



DESAJVAO25-1645

Valledupar, septiembre 10, 2025

Señores

INMOBILIARIA FINASER LTDA
CI 16 # 9-30 Of 704 - 705 Edif Caja Agraria
Contacto: 3013712042 - 3008311095
Email: inmobiliaria_finaser@hotmail.com

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:
- Un espacio de alrededor de 100 mt2 para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt2 como mínimo.

- 11 áreas de mínimo 50 mt2 cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.
- Un área de 80 mts2 para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	5	200
Área de archivo		15	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				291
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	1	40
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50

Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

- **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de

despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt², cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.

- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

- **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de

despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

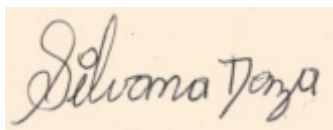
Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener la siguiente información:

Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros cuadrados	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o no poseen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1650

Valledupar, septiembre 10, 2025

Señores

A.V.C. INMOBILIARIA LTDA

Cr 9 # 9b-06 Edif Torres Del Sol

Correo electrónico: avcinmobiliaria@yahoo.com.ar

Valledupar

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:
- Un espacio de alrededor de 100 mt2 para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt2 como mínimo.
- 11 áreas de mínimo 50 mt2 cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.

- Un área de 80 mts² para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	5	200
Área de archivo		15	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				291
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	1	40
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0

Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt², cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.

- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48

Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener

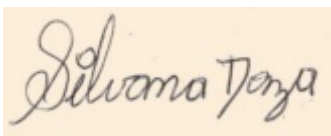
la siguiente información:

Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros cuadrados	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o noposeen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1647

Valledupar, septiembre 10, 2025

Señores
ARAZI GESTIÓN INMOBILIARIA
Carrera 9 # 16ª -50 Local 1
Correo electrónico: info@arazi.com.co
Ciudad

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:

- Un espacio de alrededor de 100 mt2 para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt2 como mínimo.
- 11 áreas de mínimo 50 mt2 cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.
- Un área de 80 mts2 para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	0 2	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	0 2	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	0 1	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	0 6	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	0 4	5	200
Área de archivo		5 1	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24

Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

área	Descripción cargos	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)		T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)		T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)		T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)		T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores		T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes		T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina					291
Salas de audiencias		Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias		Tipo B	40	1	40
Área de archivo			15	6	90
Sala de lactancia		Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas					132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.					423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de

audiencias.

- **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

- **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt2, cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.
- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener la siguiente información:

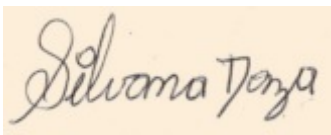
Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
-----------------	-----------	---------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------

En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	cuadrados Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)
------------------	------------------	-------------------------------------	---	---	---

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o no poseen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1646

Valledupar, septiembre 10, 2025

Señores
ARREDAVENTAS LTDA
Carrera 12 # 15-44
Tel.: 5742450 - 3216981636
Email: arrendaventasvalledupar@arrendaventas.com
lucia.medina@arrendaventas.com.co

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:

- Un espacio de alrededor de 100 mt² para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt² como mínimo.
- 11 áreas de mínimo 50 mt² cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.
- Un área de 80 mts² para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	5	200
Área de archivo		15	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que

laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				291
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	1	40
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48

Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt², cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.
- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de

despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

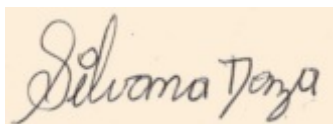
Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener la siguiente información:

Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros cuadrados	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o no poseen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1629

Valledupar, septiembre 9, 2025

Señores
DONDE VIVIR INMOBILIARIA S.A.S
Carrera 12 No. 14 - 05 Local 3, Barrio Loperena
Correo electrónico: info@dondevivir.co
Valledupar - Cesar

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:

- Un espacio de alrededor de 100 mt2 para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt2 como mínimo.
- 11 áreas de mínimo 50 mt2 cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.
- Un área de 80 mts2 para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	0 2	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	0 2	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	0 1	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	0 6	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	0 4	5	200
Área de archivo		5 1	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24

Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

área	Descripción cargos	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)		T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)		T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)		T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)		T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores		T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes		T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina					291
Salas de audiencias		Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias		Tipo B	40	1	40
Área de archivo			15	6	90
Sala de lactancia		Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas					132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.					423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de

audiencias.

- **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

- **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt2, cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.
- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener la siguiente información:

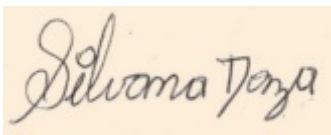
Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
-----------------	-----------	---------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------

En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	cuadrados Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)
------------------	------------------	-------------------------------------	---	---	---

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o no poseen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1628

Valledupar, septiembre 9, 2025

Señores

HABITAT

Bienes Raíces y Centros de Servicios S.A.S

Calle 3ª No 20ª-51 Barrio Villalba

info@habitatcolombia.com.co

Valledupar

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que

laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:

- Un espacio de alrededor de 100 mt² para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt² como mínimo.
- 11 áreas de mínimo 50 mt² cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.
- Un área de 80 mts² para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	0	1	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	0	6	0
Salas de audiencias	Tipo B	0	4	5
Área de archivo		5	1	9
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60

Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

área	Descripción cargos	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)		T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)		T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)		T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)		T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores		T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes		T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina					291
Salas de audiencias		Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias		Tipo B	40	1	40
Área de archivo			15	6	90
Sala de lactancia		Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas					132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.					423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales

para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de audiencias.

- **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

- **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt2, cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.
- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener la siguiente información:

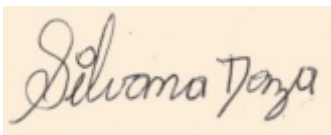
Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
-----------------	-----------	---------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------

En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	cuadrados Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)
------------------	------------------	-------------------------------------	---	---	---

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o no poseen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1648

Valledupar, septiembre 10, 2025

Señores

INMOBILIARIA MARBAL S.A.S
CARRERA 11A NO. 13C - 56 EDF. MAUARE OF202
Contacto: 3209778066
Email: inmobiliariamarbal@gmail.com

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:
- Un espacio de alrededor de 100 mt2 para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt2 como mínimo.

- 11 áreas de mínimo 50 mt2 cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.
- Un área de 80 mts2 para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	5	200
Área de archivo		15	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				291
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	1	40
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50

Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

- **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de

despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt², cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.

- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de

despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

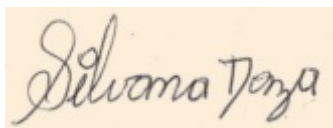
Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener la siguiente información:

Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros cuadrados	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o no poseen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario



DESAJVAO25-1649

Valledupar, septiembre 10, 2025

Señores
VIVA INMOBILIARIA
Calle 16 N° 6-54 Centro
Correo electrónico: info@vivainmobiliaria.co
Valledupar

Asunto: "Solicitud de cotización para arriendo de inmueble para funcionamiento de sedejudicial"

Atento saludo.

Estimados señores, la Rama Judicial del Cesar, requiere tomar en arriendo varios inmuebles para el funcionamiento de sus despachos y oficinas a cargo de la Dirección Seccional de administración Judicial de Valledupar en esta ciudad.

Por lo anterior, a continuación se expondrán una serie de requerimientos y especificaciones, con el fin que, si es de su interés, presenten cotización de los inmuebles que tengan a su cargo y que puedan cumplir con las condiciones requeridas por la entidad:

- **Tipo de inmueble 1: Para sede del Consejo Seccional de la Judicatura y Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad (y otros)**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	5	100
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	7	140
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	9	72
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	46	230
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	2	20
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	13	39
Subtotal áreas de oficina				601
Salas de audiencias	Tipo A	60	2	120
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				382
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				983

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede (67 servidores judiciales) se distribuya en 15 oficinas o subáreas, así:
- Un espacio de alrededor de 100 mt2 para el Centro de Servicios de Ejecución de penas y un área para el archivo de esta dependencia de 50 mt2 como mínimo.
- 11 áreas de mínimo 50 mt2 cuadrados para los despachos de magistrados y juzgados.

- Un área de 80 mts² para la secretaria De La Comisión Nacional De Disciplina Judicial.

• **Tipo de inmueble 2: Para sede de los Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	2	40
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	10	200
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	12	96
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	39	195
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	15	45
Subtotal áreas de oficina				576
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	5	200
Área de archivo		15	9	135
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	9	18
Subtotal otras áreas				353
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, etc.				929

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 12 oficinas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de Magistrados y Jueces de 20 mts
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 70 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 3: Para sede de Juzgados de Restitución de Tierras.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales – Operativos	5	15	75
	T5: Asesor - Coordinador	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	3	9
Subtotal áreas de oficina				168
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	3	45
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	3	6
Subtotal otras áreas				171

*Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, cada una de las cuales requiere un espacio distribuido de la siguiente manera:

- Un espacio para la oficina de los Jueces de 20 mts cada una
- Se requiere un área mínima de 40 mts para cada sala de audiencia y espacio para archivo.
- El personal aproximado es de 21 servidores judiciales.

• **Tipo de inmueble 4: Para sede de Juzgados Penales de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	7	140
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	8	64
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	12	60
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				291
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	1	40
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				132
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				423

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 7 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 7 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y con espacio adicionales para judicantes; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 1 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 5: Sede para Juzgados de pequeñas causas y competencias múltiples (J06 y J07) y Juzgado 008 Penal del Circuito con función de conocimiento de Valledupar, Juzgados 010 y 011 penales Municipales con Función de Conocimiento de Valledupar y Juzgado 012 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Valledupar.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	10	50
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0

Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	7	21
Subtotal áreas de oficina				239
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	3	120
Área de archivo		15	6	90
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	1	2
Subtotal otras áreas				212
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				451

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 4 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias.

• **Tipo de inmueble 6: Sede para Juzgados Adolescentes y Centro de Servicios**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida*
Magistrado(a)	T3: Secretaría General - Director	20	0	0
Juez(a)	T3: Secretaría General - Director	20	3	60
Secretario(a)	T 6: Supervisores	8	3	24
Empleados(as)	T 7: Profesionales - Operativos	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: Asesor - Coordinador	10	1	10
Judicantes/Practicantes	T 9: Auxiliar	3	8	24
Subtotal áreas de oficina				158
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	2	80
Área de archivo		15	12	180
Sala para Adolescentes		2	1	2
Subtotal otras áreas				262
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				420

* Las áreas son aproximadas.

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 4 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 4 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; áreas de 40 mts, para funcionamiento de mínimo 2 salas de audiencias. El personal total es de 23 servidores judiciales.

- **Tipo de inmueble 7: Sede para Archivo Central de Valledupar.**

La entidad requiere un inmueble que cuente con un área de alrededor de 2.250 mt², cuya ubicación permita el traslado de forma rápida de expedientes y reintegros de almacén desde y hacia el Palacio de Justicia de la municipalidad, que cuente con vías de acceso; y que garantice que la estructura se encuentra en condiciones de humedad y temperatura para la buena conservación de los bienes que allí reposan, y en general en concordancia con las disposiciones del Acuerdo 049 de 2000 del Archivo General de la Nación, en especial las relativas a temperatura y humedad:

- Temperatura de 15 a 20° C con una fluctuación diaria de 4°C.
- Humedad relativa entre 45% y 60% con fluctuación diaria del 5%.

Adicionalmente, el inmueble debe satisfacer los siguientes aspectos:

a) Ubicación:

- Características de terreno sin riesgos de humedad subterránea o problemas de inundación y que ofrezca estabilidad.
- Deben estar situados lejos de industrias contaminantes o posible peligro por atentados u objetivos bélicos.
- Prever el espacio suficiente para albergar la documentación acumulada y su natural incremento.

b) Aspectos Estructurales:

- Se utilizará estantería de 2.20 mts de alto, por lo que la resistencia de las placas y pisos deberá estar dimensionada para soportar una carga mínima de 1200 k/mt².
- Los pisos, muros, techos y puertas deben estar contruidos con material ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión.
- Las pinturas utilizadas deberán igualmente poseer propiedades ignífugas, y tener el tiempo de secado necesario evitando el desprendimiento de sustancias nocivas para la documentación.

Además de lo anterior el inmueble debe contar con:

- Una ventilación e iluminación apropiada para el almacenamiento de los expedientes allí archivados.

- **Tipo de inmueble 8: Sede para Juzgados Penales Municipales con Función de Conocimiento, de Control de Garantías, Control de Garantías Ambulante y Juzgados Administrativos.**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt ²)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	6	120
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	6	48

Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	18	90
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	9	27
Subtotal áreas de oficina				285
Salas de audiencias	Tipo A	60		0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	4	60
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				60
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				345

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 6 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 6 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 10 empleados más y 3 de ellas con espacio para 2 empleados más; El personal total es aproximadamente de 30 servidores judiciales más judicantes.

• **Tipo de inmueble 9: Sede para 2 Juzgados Penales del Circuito con función de conocimiento y un Juzgado de Familia de Valledupar**

Descripción cargos área	Tipología	Área de trabajo requerida por cargo (Mt2)	Cantidad	Área total requerida
Magistrado(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	0	0
Juez(a)	T3: SECRETARÍA GENERAL - DIRECTOR	20	3	60
Secretario(a)	T 6: SUPERVISORES	8	3	24
Empleados(as)	T 7: PROFESIONALES – OPERATIVOS	5	8	40
Otros Jefes de área/Coordinadores	T5: ASESOR - COORDINADOR	10	0	0
Judicantes/Practicantes	T 9: AUXILIAR	3	2	6
Subtotal áreas de oficina				130
Salas de audiencias	Tipo A	60	0	0
Salas de audiencias	Tipo B	40	0	0
Área de archivo		15	2	30
Sala de lactancia	Según Resolución 2423 de 2018	2	0	0
Subtotal otras áreas				30
Total área mínima requerida sin incluir zonas sociales, compartidas, de circulación, limpieza, atención, ascensores, baños (1 por piso), cocinetas, parqueadero, etc.				160

* Las áreas son aproximadas

NOTA: Para el funcionamiento y distribución del área total, se requiere que el personal que laborará en la sede se distribuya en 3 oficinas o subáreas, así:

- Espacio para 3 oficinas cada una con 1 oficina independiente de 20 mts para el jefe de despacho; de ellas con espacio para 11 empleados; El personal total es aproximadamente de 14 servidores judiciales más judicantes.

Para la evaluación y elección se tendrá en cuenta el valor del arriendo por metro cuadrado de los inmuebles y su ubicación en zonas céntricas, institucionales o comercial de la ciudad de Valledupar; la edificación debe ser un lugar de fácil acceso y donde sea posible el funcionamiento de oficinas y despachos judiciales de la ciudad el documento debe contener

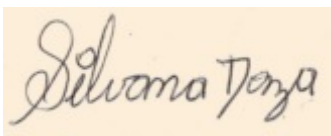
la siguiente información:

Nombre edificio	Ubicación	Valor canon mensual	Área del Inmueble en metros cuadrados	Uso del Inmueble /Antigüedad	Descripción inmueble:
En caso de tener	Dirección exacta	En pesos colombianos, sin decimales	Anexar planos si tiene.	Comercial, institucional, residencial u otros	Acabados, ascensor, número de pisos, cuantos baños y sus características, tiene o no rampa acceso para discapacitados, tipo de iluminación (natural, LED, tubos fluorescentes, focos u otros); Energía regulada sí o no, puntos de red (cuántos), red de cableado estructurado, Parqueaderos, planta eléctrica, se entrega o no con aires acondicionados, disposición a realizar adecuaciones locativas. Servicios públicos con los que cuenta el inmueble(Energía eléctrica, acueducto y alcantarillado), y acargo de quien queda el pago de las facturas por consumo de estos. (Cualquier otra información que estimen relevante)

Nota: Vigencia de la cotización 2 meses.

Agradecemos enviar su respuesta dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de la presente solicitud, al correo medesajvalledupar@cendoj.ramajudicial.gov.co , con copia a sdazad@cendoj.ramajudicial.gov.co En caso de no recibirse respuesta en el término mencionado, se entenderá que no se encuentran interesados en presentar propuestas o noposeen inmuebles que cumplan con las características señaladas.

Cordialmente,



SILVANA DAZA DAZA
Profesional Universitario