



Registro Transacciones Caja

No. TRN 075 RECAUDOS SOI
OFICINA 601 Armenia Principal
CAJERO MFDS0619
FECHA 2025/09/26 HORA 15:46:35
NOMBRE APORTANTE FEDERICO
CEDULA/NIT 16684344
No. CUENTA 16684344

EFFECTIVO 543,700.00
TOTAL 543,700.00
PLANILLA 4619110400
Periodo de pago: Año 2025 - Mes 9

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

NIT. 900.406.150-5

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Cliente

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 0	\$ 294.400
SUBTOTALES:										\$ 294.400	\$ 0	\$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000
SUBTOTALES:													\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 19.300	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300
SUBTOTALES:									\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 16684344	SIERRA GARZON FEDERICO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.840.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	\$ 1.840.000	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.840.000	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.840.000	\$ 16684344	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 543.700
----------------------	-------------------



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, octubre de 2025

Señor
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO N°7381780
COORDINADORA ACADÉMICO
CENTRO AGROINDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2025.

Referencia: N°7381780 del año 2025

FEDERICO SIERRA GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios personales de caracter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.



Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en las reuniones programadas por la entidad.	Aplicativo SOFIA plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Participo en jornadas de diseño curricular.	formatos de Información de los programas de formación complementaria.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Aplicativo SOFÍA Plus.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



	del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes de ingreso de los Aprendices. Reporte SOFÍA Plus	Reporte SOFÍA Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré y se hizo el seguimiento oportuno de la información para la gestión de la Formación Profesional Integral.	Reporte SOFÍA Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas	Reporte SOFÍA Plus



	Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	de formación correspondientes.	
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos y participé en las convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Reporte SOFÍA Plus y acta de reuniones.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entregué en buen estado los bienes recibidos para la ejecución de la formación.	Paz y salvo almacén
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigente hasta 28-07-2026	Certificado de competencia laboral.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades contempladas en mi contrato.	Aplicativo SOFÍA Plus.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Impartí procesos de formación con autonomía e independencia.	Aplicativo SOFÍA Plus.
21	Conocer el PA 2023 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Apliqué el PA del presente Año.	Aplicativo SOFÍA Plus.
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025	Certificado de la ARL Pago de seguridad social de septiembre de 2025 4619110400 expedida por SOI Coomeva
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Aplicativo SOFÍA Plus y actas de reunión.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las guías de aprendizaje de los cursos impartidos	Revisión mensual Por parte del SIGA.



27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté en SOFÍA Plus las actividades para la calidad de la formación.	Aplicativo SOFÍA Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correo electrónico.
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
30	Velar por el buen uso y aseo de los ambientes	Velé por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje	Reporte de SOFIAPLUS. Minutas de los vigilantes.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de salud ocupacional y utilizar adecuadamente los elementos de protección.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro y apliqué las buenas prácticas de salud ocupacional.	No Aplica
33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté oportunamente los documentos requeridos para el pago.	Informe mensual de ejecución contractual.
34	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	No Aplica	No Aplica



	pertenecientes a la guía de procesos formativos.		
35	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, bajo la clase de riesgo dispuesta por el SENA con fecha de inicio del contrato, Se mantiene la afiliación a la ARL al día.	Afiliación ARL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	138325	versalles valle	8	8
	143725	Versalles valle	14	15
	135625	Filandia	2, 9, 16,22, 23, 29	2, 9, 16,22, 23, 29
	135625	Calarca	3, 7, 10, 17, 24	3, 7, 10, 17, 24

Not1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla N° 4619110400 expedida por SOI Coomeva correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:



VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$41.088.965
VALOR POR EJECUTAR	\$ 7.205.901

Evidencias. Diagramador horas mes, fotografías, listas de asistencia formaciones

Fichas que se encuentran en trámite en gestión académica.

FORMACIÓN	FICHA	HORAS REPORTADAS

Firma
FEDERICO SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 16.684.344

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor Contrato 7381780 de 2025
Cargo Coordinador académico

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25
		06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
		08:00 - 11:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO.	08:00 - 11:59: (3325579)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	09:00 - 11:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO.	05/10/25
		11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	
		13:00 - 16:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	13:00 - 16:59:	13:00 - 17:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	
06/10/25	07/10/25	08/10/25	09/10/25	10/10/25	11/10/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO.		08:00 - 11:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO.	08:00 - 11:59: (3325579)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	09:00 - 11:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO.	12/10/25
11:59 - 22:00: Disponible		11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	
13:00 - 16:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO		13:00 - 16:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	13:00 - 16:59:	13:00 - 17:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	
13/10/25	14/10/25	15/10/25	16/10/25	17/10/25	18/10/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	08:00 - 11:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO.	08:00 - 11:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO.	08:00 - 11:59: (3325579)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	09:00 - 11:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO.	19/10/25
	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	
	13:00 - 16:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	13:00 - 16:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	13:00 - 16:59:	13:00 - 17:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	
20/10/25	21/10/25	22/10/25	23/10/25	24/10/25	25/10/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO.		07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES RENOVAR LOS CAFETALES BUSCANDO CONSERVAR LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DEL CAFÉ	08:00 - 11:59: (3325579)EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	09:00 - 11:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO.	26/10/25
11:59 - 22:00: Disponible		14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	
13:00 - 16:59: (3347318)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO			13:00 - 16:59:	13:00 - 17:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25	01/11/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	
	08:00 - 11:59: (3369365)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES RENOVAR LOS CAFETALES BUSCANDO CONSERVAR LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DEL CAFÉ	08:00 - 11:59: (3369365)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	09:00 - 11:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO.	02/11/25
	11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	
	13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 17:59: (3347496)OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3295837 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 3290486 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3325579 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3309009 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3297911 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501002 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES (MANEJO DE ARVENSES, FERTILIZACIÓN Y PODAS) DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y CONDICIONES PROPIAS DE LA REGIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 3302094 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON
CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia, octubre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Federico Sierra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el Contrato 7381780 de 2025.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO

C.C 9725947

Supervisor(a) Contrato 7381780 de 2025.

Cargo: Coordinador académico.

Firma

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDIO	
2	\$46,739,371	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
4	\$39,126,267	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-04	2021-12-11	QUINDIO	
5	\$37,863,334	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-11-25	QUINDIO	
6	\$35,448,326	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-11-24	BOGOTA	
7	\$34,535,046	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-18	BOGOTA	
8	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	
9	\$16,640,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-08-12	2022-12-19	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PLANEAR Y EJECUTAR LA ...					
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	

Versalles valle



Filandia





Baudilio Montoya





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

Universales - Vall

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S) Reconocimiento de sistemas de la Guadalupe, causas de fallas, Fugas de Combustible										
Incremento vibración maquinaria										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA SÍ	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOSÉ RICARDO	1112905694				APS		3225434661		J. Ricardo
	Tonydific los 7030	1112905694				APS		3166873921		Guillermo
	Gustavo Aizawa	94387606				APS		3217919198		José Carlos
	JOSÉ CARLOS	111291616				APS		3193958994		Samuel
	Samuel Aizawa	94387586				APS		3163816971		Alejo P.
	Alejandro Benito	1007467102				APS		321569506		Rafael
	JOSÉ CARLOS	16402005				APS				
	Ramón Valencia					APS				
	Ramón Aizawa	1114118064				APS		312244208		Guillermo
	Andrés Felipe González	1007553839				APS		3205855030		Andrés Felipe
	Carlos Eduardo López	1112752200				APS	carloseduardolopez805@gmail.com	3049397717		Carlos E. López
	JOSÉ AIZAWA	1114118064				APS		3194692594		JOSÉ
	Yanis Cristine Hinojosa	94112129602				APS	Hinojosa29@gmail.com	3128821222		Yanis
	Hector Salazar Zúñiga	1116256669				APS		3142452933		Hector
	Lisandro Aizawa	1114179096				APS		31084199064		Lisandro

cuando con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la

Verificación - con

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
7/7

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2019

Versalles - Va

OBJETIVO(S) **Normatividad SST, identificación de riesgos y condiciones de manejo seguro guadañas**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PAUTA	CORRENTI STA	OTRO (CUM)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO EXT.	ALMACÉN	FIRMA O IDENTIFICACIÓN
	Marcos Cristóbal Hino Quintan	7772-729602	X			Administración Financiera y Contable	carinabonap@sena.gov.co	310831122		
	Juan Eduardo López Alvarado	11726280				APS	carinabonap@sena.gov.co	3013398219		Carlos López
	Andrés Felipe Gómez	6073553834				APS		3205855830		Andrés Felipe
	Isandro Arias	1174719096				APS		310849964		
	José Arias	114118968				APS		3194692594		José
	José Raúl	1112905694				APS		322543168		J. Raúl
	Hector Salazar	116256669				APS		3167452933		Hector Salazar
	Castellano Arias	94387606				APS		3166823921		Castellano
	Isabella Arias	1114118064				APS		3122112470		Isabella
	José Javier	1112731616				APS		3217717478		José Javier
	Diego Fernando Velásquez Sánchez	1007630393				APS	diegofernando.velasquez@sena.gov.co	3793036397		Diego F.
	Alcides Pérez Rodríguez	1007467102				APS		3163816471		Alcides Pérez
	José Gabriel Rendón Valencia	16402005				APS		3215690506		José Gabriel

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Verdalles - Valle

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S)		Manejo ergonomico de la maquinaria, uso del arnes balancéo maquina, montaje y uso de cuchillas, mantenimiento, basico de la cuadrang								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA STA	OTRO (CAUS)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRADUACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Fernando Versique Sanchez	1007430393				APS	diego.versique@se-na.gov.co	3173302651		Diego V
	Andrés Arzama	1114 119 096				APS	andres.arzama@se-na.gov.co	3106410054		Andrés A
	Jose G Rendón	16402005				APS		3215690506		Jose G
	José Arzama	1114 119 096				APS		319469254		José A
	Hector Salazar	1116256669				APS		3162442933		Hector S
	Leonidas Arzama	1114 118 064				APS	leonidas.arzama@se-na.gov.co	3122444308		Leonidas A
	Carlos Eduardo Lopez	1112762280				APS	carloseduardo.lopez@se-na.gov.co	3043994112		Carlos E L
	Andrés Felipe Gómez	1007 553 839				APS		3205855630		Andrés F G
	Samuel Arzama	914387586				APS		3193915094		Samuel A
	Alfonso Pérez R.	1007 467 102				A.P.S		3163816941		Alfonso P
	Jose Cesar Barriaza	1112931616				A.P.S		3217919438		Jose C B
	Diego Ramel Taniguchi	1112 905 694				APS		3225434661		J. Ramel
	Gustavo Arizama	914387606				APS		3166873929		Gustavo A

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2023

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

F. Landa 05.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Identificar Sistema eléctrico, Sistema de combustible, Sistema de transmisión suod año										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA STA	OTRO (CLAS)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	ALTERNAS OPERACION	FECHA O PARTICIPACIÓN VERIFICAR
	Hénrica Raming	22443286				plandia		3146350567	X	Hénrica Raming 14
	Martha Liliana Plazas	74815692				plandia		3717764423		Martha Liliana Plazas
	Luis Carlos Ocampo	8902483				plandia		7104365144		Luis Carlos Ocampo
	Enidia Lopez	816591458				plandia		3777655000		Enidia Lopez
	Fabian Gisela	184443441				plandia		3112796685		Enidia Lopez
	Nubia Ciruelo Valencia	24805827				plandia	nugia.ciruelo.valencia@plandia.com.co	3212640668		Nubia Ciruelo
	Ramiro Lopez S	44522390				plandia		3145822477		Ramiro Lopez
	Rubalba Arias J.	24653104				plandia		3106001413		Rubalba Arias
	Socorro Castro	24659526				plandia		3163673825		Socorro Castro
	Andres Felipe G	1098306557						3925624983		Andres Felipe G

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Flandis 05

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

RECONOCIMIENTO de componentes motor Guadana										
OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA STA	OTRO (LOCAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOCIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mathias Luna Pizarro	24813682						3217764773		Mathias Luna Pizarro
1	Luis Carlos Ocampo	89002482						3104365144		Luis Carlos Ocampo
1	Enica Ramirez	22443286						3146750567		Enica Ramirez
1	Enelia Lopez	24654494				RAVAS Morazan 701		3772450056		Enelia Lopez
1	Tabira Ordoñez	18444344						3113770005		Tabira Ordoñez
1	Nubia Giraldo Velasco	24805827						3218646168		Nubia Giraldo Velasco
1	Rosenberg Lopez	24823900						3145167492		Rosenberg Lopez
1	Rubalca Añas J.	24659704						3106004113		Rubalca Añas J.
1	Sacramento Ascar	24659520				El General		8163673825		Sacramento Ascar
1	Andrés Felipe Giraldo	20993306597						3225614973		Andrés Felipe Giraldo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Flants 25

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



riqo

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Paulino montes

VERSION: 3

CODIGO:

GRP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN:

Agreindustria

CIUDAD/MUNICIPIO:

Calarcá

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Operación de la Guadalupe

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

GRUPO DE PARTICIPANTES

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☐

A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

ORDEN DE PARTICIPACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	10911204683	Thomas	Zapata Rios	I.E. Baudilio Montoya	Thomaszapata@gmail.com	3144068494	
2	10935108600	Sophia Isabe	Guzmán Gomez	I.E. Baudilio Montoya	Isabelguzman@gmail.com	31341333328	
3	1095552474	Salomé	Gordona R.	I.E. Baudilio Montoya	Salomegordona@gmail.com	32264423056	
4	1095180164	Nelome Sofia	Forero Villada	I.E. Baudilio M	Sofiaforero@gmail.com	3248043701	
5	1091886214	Yessera Hurtado	Hurtado Susa	I.E. Baudilio M	Yesserahurtado@gmail.com	3146273233	
6	1092463540	Samantana R	Galindo R.	I.E. Baudilio M	Samantana@gmail.com	31353368351	
7	1095190234	Sergio Alejandro	Vergara J.	I.E. Baudilio M	Sergiovergara@gmail.com	3005487685	
8	1095523689	Geovhina Juque	Juque B.	I.E. Baudilio M	Geovhina@gmail.com	3137927309	
9	1092463434	Miguel Angel	Serna Arico	I.E. Baudilio M	Miguelserna@gmail.com	3182083366	
10	1092377360	Lidia Fernanda	Londoño Reyes	I.E. Baudilio M	Lidiondo@gmail.com	3163722893	
11	1095180125	Sara Sofia Arango	Osorio A.	I.E. Baudilio M	Saraosorio@gmail.com	3143607446	
12	1094942325	Karen Tatiana	Castaneda Olave	I.E. Baudilio M	Karenolave@gmail.com	3144939138	

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:

Quidus

CENTRO DE FORMACIÓN:

Aprendizaje

CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Operación de la Cadenas de

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

INDICAR FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACION	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1		1121840910	XARA NIKOL	Trana Soler	Intervención Educativa	Xarano101@gmail.com	3246144103	Xara Trana
2		4050612332	BARA MICHEL	Drae Hurtado	IE Baudilio Montoya	baramichell201@gmail.com	324494261	Bara Michel
3		1133963124	BATELIN MARIN	Alfaro	IE Baudilio Montoya	kathem2008@gmail.com	32039880683	Kathem
4		1095180066	DICON ANDRÉS	Cuevara Forero	IE Baudilio Montoya	diconforero@gmail.com	3163563525	Dicon
5		1095179936	JEAN KARLOS	Quera Celis	IE Baudilio Montoya	jeanquera20@gmail.com	31035414394	Jean
6		1032853337	SEBASTIAN	Cordoba Carranza	IE Baudilio Montoya	sebastianc20@gmail.com	3227348485	Sebastian C
7		1091886491	CARLOS RAMON	Ramón Gaitan	IE Baudilio Montoya	carlosramon20@gmail.com	3165590880	Carlos Ramon
8								
9								
10								
11								
12								

Baudilio Montoya

VERSION: 3

CÓDIGO:

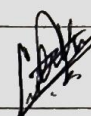
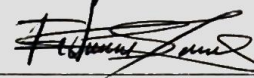
GFPI-PL-001



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 3/09/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 10 am
LUGAR Y/O ENLACE: AGRÍCOLA PACIFICO SUR		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar con la Analista de selección de la empresa, el contenido del programa de formación operación de la guadañadora para dar respuesta a la solicitud de la empresa. 2. Dar información sobre la formación en operación de la guadañadora y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el procedimiento, los días, sitio y el horario para impartir la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la persona encargada por la empresa, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertaron los días, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de 18 personas vinculadas a la empresa para impartir la formación operación de la guadañadora.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar los documentos de identificación de las personas que se van a inscribir en la formación.	Septiembre 17/2025	Nataly Ocampo Analista de selección	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Maria Cristina Henao Quintero	APS.	
Federico Sierra	SENJ	



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 28/08/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: UMATA MUNICIPIO DE FILANDIA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar con la líder veredal y los funcionarios de la Umata del municipio, el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de guadañas. 2. Dar información sobre la formación en operación de la guadañadora y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la líder y funcionarios de la Umata, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de mínimo 15 productores del municipio de Filandia, para impartir la formación operación de la guadañadora, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores de Filandia para completar el grupo.	Septiembre 4/2025	Mónica ramirez líder Veredal	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mónica Ramírez M	Paraiso Flandia	Mónica Ramírez Marín
Federico Sierra	SENA	Federico Sierra



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 9/10/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 11 m
LUGAR Y/O ENLACE: UMATA MUNICIPIO DE FILANDIA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar con la líder veredal y los funcionarios de la Umata del municipio, el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a los productores en mantenimiento de equipos de beneficio. 2. Dar información sobre la formación prácticas de calidad para el beneficio del café y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos de beneficio.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la líder y funcionarios de la Umata, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de mínimo 15 productores del municipio de Filandia, para impartir la formación prácticas de calidad para el beneficio de café, con énfasis en el mantenimiento de las guadañas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los productores de Filandia para completar el grupo.	Octubre 16/2025	Mónica ramirez líder Veredal.	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mónica Ramírez M.	Paraiso Fundación	Mónica Ramírez Marín
<i>Federico Sierra</i>	SENA	Federico Sierra



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia octubre 2 al 29 de 2025		
PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)		
ORDEN DE VIAJE No: 135625	FECHA DE INICIO: 2/10/25	FECHA DE FINALIZACION: 29/10/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Calarcá, Filandia.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Efectuar mantenimiento a los equipos de beneficio 2. Efectuar mantenimiento a las guadañas		
RESULTADOS:		
1. Realizar mantenimiento y ajustes a las despulpadoras de café. 2. Realizar mantenimiento y ajustes a las guadañas		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
    		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada Filandia		2
2. Según labor programada Calarcá		3
3. Según labor programada Calarca		7



4. Según labor programada Filandia	Federico Sierra Garzón	9
5. Según labor programada Calarcá		10
9. Según labor programada Filandia		16
10. Según labor programada Calarcá		17
11. Según labor programada Filandia		22
12. Según labor programada Filandia		23
13. Según labor programada Calarcá		24
14. Según labor programada Filandia		29
CONCLUSIONES: 1. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de despulpadoras 2. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de guadañas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
FEDERICO SIERRA GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia octubre 14 al 15 de 2025		
PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)		
ORDEN DE VIAJE No: 143725	FECHA DE INICIO: 14/10/05	FECHA DE FINALIZACION: 15/10/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Versalles valle del cauca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Identificar componentes de las guadañas 2. Efectuar mantenimiento a las guadañas 3, Operar la guadaña		
RESULTADOS:		
1. Aprendices con conocimientos en ajustes a las guadañas 2. Aprendices con conocimientos en mantenimiento básico a las guadañas 3. Aprendices con conocimientos en manejo ergonómico de la herramienta		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
    		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada versalles	Federico Sierra Garzón	14
2. Según labor programada Versalles		15



CONCLUSIONES: 1. Aprendices con capacidad de diagnosticar fallas de funcionamiento de las guadañas y realizar plan de mantenimiento preventivo, ajustes o cambio de elementos para asegurar el adecuado funcionamiento de la máquina.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
FEDERICO SIERRA GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia octubre 8 de 2025

PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 138325	FECHA DE INICIO: 8/10/05	FECHA DE FINALIZACION: 8/10/25
-------------------------------------	------------------------------------	--

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Versalles valle del cauca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
---	---------------------------------------	-------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo aplicable al manejo de guafañas
2. Determinar los riegos asociados al manejo de las guadañas.

RESULTADOS:

1. Aprendices con conocimientos en la normatividad de SST aplicable a las empresas y trabajadores
2. Aprendices con conocimientos de los riegos asociados al alistamiento y manejo de guadañas

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada versalles	Federico Sierra Garzón	8
CONCLUSIONES: 1. Aprendices con capacidad de reconocer riesgos en el alistamiento y operación de la guadaña y aplicar y recomendar condiciones de manejo seguro para minimizar los riesgos		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
FEDERICO SIERRA GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: Operación de la guadañadora
- Código del Programa de Formación: 73310024
- Actividad de aprendizaje: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
 - Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
 - Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
 - Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
 - Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACION

El desarrollo sustentable de la producción en las zonas cafeteras exige el uso de buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los equipos y herramientas usados en la producción de cultivos

La guadañadora es uno de los equipos motorizados de corte más usados en las labores de producción en las empresas cafeteras, el mal estado de mantenimiento de éstos reduce los rendimientos de las labores agrícolas y aumenta los riesgos de ocurrencia de afecciones a la salud humana y del medio ambiente.

El programa de formación, Operación de la guadañadora, responde a la necesidad del personal encargado de efectuar labores agrícolas con el uso de éstos equipos de capacitarse en su mantenimiento básico y manejo seguro, que le permitan dentro de las empresas ajustarse a los requerimientos de calidad, y a las normas de seguridad ocupacional y ambiental indispensables para mejorar su competitividad.

- Con el compromiso personal y motivación en la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, Y la realización sistemática y organizada de la actividad ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente, logran alcanzar los resultados de aprendizaje.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

De igual forma, recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad

Describa :

1. Las fallas que ha presentado la máquina y los problemas que le ha generado el deficiente estado de mantenimiento de la guadañadora.
2. Su experiencia cuando ha realizado labores de mantenimiento a la guadañadora.
3. Las labores que ha visto realizar al mecánico cuando ha reparado la guadañadora.
4. El tipo de herramienta y repuestos que ha utilizado o visto utilizar en las labores de mantenimiento o reparación de la máquina.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de combustión

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de 2T

Identifica los sistemas y partes constitutivas de las guadañas

Identifica los diferentes tipos de aceites lubricantes y sus propiedades

Reconoce herramientas para el ajuste de componentes de los equipos

Reconoce puntos de lubricación de los equipos, frecuencia

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identifica el estado de funcionamiento de los equipos motorizados de 2T

Identifica causas de fallas de los equipos.

Dosifica la cantidad de aceite en la mezcla gasolina- aceite de acuerdo al tipo de aceite usado

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina fallas de funcionamiento de los equipos.



Realiza mantenimiento básico preventivo de la guadañadora.

Alista el equipo para su funcionamiento.

Ambiente requerido. Ambiente de aprendizaje, Aula, Unidad productiva, y/o virtuales de aprendizaje

Material de formación.

Resma de papel	2
Marcador recargable rojo	2
Marcador recargable negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel bond (pliego)	20
Cartulina (pliego)	5
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Computadores	1
Video bean	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN. Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre equipos motorizados de corte Funcionamiento de los equipos	Reconoce cómo y porqué se puede afectar la salud de un operario durante la operación de una guadañadora. Reconoce los diferentes tipos de aceites para lubricación del motor 2T Identifica los componentes de las guadañas y su función dentro del equipo. Diagnóstica el estado de funcionamiento de los	Técnicas: Prueba objetiva de conocimiento Observación Directa en ambiente real de trabajo Instrumentos: Lista de control o chequeo Diagrama de causa y efecto



Carburador: Dispositivo mezclador incorporado en el sistema de alimentación de combustible de los motores antiguos que dosifica la gasolina que se introduce en la corriente de aire (vaporizando la gasolina) en proporciones variables adecuadas a las condiciones de funcionamiento del motor

Ciclo de dos tiempos: La serie de fases de motor: admisión, compresión, trabajo y escape se realizan en sólo dos carreras del pistón (una vuelta del cigüeñal).

Cigüeñal: Es el eje motor o árbol motor que recibe el movimiento de la biela y transforma el movimiento lineal alternativo del pistón en un movimiento de rotación. Transmite el giro y fuerza motriz a los demás órganos de transmisión acoplados a él y de ahí a las ruedas motrices. **Cilindrada:** Es el volumen ocupado por el cilindro entre su punto muerto superior "PMS" y su punto medio inferior "PMI". En un motor poli cilíndrico es el volumen de un cilindro multiplicado por el número de cilindros. **Cilindro:** Pieza del motor que tiene esta forma circular y en la que se produce el fenómeno de la combustión de un motor

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Victor molina vidal. Principios básicos motor de combustión interna. 28 pag

Michael devora Quintanar. Funciones de las bujías

<https://www.globaltechla.com/eBusiness/entrenamiento/carburacion-analisis-de-gases-en-motos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: Practicas de calidad para el beneficio del café.
 - Código del Programa de Formación: 73310018
 - Nombre del Proyecto:
 - Fase del Proyecto:
 - Actividad de Proyecto: Realizar mantenimiento de las despulpadoras de café.
 - Competencia: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos
 - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad
 - Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad
 - Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en cuenta los reportes de verificación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Uno de los factores que ha permitido posicionar el café de Colombia como uno de los de mejor calidad en el mundo, es el tipo de proceso de beneficio húmedo que se realiza en nuestro país

Para el aseguramiento de la calidad del café en las empresas cafeteras es necesario garantizar un manejo técnico del proceso de transformación de café cereza a café pergamino seco en los beneficiaderos.

En muchas empresas cafeteras se puede evidenciar la falta de control sobre el estado de mantenimiento de los equipos e instalaciones usados en el proceso de beneficio, generalmente origina la pérdida de la calidad del grano tanto física como sensorial. Esta pérdida de calidad se traduce en menores rendimientos del grano y limita a los productores a participar en mercados para cafés de alta calidad o especiales, disminuyendo los ingresos que perciben por la venta de su café.

Esta guía contiene una serie de actividades que bajo la orientación del instructor pretende que usted estimado aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.



Con su compromiso y motivación en el desarrollo de las actividades programadas, podrá obtener los resultados propuestos y apropiarse de las competencias que le permitan participar de manera activa y efectiva en el mejoramiento de la calidad en taza de su café, a través del control de los procesos del beneficio del café y del manejo eficiente de la maquinaria en sus empresas cafeteras.

Participe activamente y mantenga una actitud positiva y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible, para usted y para sus compañeros.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

Para el desarrollo de esta guía recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad:

Para el desarrollo de esta guía debe realizar de manera autónoma las siguientes actividades:

1. Diligencie el formato que le entregará el instructor en el cuál hará la descripción de las labores de recolección, fermentación, lavado y secado que realiza durante su proceso de beneficio del café.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad. Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Reconoce parámetros de calidad del café cereza recolectado

Identifica diferentes equipos de beneficio su principio de funcionamiento y mantenimiento básico

Reconoce los parámetros de desempeño de los diferentes equipos usados para el despulpado y clasificación del café

3.3 Actividad de apropiación (Conceptualización y Teorización).

Reconoce un método para analizar la calidad del café cereza recolectado

Determina la influencia de la calidad de la recolección sobre la calidad del despulpado de las Maquinas despulpadoras.

Identifica un método para el ajuste y calibración de las despulpadora



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Realiza el análisis de café cereza recolectado

Realiza el diagnóstico de fallas de la despulpadora

Ajusta los diferentes elementos de la despulpadora de acuerdo a requerimientos técnicos y de calidad.

Materiales

Formatos

Calculadora

Gramera de precisión

Computador

Papel

Marcadores

papelógrafo

Despulpadoras de café

Equipos Becolsub

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre: Parámetros de BPA en el beneficio del café	Reconoce los factores que influyen la pérdida de la calidad del café durante los procesos de recolección y despulapdo.	Técnicas: Cuestionario, Observación Directa en ambiente real de trabajo, análisis de productos. Instrumentos: Cuestionario



Evidencias de Desempeño: Observación de los parámetros de control de los procesos del beneficio.	Determina los porcentajes para los diferentes parámetros de calidad de una masa de café café cereza recolectado Ajusta y calibra los elementos de la despulpadora de café	Ejercicio práctico
Evidencias de Producto:	Verifica las condiciones de operación de los equipos de beneficio de acuerdo a recomendación técnica y normas de seguridad.	Informe

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CAFE: planta que pertenece al género Coffea se caracterizan por una hendidura en la parte central de la semilla. Se encuentran desde pequeños arbustos hasta árboles de más de 10 m.

COMPOST: producto obtenido de un proceso controlado de descomposición biológica, desarrollado por bacterias aeróbicas y otros microorganismos, actuando sobre la materia orgánica de diversos orígenes. El uso de compost constituye una alternativa al empleo de fertilizantes minerales y contribuye a mejorar la productividad de los suelos.

COMPOSTAJE: Proceso mediante el cual la materia orgánica contenida en los residuos generados se convierte a una forma más estable, reduciendo su volumen y creando un material apto para cultivos y recuperación de suelos.

CULTIVOS: Conjunto de vegetación manejada técnica e integralmente con el propósito de utilizarla en la alimentación o en la industria. Se utiliza, igualmente, como la acción de multiplicar artificialmente microorganismos, cultivos de hongos y bacterias o la obtención de plantas a partir del cultivo de tejidos.

MATERIA ORGÁNICA: Material animal o vegetal incorporado a los componentes del suelo después de un proceso de descomposición, que permite mejorar las condiciones físico-químicas de los mismos.



EQUIPO BECOLSUB: Equipo integrado por despulpadora de café, desmucilagador mecánico y transportadores de tornillo sinfín usado para el beneficio ecológico del café.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Tecnología del cultivo del café. Comité departamental de cafeteros de caldas, Centro Nacional de Investigaciones de café, CENICAFE. Enero de 1988

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS, ICONTEC Requisitos que deben cumplir las despulpadoras de café, de cilindro horizontal. Norma técnica, ICONTEC. Bogotá. 1986

Beneficio ecológico del café. Centro Nacional de Investigaciones del café, CENICAFE. Chinchiná (Colombia)1999

<http://tecniciv.blogspot.com/2012/10/teoria-de-maquinas-y-mecanismos-joseph.html>

Joseph E. Shigley & Charles R. Mischke, Diseño en Ingeniería Mecánica, Sexta Edición, Editorial: Mc. Graw Hill, Febrero del 2004.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					