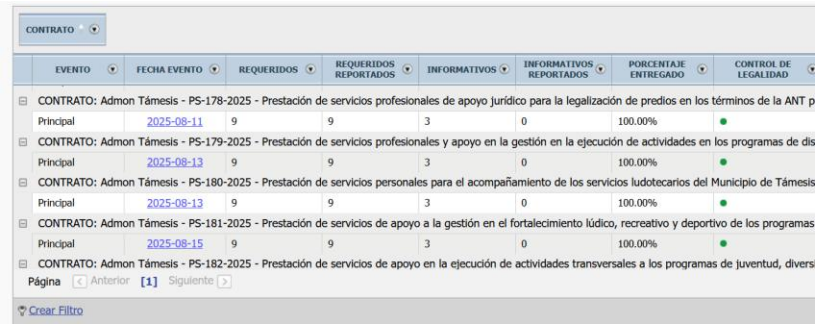
Crear Filtro

CONTRATO

EVENTO	FECHA EVENTO	REQUERIDOS	REQUERIDOS REPORTADOS	INFORMATIVOS	INFORMATIVOS REPORTADOS	PORCENTAJE ENTREGADO	CONTROL DE LEGALIDAD
Principal	2025-08-01	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-173-2025 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEL							
Principal	2025-08-01	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-174-2025 - Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el acompañamiento de planes, proyectos, actividades de control							
Principal	2025-08-04	9	9	3	1	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-175-2025 - Prestación de servicios de apoyo a la gestión, acompañamiento y asesoría en la implementación, desarrollo, manl							
Principal	2025-08-04	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-176-2025 - Prestación de servicios personales para el acompañamiento de las actividades atinentes ala formación promoción							
Principal	2025-08-04	9	9	3	1	100.00%	●

Página < Anterior [1] Siguiente >

Crear Filtro



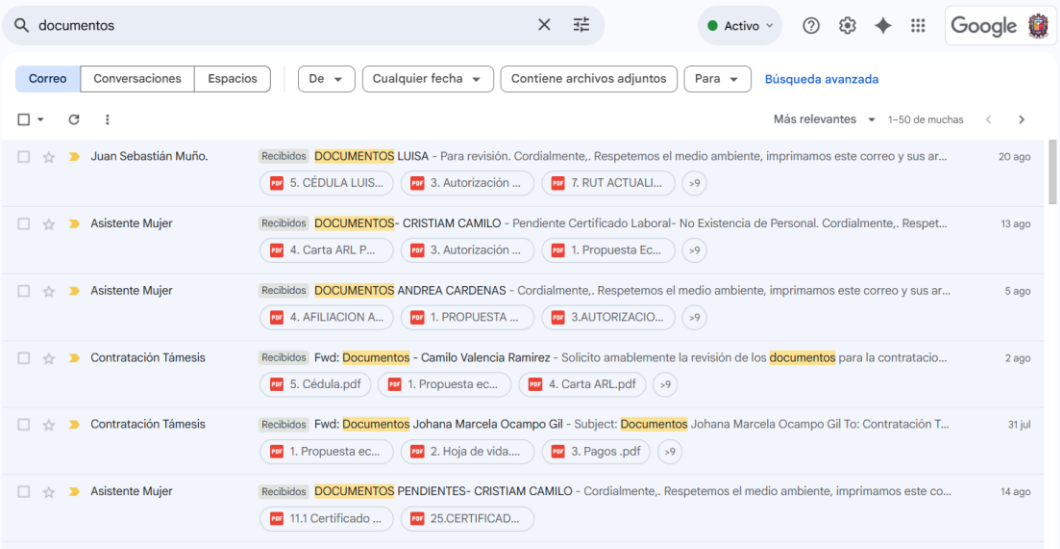
CONTRATO

EVENTO	FECHA EVENTO	REQUERIDOS	REQUERIDOS REPORTADOS	INFORMATIVOS	INFORMATIVOS REPORTADOS	PORCENTAJE ENTREGADO	CONTROL DE LEGALIDAD
CONTRATO: Admon Támesis - PS-178-2025 - Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico para la legalización de predios en los términos de la ANT p							
Principal	2025-08-11	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-179-2025 - Prestación de servicios profesionales y apoyo en la gestión en la ejecución de actividades en los programas de dis							
Principal	2025-08-13	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-180-2025 - Prestación de servicios personales para el acompañamiento de los servicios ludotecarios del Municipio de Támesis							
Principal	2025-08-13	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-181-2025 - Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento lúdico, recreativo y deportivo de los programas							
Principal	2025-08-15	9	9	3	0	100.00%	●
CONTRATO: Admon Támesis - PS-182-2025 - Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades transversales a los programas de juventud, divers							

Página < Anterior [1] Siguiente >

Crear Filtro

Revisión de documentos



documentos

Activo

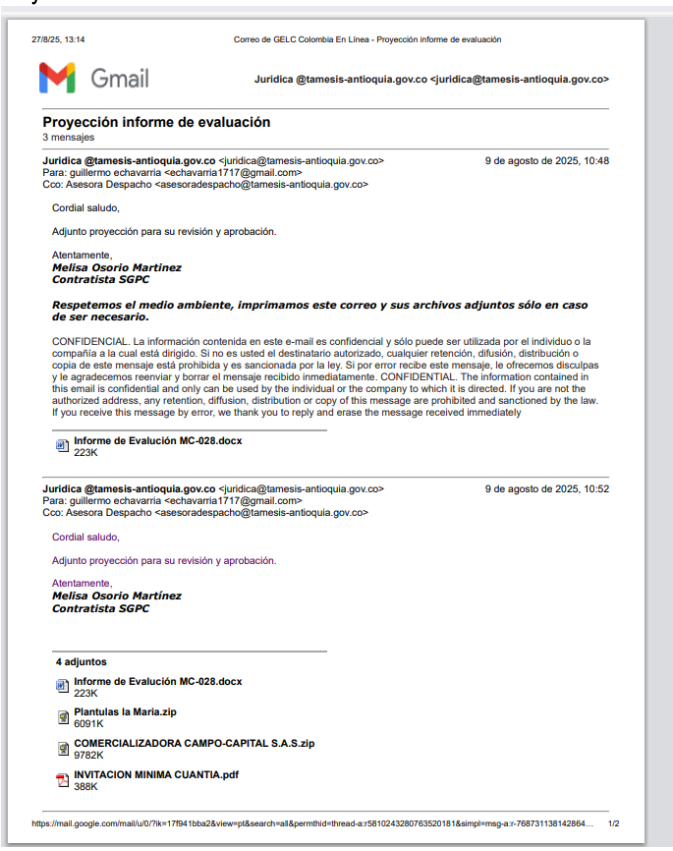
Google

Correo | Conversaciones | Espacios | De | Cualquier fecha | Contiene archivos adjuntos | Para | Búsqueda avanzada

Más relevantes 1–50 de muchas

- Juan Sebastián Muño. — Recibidos DOCUMENTOS LUISA - Para revisión. Cordialmente,. Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus ar... — 20 ago
  5. CÉDULA LUIS... | 3. Autorización ... | 7. RUT ACTUALI... | >9
- Asistente Mujer — Recibidos DOCUMENTOS- CRISTIAM CAMILO - Pendiente Certificado Laboral- No Existencia de Personal. Cordialmente,. Respet... — 13 ago
  4. Carta ARL P... | 3. Autorización ... | 1. Propuesta Ec... | >9
- Asistente Mujer — Recibidos DOCUMENTOS ANDREA CARDENAS - Cordialmente,. Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus ar... — 5 ago
  4. AFILIACION A... | 1. PROPUESTA ... | 3.AUTORIZACIO... | >9
- Contratación Támesis — Recibidos Fwd: Documentos - Camilo Valencia Ramirez - Solicito amablemente la revisión de los documentos para la contratacio... — 2 ago
  5. Cédula.pdf | 1. Propuesta ec... | 4. Carta ARL.pdf | >9
- Contratación Támesis — Recibidos Fwd: Documentos Johana Marcela Ocampo Gil - Subject: Documentos Johana Marcela Ocampo Gil To: Contratación T... — 31 jul
  1. Propuesta ec... | 2. Hoja de vida.... | 3. Pagos .pdf | >9
- Asistente Mujer — Recibidos DOCUMENTOS PENDIENTES- CRISTIAM CAMILO - Cordialmente,. Respetemos el medio ambiente, imprimamos este co... — 14 ago
  11.1 Certificado ... | 25.CERTIFICAD...

Proyección de informes



27/8/25, 13:14 Correo de GELC Colombia En Línea - Proyección informe de evaluación

Gmail

Juridica @tamesis-antioquia.gov.co <juridica@tamesis-antioquia.gov.co>

Proyección informe de evaluación
3 mensajes

Juridica @tamesis-antioquia.gov.co <juridica@tamesis-antioquia.gov.co> 9 de agosto de 2025, 10:48
Para: guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>
Cco: Asesora Despacho <asesoradespacho@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto proyección para su revisión y aprobación.

Atentamente,
Melisa Osorio Martínez
Contratista SGPC

Respetemos el medio ambiente, imprimamos este correo y sus archivos adjuntos sólo en caso de ser necesario.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

Informe de Evalución MC-028.docx
223K

Juridica @tamesis-antioquia.gov.co <juridica@tamesis-antioquia.gov.co> 9 de agosto de 2025, 10:52
Para: guillermo echavarria <echavarria1717@gmail.com>
Cco: Asesora Despacho <asesoradespacho@tamesis-antioquia.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto proyección para su revisión y aprobación.

Atentamente,
Melisa Osorio Martínez
Contratista SGPC

4 adjuntos

Informe de Evalución MC-028.docx
223K

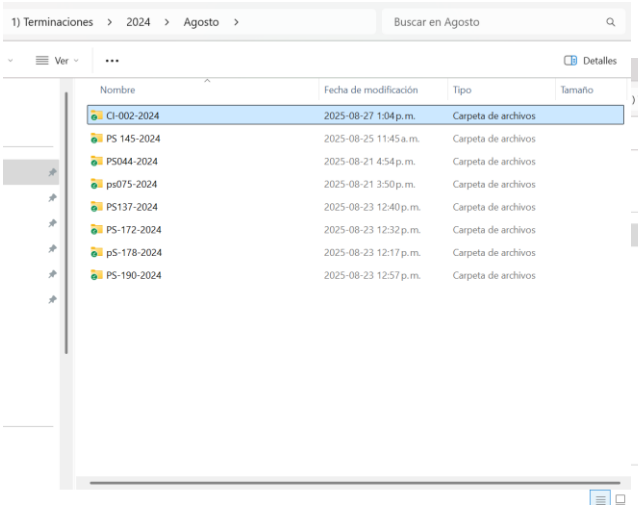
Plantulas la Maria.zip
6091K

COMERCIALIZADORA CAMPO-CAPITAL S.A.S.zip
9782K

INVITACION MINIMA CUANTIA.pdf
388K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=17f941bba2&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r5810243280763520181&simpl=msg-a:r-768731138142864... 1/2

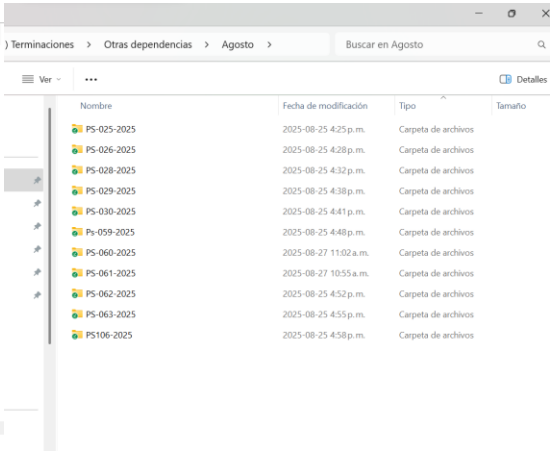
Evidencia de Terminaciones



1) Terminaciones > 2024 > Agosto > Buscar en Agosto

Ver ••• Detalles

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CI-002-2024	2025-08-27 1:04 p. m.	Carpeta de archivos	
PS 145-2024	2025-08-25 11:45 a. m.	Carpeta de archivos	
PS044-2024	2025-08-21 4:54 p. m.	Carpeta de archivos	
ps075-2024	2025-08-21 3:50 p. m.	Carpeta de archivos	
PS137-2024	2025-08-23 12:40 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-172-2024	2025-08-23 12:32 p. m.	Carpeta de archivos	
pS-178-2024	2025-08-23 12:17 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-190-2024	2025-08-23 12:57 p. m.	Carpeta de archivos	



) Terminaciones > Otras dependencias > Agosto > Buscar en Agosto

Ver ••• Detalles

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
PS-025-2025	2025-08-25 4:25 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-026-2025	2025-08-25 4:28 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-028-2025	2025-08-25 4:32 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-029-2025	2025-08-25 4:38 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-030-2025	2025-08-25 4:41 p. m.	Carpeta de archivos	
Ps-059-2025	2025-08-25 4:48 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-060-2025	2025-08-27 11:02 a. m.	Carpeta de archivos	
PS-061-2025	2025-08-27 10:55 a. m.	Carpeta de archivos	
PS-062-2025	2025-08-25 4:52 p. m.	Carpeta de archivos	
PS-063-2025	2025-08-25 4:55 p. m.	Carpeta de archivos	
PS106-2025	2025-08-25 4:58 p. m.	Carpeta de archivos	