



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 9

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 912929

CONTRATO No. 01013412025 Del 07/02/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 07/02/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES**

No. Documento de identificación: **52,907,897**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7987188779**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **9 / 10** Mes de Pago: **OCTUBRE** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	94,006,000.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	8,546,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	76,914,000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	17,092,000.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 179125 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	8,546,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	427,300.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	546,944.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	17,844.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
10/29/2025 4:37:35 PM

Fecha Impresión:
10/29/2025 4:39:09 P

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APORTAR EN LA FORMULACIÓN Y/O ADAPTACIÓN DE PROCESOS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA ACORDE CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y TERRITORIALES, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Se realizó solicitud por correo electrónico para lectura y retroalimentación de la Guía Técnica para la Alimentación y Nutrición en Personas con Discapacidad al equipo de Planificación Alimentaria y Nutricional (PAN) (23/09/2025), se recopilaron las observaciones y se enviaron al equipo que lidera la consolidación de la actualización de la Guía (29/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se asistió a la mesa de trabajo en la cual se socializó el documento que contiene las orientaciones técnicas para la implementación del proceso de concertación de la alimentación (08/10/2025) y se brindó aportes de mejora al documento compartido en línea (24/10/2025). 3. Se realizó análisis de las observaciones recibidas para ajuste de la Guía Técnica para la Alimentación y Nutrición en Personas con Discapacidad, se dio respuesta en la matriz y se incorporó los ajustes pertinentes (09/10/2025), también se aportó en la construcción de la presentación para socializar la Guía a la Mesa del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Componente Discapacidad (MEED) (21/10/2025). Soportes: OBLIGACION 01

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 3 de 9

2. CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL DE LAS MINUTAS PATRÓN DE ALIMENTOS Y LA INCORPORACIÓN DE ALIMENTOS LOCALES EN LOS CICLOS DE MENÚS DE LAS MODALIDADES Y SERVICIOS DE ATENCIÓN DEL ICBF.	1. Se asistió y participó activamente en el espacio de trabajo en el que se ajustó la minuta patrón (MP) alterna para la Ración Familiar para Preparar (RFPP) del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD) que se utilizará en casos excepcionales o de emergencia y se envió a la líder del equipo de Planificación Alimentaria y Nutricional (PAN) para revisión (25/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se asistió a la mesa de trabajo convocada por la Dirección de Abastecimiento en el cual se socializó la propuesta para generar una ración Lista para el Consumo (RLC) para los servicios de Somos Familia Somos Comunidad (SFSC) y Atrapasueños, también se envió el formato con el detalle de conformación de la RLC de cada servicio y la propuesta para unificar la RLC a la líder del equipo PAN (25/09/2025), posteriormente se asistió a los espacios de trabajo con la líder del equipo PAN en los que se analizó la propuesta de unificar la RLC (29/09/2025 y 30/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 3. Se envió la MP alterna (sin tubérculo, raíz, plátano, fruta y verdura) de la RFPP para el SIAPD al equipo de la Estrategia por correo electrónico aclarando que se emplearía en los casos excepcionales de la regional La Guajira (07/10/2025). 4. Se asiste a los espacios de trabajo virtual con los profesionales técnicos para los servicios de SFSC y Atrapasueños en los cuales se socializó la propuesta de unificar la RLC y se recibe retroalimentación de ajustes (03/10/2025). Se asiste a espacio de trabajo con la líder del equipo PAN para revisar los ajustes a la propuesta de la RLC y se remitió por correo electrónico esta propuesta ajustada al equipo de la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud (06/10/2025) y al equipo de SFSC (16/10/2025) y se socializó en espacio de trabajo virtual con el equipo de la Dirección de Abastecimiento (09/10/2025), posteriormente se envió por correo electrónico la Minuta patrón elaborada (20/10/2025). Se asiste a espacio de trabajo virtual con la profesional técnica del servicio SFSC en el cual se explicó el formato de los pesos brutos de los alimentos para el costeo y se envió alcance de dicho formato por correo electrónico a las partes interesadas (23/10/2025). 5. Se asistió y participó en los espacios de trabajo con las profesionales de nutrición de la Dirección de Protección en los cuales se revisó, analizó y proyectó respuesta a las observaciones realizadas por las regionales a las nuevas minutas patrón elaboradas. (08/10/2025 y 14/10/2025). Soportes: OBLIGACION 02
3. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ESTANDARIZACIÓN DE PREPARACIONES DE ALIMENTOS PARA LOS SERVICIOS CON COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en espacio de trabajo en que se estandarizó receta para la elaboración de galletas con Bienestarina de Chontaduro, esta preparación se utilizó como parte de la muestra a entregar en la celebración del día de la soberanía alimentaria de la Sede de la Dirección General del ICBF. (15/10/2025). Soportes: OBLIGACION 03

Proceso Gestión Financiera
**Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación
 de Servicios - Honorarios**

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 9

4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO, DIÁLOGOS Y ACUERDOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN TERRITORIOS PRIORIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN TERRITORIAL EN LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.

1. Se asistió a la mesa de trabajo con integrantes de la comisión pedagógica de minutas de la Dirección de Primera Infancia (DPI), en el cual se socializó los mensajes claves relacionados con la dificultades para que los alimentos y preparaciones de la economía local cumplan con la normatividad sanitaria vigente y se puedan incorporar en la complementación alimentaria del ICBF (22/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe.

2. Se asistió al espacio de trabajo con el equipo de Planificación Alimentaria y Nutricional (PAN), en el cual se ajustó la redacción de los mensajes claves con las limitaciones para el cumplimiento de la normatividad sanitaria en la economía local y se revisó los mensajes educacionales de complementación alimentaria que se brinda en la DPI, con el fin de ser presentados en la mesa de trabajo con la profesional delegada de la comisión pedagógica de minutas de la DPI, quién solicitó algunos ajustes antes del envío de la versión final. (06/10/2025). Se envió por correo electrónico a la profesional delegada de la comisión pedagógica de minutas, la versión final de los mensajes claves (09/10/2025) y de los mensajes educacionales (10/10/2025).

3. Se diligenciaron los formatos de seguimiento a la implementación del indicador PA256, de las regionales Nariño, Risaralda y Magdalena y el formato de resultados el tercer corte, esta información se envió a la líder del equipo PAN (07/10/2025).

4. Se envió vía correo electrónico las propuestas para la concertación de la alimentación elaboradas por las nutricionistas de las regionales de Magdalena, Nariño y Risaralda a la profesional social del equipo PAN para recibir la retroalimentación pertinente. (08/10/2025).

5. Se realizó mesas de trabajo virtual con las nutricionistas de las regionales de Magdalena, Nariño y Risaralda para recordar los entregables a cargar para el cierre del momento III de la ruta de la Territorialización de la alimentación (28/10/2025).

Soportes: OBLIGACION 04

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 5 de 9
5. APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE REQUIERAN, PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA PLANIFICACIÓN ALIMENTARIA.	1. Se participó en la segunda mesa técnica de seguimiento para el IV desarrollo de Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN) (23/09/02025), esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe y en la tercera mesa técnica de seguimiento (14/10/02025), en las cuales se analizaron los avances en el desarrollo de los prototipos. 2. Se participó en la mesa de trabajo preparatoria para el grupo de estudio que tiene como objetivo acordar el tamaño de porción del IV desarrollo de AAVN (25/09/02025), el grupo de estudio se desarrolló con la participación de profesionales en nutrición de las Direcciones de Primera Infancia, Protección y Nutrición, se analizó y estableció el tamaño de porción y viscosidad del IV desarrollo de AAVN (29/09/02025), esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. Posteriormente se envió correo electrónico con los ajustes a los objetivos nutricionales y la definición del tamaño de porción del IV desarrollo de AAVN (02/10/2025), se participó en la construcción del memorando de alcance dirigido a Ingredion (07/10/2025) y se asistió a espacio de trabajo al interior de la Dirección de Nutrición en el cual se acordó canales de comunicación que permitan optimizar el flujo de la información (08/10/2025). 3. Se participó activamente en las mesas de trabajo para revisar y actualizar el formato de análisis de contenido nutricional de los ciclos de menús (25/09/2025 y 27/10/2025). 4. Se asistió a espacio de trabajo virtual en el cual se analizó que variables se deben tener en cuenta en el ajuste del cuéntame para el nuevo servicio de Comedor (03/10/2025) y se envió la minuta patrón para la Ración Preparada (RP) ajustada a dos tiempos de alimentación para el nuevo servicio de Comedor a la líder del equipo PAN (03/10/2025). 5. Se asistió a las mesas de trabajo virtual en las cuales se analizó la base de factores de conversión y corrección de las preparaciones resultantes de la metodología de la ENSIN 2015, con el fin determinar qué tipo de información es aplicable para las nuevas minutas patrón (06/10/2025 y 10/10/2025). 6. Se participó activamente en las mesas de trabajo para construir la propuesta de encuesta para indagar con las nutricionistas de regionales y centros zonales la pertenencia del análisis nutricional de la Ración Lista para el Consumo (RLC) (06/10/2025 y 17/10/2025) y se envió dicha información por correo electrónico la líder del equipo Planificación Alimentaria y Nutricional para revisión y aprobación (06/10/2025 y 17/10/2025). 7. Se asistió a mesa de trabajo para revisar, analizar y reformular los objetivos nutricionales para el V desarrollo de AAVN, el cual está dirigido a la población mayor de 1 año de edad, con mayor aporte nutricional. (24/10/2025). Soportes: OBLIGACION 05		
6. GENERAR ALERTAS TEMPRANAS, EN RELACIÓN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE LA ENTIDAD.	1. Para el presente informe no se evidenció acciones para la generación de alertas tempranas en relación con la implementación de los lineamientos de complementación alimentaria.		

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 6 de 9
7. PARTICIPAR Y PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LOS COMITÉS O REUNIONES EN LOS CUALES SEA ASIGNADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN.	1. Se asistió a mesa de trabajo con las y los nutricionistas de la Dirección de Primera Infancia (DPI) en la cual se socializó las generalidades de la complementación alimentaria y territorialización de alimentación con el fin de unificar la línea técnica en el tema (23/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 2. Se asistió a espacio de trabajo en el cual se socializó a las nutricionistas del Centro Zonal Aburra Norte las generalidades de la minuta patrón de la DPI, la importancia de realizar los ciclos de menús territorializados y como realizar la aprobación de los análisis nutricionales, (23/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. 3. Se asistió a los espacios de trabajo virtuales para revisar los aportes realizados por los profesionales de la Dirección de Nutrición al documento ?Saberes y sabores soberanos y sabrosos? el cual está relacionado con cocinas tradicionales del pueblo Wayuú (24/09/2025 y 30/09/2025), esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe. Se envió correo electrónico a la Subdirección General, informando que no se conoce el convenio con el Ministerio de Culturas, su alcance y entregables, por lo cual, se solicita delegación de profesional para continuar con las mesas de trabajo (08/10/2025). 4. Se realizó mesa de trabajo para socializar las generalidades en la construcción de la minutas patrón con la nueva profesional en nutrición que ingreso al equipo de Planificación Alimentaria y Nutricional (PAN) (01/10/2025). 5. Se asistió a espacio de trabajo en el que se socializó las generalidades del Auto 620 y los compromisos con ASOCOETNAR relacionados con alimentación y nutrición (02/10/2025) y se asistió a la mesa de trabajo con representantes de ASOCOETNAR en el que se les socializó las acciones adelantas desde la Dirección de Nutrición y la Regional Nariño relacionas con la entrega de complementación alimentaria y servicios prestados en territorio durante la presente vigencia (03/10/2025). 6. Se asistió a las mesas de trabajo virtual de socialización de las acciones a realizar en las Zonas de Recuperación Nutricional (ZRN) y seguimiento a los avances en territorio con las regionales de Magdalena, Nariño, Vichada, Guainía (07/10/2025) y La Guajira (15/10/2025). 7. Se envió por correo electrónico invitación para participar en el seminario web sobre territorialización de la alimentación con enfoque diferencial étnico afrodescendiente, a las profesionales de las regionales Magdalena, Nariño, Risaralda, Vichada y La Guajira, para que se compartiera en territorio (08/10/2025) y se asistió a dicho seminario web (09/10/2025). 8. Se participó en la mesa técnica con las comunidades étnicas de Pastos y Quillacingas, liderada por la Subdirección General, en el cual, la Regional Nariño y Direcciones Misionales socializaron los servicios y acciones en territorio y generalidades para la entrega de complementación alimentaria (09/10/2025). 9. Se asistió a mesa de trabajo con profesionales de la DPI en la cual se socializó y se analizaron las dificultades presupuestales para dar cumplimiento a lo establecido en la Guía de Metrología en lo		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 7 de 9

	relacionado con equipo de medición para la modalidad comunitaria, se acordó ajustar opciones de flexibilización en las guías operativas (14/10/2025). 10. Se asistió a la comunidad de aprendizaje virtual en el marco de los procesos de fortalecimiento técnico sobre el Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos (MEDD) - SubMesa Discapacidad (15/10/2025). 11. Se participó en la mesa técnica con profesionales de las casas atrap sueños del Catatumbo, liderada por la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud, en el cual, se socializó las generalidades la minuta patrón y como realizar la construcción de los ciclos de menús (09/10/2025). 12. Se asistió y participó a las mesas de trabajo del equipo PAN en las cuales, se socializaron los temas a cargo de cada profesional y estado de los procesos (16/10/2025), se analizó los entregables del IV momento de la ruta de territorialización de la alimentación (23/10/2025) y se revisó el formato propuesto para consolidar las acciones realizadas durante la implementación de la ruta, así como proponer la entrega de los productos finales (27/10/2025). 13. Se asistió a las mesas de trabajo en el que la Dirección de Abastecimiento, dio a conocer las generalidades del proceso de adquisición de alimentos durante la operación directa de los servicios y la importancia de que todas las Direcciones Misionales estén articuladas para evitar reprocesos (17/10/2025 y 20/10/2025). 14. Se asistió a mesa de trabajo con profesionales de la DPI en la cual socializó propuesta para realizar seguimiento a la territorialización de la alimentación en cada unidad de servicio, en dicho espacio se brindó aportes para la construcción de la encuesta virtual propuesta por el equipo de la DPI. (14/10/2025). 15. Se asistió a la comunidad de aprendizaje virtual en el marco de los procesos de fortalecimiento técnico sobre Estrategia de prevención de tratos crueles, denigrantes y humillantes (Ley 2089 de 2021) y la socialización de los resultados campaña #RompeElCiclo (21/10/2025). Soportes: OBLIGACION 07
--	--



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 8 de 9

8. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS.

1. Se participó en espacio de trabajo con profesional del Centro Zonal Santa Marta, en el cual se brindó claridad sobre la derivación de la minuta patrón (25/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe.
2. Se dio respuesta a inquietud frente a la minuta del servicio de Somos Familia Somos Comunidad (10/10/2025).
3. Se brindó aportes para la construcción de la repuesta a la solicitud de realizada por la Corte Constitucional relacionada con el plan de acción provisional de la Sentencia T-302 (15/10/2025) y se aportó en la construcción de memorando respuesta.
4. Se participó en la construcción de la respuesta realizada por al Regional Tolima, relacionada con aspectos de salud y nutrición de los servicios de la Dirección de Protección (20/10/2025).
5. Se dio respuesta a inquietud frente a los alimentos de la olla comunitaria mencionada en la Guía de Emergencias (22/10/2025).
6. Se atendió solicitud para construcción de listado de alimentos con beso bruto basados en la minuta patrón vigente para la Dirección de Protección y se envió por correo electrónico a al líder del equipo de Planificación Alimentaria y Nutricional (23/10/2025).
Soportes: OBLIGACION 08

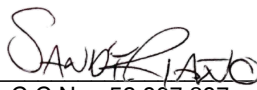
9. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

1. Se asistió al fortalecimiento sobre estrategias para la promoción de la salud mental al interior de la entidad (24/09/2025) y sobre prevención, preparación y respuesta ante emergencias (30/09/2025), en el marco de las acciones de seguridad y salud en el trabajo. Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe.
2. Se envió documentos para la legalización de la comisión realizada a Santa Marta y se envió correos con la traza de la gestión la legalización de las comisiones realizadas en los meses de agosto y septiembre (26/09/2025). Esta actividad no fue reportada en el periodo anterior debido a la fecha de corte de presentación de informe.
3. Se diligenció el cuestionario de validación de riesgos de corrupción 2025 (24/10/2025).
Soportes: OBLIGACION 09

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01013412025 DEL 2025.

Firma del Contratista:


C.C No.: 52,907,897



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 9 de 9

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de ocho millones quinientos cuarenta y seis mil pesos m/cte.,(\$ 8,546,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCÓN SANTOS	DIRECTOR DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: _____

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES
NIT. No. 52907897-2

La suma de **ocho millones quinientos cuarenta y seis mil pesos M/cte. (\$8.546.000)**, por concepto de Prestación de servicios profesionales para la adaptación territorial y cultural de los procesos de planificación y seguimiento de la complementación alimentaria en las modalidades y servicios del ICBF, del contrato N° **01013412025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 009200726603 del banco BANCO DAVIVIENDA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/10/2025	31/10/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONÓMICA: 8699

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. SI – Aplica retención por Honorarios/Servicios (11%,10% o 6%,4%) y soportar costos y gastos – contratos <u>diferentes</u> a Prestación de servicios personales. NO - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, (\$59.377.000-2023)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$164.728.000-2024) (\$148.442.000-2023) con el sector privado o 4.000 UVT (\$188.260.000-2024) (\$169.648.000-2023) con el Estado.	NO
	• Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$164.728.000-2024) (\$148.442.000-2023) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$188.260.000-2024) (\$169.648.000-2023).	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00%
6	*PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, <u>aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</u>)	SI
	* PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, <u>No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta</u>).	NO

Cordialmente,



SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES

C.C.: 52907897

Dirección: **CL 10 86 90 IN 13 AP 102**

Celular: **3132610953**

Correo Electrónico: **samirici@gmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52907897
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDY MILEIDY RIANO CIFUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 10 # 86 - 90 INT 13 APTO	TELÉFONO: 7185547
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de atención de la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7987188779	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1819817040

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 547.000
SUBTOTAL:			1	\$ 547.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 427.400
SUBTOTAL:			1	\$ 427.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 17.900
SUBTOTAL:			1	\$ 17.900

VALOR SIN MORA:	\$ 992.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 992.300