

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	27/10/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/09/2025 HASTA: 21/10/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (Incluir el número del proceso en Secop)	2997 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025, DEL PROCESO EN SECOP II N° CD-2927-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RAFAEL ENRIQUE MANCHEGO LADINO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.121.894.667 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JENNY ANDREA GUTIERREZ ALVAREZ C.C. 35.263.453.		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$19.200.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE DICIEMBRE DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRÓRROGAS:	N/A		
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	TRES (3) MESES		
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA:		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 11

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No 1: Realizar el mantenimiento y soporte técnico a los sistemas de información que posee la secretaría de movilidad de Villavicencio.

- Se realiza soportes técnicos a los equipos requeridos por los contratistas y funcionarios de cobro coactivo de la secretaría de movilidad de Villavicencio, estando atento a las solicitudes periódicas y revisiones para su correcto funcionamiento. Tanto de manera local como remota para los contratistas que realizan funciones fuera de la oficina principal.



ACTIVIDAD No.2: Apoyar la migración de información en los sistemas de la Secretaría de Movilidad.

- Se realiza apoyo en la revisión de PQRS según requerimiento de la directora Andrea Gutiérrez luego de solicitud recibida por la Dirección de archivo. Esta

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/08/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 3 de 11

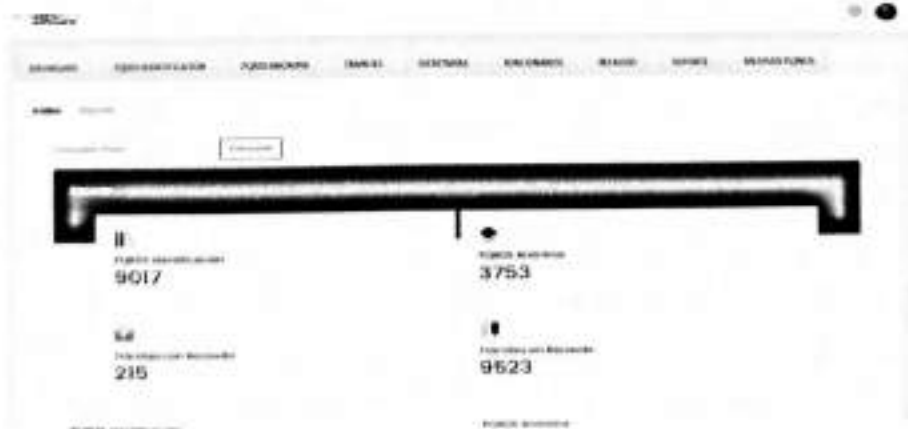
relación consiste en apoyar la dirección y dar respuesta a más de 250 solicitudes mediante la plataforma Gestión Administrativa.

Responsable	ID	Título	Categoría	Subcategoría	Estado	Responsable	Fecha Submisión	Fe	Ta
Rafael Manchego	1	20040113206948	Consulta: Info	EN FLEET NO SE ENCUENTRA CON MULTAS, CARLOS ANDRÉS SANCOS RAMÍREZ - 88082942		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/11 9:31:4	2024/01	
Rafael Manchego	2	20040113894174C	Requerimiento	La persona tiene 8 millones de multas y está en el		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/11 10:00	2024/01	
Rafael Manchego	3	20040113290138	Requerimiento	ESTEBAN AREVALO CAMILO RODRIGUEZ - 11347896	Pendiente	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/11 17:30	2024/01	
Rafael Manchego	4	20040112320594	Requerimiento	para inscripción sus compañeros ya no está en el		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/12 9:35:3	2024/01	
Rafael Manchego	5	20040112850084	Requerimiento	Victor Fernando Velazquez Morrey - 88080812		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/12 14:16	2024/01	
Rafael Manchego	6	20040113479620	Consulta: Info	Para inscripción comprando 2018 fotomulta		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/13 18:58	2024/01	
Rafael Manchego	7	20040114031008	Requerimiento	Forma de pago número quince - 71116591		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/14 12:29	2024/01	
Rafael Manchego	8	200401145790180	Requerimiento	DOC Insumos Asentido colectivo - ENERO 19 DEL 2024		SECRETARÍA DE MOVILIDAD	2024/01/14 12:29	2024/01	

- Se brindó soporte telefónico a funcionarios de la plataforma SECOP II, atendiendo la solicitud del estructurador Cristian Villar. Durante la comunicación se solicitó acompañamiento por parte del equipo de soporte de la plataforma para atender requerimientos específicos del proceso.

ACTIVIDAD No.3: Desarrollar, actualizar, documentar y poner en funcionamiento los sistemas de información, aplicativos, interfaces o sitios web delegados por el supervisor del contrato y/o el secretario de movilidad.

- A solicitud de la directora Andrea Gutiérrez se realiza revisión e inspección del software Gestión Administrativa el cual tiene como función recibir radicados y dar respuesta a las solicitudes que realizan los ciudadanos a la secretaria de Movilidad.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 4 de 11

FORMES Identificación

FORMES Andórnica

Trámites sin Recaudar
Trámites con Recaudar

ACTIVIDAD No.4: Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de la red LAN, equipos de cómputo e impresoras que posee la secretaria de movilidad de Villavicencio.

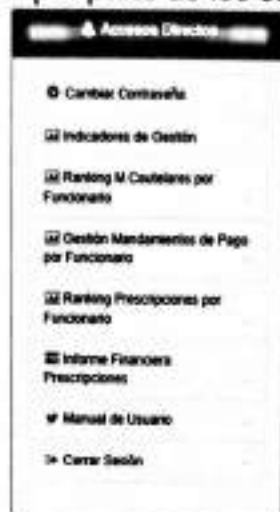
El 7 de octubre se llevó a cabo la instalación del puesto de trabajo destinado al contratista encargado de recibir y distribuir las solicitudes y peticiones relacionadas con los procesos de cobro coactivo.



ACTIVIDAD No 5: Realizar labores de consulta, reportes, cruces y migración de información de las bases de datos a los sistemas de información de la Secretaria de Movilidad.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 11

Se realizó la revisión, actualización y apoyo en el proceso de carga y digitación de información en los software gestión administrativa, Neptuno y Apolo, con el fin de facilitar posteriormente el cruce de datos y la generación de reportes para consulta de los procesos por parte de los contratistas del área de cobro coactivo.



SISTEMA COBRO COACTIVO



SOLICITUDES FIRMA DIGITAL

PRESCRIPCIONES SIN FIRMA DIGITAL

DOCUMENTOS FIRMADOS

MANDAMIENTOS NOTIFICACIÓN FINAL

ACTIVIDAD No 6: Los sistemas de información deberán ser suministrados e inscritos con tipo de licenciamiento CREATIVE COMMONS (BY-NC-SA RECONOCIMIENTO- NO COMERCIAL-COMPARTIR-IGUAL) en donde se establece que esta licencia permite a otros remezclar, adaptar y construir sobre su trabajo de forma no comercial, siempre que le den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo los mismos términos.

- Se continúa alimentado el espacio en la nube (drive) con los documentos generados en el proceso de mejoramiento de cobro Coactivo de la secretaría de Movilidad, incluyendo informes de los trabajos realizado cada semana.

Mi unidad > Movilidad > 202509 Plataforma gest...

1 seleccionado

Nombre	Propietario
0 información base	yo
202509 Plataforma gestión administrativa	yo
Documento base de solicitudes	yo
Insumos posibles respuestas a solicitudes	yo

Información digital, con actualizaciones semanales.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-78
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 11

- En el presente periodo no se realizó codificación para ser entregada al supervisor del contrato todos los apoyos fueron en temas técnicos y conceptos para los cuales fueron implementados y entregados al supervisor. Para lo cual todo software que se está usando en el presente contrato es de uso libre.

ACTIVIDAD No 7: Entregar el código fuente junto a su documentación correspondiente los sistemas de información desarrollados, al supervisor el contrato.

A la fecha, se han adelantado labores de revisión y documentación correspondientes al contrato. No se ha realizado la codificación prevista para entrega al supervisor del contrato y a los funcionarios de planta, ya que se encuentra pendiente la recepción de nuevas instrucciones o solicitudes. El contratista se encuentra disponible para atender los requerimientos que se presenten una vez sean comunicados.

ACTIVIDAD No 8: Administrar la APP VILLAMOV, de conformidad a las directrices recibidas por el supervisor del contrato y/o Secretario de Movilidad.

- Se realiza revisión al aplicativo móvil VillaMov para lo cual se generan un listado de consultas que serán ante los ingenieros encargados, como por ejemplo que aún siguen cargados comparendos nulos o ya pagados.



Transporte Público

Consultar información de buses y rutas



Tu Vehículo

Plata y Puntos (Carro, Moto, Bicicleta, Scooter, etc.)



En Bici

Información importante para la bici



Reporte Ciudadano

Reporte a Control Ciudadano



ACTIVIDAD No 9: Entregar archivo digital y físico de las actividades realizadas durante el periodo contractual para su respectiva terminación.

La documentación, oficios y notas internas generadas en el periodo se entregan a la dirección de servicios de movilidad, al terminar el contrato se hará la respectiva entrega de los entregables y documentación generada. De manera periódica se genera entrega y cargue a plataforma de los entregables. Y toda la información necesaria por la supervisión.

ACTIVIDAD No 10: Las demás que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 11

- Atendiendo la solicitud de la Directora de Servicios de Movilidad, se realizó una visita a las áreas de Inspecciones, Cobro Coactivo y demás dependencias de la Secretaría de Movilidad, con el fin de hacer seguimiento a las solicitudes presentadas por la ciudadanía.



ACTIVIDAD No 11: Cumplir con las obligaciones legales y reglamentarias para la radicación de cuentas en tiempos definidos por la supervisión y entrega de soportes requeridos.

Se atienden a las directrices, recomendaciones y se radica informe con soportes de cumplimiento de actividades y pago de seguridad social, en forma oportuna, conforme al periodo de ejecución y contrato.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 8 de 11

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


RAFAEL ENRIQUE MANCHEGO LADINO
 C.C. 1.121.894.667 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 17/09/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5648	17 de septiembre de 2025	Gastos Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.05 9- 2024500010003 -1.2.3.2.25-15	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos institucionales de los servicios de la secretaria de movilidad del municipio de Villavicencio, meta Recurso propio-destinación específica Transito y Transporte - Multas Clasificadores 45994599001-83329- 2024500010003-210150001 -1.2.3.2.25-16-0-0-0	\$19.200.000
VALOR TOTAL				\$19.200.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 3.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha: 13/05/2025
		Página 9 de 11

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$19.200.000
b	VALORES PAGADOS	\$00
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (Incluir IVA si aplica)	\$6.400.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$12.800.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	27/10/2025	9493667210	\$2.560.000	\$320.000	\$409.600	\$82.400

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 11

Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

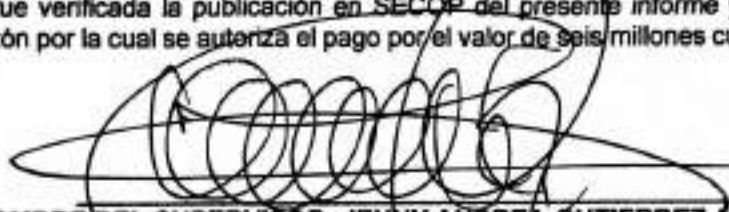
NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 11

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales Especializados No.2997 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 1, equivalente al 33.3% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOF del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de seis millones cuatrocientos mil pesos (\$6.400.000)  NOMBRE DEL SUPERVISOR: JENNY ANDREA GUTIERREZ ALVAREZ CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE SERVICIOS DE MOVILIDAD SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE MOVILIDAD TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 311271971
--

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Definir