

<div>ALCALDÍA DE MANIZALES</div> <div></div>	<div>ALCALDÍA DE MANIZALES</div> <div>MACROPROCESO DE JURÍDICA</div> <div>SUBPROCESO DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA DE RECIBO PARCIAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O CONTRATOS DE SUMINISTRO</div>	<div>JU-CO-CO-FR-003</div> <div>Estado: Vigente</div> <div>Versión: 3</div>
---	---	---

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _____ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

ACTA №	1
FECHA	29/10/2025
SECRETARÍA	Servicios Administrativos
PERIODO EVALUADO	SEPTIEMBRE
CONTRATO №	2509261084
OBJETO	“MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS ASCENSORES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL”.
CONTRATISTA	GRUPO XOOM S.A.S
SUPERVISOR	MIGUEL ANDRES RUEDA
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$53.840.000.00
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA TOTAL		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 53.840.000,00
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	\$ 0,00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$ 24.609.200,00	
SALDO DEL CONTRATO	\$ 29.230.800,00	
TOTAL	\$ 53.840.000,00	\$ 53.840.000,00

DESCRIPCION	CANTIDAD	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO
1. Verificación de funcionamiento.	1	25%	SE CUMPLIO
2. Ajustar la estructura - eliminación de ruidos.	1	25%	SE CUMPLIO
3. Verificación de ruidos.	1	25%	SE CUMPLIO
4. Desarmado parcial de unidades.	1	25%	SE CUMPLIO
5. Limpieza general de chasis y filtros.	1	25%	SE CUMPLIO

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

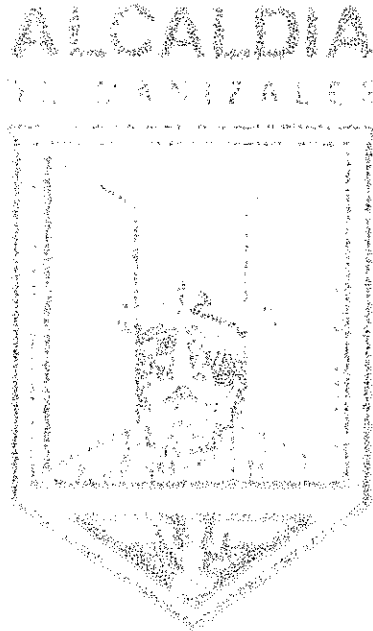
6. Aplicación de desincrustantes.	1	25%	SE CUMPLIO
7. Lavado de paneles de condensación y evaporación	1	25%	SE CUMPLIO
8. Lubricación de moto ventiladores y rodamientos	1	25%	SE CUMPLIO
9. Verificación del estado de soportes de caucho.	1	25%	SE CUMPLIO
10. Verificación del estado de filtro secador.	1	25%	SE CUMPLIO
11. Rearmado de unidades.	1	25%	SE CUMPLIO
12. Revisión de controles de presión de aceite.	1	25%	SE CUMPLIO
13. Ajuste eléctrico		25%	SE CUMPLIO
14. <u>Instalación de los repuestos necesarios para el óptimo funcionamiento. (Presentar cotización previa para la aprobación del suministro del repuesto / accesorios compatibles al sistema, para reconocimiento del pago por parte del Municipio de Manizales).</u>	4	25%	SE CUMPLIO
15. <u>Realizar el número de visitas solicitadas para el mantenimiento preventivo, correctivo para el normal funcionamiento del ascensor y seguridad de las personas.</u>	1	25%	SE CUMPLIO
16. Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta, que hace parte integral del contrato.	1	25%	SE CUMPLIO
17. Realizar las actividades objeto de la invitación con personal técnico calificado.	1	25%	SE CUMPLIO
18. Asumir Los costos de traslado de los equipos, cuando sea necesario.	1	25%	SE CUMPLIO
19. Las demás inherentes al objeto del contrato.	1	25%	SE CUMPLIO

Enunciar Anexos:

Acta de inicio, informe de supervisión, copia del contrato, copia del cdp, certificado pago de parafiscales, certificación cuenta bancaria, copia del rut, facturas e informes

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

<i>Luisa tatiana avila blandon</i> FIRMA NOMBRE: GRUPO XOOM S.A.S NIT 901.339.897.-4	 FIRMA NOMBRE: MIGUEL ANDRES RUEDA C.C. 75.098.525 SUPERVISOR
Original: Secretaría Jurídica, Tesorería.	



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES