SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

CONVENIO No. 10.13.00-22.01-013–2025

INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 3

INFORME No: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No.3	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DESDE:	31/08/2025	HASTA:	30/09/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	10.13.00-22.01-013-2025
CONVENIO	x	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 DE JUNIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			19 DE JUNIO DE 2025
OBJETO: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO			
CONTRATISTA / ASOCIADO		CENTRO COLOMBO AMERICANO DE MEDELLÍN	
NIT O CÉDULA		890.900.913	
VALOR DEL CONVENIO		NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($957.086.048), discriminados así: Aporte Del Municipio: OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($895.515.986). Aporte Colombo Americano Medellín: SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($61,570,062), así: Aporte en especie: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($29.250.000). Aporte en dinero: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($32.320.062)	
PLAZO INICIAL		SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025	
		VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN

ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 425	FECHA DEL CDP	03 DE MARZO DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	N.º 1600	FECHA DEL CRP	12 DE JUNIO DE 2025

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES		
CRISTIAN AGUIRRE BAENA Subsecretario de Planeación y calidad Educativa	FECHA	19 DE JUNIO DE 2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	55,24%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	55,24%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

En el marco del proceso de supervisión al convenio, se realiza el seguimiento a la ejecución del convenio del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2025. Durante este tiempo, el contratista ha dado cumplimiento a la totalidad de las obligaciones contractuales estipuladas en la minuta. Las acciones implementadas han permitido establecer las condiciones técnicas, metodológicas y logísticas necesarias para el desarrollo adecuado de las actividades proyectadas, lo cual constituye un avance positivo y oportuno para el cumplimiento de los objetivos del Programa Municipal de Bilingüismo.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONVENIO:

El informe de ejecución de actividades presentado por el contratista fue revisado y aprobado por el apoyo a

la supervisión y la supervisión del convenio. Asimismo, la información reportada fue verificada con las evidencias suministradas en la plataforma Drive, cuyo acceso está disponible mediante el correo programa.ingles@ser.edu.co, y se encuentra detallada en el siguiente enlace: CENTRO COLOMBO AMERICANO

La siguiente tabla detalla los siete componentes ejecutados por el contratista, incluyendo una descripción de cada uno, las cantidades correspondientes al tiempo de ejecución, los soportes presentados, el porcentaje de cumplimiento alcanzado y las observaciones generales de la supervisión. Todo lo anterior da cuenta del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio y de la alineación de las actividades realizadas con los objetivos trazados en el proceso.

Resumen de ejecución por componente del convenio N° 10.13.00-22.01-013-2025 para el periodo del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2025.

COMPONENTE 1

Formación en inglés dirigida a docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Descripción

Desarrollo de un proceso formativo en inglés para mínimo 50 docentes pertenecientes a instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. Se realizarán dos cursos de 40 horas cada uno, en modalidad presencial, organizados en tres grupos de entre 15 y 20 docentes según criterios definidos por la Secretaría de Educación. El objetivo es fortalecer las competencias comunicativas en inglés, en concordancia con los estándares del MEN y el MCERL. Se promoverá el uso pedagógico del idioma en el aula y la aplicación práctica de metodologías activas para el aprendizaje de lenguas extranjeras.

Acciones específicas realizadas

- Durante septiembre se culminaron las 40 horas académicas correspondientes al primer curso de formación, desarrollado entre el 18 de julio y el 17 de septiembre, con tres grupos organizados en los niveles A1, A2 y B1, y un participante adicional en nivel B2. Este cierre marcó un avance clave en la consolidación de la ruta formativa para los docentes beneficiarios.
- Un total de 41 docentes completaron el curso, de los cuales 34 aprobaron satisfactoriamente y 7 no lograron cumplir los requisitos académicos por bajo rendimiento o inasistencia. La nota promedio general fue de 4.1 sobre 5, con una asistencia promedio del 85 %.
- Se registraron cuatro retiros adicionales durante el mes (Anlly Katherine Orozco, Ángela Patricia Castaño, Carolina Castaño y Angie Catherine Villamil), reduciendo la participación activa a 41 docentes. Las causas principales fueron compromisos laborales y situaciones personales. El segundo curso inició el 22 de septiembre con 36 participantes, de los cuales 34 continuaron del proceso anterior y dos se incorporaron de manera nueva tras la coordinación con las instituciones educativas.
- Este curso se extenderá hasta el 26 de noviembre de 2025, con contenidos centrados en el fortalecimiento de la expresión oral, la comprensión auditiva y la aplicación de estrategias didácticas en inglés.
- Se aplicaron instrumentos de evaluación de desempeño y satisfacción, los cuales evidenciaron altos niveles de motivación y una percepción positiva sobre la metodología y acompañamiento brindado.

Observación general

El componente avanza de manera satisfactoria, consolidando una comunidad docente comprometida con el fortalecimiento del bilingüismo. El cierre del primer curso refleja resultados positivos tanto en desempeño

académico como en permanencia, y el inicio del segundo ciclo garantiza la continuidad del proceso formativo. Persisten retos relacionados con la asistencia y la conciliación de horarios institucionales, que deberán reforzarse mediante estrategias de acompañamiento.

Conclusiones

- Durante septiembre se logró un avance significativo en el cumplimiento de la meta anual, alcanzando el cierre exitoso del primer curso y la apertura del segundo.
- El proceso evidencia mejoras notables en el nivel de competencia lingüística de los docentes y una apropiación progresiva del inglés como herramienta pedagógica.
- La articulación entre el operador, las instituciones educativas y la Secretaría de Educación ha sido clave para la efectividad del componente.

Recomendaciones

- Implementar estrategias de acompañamiento personalizado para reducir los retiros y fortalecer la asistencia.
- Realizar una reunión interinstitucional de retroalimentación al cierre del segundo curso, con el fin de recoger aprendizajes y proponer ajustes para 2026.
- Diseñar acciones de reconocimiento para los docentes con mayor compromiso y mejor desempeño académico.
- Mantener el seguimiento institucional mediante reportes periódicos de avance y comunicación directa con los coordinadores académicos.

EJECUCIÓN FINANCIERA

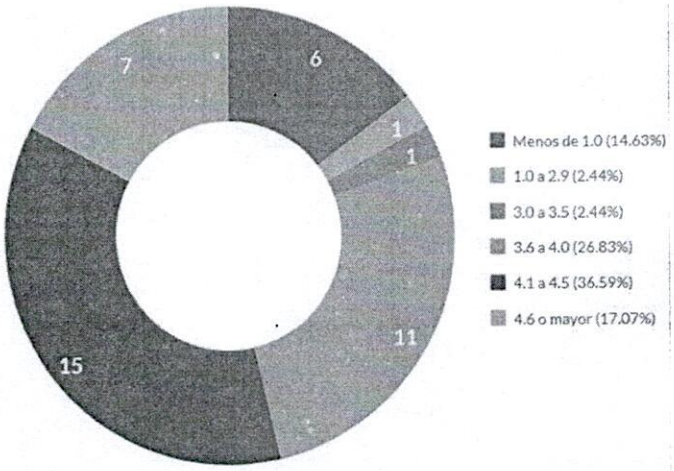
Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **60%**, correspondiente a las actividades de desarrollo del primer curso, aplicación de evaluaciones, seguimiento académico, inicio del segundo curso y consolidación de informes pedagógicos. Los recursos se han aplicado de acuerdo con el plan de pagos y garantizan la continuidad del proceso formativo hasta la finalización del año.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN



Seguimiento a docentes

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	APROBADO	REPROBADO	TOTAL
I.E ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MARIA	3	-	3
I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	5	-	5
I.E. ANTONIO DONADO CAMACHO	-	3	3
I.E. DOMINGO SAVIO	6	1	7
I.E. GUILLERMO GAVIRIA CORREA	3	-	3
I.E. JOSEFINA MUÑOZ GONZÁLEZ	5	1	6
I.E. LA MOSQUITA	2	-	2
I.E. SAN JOSÉ DE LAS CUCHILLAS	3	1	4
I.E. SANTA BARBARA	7	-	7
IETISA	-	1	1
Total general	**34**	**7**	**41**

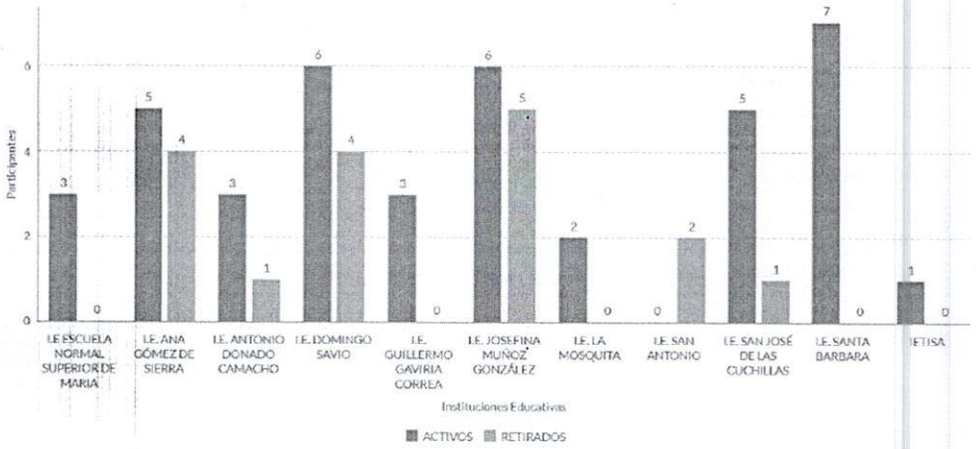


RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO

Nombre	Institución Educativa	Fecha de retiro
Anlly Katherine Orozco Alarcón	I.E. SAN JOSÉ DE LAS CUCHILLAS	17/09/2025
Angela Patricia Castaño Garzon	I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	9/09/2025
Carolina Castaño Lopera	I.E. SAN ANTONIO	9/09/2025
Angie Catherine Villamil Albarracin	I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	16/09/2025

Estado de participación por Institución Educativa







COMPONENTE 2
Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Descripción

Organización y ejecución de una jornada de inmersión bilingüe presencial de seis (6) horas dirigidas a 65 docentes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. Esta jornada tiene como propósito fortalecer sus habilidades pedagógicas y comunicativas en inglés, integrando metodologías innovadoras como STEAM e Inteligencia Artificial, y promoviendo experiencias significativas en la práctica del idioma.

Acciones específicas realizadas

- Durante septiembre se concluyó la planeación de la Inmersión Local 2025, programada para el 6 de octubre en la Casa de Encuentros De La Salle. La jornada contará con una agenda pedagógica orientada a la práctica comunicativa en inglés y al desarrollo profesional docente.

- Se estructuraron seis desafíos experienciales, que los docentes deberán resolver aplicando estrategias de comunicación alternativa, observación científica, creatividad y liderazgo. Estas actividades buscan fortalecer habilidades transferibles al aula de clase y fomentar la reflexión pedagógica.
- Se definió una agenda participativa con espacios de bienvenida, desarrollo de estaciones de aprendizaje, socialización de resultados y cierre reflexivo. La organización logística y metodológica quedó validada por el equipo académico del operador y la Secretaría de Educación.
- Se diseñaron e-cards, cuadernillos de información y formularios de inscripción.
- Se logró la participación proyectada de 65 docentes de diferentes instituciones educativas oficiales.
- Finalmente, se realizaron reuniones con el equipo de bilingüismo de la Secretaría de Educación y los rectores de las instituciones para garantizar la asistencia y facilitar el relevo académico de los docentes durante la jornada.

Observación general

El componente avanza de manera organizada y efectiva, con una estructura pedagógica sólida y una logística definida que asegura el cumplimiento de los objetivos formativos. La metodología basada en retos colaborativos genera un espacio dinámico y motivador, que proyecta alto impacto en el desarrollo profesional docente.

Conclusiones

- La fase de planeación culminó con la aprobación total del evento y su convocatoria oficial.
- El componente evidencia avances consistentes, articulando el bilingüismo con enfoques pedagógicos innovadores que fortalecen la formación docente en Rionegro.
- La jornada del 6 de octubre representará el principal logro del componente en el tercer trimestre.

Recomendaciones

- Garantizar la participación efectiva de los docentes inscritos mediante confirmación institucional previa.
- Diseñar un instrumento de evaluación posterior a la jornada para medir el impacto formativo.
- Sistematizar los resultados y reflexiones de los participantes para integrarlos al Observatorio de Bilingüismo.
- Socializar las mejores prácticas derivadas de la jornada con las demás instituciones del municipio.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **50%,** correspondiente a las actividades de planeación logística, elaboración de materiales pedagógicos, convocatoria docente y diseño metodológico del evento. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos, garantizando la ejecución de la jornada de inmersión programada para octubre.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO



Ecard

8:00 a.m. – 8:30 a.m.	Bienvenida y socialización de la agenda Espacio de reflexión inicial
8:30 a.m. a 9:00 a.m.	Refrigerio
9:00 a.m. a 12:30 p.m.	Desarrollo de los seis desafíos colaborativos
12:30 m. a 2:00 p.m.	Almuerzo
2:00 p.m. a 3:00 p.m.	Socialización de experiencias Reflexión final y evaluación
3:00 p.m.	Finalización de la inmersión

Cronograma

COMPONENTE 3
Asesoría y apoyo institucional a las II.EE. Domingo Savio y San Antonio en la construcción del Plan Institucional de Bilingüismo

Descripción
Acompañamiento especializado a las Instituciones Educativas Domingo Savio y San Antonio en la construcción y consolidación del Plan Institucional de Bilingüismo (PIB)., que incluirá formulación de las cinco etapas: (1) Preparación y sensibilización. (2) Planeación para el ambiente escolar y uso de los recursos educativos. (3) Planeación para la actualización curricular y la gestión de alianzas. (4)

Planeación para el fortalecimiento docente y la cultura del mejoramiento. (5) Consolidación del Plan Institucional de Bilingüismo.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de septiembre se avanzó en la consolidación de los procesos en ambas instituciones focalizadas.
- En la Institución Educativa Domingo Savio se desarrollaron dos sesiones de trabajo orientadas a la actualización del diagnóstico institucional y a la identificación de los ejes curriculares para la implementación del inglés en las distintas áreas del conocimiento.
- Se revisaron los objetivos, estrategias metodológicas y mecanismos de evaluación, además de iniciar el proceso de redacción del documento técnico del PIB.
- En la Institución Educativa San Antonio se realizó una sesión de seguimiento con los equipos docentes de primaria y secundaria para ajustar los contenidos del proyecto transversal de bilingüismo diseñado en agosto. Se estableció un cronograma para la validación de las actividades y la integración del proyecto en el plan de área de inglés, garantizando coherencia entre los niveles educativos.
- Se efectuaron reuniones de articulación entre el operador, los directivos docentes y el equipo de media técnica de la Secretaría de Educación para alinear los avances institucionales con las políticas municipales de bilingüismo.
- Se consolidaron los formatos de diagnóstico institucional, los cuales servirán como insumo para la estructuración del documento final de los Planes Institucionales de Bilingüismo durante el último trimestre del año.

Observación general

El componente presenta un avance sostenido en el acompañamiento técnico y académico a las instituciones educativas focalizadas. Las acciones ejecutadas durante septiembre fortalecieron el proceso de planeación y permitieron avanzar hacia la construcción de documentos técnicos que reflejan la realidad institucional y sus proyecciones en bilingüismo.

Conclusiones

- Durante el mes se logró articular el trabajo de las dos instituciones con los equipos de apoyo de la Secretaría de Educación y el operador, estableciendo una ruta clara para la formulación y validación de los Planes Institucionales de Bilingüismo.
- El componente consolida su papel como base técnica para la sostenibilidad del programa, promoviendo la apropiación institucional del bilingüismo como parte de la gestión escolar.

Recomendaciones

- Continuar el acompañamiento con sesiones de trabajo focalizadas en la redacción final de los documentos de cada institución.
- Asegurar la revisión técnica y pedagógica de los contenidos antes de su entrega formal.
- Promover el intercambio de experiencias entre las instituciones focalizadas para identificar buenas prácticas aplicables en otros contextos educativos del municipio.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **35%,** correspondiente a las actividades de acompañamiento técnico, asesoría pedagógica, reuniones de coordinación institucional y consolidación de insumos para los Planes Institucionales de Bilingüismo. Los

recursos se han ejecutado conforme al cronograma establecido y garantizan la continuidad del proceso durante el último trimestre del año.

CENTRO COLOMBO AMERICANO

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

Booklet Mallas 2023 IEDS

PEI DOMINGO SAVIO 2022

PLAN ACOMPAÑAMIENTO 2021

TALLER OCT 10 MALLAS CURRICULARES

Formato asistencia reunión inicial-agosto 17.jpeg

orientaciones_para_el_fortalecimiento_del_inglés.pdf

Recolección de la información



COMPONENTE 4
Intensificación lingüística en inglés para los estudiantes de las IIEE Domingo Savio y San Antonio

Descripción
Desarrollo de cursos de intensificación lingüística en inglés dirigidos a estudiantes de las Instituciones Educativas oficiales focalizadas del municipio de Rionegro: Domingo Savio y San Antonio. El objetivo es fortalecer las habilidades comunicativas en inglés como lengua extranjera mediante un enfoque pedagógico contextualizado y participativo. Se beneficiarán 600 estudiantes de los grados 1° a 11°, organizados en grupos de entre 15 y 20 estudiantes. Cada estudiante participará en dos (2) cursos presenciales de 40 horas cada uno.

Acciones específicas realizadas

- Durante septiembre se avanzó en la finalización del primer curso de intensificación, con el cumplimiento de las 40 horas académicas proyectadas en ambas instituciones.
- En la Institución Educativa San Antonio culminaron 14 grupos de formación con un total de 311 estudiantes, mientras que en la Institución Educativa Domingo Savio finalizaron 12 grupos con 286 estudiantes, completando 26 grupos activos y una cobertura total de 597 beneficiarios.
- Los estudiantes participaron en actividades comunicativas, proyectos colaborativos y ejercicios evaluativos que permitieron medir el avance individual y grupal. Se realizaron pruebas finales en cada grupo para valorar las competencias en comprensión auditiva, vocabulario y producción oral. Los resultados reflejan mejoras progresivas en las habilidades de comprensión y expresión.
- Durante el mes también se llevaron a cabo reuniones de cierre con los docentes a cargo y los coordinadores académicos, con el fin de revisar los logros alcanzados y proyectar el inicio del segundo curso. En la Institución Educativa San Antonio se definió un plan de reposición para estudiantes con inasistencias justificadas, mientras que en Domingo Savio se aprobó la realización de actividades complementarias en octubre, como jornadas de práctica comunicativa y un English Day temático.
- El proceso fue acompañado por observaciones de aula, seguimiento institucional y retroalimentación continua a los docentes por parte del equipo académico del operador, garantizando la calidad metodológica de la intervención.

Observación general
El componente avanza de manera satisfactoria, cumpliendo las metas de cobertura y ejecución académica del primer ciclo. Se evidencian mejoras en el desempeño comunicativo de los estudiantes y una apropiación positiva del proceso por parte de los equipos institucionales. Las acciones implementadas durante el mes consolidan las condiciones para iniciar el segundo ciclo de intensificación en el cuarto trimestre.

Conclusiones

- Durante septiembre se logró el cierre exitoso del primer curso en ambas instituciones, cumpliendo las metas de formación y asegurando la continuidad del proceso para los meses siguientes.
- El trabajo articulado entre el operador, los docentes y las directivas institucionales ha sido determinante para garantizar la participación y el cumplimiento del cronograma.
- El componente consolida su impacto pedagógico y su relevancia dentro de la estrategia municipal de bilingüismo.

Recomendaciones

- Dar inicio oportuno al segundo ciclo de intensificación previsto para octubre, asegurando la participación de los grupos que completaron el primer curso.

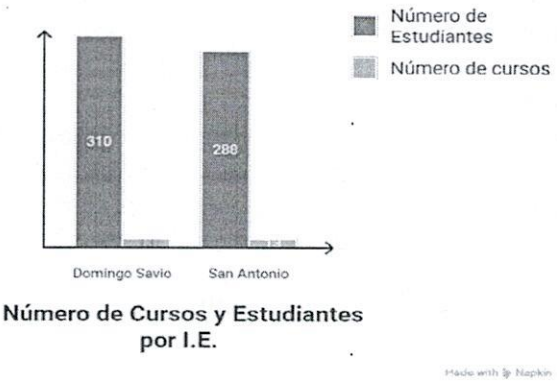
- Fortalecer el acompañamiento a los docentes mediante retroalimentación continua y actividades formativas complementarias.
- Documentar los resultados de aprendizaje obtenidos en las pruebas finales para alimentar los reportes institucionales y el Observatorio de Bilingüismo.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **60%,** correspondiente a las actividades de desarrollo del primer curso de intensificación, evaluación final de los grupos, seguimiento académico, reuniones de cierre institucional y planeación del segundo ciclo. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos establecido, garantizando la continuidad del proceso en el último trimestre del año.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

CENTRO COLOMBO AMERICANO



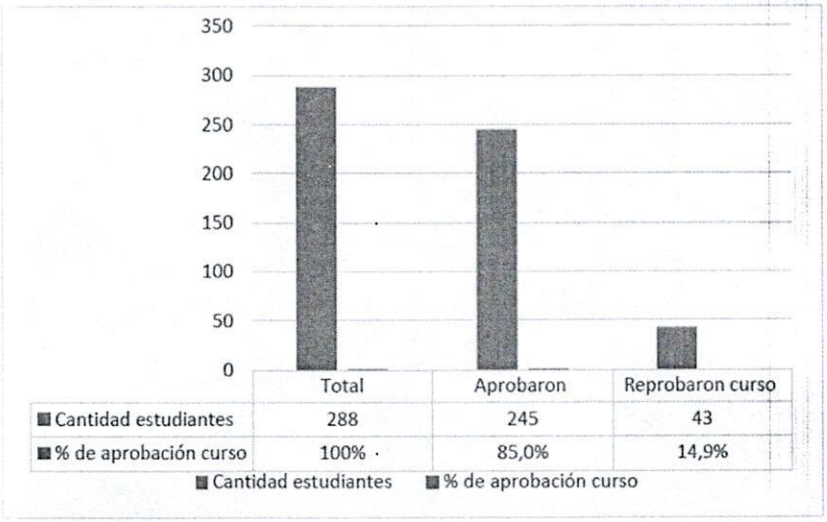
Número de Cursos y Estudiantes por I.E.

Seguimiento a la ejecución

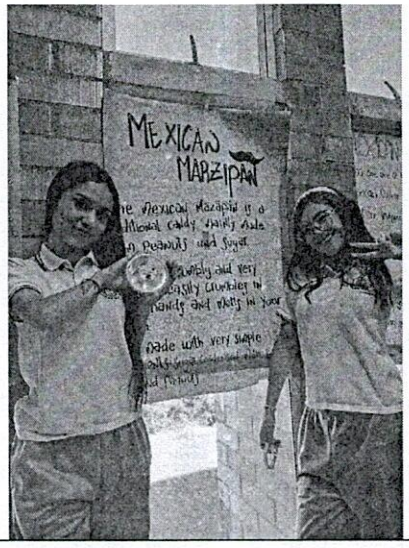
RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

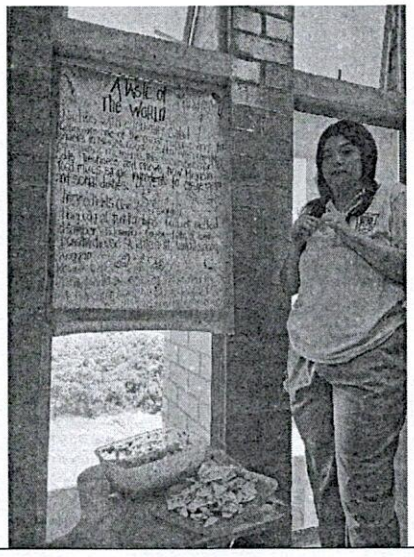
	Estudiante	Grado en la I.E.	Observación
1	Santiago Andrés Patiño Urrea	9°	No pueden estudiar sábado.
2	Emily Loaiza Ángel	9°	
3	Carlos Daniel Giraldo Martínez	9°	No fue posible contactar al acudiente responsable.
4	Jesús Gabriel López Terán	9°	Se reintegra para B4 a los cursos en la IE San Antonio.
5	Isaac García Ramírez	9°	Estos 5 estudiantes se matricularon a Youth 1 en sede Rionegro, sábado, 2:00 a 5:40 p.m.
6	Valentina Vallejo Giraldo	10°	
7	Sara Montoya Betancourt	10°	
8	Juan Sebastián Tobón Ayala	10°	
9	María Andrea García Villa	10°	

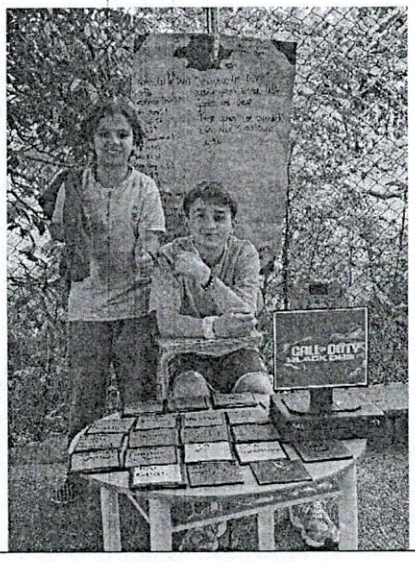
Seguimiento a la inasistencia

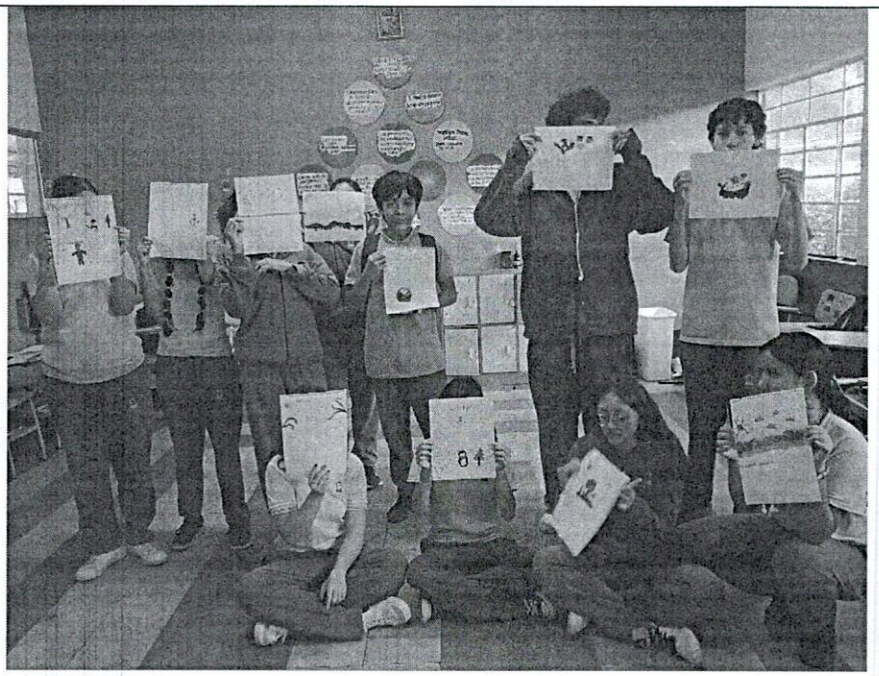


Seguimiento









COMPONENTE 6
Inmersión para docentes de las IIEE oficiales en los Estados Unidos

Descripción

Programa de inmersión académica en los Estados Unidos dirigido a un mínimo de seis (6) docentes de instituciones educativas oficiales de Rionegro, acompañados por un (1) representante del operador o de la Secretaría de Educación. El objetivo es fortalecer las competencias lingüísticas en inglés y promover el aprendizaje de metodologías activas, enfoques interculturales y prácticas educativas en contextos angloparlantes. La inmersión tendrá una duración de dos (2) semanas en una universidad acreditada en EE.UU. Con experiencia en la formación de docentes internacionales. Como parte de los requisitos de participación, cada docente deberá presentar un Proyecto de Impacto institucional, orientado a replicar y adaptar los aprendizajes obtenidos en su IE. Este proyecto buscará mejorar la capacidad instalada del establecimiento educativo mediante nuevas estrategias pedagógicas, integrando el inglés como lengua extranjera. Además, estas experiencias internacionales aportan insumos fundamentales para la formulación de una política pública de bilingüismo en el municipio de Rionegro y para la construcción de un bilingüismo funcional en las instituciones educativas. La participación del acompañante está justificada en razón de la necesidad de articular en sitio la agenda académica y cultural, así como de servir de enlace directo entre el operador, la institución anfitriona y la SER.

Acciones específicas realizadas

- Durante septiembre se consolidó la fase de preparación académica, técnica y logística para la realización de la inmersión internacional programada entre el 4 y el 18 de octubre de 2025.
- Se efectuaron reuniones de coordinación entre el equipo del operador, la Secretaría de Educación y los docentes seleccionados para socializar los objetivos, el itinerario y las actividades académicas previstas.
- Se finalizó el proceso de validación de los seis docentes participantes, correspondientes a las Instituciones Educativas Concejo Municipal El Porvenir, Baltazar Salazar, Domingo Savio, San

Antonio, Santiago de Arma y una institución adicional del sector oficial. Igualmente, se confirmó la participación de un representante de la Secretaría de Educación, encargado de acompañar la delegación y garantizar la articulación institucional del proceso.

- Se elaboró y aprobó el documento técnico del programa académico, que contempla sesiones intensivas de formación en inglés, visitas a centros educativos de Boston, intercambio cultural y actividades de observación pedagógica. Asimismo, se gestionaron los trámites administrativos y migratorios correspondientes, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Durante el mes se llevó a cabo una jornada de inducción con los participantes, donde se abordaron temas de adaptación intercultural, seguridad, expectativas académicas y criterios de evaluación del programa.

Observación general

El componente avanza de manera adecuada, consolidando una planeación rigurosa que asegura las condiciones necesarias para el desarrollo exitoso de la inmersión. Los docentes participantes muestran alto nivel de motivación y compromiso, lo que proyecta un impacto positivo en sus procesos formativos y en la aplicación de aprendizajes en el contexto local una vez finalice la experiencia.

Conclusiones

- El mes de septiembre representó una fase decisiva para el componente, ya que se completó la preparación técnica y logística previa al viaje.
- La coordinación interinstitucional y la claridad de los lineamientos académicos garantizan que la inmersión en Boston se ejecute con calidad y pertinencia.
- Este componente se consolida como una de las acciones de mayor valor agregado del Programa Municipal de Bilingüismo, al fortalecer las capacidades docentes a través de experiencias internacionales.

Recomendaciones

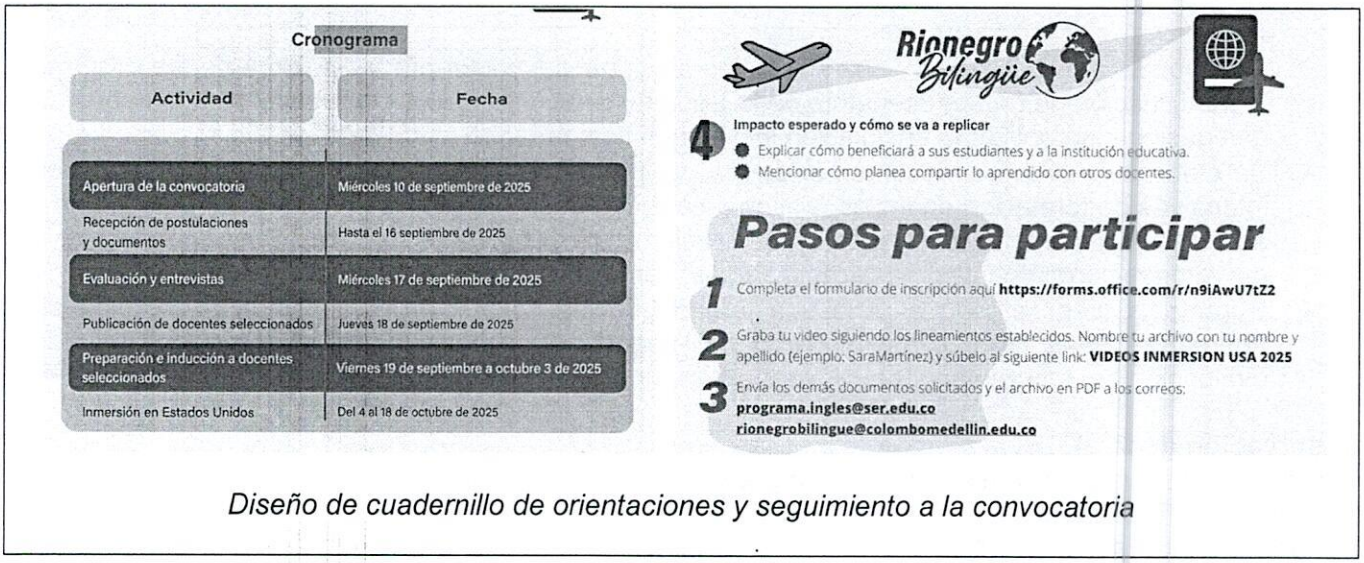
- Asegurar la recopilación de evidencias académicas y testimoniales durante la experiencia en Boston para su posterior sistematización.
- Establecer un plan de socialización de aprendizajes al regreso de los docentes, con el fin de transferir el conocimiento adquirido a otras instituciones del municipio.
- Documentar las buenas prácticas observadas para incluirlas en el Observatorio de Bilingüismo como insumo técnico.

EJECUCIÓN FINANCIERA

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **50%,** correspondiente a las actividades de planeación académica, validación de participantes, elaboración de itinerario, gestión de trámites logísticos y desarrollo de la jornada de inducción previa a la inmersión. Los recursos se han ejecutado conforme al plan de pagos establecido, garantizando la cobertura total de la fase internacional prevista para octubre.

CENTRO COLOMBO AMERICANO

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE



Diseño de cuadernillo de orientaciones y seguimiento a la convocatoria

COMPONENTE 8
Difusión e impacto en la comunidad del municipio de Rionegro del Programa Municipal de Bilingüismo

Descripción

Diseño, desarrollo y ejecución de una estrategia integral de comunicación y divulgación para visibilizar el Programa Municipal de Bilingüismo ante la comunidad educativa y la ciudadanía del municipio de Rionegro. Esta estrategia debe ser completamente gestionada por el operador contratado, quien será responsable de forma exclusiva de planificar, producir, difundir, evaluar y documentar todas las acciones comunicativas necesarias para: informar sobre los avances, resultados y actividades del programa; posicionar los logros institucionales del proceso bilingüe; y fortalecer el sentido de apropiación ciudadana sobre el impacto educativo y social del programa

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de septiembre se avanzó en la ejecución del Plan de Medios, con la producción y publicación de las primeras piezas comunicativas oficiales. Se realizaron tres notas informativas sobre los avances del programa, acompañadas de material gráfico, fotográfico y audiovisual.
- Estas publicaciones fueron difundidas a través de los canales institucionales del operador, de la Secretaría de Educación y de la Alcaldía de Rionegro.
- Se elaboraron guiones y material base para la producción de los videos testimoniales, que incluirán entrevistas con docentes, estudiantes y directivos de las instituciones educativas beneficiarias.
- Asimismo, se inició la grabación de los primeros clips audiovisuales destinados a redes sociales, orientados a destacar los resultados y el impacto del programa en las comunidades escolares.
- Se ajustó el cronograma de publicaciones, priorizando los temas de mayor interés ciudadano y las actividades con impacto mediático, como la inmersión internacional de docentes y el desarrollo de los cursos de formación. El equipo técnico del operador continuó con la edición y revisión de piezas en formatos bilingües (inglés-español) para su circulación durante el último trimestre del año.

- Se efectuaron reuniones de coordinación entre el operador y la Secretaría de Educación para la validación de los contenidos y el cumplimiento de los lineamientos de identidad institucional y lenguaje inclusivo definidos para el programa.

Observación general

El componente muestra un avance sostenido en la ejecución del Plan de Medios, con resultados tangibles en la generación de contenidos y la articulación interinstitucional para su difusión. Las acciones ejecutadas fortalecen la percepción pública del programa y contribuyen a la apropiación social del bilingüismo en el municipio.

Conclusiones

- Durante septiembre se consolidó la transición de la fase de planeación a la ejecución del plan de comunicación, con la producción y difusión de las primeras piezas informativas.
- El componente avanza de acuerdo con la proyección establecida, garantizando la continuidad de la estrategia durante el cuarto trimestre del año y ampliando el alcance de la comunicación institucional.

Recomendaciones

- Acelerar la producción de videos y podcasts previstos en el plan para cumplir con el cronograma de entregables.
- Potenciar la estrategia digital con la publicación de piezas bilingües en los canales de la Secretaría de Educación y aliados institucionales.
- Fortalecer el registro fotográfico y audiovisual de los eventos presenciales del programa, priorizando su sistematización para uso comunicativo y pedagógico.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **50%,** correspondiente a las actividades de aprobación y ejecución del plan de medios, diseño de piezas gráficas, elaboración de notas informativas, grabación de clips audiovisuales y coordinación técnica de contenidos. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos establecido, asegurando la continuidad de la estrategia de comunicación durante el cuarto trimestre del año.

RESUMEN EVIDENCIAS DE LA SUPERVISIÓN

CENTRO COLOMBO AMERICANO

Categoría	Fecha de publicación	Tema
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	31 de julio	Formación inglés para estudiantes, Colombo
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	11 de septiembre	Formación inglés para estudiantes, Comfenalco
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	12 de septiembre	Formación inglés profesores
Contenido componentes Rionegro Bilingüe	14 de septiembre	Formación Pruebas Saber
Video testimonio estudiante	19 de septiembre	Intensificación lingüistica Colombo
Video testimonio profesor	21 de septiembre	Formación docente
Contenido Comfenalco - Colombo	23 de septiembre	Inmersión profesores USA
Contenido Comfenalco - Colombo	27 de septiembre	English Challenge
Podcast 1	26 de septiembre	Según planeación aprobada
Video testimonio estudiante	28 de septiembre	Intensificación lingüística Colombo

Creación de cronograma de entregas



¡Rionegro vive el English Challenge!

El English Challenge 2025 es una de las estrategias educativas de Rionegro Bilingüe, pensada como una competencia de videos en inglés creados por estudiantes de transición a undécimo, convocados en las 17 instituciones educativas del municipio.

Esta iniciativa busca promover el aprendizaje del inglés de forma dinámica, colaborativa, y como una herramienta clave para la proyección académica y personal de niños y jóvenes en Rionegro.

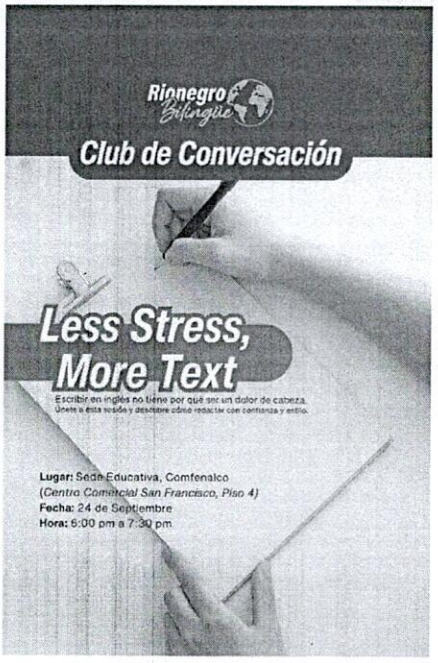
Comfenalco Antioquia | Colombo Americano Medellín | Alcaldía de Rionegro Secretaría de Educación



"El Programa Municipal de Bilingüismo, Rionegro Bilingüe, tiene como propósito atender los retos que tenemos en materia de sostenibilidad y competitividad para, a través del inglés como lengua extranjera, acceder a un mundo de oportunidades".

María Camila Henao, secretaria de Educación de Rionegro.

Comfenalco Antioquia | Colombo Americano Medellín | Alcaldía de Rionegro Secretaría de Educación



Comfenalco Antioquia | Colombo Americano Medellín | Alcaldía de Rionegro Secretaría de Educación



Comfenalco Antioquia | Colombo Americano Medellín | Alcaldía de Rionegro Secretaría de Educación

COMPONENTE 9
Evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo

Descripción

El operador deberá realizar un evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo 2025 que exalte la participación y el compromiso de los docentes, estudiantes y directivos de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. El evento será de carácter institucional, con una convocatoria de al menos 130 personas, priorizando la asistencia de las 17 IIEE que han demostrado liderazgo y compromiso con el programa. Durante el evento se presentarán los momentos más representativos del año y se realizarán muestras académicas, artísticas y culturales bilingües por parte de los estudiantes participantes. Se entregarán certificados de reconocimiento a los estudiantes y docentes que hicieron parte activa del programa, así como mínimo tres (3) placas conmemorativas a las instituciones educativas más destacadas.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de septiembre se avanzó en la planeación técnica y logística del evento de cierre, programado para el 7 de noviembre de 2025. Se definieron los lineamientos generales de la jornada, incluyendo la estructura de la agenda, la selección del lugar y los criterios de participación de las instituciones educativas.
- El equipo del operador presentó una propuesta preliminar de programación, que contempla espacios académicos, muestras culturales, exposición de productos pedagógicos y entrega de reconocimientos a docentes y estudiantes destacados. Esta propuesta fue revisada conjuntamente con la Secretaría de Educación, quien realizó observaciones y ajustes para garantizar la pertinencia y representatividad del evento.
- Se avanzó en la elaboración del material gráfico y comunicativo para la convocatoria, así como en el diseño de las piezas de invitación dirigidas a las instituciones educativas participantes. También se establecieron contactos iniciales con proveedores y aliados institucionales para coordinar los aspectos logísticos, técnicos y audiovisuales requeridos.
- El operador definió el esquema de evaluación del evento, el cual incluirá instrumentos de medición de satisfacción, cobertura y percepción de impacto, que serán aplicados al finalizar la jornada.

Observación general

El componente presenta un avance adecuado en la planeación del evento, con una estructura organizativa clara y una programación alineada con los objetivos del Programa Municipal de Bilingüismo. Las acciones adelantadas en septiembre garantizan las condiciones necesarias para la ejecución del evento en la fecha prevista.

Conclusiones

- Durante septiembre se consolidó la fase de planeación del evento, con la definición de los lineamientos y la estructuración de la agenda académica y cultural.
- El componente avanza de acuerdo con los tiempos establecidos y demuestra una coordinación efectiva entre el operador y la Secretaría de Educación para asegurar el éxito de la jornada de cierre.

Recomendaciones

- Continuar con la ejecución de las actividades logísticas previstas, asegurando la confirmación de participantes y la coordinación interinstitucional con los aliados del programa.
- Iniciar la producción del material audiovisual y gráfico que será utilizado durante el evento.
- Garantizar la sistematización de los resultados y la evaluación posterior para incluir los aprendizajes en el informe final del programa.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **35%,** correspondiente a las actividades de planeación, diseño de la agenda, elaboración del material comunicativo, coordinación logística y gestión de aliados estratégicos. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos establecido, asegurando la disponibilidad presupuestal para la realización del evento en noviembre.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO

LUGAR	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Casa de Encuentros La Salle	x	x	x				x	x							
Recinto Quirama										x				x	x
El Tapial (Comfama)	x	x						x	x						
Auditorio San Nicolas (No disponible, sigue en remodelación)															

Disponibilidad de espacios

COMPONENTE 10

English Challenge para estudiantes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro

Descripción

El operador deberá organizar y ejecutar un concurso interactivo bilingüe en modalidad híbrida (virtual y presencial), denominado *English Challenge*, dirigido a estudiantes de transición hasta grado 11° de las 17 instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro. La convocatoria estará abierta a los 17.700 estudiantes matriculados en estas instituciones. El concurso promoverá el uso del inglés como segunda lengua en entornos escolares y comunitarios, fortaleciendo habilidades comunicativas, pensamiento crítico y trabajo en equipo. El concurso se desarrollará en cuatro (4) categorías: (1) Transición a 2°, (2) 3° a 5°, (3) 6° a 8° y (4) 9° a 11°. Cada IIEE podrá inscribir uno (1) o dos (2) equipos por categoría, con mínimo tres (3) estudiantes y máximo (5) estudiantes por equipo, permitiendo un máximo de 136 equipos y máximo 680 participantes. El concurso contará con las siguientes fases: FASE I. Convocatoria y proceso de inscripción de equipos participantes; FASE II. Reto digital, una etapa virtual con actividades en línea para clasificación; FASE III. Reto presencial – FINAL, que se desarrollará como una feria académica con los equipos finalistas. El operador deberá realizar toda la planeación pedagógica y deberá garantizar toda la operación del concurso, en coordinación con los docentes de inglés de cada

IIEE, diseñar las rúbricas de evaluación, convocar jurados expertos y garantizar la ejecución técnica de cada fase. Durante el evento final, se premiarán los tres (3) mejores equipos por categoría, con reconocimientos simbólicos para los que ocupen el segundo y tercer puesto, y los ganadores del primer puesto participarán en una jornada pedagógica tipo inmersión.

Acciones específicas realizadas

- Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la primera fase del concurso **English Challenge 2025**, con la participación de estudiantes de las 17 instituciones educativas oficiales del municipio.
- Esta fase incluyó la recepción y evaluación de los videos enviados por los grupos participantes en las cuatro categorías establecidas: **Mascot Makers, My School Hall of Fame, Influencers for a Day** y **Rionegro: The Movie**.
- El proceso de recepción de material se desarrolló a través de la plataforma institucional habilitada por el operador, garantizando transparencia y trazabilidad en la inscripción y entrega de los productos audiovisuales. Se recibieron videos en todas las categorías, evidenciando un alto nivel de creatividad, uso funcional del inglés y trabajo en equipo por parte de los estudiantes.
- Entre el 15 y el 21 de septiembre, los videos fueron publicados en redes sociales como parte de la fase de votación pública, logrando una amplia interacción ciudadana y visibilidad para el programa. Posteriormente, un jurado calificador conformado por profesionales del operador y representantes de la Secretaría de Educación realizó la evaluación técnica y lingüística de los materiales presentados.
- Se definieron los grupos finalistas que avanzarán a la fase final del concurso, la cual se llevará a cabo en el mes de octubre con presentaciones presenciales y reconocimiento a los ganadores de cada categoría.
- Adicionalmente, se elaboraron reportes de participación y análisis de resultados por institución, los cuales servirán como insumo para medir el impacto del componente en el fortalecimiento del aprendizaje del inglés.

Observación general

El componente presenta un avance sobresaliente, cumpliendo los objetivos de participación, motivación y uso creativo del inglés por parte de los estudiantes. El nivel de respuesta de las instituciones fue positivo, destacándose la originalidad de los productos y el compromiso de los docentes en la orientación del proceso.

Conclusiones

- Durante septiembre se consolidó la ejecución operativa del concurso, alcanzando una participación activa de los estudiantes y posicionando el componente como una de las estrategias más dinámicas y motivadoras del Programa Municipal de Bilingüismo.
- El English Challenge se consolida como una práctica innovadora de aprendizaje que articula tecnología, creatividad y comunicación efectiva en inglés.

Recomendaciones

- Fortalecer la estrategia de difusión de la fase final del concurso para maximizar la participación de la comunidad educativa. Realizar una retroalimentación estructurada con los docentes de las instituciones participantes para identificar aprendizajes y oportunidades de mejora.
- Documentar las experiencias destacadas de los equipos ganadores para su divulgación en el Plan de Medios del programa.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Al 30 de septiembre de 2025, la ejecución financiera del componente se ubica en un **60%,** correspondiente a las actividades de convocatoria, recepción de materiales, evaluación técnica y lingüística, publicación de contenidos en redes sociales, elaboración de reportes de participación y coordinación con las instituciones educativas. Los recursos se han aplicado conforme al plan de pagos establecido, asegurando la continuidad del proceso y la realización de la fase final en octubre.

RESUMEN EVIDENCIAS DEL CONVENIENTE

CENTRO COLOMBO AMERICANO



Transición a Segundo Grado - Mission: Mascot Makers

Los estudiantes diseñarán una mascota representativa de Rionegro inspirada en elementos naturales, símbolos locales o valores de la comunidad.

Tercer a Quinto Grado: My School Hall of Fame



Los participantes personificarán referentes de su comunidad educativa conocidos por su historia, carisma o impacto en la institución.

Pueden elegir a la persona encargada de la cafetería, personal de servicios, profesores con trayectoria, guardas de seguridad u otros miembros a quienes quieran dar visibilidad.

Sexto a Octavo Grado: Influencers for a Day

Los participantes promoverán lugares imperdibles de su colegio como influencers, explicando por qué vale la pena visitarlos (cafetería, biblioteca, jardín, sala multimedia u otros espacios destacados).



Noveno a Undécimo Grado - Rionegro: The Movie

Los estudiantes crearán un tráiler de película (1.5-2 minutos) sobre Rionegro, eligiendo un género narrativo para mostrar aspectos positivos del municipio: su gente, historia, paisajes, cultura, tradiciones o vida cotidiana.



SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

VALOR TOTAL DEL CONVENIO:	NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/L ($957.086.048), discriminados así:
VALOR APORTE MUNICIPIO DE RIONEGRO:	Aporte Del Municipio: OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L ($895.515.986).
APORTE DEL CONVENIENTE:	Aporte Colombo Americano Medellín: SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($61,570,062), así: Aporte en especie: VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($29.250.000). Aporte en dinero: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y DOS PESOS M/L ($32.320.062)

VALOR EJECUTADO:

PAGO # 1: $179.183.197 (CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 20% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N°1 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

PAGO # 2: $142.013.207 (CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES TRECE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 35,87% sobre el valor del aporte del municipio

con la entrega del informe de actividades N°2 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

PAGO # 3: $173.514.350 (CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L), el cual corresponde al informe de avance por el 55,24% sobre el valor del aporte del municipio con la entrega del informe de actividades N°3 del CENTRO COLOMBO AMERICANO.

COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO (APORTES DEL MUNICIPIO)	
1. Valor aporte del municipio	$895.515.986
2. Valor Acta de Pago N.º 3	$173.514.350
3. Valor ejecución del aporte del municipio a la fecha del informe con la cuenta de cobro de este pago.	$494.710.754
4. Pagos pendientes	$400.805.232

EJECUCION FINANCIERA POR COMPONENTE:

		PRESUPUESTO ORIGINAL				EJECUCION PROYECTO EN SEPTIEMBRE 30, 2025				
N	NOMBRE DEL COMPONENTE	VALOR TOTAL	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO (Cuantifique el valor del aporte)	APORTE EN ESPECIE (Cuantifique el valor del aporte)	PORCENTAJE EJECUCION SEGÚN INFORME 3	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO COLOMBO	APORTE EN ESPECIE COLOMBO	Acumulado (A Septiembre)
1	Formación en inglés dirigida a docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	$ 46.142.750	$43.892.750	$0	$ 2.250.000	20%	$ 8.778.550	$0	$ 450.000	60%
2	Promoción de espacios académicos de inmersión bilingüe para docentes de las IIEE oficiales del municipio de Rionegro.	$ 22.259.513	$ 22.259.513	$0	$0	20%	$ 4.451.903	$0	$0	50%
3	: Asesoría y apoyo institucional a las II.EE. Domingo Savio y San Antonio en la construcción del Plan Institucional de Bilingüismo.	$ 42.733.539	$ 29.913.477	$12.820.062	$0	10%	$ 2.991.348	$ 1.282.006	$0	35%
4	Intensificación lingüística en inglés para los estudiantes de 2 II.EE. oficiales del	$459.879.077	$ 432.879.077	$0	$ 27.000.000	20%	$ 86.575.815	$0	$ 5.400.000	60%

	municipio de Rionegro que transitan la ruta de la implementación de ecosistemas bilingües: Domingo Savio y San Antonio									
6	Inmersión para docentes de las II.EE. oficiales en los Estados Unidos.	$231.926.900	$ 231.926.900	$0	$0	**20%**	$ 46.385.380	$0	$0	**50%**
8	Difusión e impacto en la comunidad del municipio de Rionegro del Programa Municipal de Bilingüismo.	$37.380.769	$ 32.880.769	$ 4.500.000	$0	**20%**	$ 6.576.154	$ 900.000	$0	**50%**
9	Evento de cierre del Programa Municipal de Bilingüismo.	$25.975.000	$ 25.975.000	$0	$0	**10%**	$ 2.597.500	$0	$0	**35%**
10	English Challenge para estudiantes de las 17 II.EE. oficiales.	$90.788.500	$ 75.788.500	$15.000.000	$0	**20%**	$ 15.157.700	$ 3.000.000	$0	**60%**
	TOTAL	**$ 957.086.048**	**$ 895.515.986**	**$ 32.320.062**	**$ 29.250.000**		**$ 173.514.350**	**$ 5.182.006**	**$ 5.850.000**	

DESCRIPCION DE APORTES EN DINERO Y ESPECIE:

TIPO DE APORTE	VALOR APORTES	EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR
APORTE EN DINERO MUNICIPIO	$ 895.515.986	$ 494.710.754	$ 400.805.232
APORTE EN DINERO CONVENIENTE	$ 32.320.062	$ 15.737.021	$ 16.583.041
APORTE EN ESPECIE CONVENIENTE	$ 29.250.000	$ 17.550.000	$ 11.700.000
TOTAL	**$ 957.086.048**	**$ 527.997.775**	**$ 429.088273**

Durante el mes de septiembre, la ejecución correspondiente al aporte en dinero del municipio alcanzó un valor de $173.514.350, En cuanto a la ejecución de los aportes del conveniente, se evidencia que el aporte en dinero presentó una ejecución de $5.182.006, y el aporte en especie correspondió a $5.850.000.

A la fecha, el convenio presenta una ejecución acumulada total de $494.710.754 por concepto del aporte en dinero del municipio, $15.737.021 correspondientes al aporte en dinero del conveniente, y $17.550.000 correspondientes al aporte en especie. En conjunto, estos valores representan una ejecución global del

55,24% del total convenido.

SEGUIMIENTO A APORTES EN DINERO DEL CONVENIENTE

El aporte en dinero del conveniente se refleja en la cobertura parcial de costos asociados a la adquisición de material educativo, incluyendo textos guía utilizados en los procesos de formación y fortalecimiento pedagógico. Adicionalmente, este aporte ha permitido cubrir matrículas complementarias de algunos estudiantes beneficiarios, garantizando la continuidad del proceso formativo y el cumplimiento de los indicadores de permanencia. Asimismo, se ha destinado una parte de estos recursos al reconocimiento y premiación de los estudiantes participantes en eventos académicos y culturales del programa, como el English Challenge, promoviendo la motivación, el mérito académico y la participación activa en las estrategias de bilingüismo del municipio.

SEGUIMIENTO A APORTES EN ESPECIE DEL CONVENIENTE

El aporte en especie del conveniente se materializa principalmente en la asignación de docentes de apoyo que acompañan las actividades extracurriculares desarrolladas en las Instituciones Educativas con modelo de intensificación lingüística. Estos profesionales han contribuido al fortalecimiento académico de los estudiantes mediante la implementación de clubes de conversación, jornadas lúdico-pedagógicas y estrategias complementarias de práctica comunicativa. De igual forma, su participación ha sido clave en la ejecución de las diferentes fases del English Challenge, brindando apoyo metodológico, logístico y de evaluación. Finalmente, parte de este aporte se destina a la coordinación operativa y académica del programa, garantizando el seguimiento continuo y la articulación entre los distintos componentes del convenio.

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSAL OCTAVA "FORMA DE DESEMBOLSO"

El Municipio de Rionegro realizará los desembolsos del presente convenio a través de actas mensuales de avance, de conformidad con el desarrollo de los componentes, previo visto bueno del supervisor y entrega de todos los documentos soporte para el pago, exigidos por la secretaria de Hacienda.

Los desembolsos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra paz y salvo en el pago de los salarios y los aportes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación de los desembolsos correspondientes a los aportes del municipio de Rionegro, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El conveniente se obliga a realizar apertura e informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual se utilizará para el manejo exclusivo de los recursos del convenio; en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los desembolsos que el municipio efectué. Así mismo los rendimientos financieros producidos por dicha cuenta pertenecerán al municipio de Rionegro, los cuales el conveniente seleccionado deberá reintegrarlos al municipio de Rionegro.

En todo caso, el desembolso estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del municipio de Rionegro, y solo se aprobará el desembolso de aquellas actividades y suministros que sean

comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el conveniente seleccionado, las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

VALOR A PAGAR: es de $173.514.350 (CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L) según factura CAM1-150244 del 15 de octubre de 2025, correspondiente a las actividades realizadas entre los días 1 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025. Esta factura se pagará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal N°1600 expedido el 12 de junio de 2025 por la Secretaría de Hacienda.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
1	CAM1-143191	X				En trâmite	$179.183.197	N/A	$716.332.789
2	CAM1-150054	X				En trámite	$142.013.207	N/A	$574.319.582
3	CAM1-150244	X				En trámite	$173.514.350	N/A	$400.805.232

7. SALDOS POR LIBERAR

N/A

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

9. ANOTACIONES ADICIONALES:

N/A

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Factura CAM1-150244 del 15 de octubre de 2025
- Certificado Seguridad Social.
- Certificado bancario
- Soporte SECOP II.
- SIA OBSERVA.
- APPUI

Para constancia, se firma la presente acta 29 OCT 2025

CRISTIAN AGUIRRE BAENA
Subsecretario de Planeación y Calidad Educativa
Supervisor

Proyectó: María Pilar Santa Isaza / Apoyo a la Supervisión
Revisó: Estefanía Rendón Patiño / Profesional de apoyo
Revisó: Martin Elías Rivero Gómez / Abogado Contratista