**INFORME DE SUPERVISION**
**No. 002**

HORA: 8:20 am
QUIEN RECIBE: NA

**PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 078 DE 2025 |
| **OBJETO** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ" |
| **CONTRATANTE** | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE PUERTO BOYACA |
| **CONTRATISTA** | ADRIANA LUCIA CANTILLO ALVAREZ |
| **SUPERVISOR** | DIRECTORA EJECUTIVA |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $10.500.000 |
| **VALOR ADICION CONTRATO** | $ 00,00 |
| **VALOR ACTA 002 DE PAGO 001** | $3.000.000 |
| **VALOR PRESENTE ACTA** | $3.000.000 |
| **VALOR EJECTUADO** | $6.000.000 |
| **SALDO POR EJECUTAR** | $4.500.000 |
| **PLAZO** | CIENTO CINCO (105) DÍAS |
| **FECHA DEL ACTA DE INCIO** | 4 DE AGOSTO DE 2025 |
| **FECHA ACTA 002 DE PAGO 001** | 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA DE LA PRESENTE ACTA** | 2 DE OCTUBRE DE 2025 |

**ADICIONAL**

| | |
|---|---|
| ADICONAL No. | N/A |
| FECHA ADICIONAL | N/A |
| FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL | N/A |
| PLAZO ADICIONAL | N/A |

**SUSPENSION PLAZO**

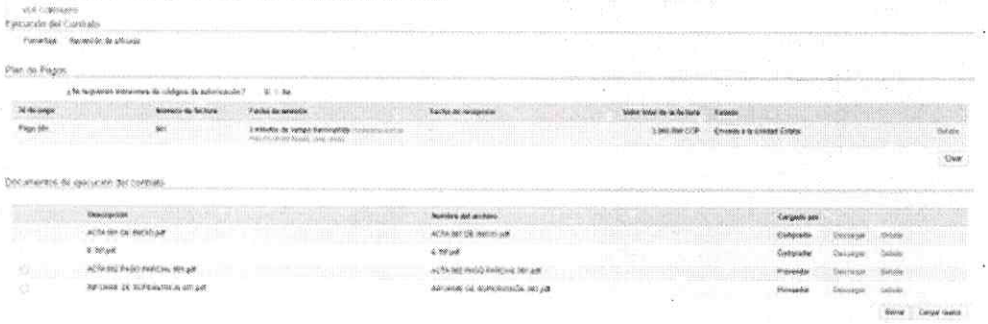
| | |
|---|---|
| MOTIVO | N/A |
| FECHA SUSPENSION | N/A |
| FECHA REINICIO | N/A |
| PLAZO | N/A |

**ESTADO ACTUAL**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $10.500.000 |
| VALOR ADICIONAL | N/A |
| VALOR TOTAL | $10.500.000 |

| | |
|---|---|
| VALOR ACTA 002 DE PAGO 001 | $3.000.000 |
| VALOR PRESENTE ACTA | $3.000.000 |
| VALOR EJECUTADO | $6.000.000 |
| SALDO POR EJECUTAR | $4.500.000 |

## PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



## PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

| ACTA No. | DESCRIPCION | FECHA DEL ACTA |
|---|---|---|
| 001 | ACTA DE INICIO | 4 DE AGOSTO DE 2025 |
| 002 | PAGO PARCIAL 001 | 2 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |

## PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

| FECHA | PROCESO ADELANTADO | DEPENDENCIA ENCARGADA |
|---|---|---|
| 4/09/2025 | Jornada am y pm apoyó al área de contratación en contratos 105 (solicitudes CDP, solicitudes RP, Actas de inicio)<br><br>Escaneando los documentos de los contratistas y todo el acervo documental) | Apoyo profesional |
| 5/09/2025 | Jornada am y pm, alimentó la base de contratación F13 de la vigencia 2025 en el archivo Excel en el servidor de la institución | Apoyo profesional |
| 8/9/2025 | Realizó informe de Prevención de Sustancias Psicoactivas con las actividades a realizar en el 2025 | Apoyo profesional |
| 9/09/2025 | Realizó apoyo al área de contratación en contratos:<br><br>106-107 (solicitudes CDP, solicitudes RP, Actas de inicio)<br><br>Escaneando los documentos de los contratistas y todo el acervo documental) | Apoyo profesional |

| | | |
|---|---|---|
| 10/09/2025 | Realizó inicio de ejecución de los contratos al día en la plataforma SECOP II (cargando número de RP, fechas de inicio y terminación y documentos PDF acta de inicio y RP) de los contratos 106-107 | Apoyo profesional |
| 11/09/2025 | Organizó con el área de coordinación deportiva la información de los planes deportivos, recreativos, TU VAS, monitorias y apoyo atletas | Apoyo profesional |
| 12/09/2025 | Jornada am y pm, alimentó la base de contratación F13 de la vigencia 2025 en el archivo Excel en el servidor de la institución | Apoyo profesional |
| 15/09/2025 | Jornada am y pm inició, cargó RP y actas de inicio de la nueva contratación desde la 106-107 en la página del SECOP II | Apoyo profesional |
| 16/09/2025 | Alimentó el informe final de la MPIIAFF con las actividades realizadas (TU VAS, jugando jugando nos vamos recreando, juegos Intercolegiados y festival de escuelas vigencia 2025) | Apoyo profesional |
| 17/09/2025 | Asistió a la reunión de la MPIIAFF (mesa de primera infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar) | Apoyo profesional |
| 18/09/2025 | Apoyó al área de contratación con el informe del convenio 011 de 2025 (apoyo a deportistas) realizando informe de actividades | Apoyo profesional |
| 19/09/2025 | Jornada am inició, cargó RP y actas de inicio de la nueva contratación desde la 108-109 en la página del SECOP II<br>Jornada pm alimentó la base de datos F13 vigencia 2025 con la contratación hasta la fecha | Apoyo profesional |
| 22/09/2025 | Jornada am apoyó al área de contratación con el informe del convenio 005 (monitores) realizando cuentas e informe de actividades<br>Jornada pm alimentó plan de acción recreativo, y del TU VAS con las actividades realizadas a la fecha | Apoyo profesional |
| 23/09/2025 | Jornada am alimentó plan de acción deportivo, plan recreativo y el TU VAS con las actividades realizadas a la fecha<br>Jornada pm asistió a la reunión del plan estadístico municipal que se va a implementar en el municipio | Apoyo profesional |
| 24/09/2025 | Jornada am y pm organizó informe de convenio 005 cobro 003, organizando fechas, imprimiendo y sacando paquetes de los contratos del convenio | Apoyo profesional |
| 25/09/2025 | Jornada pm asistió a reunión comité interinstitucional de seguridad alimentaria y nutricional en la alcaldía municipal para información de cómo va el año con los niños en desnutrición y de entrega del plan de acción | Apoyo profesional |
| 26/09/2025 | Jornada am alimentó la base de datos F13 vigencia 2025 con la contratación hasta la fecha | Apoyo profesional |
| 29/09/2025 | Jornada am organizó los planes de acción (PEA, Juventudes, MPIIAFF, Salud Mental y SPA) para entregas finales y los que faltan, sumado a esto revisé hoja de vida de contratista y recepción de esta | Apoyo profesional |

| | | |
|---|---|---|
| 30/09/2025 | Apoyó al área de contratación en la solicitud de CDP de contratos en curso, sumado a esto le entregué al área de dirección las fechas de inicio y final de la contratación actual | Apoyo profesional |
| 1/10/2025 | Jornada am asistió a la reunión del Comité Política Publica de Familia en la oficina de despacho de la alcaldía municipal | Apoyo profesional |
| 2/10/2025 | Jornada am asistió a reunión de asesoría del plan estadístico con la coordinadora encargada en planeación | Apoyo profesional |
| 3/10/2025 | Jornada am y pm se organizó las actividades del plan estadístico con la información prestada por planeación | Apoyo profesional |

SANDRA KARIME LOZANO RUBIO
**DIRECTORA EJECUTIVA IMDR**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Proyectó y Aprobó: Karime Lozano