BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

Requiere contratar a una persona con el fin de *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB"*

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	Angie Lorena Piñeros Leal
Documento de identificación No.:	1.030.640.813 de Bogotá D.C.
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Abogada
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	09 de diciembre de 2016
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	Tarjeta Profesionak No. 283293
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	22 de diciembre de 2016
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB
Perfil requerido	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1124 de 2024 "por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para la contratación de personas naturales por Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Secretaría Distrital de Gobierno y se delega una función" se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia' NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL EN DERECHO
Experiencia requerida	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Prestacion de Servicios No. 157-2025	2025-02-03	2025-07-18	165	Se indica como fecha de finalizacion el 18 de julio de 2025, puesto que es la fecha de expedicion de la certificacion
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Prestacion de Servicios No. 769-2024	2024-10-01	2025-01-30	121	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Prestacion de Servicios No. 5863745 del 01 de febrero de 2024	2024-04-08	2024-09-23	168	Se indica como fecha de finalizacion el 23 de septiembre de 2024, puesto que es la fecha de expedicion de la certificacion
Secretaria Distrital de de Integración Social	Prestacion de Servicios No. 2023-5778	2023-03-27	2024-01-31	310	

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			764
	SI ES PROFESIONAL			
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			764
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		2	1	4

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2025

FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa

Revisor documental: Leidy Yicel Urrea Vargas /Apoyo a la gestion FDLBOSA
Elaboró: Andrea Trujillo Vásquez - Equipo de Contratación. – Profesional Contratista FDLBOSA
Revisó: Carolina Castañeda Lastra /Abogada de Contratación FDLBOSA