

EVIDENCIAS CUOTA 3

CONTRATISTA: VIVIANA HURTADO OREJUELA

CONTRATO: 100.8.4.1028.2025

FECHA DE INICIO 25 de agosto del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN 31 de diciembre del 2025

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA CONCEJALA ANA ERAZO RUIZ

ACTIVIDADES:

1. Prestar servicios profesionales en la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo sobre asuntos propios de su labor.

- Presté apoyo en la elaboración y revisión de documentos técnicos y administrativos requeridos por la Unidad de Apoyo Normativo.
- Realicé seguimiento a los oficios y solicitudes internas relacionadas con los procesos de la curul.
- Organicé y actualicé archivos físicos y digitales con información relevante para el trabajo legislativo y territorial.

	LEGALIZACION	20/1
	carta agradecimiento aporte.docx	15/0
	Carta agradecimiento ISP.docx	16/0
	carta ana.pdf	21/0
	carta foro.docx	18/1
	.	18/1

2. Hacer acompañamiento de las actividades que la concejala Ana Erazo realice con el fin de apoyar logísticamente y técnicamente.

- Acompañé a la concejala en reuniones y espacios institucionales, brindando apoyo técnico y operativo durante el desarrollo de las actividades.
- Apoyé la preparación de materiales y documentos necesarios para las reuniones y espacios públicos liderados por la curul.
- Coordiné aspectos logísticos para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas en el marco del trabajo político y comunitario.



3. Acompañar en los territorios y con los colectivos que soliciten los diferentes proyectos de acuerdo.

- Acompañé espacios territoriales en los que se socializaron los Proyectos de Acuerdo impulsados por la concejala.
- Expliqué a los colectivos y liderazgos sociales los alcances de las iniciativas radicadas desde la curul.
- Recopilé observaciones, propuestas y comentarios de la comunidad para fortalecer los procesos de participación ciudadana.



4. Prestar apoyo logístico en las actividades que se realicen en los territorios.

- Coordiné la logística de los espacios territoriales realizados durante el mes, asegurando los materiales y condiciones adecuadas.
- Apoyé el montaje, registro y acompañamiento de las jornadas comunitarias y pedagógicas desarrolladas por la curul.
- Verifiqué el cumplimiento de los aspectos técnicos y operativos necesarios para el buen desarrollo de las actividades.



5. Realizar informes mensuales sobre la ejecución del contrato.

- Elaboré el presente informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.
- Sistematizé la información sobre las acciones ejecutadas en el ámbito administrativo, técnico y territorial.
- Presenté el informe dentro de los tiempos establecidos por la Unidad de Apoyo Normativo.

	Nombre	Fe
	 INFORME CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...	15/
	 INFORME CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDA...	15/
	 INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES 3 ...	5/1
	 INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES 3 ...	5/1
	 INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES 10 ...	10/
	 INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES.xlsx	7/1

6. Las demás que requiera la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo Ruiz.
- Atendí solicitudes adicionales realizadas por la coordinación de la curul, relacionadas con gestiones administrativas y territoriales.
 - Brindé apoyo transversal en la planeación y ejecución de actividades institucionales.
 - Colaboré en la articulación de procesos internos para el cumplimiento de los objetivos del equipo de la Curul de la Gente.

☐	☆	▶	Notific. .. Fernando 4	Recibidos	URGENTE NOTIFICACION AUTO CONCEDE IMPUGNACION RAD. 008-2025-0035...	6 oct
☐	☆	▶	Elizabe. .. Fernando 3	Recibidos	Solicitud de apoyo para la materialización de la orden de demolición en la Reserv...	6 oct
☒	☆	▶	yo, Presidencia 4	Recibidos	Postulación Unidad de Apoyo Normativo Octubre - BUENAS TARDES L...	
☐	☆	▶	Notific. .. Fernando 4	Recibidos	URGENTE SENTENCIA DE TUTELA RAD. 008-2025-00359-00 - Este correo elect...	2 oct
☐	☆	▶	yo, archivoycor. 8	Recibidos	Solicitud urgente de soporte y hoja de recibido - Radicado N.º 213 del 30 de abril...	7 oct
☐	☆	▶	secretariageneral, .	Recibidos	CITACIÓN SESIÓN PLENARIA OCTUBRE 14 DE 2025 - Cordial saludo,. Adjunto ...	10 oct
☐	☆	▶	, Informática Oscar.	Recibidos	Actualización enlace Convocatoria Secretario (a) General Periodo 2026 - Bu...	10 oct
☐	☆	▶	yo		Respuesta Solicitud de apoyo para la materialización de la orden de demolición en la Reserv...	7 oct
☐	☆	▶	secretariageneral, .	Recibidos	CITACIÓN SESIÓN PLENARIA ORDINARIA CONCEJO DE CALI - OCTUBRE 09 DE 2...	8 oct
☐	☆	▶	, Informática Oscar. 2	Recibidos	ACTUALIZACION ENLACE CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA ELECCIÓN D...	10 oct
☐	☆	▶	, Informática Oscar.	Recibidos	Actualización enlace Propositiones Plenarias 2025 - Buenos días, se actualiz...	10 oct