Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 6 DE 2025-10-29	Contrato No. 1162 de 2025-03-17

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES QUE FIGURAN PENDIENTES DE PAGO CORRESPONDIENTES A LAS VIGENCIAS 2020 Y 2021, ANUALES Y BIMESTRALES, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.		
CONTRATISTA	AMALIA VIGOTT CASTRO	NIT O C.C	68290484-1
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO	NIT O C.C	1118529937
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO	$25.248.000,00 M.L.C. Veinticinco Millones Doscientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO:	0		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X		
VALOR ADICIONAL	$		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.248.000,00 Veinticinco Millones Doscientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES	FECHA DE LEGALIZACION	2025-03-18
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-03-18	FECHA DE TERMINACION	2025-09-17
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2025-08-18	HASTA:	2025-09-17

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2025 - 1342	2025-03-12	2.3.2.02.02.008.45.29	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$25.248.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**	**TIPO**
1400.40.10.2025 - 1829	2025-03-17	2.3.2.02.02.008.45.29	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$25.248.000,00	Contrato Inicial

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**	**TIPO**
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintinueve (29) días del mes de Octubre de 2025 se reunieron: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, DIRECTOR(A) DE RENTAS, quien actúa en su calidad de supervisor, y AMALIA VIGOTT CASTRO, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 68290484 de ARAUCA como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	E.P.S. SANITAS S.A.	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4619449122	4619449122	4619449122
VALOR	$119.300,00	$152.700,00	$5.000,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2025-09-01	PERIODO FIN	2025-09-17
VALOR TOTAL	$277.000,00	Base Cotización o IBc	$954.267,00
FECHA PAGO	2025-09-01		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$4.208.000,00	$0,00				
2	$4.208.000,00	$0,00				
3	$4.208.000,00	$0,00				
4	$4.208.000,00	$0,00				
5	$4.208.000,00	$0,00				
6	$4.208.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$25.248.000,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$25.248.000,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$4.208.000,00	$0,00	$4.208.000,00
VALOR INFORME No. 2	$4.208.000,00	$0,00	$4.208.000,00
VALOR INFORME No. 3	$4.208.000,00	$0,00	$4.208.000,00
VALOR INFORME No. 4	$4.208.000,00	$0,00	$4.208.000,00
VALOR INFORME No. 5	$4.208.000,00	$0,00	$4.208.000,00
PRESENTE INFORME	$4.208.000,00	$0,00	$4.208.000,00
POR EJECUTAR	$0,00		
TOTAL	$25.248.000,00	$0,00	$25.248.000,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	25.248.000,00Veinticinco Millones Doscientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES	FECHA DE TERMINACION	2025-09-17

VALOR EJECUTADO: $25.248.000,00

PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %

VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00

El Interventor/Supervisor certifica que:

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1162 de 2025-03-17, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a

efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1162 de 2025-03-17, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $ 1.009.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $ 757.000 ESTAMPILA PROCULTURA: $ 252.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintinueve (29) días del mes de Octubre de 2025.

AMALIA VIGOTT CASTRO
CONTRATISTA

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR(A) DE RENTAS
SUPERVISOR

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1162-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	AMALIA VIGOTT CASTRO
Identificación	68.290.484
Fecha de suscripción del Contrato	17 DE MARZO DE 2025
Objeto	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES QUE FIGURAN PENDIENTES DE PAGO CORRESPONDIENTES A LAS VIGENCIAS 2020 Y 2021, ANUALES Y BIMESTRALES, CON EL PROPOSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PUBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	18/03/2025
Fecha de Finalización	17/09/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($25.248.000).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($25.248.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS ($0)
Porcentaje de Ejecución	CIEN POR CIENTO (100%)
Porcentaje por Ejecutar	CERO POR CIENTO (0%)
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No 01. Realizar seguimiento a las obligaciones a cargo de los contribuyentes y agentes de retención del impuesto de industria y comercio correspondiente a las vigencias 2020 y 2021, con el fin de identificar aquellas que no cuentan con soporte de pago. Producto: Seguimiento al 100% de las declaraciones del impuesto de Industria y comercio y agentes de retención de las vigencias 2020 y 2021 Evidencia: Informe de declaración verificadas</td><td>En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas, Procedió a realizar las siguientes acciones:

Durante el ejecución del presente contrato y dentro de los periodos comprendidos entre el (18/03/2025-17/09/2025) del presente contrato y una vez revisadas un total 7 cajas por 5 carpetas con 250 folios cada una de las vigencia 2020 y tres cajas por 5 carpetas con 250 folios vigencia 2021, para un total de 11.000 declaraciones revisadas y seleccionadas con el fin de realizar las actuaciones pertinentes según el caso, la contratista procedió a realizar seguimiento al 100% para determinación de aquellos contribuyentes agentes de retención del impuesto de industria y comercio correspondiente a las vigencias 2020 y 2021, del Impuesto de Industria y Comercio ICA anual y bimestral, para determinar si cumplieron ya sea que hayan presentado y no pagado o en su efecto sin presentar ni pagar la declaración privada, la cual arrojo como resultado lo siguiente:

Para los periodos 1,2, 3, 4, 5 y 6 la contratista dio cumplimento al 100%, durante la ejecución del periodo del presente contrato.

Para un total de 387 declaraciones sin pago

RELACIÓN PERIODOS EJECUTADOS DE PRODUCTO: SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS DECLARACIONES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y DE AGENTES DE RETENCIÓN VIGENCIAS 2020 Y 2021

INFORME 1

<table>
<tr><th>INFORME 01</th><th>SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>DECLARACIONES REVISADAS</th></tr>
<tr><td>18/03/2025
17/04/2025</td><td>DECLARACIONES BIMESTRALES</td><td>2020</td><td>3718 DECLARACIONES REVISADAS</td></tr>
</table>

INFORME 2

<table>
<tr><th>INFORME 02</th><th>SUBSERIE</th><th>VIGENCIA</th><th>DECLARACIONES REVISADAS</th><th>DECLARACIONES</th></tr>
<tr><td>18/04/2025
17/05/2025</td><td>DECLARACIONES BIMESTRALES</td><td>2020</td><td>2751 DECLARACIONES REVISADAS</td><td>2751 DECLARACIONES REVISADAS</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

INFORME 3

INFORME 03	SUBSERIE	VIGENCIA	ACTUALIZACION BASE DE DATOS
18/05/2025 17/06/2025	DECLARACIONES BIMESTRALES	2020 2021	54 CERTIFICACIONES

INFORME 4

INFORME 04	SUBSERIE	VIGENCIA	DECLARACIONES REVISADAS
18/06/2025 17/07/2025	DECLARACIONES BIMESTRALES	2021	261 DECLARACIONES REVISADAS SIN PAGO

INFORME 5

INFORME 05	SUBSERIE	VIGENCIA	DECLARACIONES REVISADAS Y CERTIFICACIONES
18/07/2025 17/08/2025	DECLARACIONES BIMESTRALES	2021	42 DECLARACIONES CERTIFICADAS 1256 DECLARACIONES REVISADAS

INFORME 6

INFORME 06	SUBSERIE	VIGENCIA	SEGUIMIENTO Y VERIFICACION
18/07/2025 17/08/2025	DECLARACIONES BIMESTRALES	2021	2497 DECLARACIONES REVISADAS 30 CERTIFICACIONES

ACTIVIDAD No 02. Realizar revisión de los sistemas informáticos y base de datos que administra la secretaria de Hacienda, con el fin de validar el pago de las	En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas, Procedió a realizar las siguientes acciones: De la investigación realizada con el fin de validar el pago de las declaraciones que no cuenten con el soporte de pago correspondiente, una vez realizada la revisión en los sistemas de información de contribuyentes agentes de

<table>
<tr>
<td>declaraciones que no cuenten con el soporte de pago correspondiente Producto: Revisión del 100% de los contribuyentes identificados en los de información realizando validación de los pagos evidencia: Informe de las consultas realizadas en los sistemas de información</td>
<td>retención del impuesto de industria y comercio correspondiente a las vigencias 2020 y 2021, La contratista procedió a realizar las siguientes acciones:

Una vez determinada la validación de la información por concepto de pago de la declaración privada de los contribuyentes y agentes de retención del impuesto de industria y comercio correspondiente a las vigencias 2020 y 2021, Anual y bimestral, se procedió a realizar la revisión en las siguientes plataformas de información;

UNIVERSO ONLINE.
REGISTRO DE INGRESO TRIBUTARIO DE YOPAL (consulta historial de Declaraciones ICA)
SISTEMA DE INFORMACION FINACIERA (FINANZAS PLUS).
Reporte Contribuyente - Contabilidad Ica
Libro Auxiliar Estándar
https://www.rues.org.co/

Lo anterior con la finalidad de validar el pago de las declaraciones que no cuentan con su respectivo soporte de pago.

La contratista dio cumplimento a cabalidad, durante la ejecución de los periodos 1, 2,3,4, 5 y 6 del presente contrato.

<table>
<tr><th>No INFORME</th><th>PERIODO</th><th>REVISION SISTEMAS INFORMATICOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>18/03/2025-17/04/2025</td><td>123</td></tr>
<tr><td>2</td><td>18/04/2025-17/05/2025</td><td>86</td></tr>
<tr><td>3</td><td>18/05/2025-17/06/2025</td><td>48</td></tr>
<tr><td>4</td><td>18/06/2025-17/07/2025</td><td>50</td></tr>
<tr><td>5</td><td>18/07/2025-17/08/2025</td><td>14</td></tr>
<tr><td>6</td><td>18/08/2025-17/09/2025</td><td>21</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, EXPEDIENTES TRABAJADOS</td><td>342</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ACTIVIDAD No 03.

Proyectar requerimientos a los contribuyentes que figuren con obligaciones a cargo, por los conceptos ya mencionados, tendientes a obtener el recaudo del impuesto, junto con las sanciones actualizadas y los intereses moratorios a que haya lugar. Producto:</td>
<td>Durante la ejecución del contrato periodos 1, 2, 3, 4, 5 Y 6 comprendido entre el (18/03/2025-17/09/2025), el contratista realizo la verificación al 100% e identifico aquellos contribuyentes que no cuentan con soporte de pago y que figuraron con obligaciones a cargo del impuesto de contribuyentes y agentes de retención, por tanto la contratista proyecto el respectivo requerimiento. Para un total de 106 requerimientos.</td>
</tr>
</table>

requerimientos el 100% de los contribuyentes que figuren con obligaciones a cargo. Evidencia: Informe de persuasivos emitidos y notificado

INFORME 1

No INFORME	PERIODO	REQUERIMIENTOS	VIGENCIA
1	18/03/2025 17/04/2025	NO REQUERIMIENTOS	2020,2021

INFORME 2

No INFORME	PERIODO	REQUERIMIENTOS	VIGENCIA
2	18/04/2025 17/05/2025	NO REQUERIMIENTOS	2020,2021

INFORME 3

No INFORME	PERIODO	REQUERIMIENTOS	VIGENCIA
3	18/05/2025 17/06/2025	5 – REQUERIMIENTOS	2020,2021

INFORME 4

No INFORME	PERIODO	REQUERIMIENTOS	VIGENCIA
4	18/06/2025 17/07/2025	33- REQUERIMIENTOS	2020,2021

INFORME 5

No INFORME	PERIODO	REQUERIMIENTOS	VIGENCIA
5	18/07/2025 17/08/2025	15 REQUERIMIENTOS	2020,2021

INFORME 6

No INFORME	PERIODO	REQUERIMIENTOS	VIGENCIA
6	18/08/2025 17/09/2025	53 REQUERIMIENTOS	2020,2021

ACTIVIDAD No 04.

Realizar seguimiento a la notificación de los requerimientos emitidos,

Durante la ejecución del contrato y en cumplimiento de la presente actividad la contratista realizo el seguimiento al 100% a los requerimientos emitidos notificados de forma exitosa.

verificando que hayan sido notificados de forma exitosa. Producto: seguimiento al 100% de las notificaciones de los requerimientos emitidos Evidencia: Informe de actuaciones notificadas.

INFORME 1

No INFORME	PERIODO	VIGENCIA	SEGUIMIENTO NOTIFICACION REQUERIMIENTOS
1	18/03/2025 17/04/2025	2020 2021	NO SE ENVIO REQUERIMIENTOS

INFORME 2

No INFORME	PERIODO	VIGENCIA	SEGUIMIENTO NOTIFICACION REQUERIMIENTOS
2	18/04/2025 17/05/2025	2020 2021	NO SE ENVIO REQUERIMIENTOS

INFORME 3

No INFORME	PERIODO	VIGENCIA	SEGUIMIENTO NOTIFICACION REQUERIMIENTOS
3	18/05/2025 17/06/2025	2020 2021	SE NOTIFICO 5 REQUERIMIENTOS MEDIENTE CORREO ELECTRONICO

INFORME 4

No INFORME	PERIODO	VIGENCIAS	SEGUIMIENTO NOTIFICACION REQUERIMIENTOS
4	18/06/2025 17/07/2025	2020 2021	SE NOTIFICO 33 REQUERIMIENTOS MEDIENTE CORREO ELECTRONICO

INFORME 5

No INFORME	PERIODO	VIGENCIAS	SEGUIMIENTO NOTIFICACION REQUERIMIENTOS
5	18/07/2025 17/08/2025	2020 2021	SE NOTIFICO 15 REQUERIMIENTOS MEDIENTE CORREO ELECTRONICO

INFORME 6

No INFORME	PERIODO	VIGENCIAS	SEGUIMIENTO NOTIFICACION REQUERIMIENTOS
6	18/08/2025 17/09/2025	2020 2021	SE NOTIFICO 53 REQUERIMIENTOS MEDIENTE CORREO ELECTRONICO

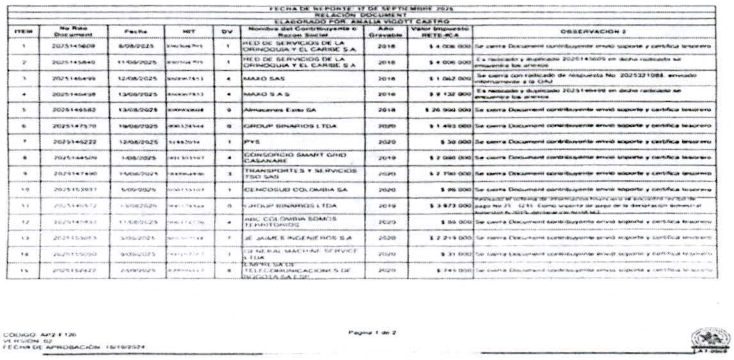
ACTIVIDAD No 05 Realizar análisis y verificación de las respuestas que	Durante la ejecución del contrato la contratista realizo el análisis y verificación de las respuestas que presentaron los contribuyentes en relación con los requerimientos notificados y realizo la validación de los soportes allegados. del 100% de las respuestas presentadas por los contribuyentes.

presenten los contribuyentes en relación con los requerimientos notificados y realizar la validación de los soportes allegados. Producto: Verificación y análisis del 100% de las respuestas presentadas por los contribuyentes. Evidencia: Informe de respuestas analizadas	INFORME 1 En cumplimiento de la presente actividad la contratista realizó la depuración y clasificación de las declaraciones bimestrales de las vigencias 2020 ubicadas desde la caja 1 hasta la caja 4 con sus respectivos anexos. INFORME 2 En cumplimiento de la presente actividad la contratista realizó la depuración y clasificación de las declaraciones bimestrales de las vigencias 2019 y 2020 ubicadas desde la caja 5 hasta la caja 7 con sus respectivos anexos INFORME 3 En cumplimiento de la presente actividad la contratista analizo y dio su respectiva respuesta a un (1) oficio persuasivo No. 1410.215.90 del banco de Bogotá; teniendo en cuenta que para este periodo los requerimientos se encontraban en proceso de elaboración, revisión para posterior notificación, toda vez que el contribuyente tiene quince (15) días para dar respuesta después de recibida la información. Por tanto, la contratista realizó el cumplimento de la misma a partir del cuarto periodo del presente contrato, teniendo en cuenta el seguimiento de los requerimientos notificados y que estos sean con recibido de forma exitosa. INFORME 4 En cumplimiento de la presente actividad la contratista realizó el análisis de 261 declaraciones las cuales no se encontraban con pago por lo tanto hizo la solicitud de las certificaciones al área de tesorería INFORME 5 En cumplimiento de la presente actividad la contratista realizó el seguimiento a los requerimientos notificados y una vez verificada la notificación de los requerimientos enviados y cumplidos los quince (15) días se evidencio lo siguiente. La contratista en cumplimento de la presente actividad realizo en análisis y verificación de quince (15) respuestas de contribuyentes que allegaron respuesta informando el cumplimiento así con las obligaciones tributarias a su cargo. RESPUESTAS CONTRIBUYENTES: 15 — PERIODO: 18/07/2025 17/08/2025 — VIGENCIA: 2020 2021 — QF document Ejecución contrato: Tramitados INFORME 6 En cumplimiento de la presente actividad la contratista realizó el seguimiento a los requerimientos notificados y una vez verificada la notificación de los requerimientos enviados y cumplidos los quince (15) días se evidencio lo siguiente.

La contratista en cumplimento de la presente actividad realizo en análisis y verificación de veintidós (22) respuestas de contribuyentes que allegaron respuesta informando el cumplimiento así con las obligaciones tributarias a su cargo.

RESPUESTAS CONTRIBUYENTES	PERIODO	VIGENCIA	QFdocument Ejecución contrato
22	18/08/2025 17/09/2025	2020 2021	Tramitados

ANEXO RELACION RESPUETAS CONTRIBUYENTES

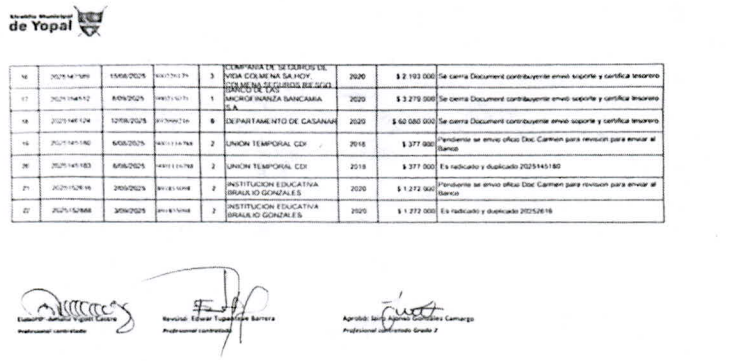


FECHA DE REPORTE: 17 DE SEPTIEMBRE 2025
RELACION DOCUMENT
ELABORADO POR: ANALIA YIOOTT CASTRO

ITEM	No Rdo Document	Fecha	NIT	DV	Nombre del Contribuyente o Razon Social	Año Gravable	Valor Impuesto RETE-ICA	OBSERVACION 2
1	2025145609	8/08/2025	[illegible]	1	RED DE SERVICIOS DE LA ORINOQUIA Y EL CARIBE S.A	2018	$ 4.006.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
2	2025145840	11/08/2025	[illegible]	1	RED DE SERVICIOS DE LA ORINOQUIA Y EL CARIBE S.A	2018	$ 4.006.000	Es radicado y duplicado 2025145609 en dicho radicado se encuentra los anexos
3	2025146499	12/08/2025	[illegible]	4	MAXO SAS	2018	$ 1.062.000	Se cierra con radicado de respuesta No 2025321088 enviado internamente a la Dra
4	2025146938	13/08/2025	[illegible]	4	MAXO S.A.S	2018	$ 9.132.000	Es radicado y duplicado 2025146499 en dicho radicado se encuentra los anexos
5	2025146582	13/08/2025	[illegible]	9	Almacenes Exito SA	2018	$ 26.900.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
6	2025147570	19/08/2025	[illegible]	0	GROUP BINARIOS LTDA	2020	$ 1.493.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
7	2025146222	12/08/2025	[illegible]	1	PYS	2020	$ 30.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
8	2025146509	14/08/2025	[illegible]	4	CONSORCIO SMART GNO CASANARE	2019	$ 2.000.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
9	2025147490	15/08/2025	[illegible]	3	TRANSPORTES Y SERVICIOS TSO SAS	2020	$ 2.790.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
10	2025153937	5/09/2025	[illegible]	1	DEMOSUD COLOMBIA SA	2020	$ 86.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
11	2025149572	19/08/2025	[illegible]	5	GROUP BINARIOS LTDA	2019	$ 3.973.000	EXCLUIDO el mismo de importaciones incluido se excluye 04/09/25 pago No 21 1231 Como soporte de pago de la declaración semestral [illegible]
12	2025149537	17/08/2025	[illegible]	4	ABC COLOMBIA SOMOS TERRITORIOS	2020	$ 86.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
13	2025153073	3/09/2025	[illegible]	7	JE JAIME E INGENIEROS S.A	2020	$ 2.219.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
14	2025153080	3/09/2025	[illegible]	1	GENERAL MACHINE SERVICE LTDA	2020	$ 31.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
15	2025152622	2/09/2025	[illegible]	4	TELEVISION SERVICIOS TELECOMUNICACIONES S DE COLOMBIA SAESP	2020	$ 745.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero

CODIGO: AP2-F126
VERSION: 02
FECHA DE APROBACIÓN: 19/09/2024

Página 1 de 2



16	2025147589	15/08/2025	[illegible]	3	COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA COLMENA SA HOY COLMENA SEGUROS RE SOA	2020	$ 2.193.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
17	2025156412	8/09/2025	[illegible]	1	MICROFINANZA BANCAMIA S.A.	2020	$ 3.279.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
18	2025145124	12/08/2025	[illegible]	9	DEPARTAMENTO DE CASANARE	2020	$ 60.080.000	Se cierra Document contribuyente envió soporte y certifica tesorero
19	2025145180	6/08/2025	[illegible]	2	UNION TEMPORAL CDI	2018	$ 377.000	Pendiente se envíe oficio Doc Carmen para revisión para enviar al Banco
20	2025145183	6/08/2025	[illegible]	2	UNION TEMPORAL CDI	2018	$ 377.000	Es radicado y duplicado 2025145180
21	2025152616	2/09/2025	[illegible]	2	INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALES	2020	$ 1.272.000	Pendiente se envío oficio Doc Carmen para revisión para enviar al Banco
22	2025152868	3/09/2025	[illegible]	2	INSTITUCION EDUCATIVA BRAULIO GONZALES	2020	$ 1.272.000	Es radicado y duplicado 2025152616

Elaboró: Jeniffer Yopal Castro
Profesional contratista

Revisó: Edwar Tupaz Gue Barrera
Profesional contratista

Aprobó: Ian Agudelo Gonzalez Camargo
Profesional Universitario Grado 2

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD 6. Adelantar la gestión para traslado de la Dirección de Cobro Coactivo de las obligaciones que cuenten con soporte de pago, para lo cual debe observarse los requisitos establecidos en el Reglamento Interno de cartera RIC Producto: Traslado del 100% de expedientes a cobro coactivo que se requieran. Evidencia: Relación de declaraciones trasladadas.	INFORME 1 Dentro del Periodo 1 comprendido entre el (18/03/2025-(17/04/2025) La contratista No, Realizó traslado a la Dirección de Cobro Coactivo teniendo en cuenta que en este periodo se adelantó la base de información, de acuerdo al plan de trabajo suscrito con la entidad. INFORME 2 Dentro del Periodo 2 comprendido entre el (18/04/2025-17/05/2025) La contratista No, Realizó traslado a la Dirección de Cobro Coactivo teniendo que de la base depurada no se encontraron declaraciones para traslado de acuerdo al plan de trabajo suscrito con la entidad. INFORME 3 Dentro del Periodo 3 comprendido entre el (18/05/2025-17/06/2025) La contratista No, realizo traslado de los procesos adelantados en el área de rentas a la Dirección de Cobro Coactivo teniendo que de la base depurada no se encontraron declaraciones para traslado de acuerdo al plan de trabajo suscrito con la entidad, Tal y Como lo establece en el Reglamento Interno de cartera RIC, Revisados del 100%. INFORME 4 Dentro del Periodo 4 comprendido entre el (18/06/2025-17/07/2025) La contratista realizo traslado de19 procesos con comunicación oficial con numero de radicado 2025314618 adelantados en el área de rentas a la Dirección de Cobro Coactivo de las obligaciones que cuenten con soporte de pago, Tal y Como lo establece en el Reglamento Interno de cartera RIC, Revisados del 100%.

1410.0215.0

2025-07-3818
2025-07-03 16:27:52

Yopal, 04 de julio de 2025

Doctora
LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS - DIR. COBRO COACTIVO
DIRECTOR(A) DE COBRO COACTIVO
1420 - DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO
DIAGONAL 15 N 15 -21
Código Postal 850001
YOPAL

ASUNTO Traslado 19 declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio

Cordial saludo

La Dirección de Rentas adscrita a la secretaria de Hacienda se permite dar traslado a 19 declaraciones de impuesto de Industria y Comercio con sus respectivos anexos (Declaraciones CA sin pago) con el fin que se adelanten las actuaciones administrativas de cobro pertinente las cuales relaciono a continuación:

ITEM	No Acto administrativo	NIT	Nombre de Contribuyente	Año Gravable
1	0501901901200328	53026035	LUCY CONSTANZA BALLESTEROS RIVERA Z	2019
2	0501901308760526	901316109	JUNTA AVELLANEDA GARCIA	2019
3	0501901315096526	900831535	MEDIA SERVICIOS INDUSTRIALES COLOMBIA S.A.S E.S.P.	2019
4	0501901352480726	900235139	SOLUCIONES NACIONALES LIMITED Z	2019
5	0501901335670726	900587373	CHOPPING S.A.S.	2019
6	0501901351570726	7163161	RAFAEL SURIO FORERO MUÑOZ Z	2019
7	0501901352480726	9535300	ALVARO MORALES TOBOS Z	2019
8	0501901350540726	7611727719	CONSTRUCCIONES SUMINISTROS Y SERVICIOS SOSA SAS	2019
9	0501901377920726	6612720154	MALAT YAPILARI SAS	2019

Alcaldía Municipal de Yopal — COMUNICACIÓN OFICIAL

14	0501901395670526	E00207951	MEDICAL LTDA	2019
15	0501901305506526	900432299	INTERCOM SERVICE S.A.S	2019
16	0501901395810526	900458090	PREVENCION Y SALUD AMBIENTAL S.A.S	2019
17	0501901302610526	79105168	JORGE ENRIQUE DUARTE ROJAS	2017
18	0501901465771026	7234381	MARCO ALFONSO BECERRA	2014
19	0501901395810526	1118573517	JEFERSON MAURICIO VELANDIA AVELLA	2019

Para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO DIR. DE RENTAS
DIRECTOR(A) DE RENTAS

Anexos 1
Elaboró: Yenifer Constanza Torres Nieto
Cargo: Profesional Contratado
Revisó: Jairo Alberto Gonzalez Garcia
Cargo: Profesional Universitario 02

ECLARACIONES	PERIODO	VIGENCIA	TRASLADOS
19	18/06/2025 17/07/2025	2020 2021	COBRO COACTIVO

INFORME 5

Dentro del Periodo 5 comprendido entre el (18/07/2025-17/08/2025) La contratista no realizo traslado de los procesos adelantados en el área de rentas a la Dirección de Cobro Coactivo teniendo que de la base depurada no se encontraron declaraciones para traslado de acuerdo al plan de trabajo suscrito con la entidad, Tal y Como lo establece en el Reglamento Interno de cartera RIC, Revisados del 100%.

	INFORME 6 Dentro del Periodo 6 comprendido entre el (18/08/2025-17/09/2025 La contratista no realizo traslado de los procesos adelantados en el área de rentas a la Dirección de Cobro Coactivo teniendo que de la base depurada no se encontraron declaraciones para traslado de acuerdo al plan de trabajo suscrito con la entidad, Tal y Como lo establece en el Reglamento Interno de cartera RIC, Revisados del 100%.
ACTIVIDAD 7. Organizar y foliar la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivística. Producto: Organizar y entrega del 100% de la información generada durante la ejecución contractual. Evidencia. Actas de entrega	INFORME 1 Dentro del Periodo 1 comprendido entre el (18/03/2025-(17/04/2025) La contratista no realizo traslado al archivo de gestión documental de acuerdo con las normas archivística de la entrega del producto del 100% de la información generada ya que los expedientes trabajados se encontraban en periodo elaboración, revisión y firma y notificación respectivo seguimiento para recibido de forma exitosa. INFORME 2 Dentro del Periodo 2 del (18/04/2025-(17/05/2025) contratista no realizo traslado de expedientes de la documentación generada en este informe y relacionada con las actividades del objeto contractual, ya que los expedientes trabajados se encontraban en proceso de certificación para su respectivo traslado al archivo de gestión documental, de acuerdo a la norma archivística para su respectiva entrega del 100% de la información generada durante la ejecución contractual. INFORME 3 Dentro del Periodo 3 del (18/05/2025-(17/06/2025) La contratista no realizo traslado de expedientes de la documentación generada en Este informe y relacionada con las actividades del objeto contractual, ya que los expedientes trabajados se encontraban en proceso de certificación para su respectivo traslado al archivo de gestión documental, de acuerdo a la norma archivística para su respectiva entrega del 100% de la información generada. INFORME 4 Dentro del Periodo 4 comprendido entre el (18/06/2025-(17/07/2025) La contratista no realizo traslado de expedientes de la documentación generada para Este informe relacionada con las actividades del objeto contractual, ya que los expedientes trabajados se encontraban en proceso de certificación para su respectivo traslado al archivo de gestión documental, de acuerdo a la norma archivística para su respectiva entrega del 100% de la información generada.

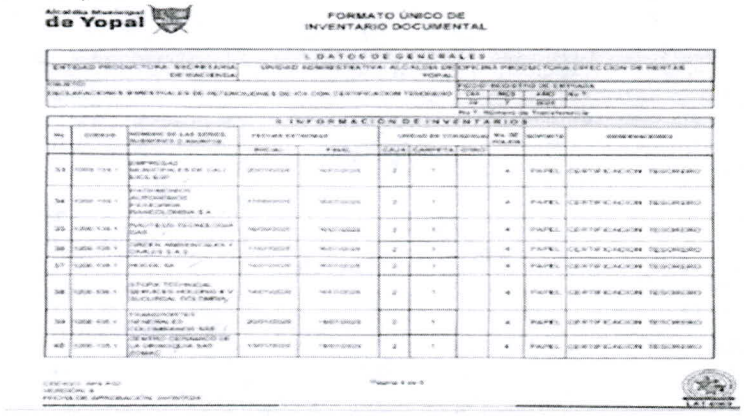
INFORME 5

Dentro del Periodo 5 comprendido entre el (18/07/2025-(17/08/2025) La contratista Organizo y folio la documentación de los expedientes trabajados de acuerdo al objeto contractual, realizo traslado al archivo de gestión documental en el informe No.6, ya que los expedientes se encontraban en proceso de certificación para realizar su respectiva entrega, de acuerdo a la norma archivística para entrega del 100% de la información generada.

INFORME 6

Dentro del Periodo 6 comprendido entre el (18/08/2025-(17/09/2025) La contratista Organizo y folio la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual, y realizo el traslado al archivo de gestión documental, de los expedientes trabajados durante la ejecución del contrato de acuerdo a la norma archivística entrega el 100%, de acuerdo a la siguiente información:

EVIDENCIAS: Planillas inventario documental (9) inventarios 55 hojas ESCANER) CD.


Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I DATOS DE GENERALES

II INFORMACIÓN DE INVENTARIOS


Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I DATOS DE GENERALES

II INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

ENTREGA TOTAL EXPEDIENTES TRAMITADOS A 100% DE SU EJECUCION ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **UN MILLON NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.009.000)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 757.000
Estampilla procultura	$ 252.000
Estampilla prodeporte	0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No. MYCA-SH-CD-157-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

5. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

6. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	ACTIVIDAD IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES.	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN FISCAL FINANCIERA.	SEGUIMIENTO DEL 100% A LAS DECLARACIONES QUE FIGURAN PENDIENTES DE PAGO CORRESPONDIENTES A LAS VIGENCIAS 2021 Y 2022.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

7. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 18-03-2025 AL 17-09-2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,5
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A

	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,9

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veintisiete 28 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
Directora de Rentas
Supervisor del contrato

Edward Tupanteve Barrera
Apoyo a la Supervisión.