

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	KAREN PAOLA SANCHEZ LOPEZ		Número de Documento:	28797843	
Correo Electrónico:	ksanchezlopezz@gmail.com		Número Telefónico:	3223553532	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	Cargo:	JEFE DE OFICINA	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6019-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1059
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$2491666	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2491666	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-07-01	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JULIO	\$ 2491666	
2	AGOSTO	\$ 2491666	
3	SEPTIEMBRE	\$ 2491666	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 14949996	\$ 14949996	\$ 7474998	\$ 7474998

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Recepcionar, generar, consolidar los medios magnéticos RIPS teniendo en cuenta los diferentes planes de beneficios, realizando las validaciones y entregas de los mismos con oportunidad y calidad, de acuerdo con la contratación y la normatividad vigente emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos y las mallas validadoras dispuesta por las diferentes EAPBS.	"1. Realice la validación de los FEV RIPS resolución 2275 de 2023 de las 12 empresas asignadas (Nueva EPS, salud Total, seguros Bolívar, Positiva, Comfaorient, Comfachoco, Servicio Occidental de Salud, Colmena, Aliansalud, Emcosalud, Adres, Equidad Seguros, Coosalud) en promedio 2600 RIPS, las cuales realizo el cargue en las mallas validadoras, logrando la validación exitosa para que el área de facturación proceda al cargue de soportes. 2. Realice el renombramiento al menos 8000 archivos de archivos CUV, XML y JSON, acorde a los lineamientos de las EAPBS, que permiten el cargue y validación de las plataformas 3. Realice seguimiento de los FEV RIPS cargados en las mallas validadoras para la entrega del soporte EXITOSO o de RECHAZO al área de facturación. 4. Apoye en la validación de los RIPS acorde a la Resolución 3374 de 2000 de la cuentas solicitadas por facturación de periodos anteriores 6 facturas EPS FAMISANAR."	"Entrega de los FEV RIPS y certificados de cargues de plataformas de las EAPBS en la carpeta compartida \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023 Correos electrónicos de notificación de entrega de RIPS. https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJj1ONuCW9BjgbLaw?e=hSsbmo \\10.216.151.5\entrega_de_rips_a_facturacion_año_2020"
2	Informar periódicamente las inconsistencias encontradas en el resultado de la validación de los RIPS asignados.	Realice la socialización de las inconsistencias evidenciadas en las validaciones de los RIPS de las empresas a mi cargo, notificando al área de facturación los rechazos generados por las plataformas por motivo de mal nombramiento de soportes, XML que no viajan al buzón de la entidad, error o ausencia de autorizaciones.	Correos de notificación al area de facturación. https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJj1ONuCW9BjgbLaw?e=hSsbmo
3	Atender las solicitudes de devoluciones de RIPS reportadas por las EAPBS.	Realice reprocesos de validación de RIPS de ñla Nueva EPS para las facturas que generan rechazo por no viajar el XML al correo o buzón de la entidad, se notifica al área de facturación para que realicen nuevamente los envíos de los XML y lograr la validación de los RIPS.	Notificado al correo electrónico gestión_rips@subredsur.gov , https://subredsur.gov.co-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJj1ONuCW9BjgbLaw?e=hSsbmo

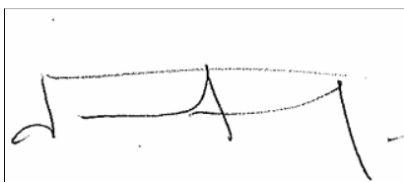
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Dar respuesta a las solicitudes de RIPS requeridas por el área de cartera, para el proceso de radicación de la devoluciones y procesos de acreencias.	Realice apoyo en la validación de RIPS de cuentas medicas de la EP Famisanar .	Notificado al correo electrónico gestión_rips@subredsur.gov , https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
5	Capacitar a los colaboradores asistenciales, con el objetivo de mejorar la calidad de los datos registrados en el sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria de la Subred Sur E.S.E.	"Participe del Webinar funcionalidad de manejo de recién nacido en dinamica gerencial Participe en la Mesa de trabajo interno con la dirección de hospitalarios para el correcto registro de recién nacidos en módulo de historia clínica web. "	Correo de convocatoria Teams y Meet. https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
6	Realizar acompañamiento al área de facturación, acorde a las necesidades correspondiente a la radicación de los RIPS y cuentas en las EAPBS asignadas.	Realice el acompañamiento a los técnicos del área de facturación - radicación, para lograr para la radicación en conjunto de los FEV RIPS de las EAPB Nueva EPS, Salud Total, Seguros Bolivar, Positiva, Comfaorient, Comfachoco, Servicio Occidental de Salud, Colmena, Aliansalud, Emcosalud, Adres, Equidad Seguros, esta actividad se tiene planteada el día miércoles, donde se revisa con cada técnico los problemas que tienen en el momento de cargar los archivos JSON en conjunto con los soportes, actividad que se desarrolla en las diferentes plataformas y que después de ser cargados los archivos JSON, se da por finalizado el proceso de radicación velando por que este surta de manera exitosa	Correos de notificación de cargues, 100% formatos de aprobación de los cargues y seguimiento sara ser cargados los soportes y generar el archivo de radicación de la factura ante las EAPB , https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJ1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo de la calidad de los RIPS de la Subred Sur, así mismo apoyar en el proceso de conciliación, auditorías y/o capacitaciones de RIPS realizadas por las EAPBS.	"1. Participe de las mesas de trabajo de seguimiento a radicación de FEV RIPS de la nueva EPS 17/09/2025 nueva plataforma FRACTAMED 2. Participe en la capacitación de la WEBINAR DINAMICA MANEJO RECIEN NACIDO 3 Reunion EMSSANAR ESS 19/09/2025	Convocatoria via Teams , https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo
8	Apoyar técnicamente los planes de contingencia relacionados con la gestión de RIPS de la entidad	Se realizará las demás actividades relacionadas con el objeto contractual a que llegue a lugar en las contingencias	Convocatoria via Teams , https://subredsur.govco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnet9AtXWuJMBnj2nJJj1ONuCW9BjgbLAW?e=hSsbmo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 2491666
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9490840262	-			
2025	AGOSTO	2025	09	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 228000
Salud						COMPENSAR		\$ 177938	\$ 178200
ARL					3	SEGUROS BOLIVAR		\$ 34676	\$ 34800
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 413129	\$ 441000
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria		BBVA COLOMBIA		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	0552167363
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					KAREN LOPEZ PAOLA SANCHEZ			2025-09-23 09:37:43	
RECHAZADO CONTRATACIÓN					JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ			2025-09-26 16:45:15	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					KAREN LOPEZ PAOLA SANCHEZ			2025-09-26 17:19:36	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					KAREN LOPEZ PAOLA SANCHEZ			2025-09-26 17:20:59	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					KAREN LOPEZ PAOLA SANCHEZ			2025-09-26 17:22:09	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ			2025-09-28 20:06:52	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-09-30 11:03:20	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA