SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CPS-215-2025 DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025	
SECRETARÍA.	AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.
CONTRATISTA	JH0N OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
PLAZO	3 MESES (90 DIAS)
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	09 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	09 DE DICIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$10.800.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$10.800.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DEL 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	31 DE OCTUBRE DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

Por medio de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE, se realizó la firma el presente contrato CPS-215-2025 con el contratista JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ con cedula de ciudadanía N° 70166093 del Municipio de San Carlos, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas del 01 al 30 de octubre del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-215-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-215-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter Agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
5	Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.
8	Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

9	Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.
10	Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

DESARROLLO DEL INFORME CPS-215-2025:

ACTIVIDAD 1. Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y seguimiento a la ejecución del plan de gestión integral de residuos sólidos en los corregimientos.
OBJETIVO 1: Realizar un taller sobre manejo integral de residuos sólidos en el corregimiento El Jordan. **DESARROLLO:** Se apoyó en el corregimiento del Samaná en unas actividades acerca de la semana ambiental, allí, Se realizaron actividades de recolección de residuos se dictaron talleres sobre separación en la fuente y la importancia de reciclar se realizó actividades de embellecimiento del corregimiento y de la organización y limpieza del centro de salud, esto con el fin de garantizar que dichas actividades a realizarse se apoyan mediante charlas capacitaciones y organización del territorio como tal, además; garantiza que las diferentes actividades a desarrollarse bajo el marco del evento se desarrollan de forma satisfactoria, cabe resaltar que allí hace presencia funcionarios de la corporación de Cornare lo cual garantiza que las actividades estén apalancadas con la representatividad de diferentes organizaciones e instituciones gubernamentales en el territorio. Estas actividades se apoyaron durante dos días consecutivos para tratar de dejar y apoyar y que las actividades queden bien organizadas **EVIDENCIAS:**

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Corregimiento Samana Fecha / mes: 07 de octubre 2025 Evento: Taller sobre el manejo de residuos solidos	Lugar: Corregimiento Samana Fecha / mes: 07 de octubre 2025 Evento: Separación y manejo de residuos solidos

ACTIVIDAD 2. Apoyar los proyectos de carácter agropecuario que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.

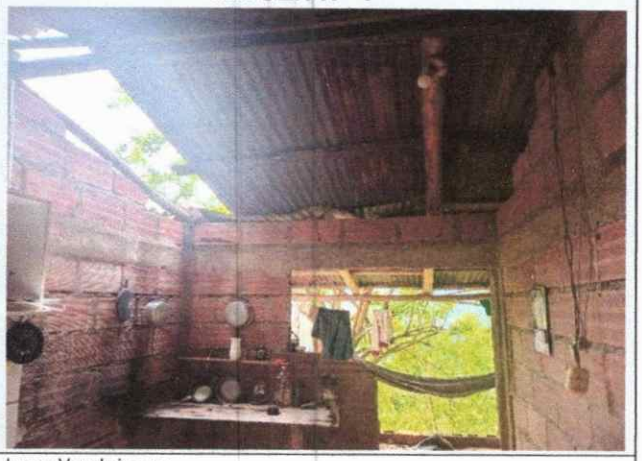
OBJETIVO 1: Ofrecer asesoría técnica y apoyo de fortalecimiento a usuarios en tema de control de riesgo.

DESARROLLO: Se apoyó la oficina de control de riesgo en cuanto a la realización de algunas visitas en viviendas afectadas por vendavales en esta temporada invernal, estas visitas se realizaron por el sector El Cinco de la vereda Juanes, donde algunas familias fueron afectadas por dicho vendaval allí se pudo evidenciar que parte del techo de la vivienda del beneficiario fue afectado por los vientos y el huracán, de inmediato se pasó el reporte a la dependencia correspondiente para adelantar el movimiento de los materiales para la posterior reparación de la vivienda afectada.

El beneficiario por su parte agradece a los funcionarios presentes por la gestión y visita realizada en su vivienda.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Vereda juanes Fecha / mes: 01 de octubre 2025 Evento: visita de asistencia a control de riesgo	Lugar: Vereda juanes Fecha / mes: 01 de octubre 2025 Evento: visita de asistencia a control de riesgo

ACTIVIDAD 3. Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interinstitucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas prácticas del manejo del plan de gestión integral de residuos sólidos.

OBJETIVO 1: Apoyar las actividades puntuales de otros convenios con instituciones aportantes.

DESARROLLO: Se continua con el apoyo, monitoreo y seguimiento a las diferentes actividades que realizan los diferentes beneficiarios del convenio entre administración municipal y Epm en temas silvo pastoriles y cacao estas visitas de asistencia técnica se realizaron en las diferentes comunidades del municipio de San Carlos. durante este año 2025.

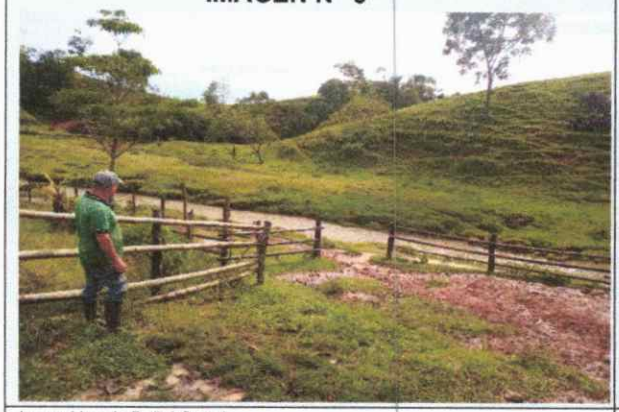
Entre los usuarios visitados se encuentran beneficiarios que cuentan con una expansión importante en hectáreas de potrero donde establecen sus actos ganaderos; además. se hace paralelo con los beneficiarios de sistema extensivos de cacao, los cuales cuentan con cultivos grandes que se vienen implementando y fortaleciendo por medio de los convenios.

Estas visitas de asistencia técnica se realizan para hacer seguimiento, continuidad e incluir a nuevos beneficiarios con el convenio de Epm y la administración municipal, donde se viene realizando una inscripción significativa de beneficiarios que cuentan con dichas unidades productivas.

En estas visitas además del monitoreo, seguimiento se hacen registros fotográficos buscando con esto que los beneficiarios estén acompañados con un técnico encargado y que tenga conocimiento del tema; además, esto permite hacerles algunas recomendaciones y sugerencias a tener en cuenta en sus actividades productivas tanto silvo pastoriles, actos ganaderos y cultivos de cacao entre otros.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 5	IMAGEN N° 6
	
Lugar: Vereda Peñol Grande Fecha / mes: 02 de octubre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm	Lugar: Vereda Pocitos Fecha / mes: 02 de octubre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm

ACTIVIDAD 4. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

OBJETIVO: 1 Acompañar jornada descentralización "Semana Ambiental" en el corregimiento El Jordan.

DESARROLLO: Bajo el marco de la semana de la Juventud desarrollada con los jóvenes estudiantes de la institución educativa del corregimiento del Jordán, se realizó, una jornada de capacitación y charlas ambientales sobre el manejo del cambio climático, fuentes hídricas y protección del medio ambiente.

Estas temáticas, fueron dictadas a los diferentes estudiantes de los diferentes grados escolares de la institución el cual consistía en ubicados por los lados de la quebrada las botellas en puntos estratégicos, se trabajaba por bases donde los alumnos de cada grado iban pasando base por base y en cada base se les iba tratando acerca de diferentes temas ambientales es decir: en una base se les hablaba acerca de la importancia de la protección del agua, en la otra base acerca de la protección y recolección de residuos sólidos, en la otra acerca de la protección de la fauna flora y aire y en la última acerca del calentamiento global

Esta actividad deja un saldo pedagógico muy significativo porque a los educandos se les ve el gran sentido de pertenencia y la participación en cada uno de estas bases, es importante resaltar que con la colaboración y el acompañamiento de cada educador o coordinador de su respectivo grupo escolar se organizaba de forma ordenada para que tanto las bases como la información dictada en cada capacitación y charla fuera amena y por ende garantizar que los alumnos escuchen dichos mensajes y los pongan en práctica dentro de sus viviendas en su vida personal y o en sus comunidades.

esta actividad tenía una duración de 4 horas en campo posteriormente se pasaban a los estudiantes hasta el parque del corregimiento donde se les daba otras instrucciones y allí en la sede de la administración municipal el refrigerio a cada grupo, finalmente, se hace una evaluación del desarrollo de la actividad y se da el agradecimiento tanto a los educadores como a los estudiantes por su buen comportamiento durante el desarrollo de la actividad

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 7	IMAGEN N°8
	
Lugar: El Jordan Fecha/mes: 03 de octubre 2025 Evento jornada de semana ambiental	Lugar: El Jordan Fecha/mes: 03 de octubre 2025 Evento jornada de semana ambiental

ACTIVIDAD 5. Servir de enlace entre la comunidad y la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente para registrar las inquietudes acerca de la oferta Institucional del Municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada una.

OBJETIVO 1: Se ha apoyado a la secretaria agroambiental en diferentes convenios y programas comunitarios en diferentes comunidades del territorio.

DESARROLLO: Se ha atendido a la comunidad apoyando varios programas y convenios en aras de articular a la comunidad, donde se ha servido como enlace.

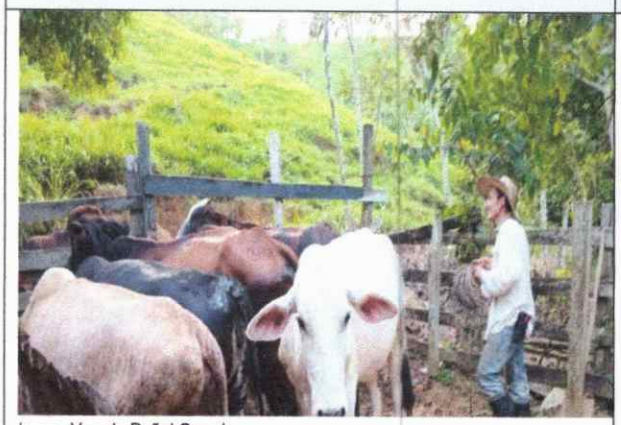
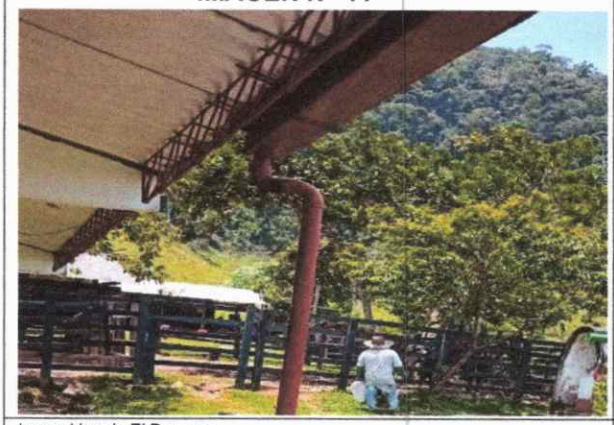
Convenios con Cornare, Epm e Isagen; además, se ha fortalecido en diferentes convenios con la gobernación de Antioquia la cual también viene interviniendo en el territorio.

Este apoyo se ha realizado en las diferentes comunidades de los corregimientos el Jordán, Samaná, Puerto Garza y en la parte alta del casco urbano; donde se ha articulado junto con la comunidad, para que los beneficiarios sean partícipes de tan importantes programas.

Estos programas atienden a temas agropecuarios, cacao, ganadería, silvopastoril, arreglo de vías, Priser, convenios y preinscripciones a programas como estufas eficientes, pozos sépticos y temas de prevención de y control de desastres.

Muchas de las comunidades son cofinanciadores a su vez en el momento de la ejecución de dichos programas y convenios, facilitando los procesos; haciendo que las comunidades sean gestoras y tengan más sentido de pertenencia por el desarrollo en el territorio.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 9	IMAGEN N° 10
	
Lugar: Vereda Peñol Grande Fecha / mes: 02 de octubre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm	Lugar: Vereda Peñol Grande Fecha / mes: 02 de octubre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm
IMAGEN N° 11	**IMAGEN N° 12**
	
Lugar: Vereda El Paragua Fecha / mes: 15 de octubre 2025 Evento: vista a usuario convenio Epm -Ganadería	Lugar: casco urbano Fecha/mes: 18 de octubre 2025 Evento: Apoyo a feria campesina

ACTIVIDAD 6. Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionando los de mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.

OBJETIVO 1: Apoyar a las comunidades en los programas adelantados con la Corporación Autónoma regional Cornare.

DESARROLLO: Bajo el convenio de más bosque, Cornare e Isagen se apoyó en la actividad acerca del reconocimiento y protección de fauna y flora por algunos corredores de la comunidad de la Vereda la garrucha esto con el fin Identificar y preservar algunas de las especies vulnerables en esta zona en este caso el mico titis gris cuya especie ha sido amenazada este acompañamiento se hace con la participación de algunos funcionarios de más bosque y cuya finalidad es realizar estos trabajos y reconocimiento en campo lo cual garantiza que se evidencie que estas especies estén protegidas, allí la comunidad cumple un papel importante

donde por medio de charlas se trata de que no los casen no los golpeen o no haya tráfico ilegal de esta especie o de fauna y flora existente en la en la región.

Cabe resaltar que las tres instituciones antes mencionadas están participando previamente por la zona en cuanto al tema de presencia institucional y/o charlas en algunas comunidades referente a este tema.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 13	**IMAGEN N° 14**
	
Lugar: Corregimiento Samana Fecha/mes: 07 de octubre 2025 Evento: Recolección de residuos solidos	Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 16 de octubre 2025 Evento: Visita protección de fauna y flora

IMAGEN N° 15	**IMAGEN N° 16**
	
Lugar: Vereda La Garrucha Fecha/mes: 16 de octubre 2025 Evento: Visita protección de fauna y flora	Lugar: Corregimiento Samana Fecha/mes: 07 de octubre 2025 Evento: Charla ambiental recolección de residuos solidos

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 7. Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la Secretaría de agricultura y medio Ambiente.

OBJETIVO 1: Apoyar actividad con usuarios en programas y proyectos con diferentes instituciones.

DESARROLLO: Con el fin de articular a las comunidades del área rural del municipio de San Carlos se apoyó una feria campesina en el casco urbano con la participación de diferentes comunidades de los centros zonales en esta actividad cada beneficiario llevaba sus productos desde el campo y los ubicaba en unos stánd previamente organizados para cada uno de ellos.

Allí estos productos son expuestos en su respectivo stand alrededor del parque donde la comunidad tiene la posibilidad de acercarse a degustar y realizar las diferentes compras de los frutos presentados por los productores de las diferentes veredas.
Esta actividad se da inicio desde a las 9 de la mañana hasta las 4 pm tiempo estimado para que cada campesino pueda vender los diferentes productos sacados desde el campo. cabe resaltar que con la participación de la Administración municipal en cabeza de esta actividad previamente se le organizan los stánd, carpas, toldos almuerzo e hidratación para cada uno de los exponentes.

Este tipo de actividades permite que los campesinos más vulnerables puedan traer los productos y derivados de ellos y realizar las respectivas ventas lo cual les genera un gran ingreso económico contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida, ya que, a estas actividades se unen todo el núcleo familiar en algunos casos participan los padres hijos e hijos de la venta y promoción en cada uno de estos productos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 17



Lugar: casco urbano
Fecha/mes: 18 de octubre 2025
Evento: Apoyo a feria campesina

IMAGEN N° 18



Lugar: casco urbano
Fecha/mes: 18 de octubre 2025
Evento: Apoyo a feria campesina

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDAD 8. Registrar y documentar fotográficamente los avances de los proyectos, consolidando evidencias visuales para análisis, seguimiento y comunicación de resultados.

OBJETIVO 1: Documentar el proyecto familias trabajando por el bienestar y el fortalecimiento de la alimentación, a través del establecimiento de huertas caseras, Priser, programas con EPM en diferentes comunidades del municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Estos convenios, Epm, pasiflora, el Priser, Tejiendo Vida, entre otros, está cofinanciado entre la alcaldía del municipio de San Carlos e instituciones aportantes, para el avance de estos programas se realizaron la visita a 12 productores en temas de seguimiento a los diferentes programas:

- Taller # 3 Suelo, agua y biodiversidad asociados a las huertas familiares y comunitarias
- Taller # 2 Recolección de residuos sólidos –disposición final de residuos -Calentamiento global
- Se han realizado 8 visitas de asistencia técnicas a productores
- Se ha iniciado seguimiento de los proyectos Priser en las veredas: El Charcón La Esperanza.

Las comunidades por su parte han estado haciendo el aporte y es allí donde las familias con sus huertas y herramientas, están en constante comunicación con los diferentes técnicos para la realización, monitoreo y seguimiento según cada programa, permitiendo con esto, que estén acompañados en cada momento y etapa en el desarrollo de las diferentes actividades de avance.

Con los talleres y charlas y visitas en campo, se ha venido tratando de nivelar los compromisos y así garantizar un aprendizaje y sentido de pertenencia para con el programa, lo cual permite dejar un gran saldo pedagógico en estas comunidades.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 19



Lugar: Puerto Garza
Fecha/mes: 09 de octubre 2025
Evento: Entrega de presupuesto participativo

IMAGEN N° 20



Lugar: Vereda Pocitos
Fecha / mes: 02 de octubre 2025
Evento: vista a usuario convenio Epm

IMAGEN N° 21	IMAGEN N° 22
	
Lugar: casco urbano Fecha/mes: 17 de octubre 2025 Evento: Prearmado stand -Apoyo a feria campesina	Lugar: Corregimiento Samana Fecha/mes: 07 de octubre 2025 Evento: Charla ambiental recolección de residuos solidos
IMAGEN N° 23	**IMAGEN N° 24**
	
Lugar: Corregimiento Samana Fecha/mes: 07 de octubre 2025 Evento: Recolección de residuos solidos	Lugar: El Jordan Fecha/mes: 03 de octubre 2025 Evento: Jornada de semana ambiental

ACTIVIDAD 9. Gestionar y consolidar la trazabilidad de información a cargo, manteniendo carpetas físicas y/o digitales actualizadas que incluyan; Este material será entregado como un producto adicional al informe final y deberá compartirse a través de los canales oficiales de la oficina agroambiental.

OBJETIVO 1:
DESARROLLO:
EVIDENCIAS:

IMAGEN N°	IMAGEN N°
Lugar: Fecha/mes: Evento:	Lugar: Fecha/mes: Evento:

ACTIVIDAD 10. Brindar acompañamiento técnico en la gestión administrativa y en campo de los convenios PRISER con el fin de asegurar la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del proyecto.

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO 1: Apoyo a actividades en temas Priser.

DESARROLLO: Actualización de información para los temas Priser en cuanto al tema de quebradas y certificados de sana posesión de algunos predios en las veredas participantes del proyecto

Esta actualización y ajuste de documentos se hacen en el marco del proyecto Priser para ultimar detalles a posterior ejecución en los meses venideros

Estos estas visitas para acabar de ajustar documentos en las carpetas de cada comunidad participante.

Los presidentes de las juntas de acción comunal llevan muy organizado los diferentes documentos requeridos por el programa lo cual garantiza una eficaz ejecución de los presupuestos asignados para tal fin.

Además, se ha estado en contacto permanente con los presidentes de las juntas de acción comunal brindándoles información oportuna para el inicio de la ejecución de estos proyectos.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 25	**IMAGEN N° 26**
	
Lugar: Centro zonal Samana Fecha/mes: 08 de octubre de 2025 Evento: Programa Priser	Lugar: Vereda La Esperanza Fecha/mes: 10 de octubre de 2025 Evento: Programa Priser

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el Municipio.

OBJETIVO 1: Apoyar en la entrega del presupuesto participativo en el corregimiento de Puerto Garza con la comunidad participante.

DESARROLLO: Se apoyó en la entrega del presupuesto participativo en el corregimiento de Puerto Garza, esta actividad se llevó a cabo previamente con la reunión en la caseta comunal con toda la comunidad, allí se le

informaba acerca de todas las actividades previas para la realización de esta entrega, seguidamente se hace la intervención de los honorables concejales presentes, el presidente de la junta y algunos líderes de la comunidad

posteriormente se reparte un almuerzo comunitario luego ya con los camiones y las escaleras parqueadas con los materiales se procede a darles las indicaciones correspondientes a la comunidad de el orden de entrega a cada usuario.

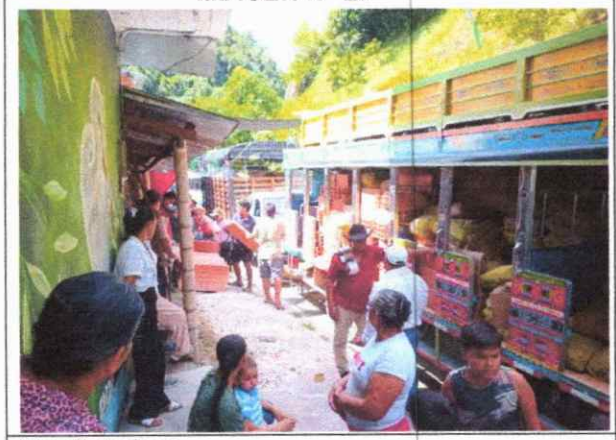
Esta actividad se organiza de la siguiente forma algunos beneficiarios más alejados del corregimiento la escalera y el camión les llevará los insumos hasta cerca de sus viviendas y los usuarios que viven cerca al casco urbano es decir en todo el caserío todos los materiales serán depositados en la caseta comunal y de allí se les va entregando a cada uno según la respectiva lista.

Esta actividad de entrega de materiales es muy dispendiosa en cada comunidad por tanto este evento se inició la respectiva entrega a las 2 de la tarde y se terminó a las 7 pm con un 100% de entrega de los materiales a todos los diferentes beneficiarios del corregimiento.

La comunidad por su parte había realizado carteleras de agradecimiento y algunos detalles mostrando de esta forma el agrado por tan importante programa y proyecto comunitario el cual ha sido un referente para las comunidades año por año.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 27



Lugar: Puerto Garza
Fecha/mes: 09 de octubre 2025
Evento: Entrega de presupuesto participativo

IMAGEN N° 28



Lugar: Puerto Garza
Fecha/mes: 09 de octubre 2025
Evento: Entrega de presupuesto participativo

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO 1: Apoyar la feria ganadera del corregimiento de Puerto Garza

DESARROLLO Se hizo acompañamiento a la feria de ganado del corregimiento de Puerto Garza, en el cual se apoyó en los temas logísticos al equipo de sanidad animal y de guías para el desarrollo de las actividades.

También se dio claridad a algunos ganaderos sobre el tema de proyectos y programas futuros para la asociación Asogan

Se programó visitas de asistencia técnica con algunos de los ganaderos de la asociación, en coordinación con el equipo de sanidad animal de la administración municipal.

EVIDENCIAS

IMAGEN N° 29	**IMAGEN N° 30**
	
Lugar: Puerto Garza Fecha/mes: 03 de octubre 2025 Evento: Apoyo a feria de ganado	Lugar: Puerto Garza Fecha/mes: 03 de octubre 2025 Evento: Apoyo a feria de ganado

SECRETARIA DE AGRICULTURA
Y MEDIO AMBIENTE

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PROMOVER LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES IMPULSANDO LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS.	1
2	APOYAR LOS PROYECTOS DE CARÁCTER AGROPECUARIO QUE SE DESARROLLEN EN BENEFICIO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN LOS CORREGIMIENTOS	1
3	ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO A LOS DIFERENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DEMÁS PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN EN TORNO A LA POBLACIÓN GENERAL EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS DANDO ENFOQUE A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL MANEJO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	1
4	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES CON LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
5	SERVIR DE ENLACE ENTRE LA COMUNIDAD Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA REGISTRAR LAS INQUIETUDES ACERCA DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO, Y REMITIR O RESOLVER SEGÚN SEA EL CASO, LLEVANDO REGISTRO Y CONTROL DE CADA UNA.	3
6	ACOMPAÑAR O GUIAR LAS VISITAS DE LOS TÉCNICOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL CORNARE Y LOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE A LAS DIFERENTES VEREDAS DE LOS CORREGIMIENTOS, DIRECCIONANDO LOS DE MEJOR MANERA ANTE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES QUE SE ATIENDEN EN LA ZONA.	6
7	APOYAR LAS CONVOCATORIAS Y JORNADAS DE DESCENTRALIZACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN LOS CORREGIMIENTOS Y SUS VEREDAS GENERANDO ASÍ UNA ARTICULACIÓN DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES Y EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y A SU VEZ APOYO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFRECE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE.	1
8	REGISTRAR Y DOCUMENTAR FOTOGRÁFICAMENTE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS, CONSOLIDANDO EVIDENCIAS VISUALES PARA ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.	6

9	GESTIONAR Y CONSOLIDAR LA TRAZABILIDAD DE INFORMACIÓN A CARGO, MANTENIENDO CARPETAS FÍSICAS Y/O DIGITALES ACTUALIZADAS QUE INCLUYAN; ESTE MATERIAL SERÁ ENTREGADO COMO UN PRODUCTO ADICIONAL AL INFORME FINAL Y DEBERÁ COMPARTIRSE A TRAVÉS DE LOS CANALES OFICIALES DE LA OFICINA AGROAMBIENTAL.	0
10	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EN CAMPO DE LOS CONVENIOS PRISER CON EL FIN DE ASEGURAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PROYECTO.	1
11	LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.	5
TOTAL		26

Atentamente;

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70166093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-70166093
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-25
FECHA DE PAGO:	2025-10-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	8638014777
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8626095219
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 180.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 230.400
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.440.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.100	$ 15.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.500	$ 425.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/12/2025

30 DE 0CTUBRE DE 2025

N° 2

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70166093
TELEFONO	3145914412
CORREO ELECTRONICO	Jhonomar1975@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSION PRODUCTIVA SOSTENIBLE, GESTION AMBIENTAL ADECUADA Y CONSERVACION DEL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIIANTE EL ACMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE .	**N°**	CPS-215-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
$ 3.600.000	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA					
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	0021000008156				
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE		
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA				

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC 70.166.093
CEL 3145914412