ASUNTO	COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTAS DE APOYO LOGISTICO	N°	039

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SMC-091-2025

"APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA 31 DE OCTUBRE DIRIGIDA A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR".

San Martin, Cesar 29 de octubre de 2025

Señora,
MAIRUTH JIMENA BARRETO RIVERA
c.c. No. 42.447.778 de San Martín, Cesar
DIR: Carrera 7 N° 11-72 Barrio La floresta

REFERENCIA: ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL DE LA PROPUESTA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SMC-091 DE 2025.

Nos permitimos informarle que luego de haber agotado el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015, evaluados y publicados los términos y condiciones de la propuesta presentada, sin que a la fecha se haya presentado observación alguna, en consecuencia y con fundamento a la invitación pública, SU OFERTA FUE ACEPTADA. Por lo anterior, ratificamos dichas condiciones, así:

ENTIDAD	MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR NIT: 892.301.093-3
PROCESO	MÍNIMA CUANTÍA No: SMC-091-2025
OFERENTE	MAIRUTH JIMENA BARRETO RIVERA
DIRECCION	CARRERA 7 N° 11-72 BARRIO LA FLORESTA
TELEFONO	3167478238
OBJETO	"APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA 31 DE OCTUBRE DIRIGIDA A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR".
VALOR	VEINTE MILLONES DE PESOS M/TE ($20.000.000)
FORMA DE PAGO	**EL MUNICIPIO** determinó realizar el pago de la ejecución del objeto, así: El Municipio cancelará el valor del contrato mediante un único pago una vez el contratista haga entrega del informe de actividades, factura o cuenta de cobro, a satisfacción del supervisor del contrato,

	y la acreditación del pago de aportes a seguridad social integral. **Notas:** 1. **EL CONTRATISTA** para el pago deberá presentar: **a.** Cuenta de cobro. **b.** Factura cambiaria de compraventa si es del caso. **c.** Acta de supervisión y de pago. **d.** Constancia de pago a los regímenes de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, parafiscales, y demás documentos que sean requeridos para el pago. **e.** Informe de actividades. 2. Cada pago se llevará a cabo dentro de los noventa (90) días hábiles siguientes a la aprobación de la cuenta de cobro por parte de la Secretaría de Hacienda y Tesoro Público
PLAZO	Cinco (05) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.3306 servicio de promoción de actividades culturales
CDP	1016 del 16 de octubre de 2025
GARANTIAS:	De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015. *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.5. Garantías.** La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes"."* Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, se considera que es necesario exigir la garantía única en la presente contratación, que incluya los siguientes amparos: 1- EL CONTRATISTA deberá constituir una garantía, que debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente reconocida en Colombia, cuyas pólizas o certificaciones matrices estén debidamente aprobadas por la superintendencia financiera, la cual debe contener los siguientes amparos: **a. CUMPLIMIENTO**: El valor del amparo de cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, el cual será del diez (10%) por ciento del valor total del mismo y tendrá una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. PARAGRAFO- como asegurado y beneficiario de las garantías deberá figurar el Municipio de San Martin, Cesar.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá cumplir con el objeto contractual, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA 31 DE OCTUBRE DIRIGIDA A LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND**	**CANT**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	LOGISTICA	UND	3	$ 443.100,00	$ 1.329.300,00
2	DETALLES PARA MOTIVAR LA PATICIPACIÓN EN LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LA ACTIVIDAD CENTRAL DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR	UND	25	$ 80.000,00	$ 2.000.000,00
3	ALQUILER DE SONIDO (2 CABINAS DOBLES BETA 3, 2 BAJOS DE 18 BETA 3, 4 ACTIVAS N15 PARA MONITOREO Y SALIDA CONSOLA YAMAHA 12 CANALES, 4 MICROFONOS INALÁMBRICOS, 2 LUCES ROBOTICAS, 2 LUCES NORMALES) DOS PERSONAJES SONICK CHICO, SONICK CHICA Y ANIMADOR PARA LA ACTIVIDAD PRINCIPAL CABECERA MUNICIPAL	GL	1	$ 3.999.980,00	$ 3.999.980,00
4	GALLETAS RELLENA DE CREMA X 24 UND * 288GR	PAQ	200	$ 9.800,00	$ 1.960.000,00
5	PALETAS CASERAS DE DIFERENTES SABORES PARA DISTRIBUIR A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LA ACTIVIDAD CENTRAL CABECERA MUNICIPAL	UND	1500	$ 3.000,00	$ 4.500.000,00
6	CARAMELO DE SABORES FRUTA *100UND	PAQ	109	$ 9.280,00	$ 1.011.520,00
7	BOLSA DE BOMBUNES * 24 UNIDADES	PAQ	200	$ 12.700,00	$ 2.540.000,00
8	BOLSA CON UN LOGO ALUSIVO A LA ACTIVIDAD DE CRISPETAS PARA DISTRIBUIR EN LOS NIÑOS Y NIÑAS EN LA ACTIVIDAD CENTRAL CABECERA MUNICIPAL	UND	1500	$ 1.500,00	$ 2.250.000,00
9	HIDRATACIÓN PAQUETES DE BOLSA CON AGUA (X30 UNIDADES) DE 350 ML PARA LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA ZONA URBANA	PAQ	60	$ 6.820,00	$ 409.200,00
TOTAL					**$ 20.000.000,00**

Esta comunicación constituye la aceptación expresa e incondicional, que junto con la invitación pública y la oferta conformará para todos los efectos legales el contrato, con base

en cual se realizará el respectivo registró presupuestal. Con la publicación de Aceptación de la oferta en el SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la misma.

Se le comunica al oferente que el supervisor del presente contrato, quien vigilará la ejecución del objeto del proceso en mención es **LISSE YURLEY LOPEZ MUÑOZ, SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL MUNICIPAL**, Supervisora, quien para todos los fines relacionados con el proceso podrá ser ubicado en las instalaciones del Palacio Municipal – Secretaría de Gestión Social Municipal.

Que, la ley 80 de 1993 establece las obligaciones de dirección general y la responsabilidad de las entidades estatales en sus funciones de vigilancia y control, numeral 1 artículo 14. El supervisor ejercerá las siguientes funciones:

1. El seguimiento, control, verificación y vigilancia de la ejecución y cumplimiento del objeto las obligaciones derivadas del presente contrato.
2. Formular por escrito las recomendaciones tendientes a la debida ejecución del contrato e informar cualquier anomalía, incumplimiento o conflicto que se presente.
3. Asegurarse que todos los documentos que soportan sus actuaciones reposen en la carpeta del respectivo contrato.
4. Proyectar la respectiva acta de liquidación del presente contrato, colocar su visto bueno.
5. Las demás inherentes a la función que, respecto a cada parte, le competen en virtud del objeto del presente contrato, con sujeción a la Constitución Política, la Ley y el Reglamento.

Al comunicado se le hará entrega de una copia de la presente decisión y se le advierte que contra la decisión no procede recurso alguno de conformidad con el art. 77 de la ley 80 de 1993.

Original firmado

YAN NAVARRO PEREZ
Alcalde Municipal

ELABORO: KAMILA ANDREA DURAN BAYONA
REVISO: JAIME MIRANDA - ASESOR EXTERNO
ARCHIVO: CARPETA DEL CONTRATO