

 Alcaldía de SAN GIL	ALCALDÍA DE SAN GIL FICHA TÉCNICA	F:17.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24

FICHA TÉCNICA

OBJETO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ASAMBLEA DE JUVENTUD Y CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD PARA FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES Y SUS CAPACIDADES EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL

CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
14111525	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel multipropósito
56101519	Muebles, Mobiliario y Decoración	Muebles de alojamiento	Muebles	Mesas
80111623	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Servicios de personal temporal	Servicios temporales de compras y logística
80141607	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Comercialización y distribución	Actividades de ventas y promoción de negocios	Gestión de eventos
80141902	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Comercialización y distribución	Exhibiciones y ferias comerciales	Reuniones y eventos

Describir las especificaciones de las actividades o metodología a desarrollar

ESPECIFICACIONES:

El Municipio de San Gil requiere que la actividad a desarrollar se lleve a cabo en diferentes lugares como:

- Asamblea de la Juventud: Auditorio Marie Poussepin del Colegio Técnico Nuestra Señora de la Presentación, San Gil - Santander, 12 de noviembre de 2025, en el horario de 8 a.m. a 12m.
- Integración deportiva en modalidad femenino y masculino: Coliseo Cubierto Lorenzo Alcantuz, 13 y 14 de noviembre de 2025.
- Feria de Emprendimientos: Frente a las instalaciones del Palacio Municipal, 14 de noviembre de 2025, en el horario de 9 a.m. a 5 p.m.
- Carrera del Color: Recorrido por las calles del Municipio, 15 de noviembre de 2025, en la jornada de la mañana.

Adicionalmente el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- Ejecutar el objeto del contrato según los requerimientos de cantidad, localización, servicios, imagen, calidad y demás requerimientos en el contrato.
- Contar con los recursos suficientes, la logística y el personal idóneo que garantice la calidad y oportunidad de los servicios a contratar.
- Instalación y disposición de los elementos de sonido, para lograr una adecuada ambientación en la Carrera del Color y la Feria de Emprendimientos.
- Prestar los servicios solicitados, en lugar y hora indicados por el supervisor del contrato.
- Responder de manera oportuna por los elementos que sean devueltos por problemas de calidad y/o cantidad.

 Alcaldía de SAN GIL	ALCALDÍA DE SAN GIL FICHA TÉCNICA	F:17.AP.GC
		VERSIÓN: 0.2
		FECHA: 19.12.24

PERSONAL, PERFIL Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

PERSONAL	REQUISITOS MÍNIMOS	
	FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Profesional para el conversatorio	Profesional en derecho y/o ciencias económicas y administrativas y/o administración pública.	Experiencia: un (1) año de experiencia profesional, además haber realizado mínimo dos charlas y/o conferencias y/o capacitaciones dirigidas relacionadas con el presente proceso y/o liderazgo y/o democracia.
Jueces (6)	Bachiller	Experiencia mínimo dos certificaciones y/o contratos en dirección o arbitraje de partidos de microfútbol.
Anotador – Planillero (3)	Bachiller	Experiencia mínima una certificación y/o contratos en planillaje o arbitraje de partidos de fútbol y/o microfútbol.
Apoyo logístico	Tecnólogo y/o profesional en cualquier área con diplomado en logística	Un contrato y/o certificación en actividades de ejecución y operación logístico

ACTIVIDADES PARA REALIZAR

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad
1	Asamblea de la Juventud		
1.1	Cartulina color blanco 70cmx100cm. PLIEGO	Unidad	10
1.2	Marcador permanente colores variados punta fina	Paquetex12	2
1.3	Lapicero negro punta mediana 1.0 mm	Paquetex12	5
1.4	Resma papel Oficio (21,6CX33Cm), 500 Hojas, Gramaje: 75 gramos	Unidad	1
1.5	Suministro de refrigerio debidamente empacado con una servilleta, compuesto de un pastel, elaborado con masa hojaldre, relleno de pollo desmenuzado, aliñado con vegetales. Peso mínimo de 120 gramos y una bebida de frutos refrescantes, envasada en empaque tetra pack reciclable o PET mínimo de 200mL, incluye suministro y organización logística para la entrega en el sitio.	Unidad	150
1.6	Conversatorio a jóvenes y Consejeros Municipales de Juventud en Democracia y Liderazgo, con duración de una hora.	Persona	1
2	Integración deportiva en modalidad femenino y masculino		
2.1	Arbitraje integración deportiva de microfútbol en modalidad masculino y femenino (Compuesto por 2 jueces y 1 anotador por cada partido)	Partido	26
2.2	Trofeos microfútbol femenino, 50cm de alto, personalizados en alusión al evento, elaborados en acrílico y mdf, full color.	Unidad	3
2.3	Trofeos microfútbol masculino, 50cm de alto, personalizados en alusión al evento, elaborados en acrílico y mdf, full color.	Unidad	3
2.4	Medallas de 9cmx7cm acrílicas, con un diseño personalizado, cinta marcada en alusión al evento.	Unidad	80
2.5	Suministro de refrigerio debidamente empacado con una	Unidad	200



ALCALDÍA DE SAN GIL
FICHA TÉCNICA

F:17.AP.GC

VERSIÓN: 0.2

FECHA: 19.12.24

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad
	servilleta, compuesto de un pastel, elaborado con masa harinada, relleno de pollo desmenuzado, aliñado con vegetales. Peso mínimo de 120 gramos y una bebida de frutos refrescantes, envasada en empaque tetra pack reciclable o PET mínimo de 200mL.		
2.6	Personal de apoyo logístico preparación y adecuación de los escenarios, la organización del material deportivo, la instalación y retiro de equipos, el control de ingreso de los participantes y público, el apoyo en la entrega de refrigerios, la coordinación de horarios y turnos de los partidos, y la atención de requerimientos durante la jornada deportiva.	Persona	1
3	Feria de Empredimientos		
3.1	Grupo de danzas folclóricas, conformado por dos (2) parejas de bailarines, quienes desarrollarán tres (3) salidas escénicas con diferentes piezas representativas del folclor nacional.	Global	1
3.2	Grupo de tamboras, conformado por tres (3) músicos intérpretes de alegre, tambora y maracas, acompañados de una voz principal y dos voces de coros, con repertorio propio de la tradición musical del Caribe colombiano.	Global	1
3.3	Alquiler de Sonido profesional de 2 cabinas de 1400 watts de potencia y dos bajos dobles de 220 watts de potencia con consola digital de 8 canales, micrófono inalámbrico, sistema de monitores de 750 watts y microfonía para amplificación. Incluye personal para el manejo de los equipos y amenización.	Global	1
3.4	Alquiler, montaje y desmontaje de tarima con techo: Tarima de escenario de medidas 6 metros de frente por 5 metros de fondo a 1 metro de altura, aforada en tela negra alrededor.	Tarima	1
3.5	Alquiler de mesas plásticas, tamaño 0.75mtx0.75mt, altura 70 cm. Incluye transporte al sitio del evento.	Mesa	20
3.6	Alquiler de sillas plásticas, largo 52.5cm, alto 87.5cm, ancho 47 cm. Incluye transporte al sitio del evento.	Silla	20
3.7	Suministro de refrigerio debidamente empacado con una servilleta, compuesto de un pastel de pollo elaborado con masa hojaldre. Peso mínimo de 120 gramos y una bebida de frutos refrescantes, envasada en empaque tetra pack reciclable o PET mínimo de 200ml, incluye suministro y organización logística para la entrega en el sitio.	Unidad	20
3.8	Alquiler, montaje y desmontaje de carpas en estructura metálica. Medidas de 4 metros por 4 metros, lona blanca. Tiempo un (01) día. De acuerdo al día de la necesidad del supervisor	Carpa	7
3.9	Alquiler e instalación de puntos de tomacorriente en cada carpa y tarima. En cada una se debe instalar un tomacorriente doble y un punto de luz. El servicio incluye el suministro e instalación de todos los materiales necesarios para garantizar la correcta conexión eléctrica y el funcionamiento seguro de cada punto requerido.	Global	1
3.10	Suministro de refrigerio consistente en una botella de agua natural sin gas de 600 ml y un bocadillo de mínimo 37 gramos, entregados en condiciones adecuadas de higiene y conservación para su distribución durante la actividad.	Unidad	20
3.11	Derechos de autor para la reproducción de obras protegidas.	Unidad	1



Alcaldía de
SAN GIL

ALCALDÍA DE SAN GIL

FICHA TÉCNICA

F:17.AP.GC

VERSIÓN: 0.2

FECHA: 19.12.24

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad
4	Carrera del Color		
4,1	Suministro de polvo de Color Holi Bolsa de 80 gramos. Hechos con materiales 100% naturales, no tóxicos, en colores variados.	Unidad	1000
4,2	Personal de apoyo logístico para animación del recorrido, así como en la entrega y distribución del color, garantizando el orden, la seguridad y la adecuada interacción con los participantes.	Persona	1
4.3	Extintor de 20 libras con polvo de color Holi. Hecho con materiales 100% naturales, no tóxicos, colores variados, extintor recargable.	Unidad	3
4.4	Alquiler de carro tarima con un planchon, incluye sonido con 4 cabinas dobles de 1400 watts, 2 micrófonos inalámbricos, planta eléctrica con capacidad de alimentar de energía eléctrica los equipos de sonido. Debe anexar los documentos del vehículo y la fotografía del vehículo.	Global	1

Plazo de ejecución: 10 días

Forma de pago: El Municipio cancelará el valor del contrato de mediante un pago único.

ORLANDO QUINTERO GOMEZ

Secretario de Gobierno