

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	04	FECHA INFORME	29-10-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1453-2025 DE 29/03/2025		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.832.000).		
CONTRATANTE	MINUCIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	DIANA ALEJANDRA CAMARGO JAIMES		
No. DE IDENTIFICACION	C,C:1.032.395.598		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES		
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO		
FECHA DE INICIO	01/04/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025.		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SOPORTE JURIDICO EN LA EJECUCION DE PROCESOS DE DETERMINACION Y FISCALIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD: 1 Fungir como enlace ante los apoderados del municipio para el suministro de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio en procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria.	Fungi como enlace ante los apoderados del municipio para el suministro de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria. En los siguientes casos	ANEXO: Ver anexo ACTIVIDAD 1

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 1 de 5



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN				EVIDENCIAS																														
Producto: 100% de los requerimientos solicitados, así como el suministro de los insumos requeridos para la atención de acciones de tutela y/o proceso que surtan en vía judicial, enviados en medio físico y magnético. Evidencias: correos electrónicos viabilizadas. y actuaciones debidamente viabilizadas.	<table><tr><th>ITEM</th><th>TRAMITE</th><th>DEMANDANTE</th><th>FECHA DE COMITE</th></tr><tr><td>1</td><td>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL</td><td>ANDERSON ROJAS GARCIA</td><td>23-07-25</td></tr><tr><td>2</td><td>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL</td><td>EMPRESA PETROLERA S SACAR SAS</td><td>09-07-25</td></tr><tr><td>3</td><td>NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ORGANIZACIÓN TERPEL S.A</td><td>09-07-25</td></tr></table>				ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA DE COMITE	1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25	2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERA S SACAR SAS	09-07-25	3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25															
ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA DE COMITE																																
1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25																																
2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERA S SACAR SAS	09-07-25																																
3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25																																
ACTIVIDAD: 2 Suministrar a la Oficina Asesora Jurídica la información que sea requerida, con el fin de que la administración haga parte en los procesos de reorganización y liquidación. Producto: 100% de la información que sea requerida a la oficina asesora de jurídica en casos de reorganización y liquidación. Evidencia: correos electrónicos y actuaciones debidamente viabilizadas.	Para este periodo la Oficina Asesora Jurídica no solicito información requerida, respecto de los procesos de reorganización y liquidación.				ANEXO: NA																														
ACTIVIDAD: 3 Proyectar respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, formuladas por los contribuyentes y demás usuarios de la información, internos y externos. PRODUCTO: 100% de respuestas a las distintas solicitudes asignadas Evidencia: presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual	<table><tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>ACTO ADMINISTRATIVO</th><th>CONTRIBUYENTE</th><th>VIGENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>16/11/2025</td><td>2025108839</td><td>NELSON ROMERO PARADA</td><td>2025</td></tr><tr><td>2</td><td>16/11/2025</td><td>2025119821</td><td>FABIO HERNANDO MENDEZ</td><td>2025</td></tr><tr><td>3</td><td>16/11/2025</td><td>2025124713</td><td>PEDRO ANTONIO LOPEZ</td><td>2025</td></tr><tr><td>4</td><td>16/11/2025</td><td>2025111579</td><td>MIGUEL DE JESUS HURTADO</td><td>2025</td></tr><tr><td>5</td><td>16/11/2025</td><td>2025107251</td><td>BLANCA CASTIBLANCO</td><td>2025</td></tr></table>				ITEM	FECHA	ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRIBUYENTE	VIGENCIA	1	16/11/2025	2025108839	NELSON ROMERO PARADA	2025	2	16/11/2025	2025119821	FABIO HERNANDO MENDEZ	2025	3	16/11/2025	2025124713	PEDRO ANTONIO LOPEZ	2025	4	16/11/2025	2025111579	MIGUEL DE JESUS HURTADO	2025	5	16/11/2025	2025107251	BLANCA CASTIBLANCO	2025	ANEXO: 100% de respuestas a las distintas solicitudes asignadas Evidencia: base de datos con los radicados generados por cada corte mensual. anexados en
ITEM	FECHA	ACTO ADMINISTRATIVO	CONTRIBUYENTE	VIGENCIA																															
1	16/11/2025	2025108839	NELSON ROMERO PARADA	2025																															
2	16/11/2025	2025119821	FABIO HERNANDO MENDEZ	2025																															
3	16/11/2025	2025124713	PEDRO ANTONIO LOPEZ	2025																															
4	16/11/2025	2025111579	MIGUEL DE JESUS HURTADO	2025																															
5	16/11/2025	2025107251	BLANCA CASTIBLANCO	2025																															



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN						EVIDENCIAS
	6	23/07/2025	2025109006	GUILHERMO PINZON CASTAÑEDA	2025		medio magnético CD. Ver anexo ACTIVIDAD 3
	7	23/07/2025	2025108764	JAVIER YESID DUARTE	2025		
	8	23/07/2025	2025114734	HECTOR JULIO PARRA GAITAN	2025		
	9	23/07/2025	202512223	HENRY ERMIDES MACIAS	2025		
	10	23/07/2025	2025124790	MARYS AMIRA MALDONADO	2025		
	11	04/08/2025	2025142559	HANSESEL HUMBERTO MORALES	2025		
	12	04/08/2025	202514301	PEDRO FABIAN PERALTA MARTINEZ	2025		
	13	04/08/2025	2025110562	ANGIE CAROLINA DELGADO	2025		
	14	04/08/2025	2025108773	DELIA BETSABE LOPEZ GRANADOS	2025		
	15	04/08/2025	2025128849	ADRIANA DEL PILAR RIOS	2025		
	16	04/08/2025	2025134010	RAUL JOSE BUITRAGO	2025		
	17	08/08/2025	2025144248	MARIA DORA PEREZ	2025	*	
	18	08/08/2025	2025142135	MICHAEL CAMIO CUEVAS	2025	*	
	19	08/08/2025	2025142462	NUBIA PARRA	2025		

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 3 de 5





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN					EVIDENCIAS																
	20	08/08/2025	2025142576	MAURICIO RIVERA PARAA	2025																	
ACTIVIDAD:4 Realizar análisis y emitir conceptos jurídicos sobre los casos que se le asignen en materia tributaria y en relación a los procesos de fiscalización llevados a cabo, en los cuales el secretario de Hacienda deba participar como miembro del Comité de Conciliación del municipio. Producto: 100% de conceptos jurídicos de los casos que se le asignen para comité de conciliación. Evidencia: Conceptos emitidos y viabilizados	Realice análisis y emití concepto jurídico sobre los siguientes casos					ANEXO: 100% de conceptos jurídicos de los casos que se le asignen para comité de conciliación. Evidencia: Conceptos VER ANEXO ACTIVIDAD 4																
	<table><tr><th>ITEM</th><th>TRAMITE</th><th>DEMANDANTE</th><th>FECHA DE COMITE</th></tr><tr><td>1</td><td>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL</td><td>ANDERSON ROJAS GARCIA</td><td>23-07-25</td></tr><tr><td>2</td><td>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL</td><td>EMPRESA PETROLERA S SACAR SAS</td><td>09-07-25</td></tr><tr><td>3</td><td>NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ORGANIZACIÓN TERPEL S.A</td><td>09-07-25</td></tr></table>					ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA DE COMITE	1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25	2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERA S SACAR SAS	09-07-25	3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25	
ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA DE COMITE																			
1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25																			
2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERA S SACAR SAS	09-07-25																			
3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25																			
ACTIVIDAD:5 Organizar y foliar la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivística. Producto: Organización y entrega del 100% de la información generada durante la ejecución contractual. Évidencia: Actas de entrega.	Durante este periodo contractual organice y folie la documentación relacionada con las actividades de mi objeto contractual, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivística.					ANEXO: Organización y entrega del 100% de la información generada durante la ejecución contractual. Évidencia: Actas de entrega VER ANEXO ACTIVIDAD 5																

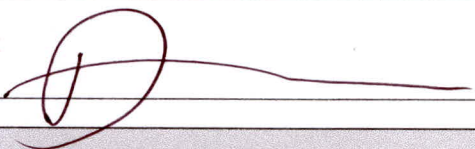
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7978153407	JULIO	\$ 255.100
PENSIÓN	7978153407	JULIO	\$ 326.600
ARL	7978153407	JULIO	\$ 10.700



INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO No 7978153407 MES DE JULIO DE 2025, DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 31/07/2025.
Nombre Contratista: DIANA ALEJANDRA CAMARGO JAIMES Identificación: C.C 1.032.395.598	Firma: 

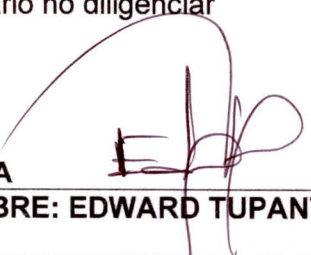
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.118.529.937**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA 	FIRMA 
NOMBRE: EDWARD TUPANTEVE BARRERA	NOMBRE: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	CARGO: DIRECTORA DE RENTAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIANA ALEJANDRA CAMARGO JAIMES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1032395598** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA** número de contrato **1435-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 01 DE JUNIO DEL 2025 AL 31 DE JULIO DEL 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecinueve 19 días del mes de septiembre del 2025.



Tannia Tovar
Quien Elabora

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 15



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032395598
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA ALEJANDRA CAMARGO JAIMES		
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAZ DE ARIPORO	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	ALTOS DE MANUARE 1 TORRE 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7978153407		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/31		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1667069447	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
8002248088		230301	230301-PORVENIR	1		\$ 326.600
SUBTOTAL:				1		\$ 326.600
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
8002514406		EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 255.100
SUBTOTAL:				1		\$ 255.100
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
8600111536		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 10.700
SUBTOTAL:				1		\$ 10.700

VALOR SIN MORA:	\$ 592.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 592.400



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1453-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA ALEJANDRA CAMARGO JAIMES
Identificación	1.032.395.598
Fecha de suscripción del Contrato	01/04/2025
Objeto	BRINDAR SOPORTE JURIDICO EN LA EJECUCION DE PROCESOS DE DETERMINACION Y FISCALIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.
Plazo de Ejecución	CUATRO (4) MESES
Fecha de Iniciación	01/04/2025
Fecha de Finalización	31/07/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.832.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.832.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS (\$0)
Porcentaje de Ejecución	CIEN POR CIENTO (100%)
Porcentaje por Ejecutar	CERO POR CIENTO (0%)
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes																				
ACTIVIDAD: 1 Fungir como enlace ante los apoderados del municipio para el suministro de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio en procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria. Producto: 100% de los requerimientos solicitados, así como el suministro de los insumos requeridos para la atención de acciones de tutela y/o proceso que surtan en vía judicial, enviados en medio físico y magnético. Evidencias: correos electrónicos viabilizadas y actuaciones debidamente viabilizadas.	En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas, Procedió a realizar las siguientes acciones: Fungio como enlace ante los apoderados del municipio para el suministro de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio en procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria. Para los periodos 1,2, 3, y 4), la contratista dio cumplimiento a cabalidad, durante la ejecución del periodo del presente contrato. RELACIÓN PERIODOS EJECUTADOS DE PRODUCTO: INFORME 1 <table><tr><th>ITEM</th><th>PROCESO</th><th>DEMANDANTE</th><th>FECHA DE ENVIO</th></tr><tr><td>1</td><td>NULIDAD YREESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: 85001333300220240013600</td><td>SEGURIDAD AD NAPOLES LTDA</td><td>16 DE ABRIL DE 2025</td></tr><tr><td>2</td><td>Medio de control: NULIDAD YREESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: SEGURIDAD NAPOLES LTDA</td><td>SEGURIDAD AD NAPOLES LTDA</td><td>17 DE ABRIL DE 2025</td></tr><tr><td>3</td><td>Medio de control: NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: LUIS VILLAMIZAR</td><td>LUIS VILLAMIZAR AR</td><td>25 DE ABRIL DE 2025</td></tr><tr><td>4</td><td>Medio de control: NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: 85001-33-33-001-2022-00031-00</td><td>TECNOLOGÍA DE POLIETILENOS DE COLOMBIA SAS</td><td>25 DE ABRIL DE 2025</td></tr></table> INFORME 2	ITEM	PROCESO	DEMANDANTE	FECHA DE ENVIO	1	NULIDAD YREESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: 85001333300220240013600	SEGURIDAD AD NAPOLES LTDA	16 DE ABRIL DE 2025	2	Medio de control: NULIDAD YREESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: SEGURIDAD NAPOLES LTDA	SEGURIDAD AD NAPOLES LTDA	17 DE ABRIL DE 2025	3	Medio de control: NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: LUIS VILLAMIZAR	LUIS VILLAMIZAR AR	25 DE ABRIL DE 2025	4	Medio de control: NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: 85001-33-33-001-2022-00031-00	TECNOLOGÍA DE POLIETILENOS DE COLOMBIA SAS	25 DE ABRIL DE 2025
ITEM	PROCESO	DEMANDANTE	FECHA DE ENVIO																		
1	NULIDAD YREESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: 85001333300220240013600	SEGURIDAD AD NAPOLES LTDA	16 DE ABRIL DE 2025																		
2	Medio de control: NULIDAD YREESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: SEGURIDAD NAPOLES LTDA	SEGURIDAD AD NAPOLES LTDA	17 DE ABRIL DE 2025																		
3	Medio de control: NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: LUIS VILLAMIZAR	LUIS VILLAMIZAR AR	25 DE ABRIL DE 2025																		
4	Medio de control: NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Expediente: 85001-33-33-001-2022-00031-00	TECNOLOGÍA DE POLIETILENOS DE COLOMBIA SAS	25 DE ABRIL DE 2025																		



	En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas,se deja constancia e informa que la Oficina Asesora Jurídica o apoderados del Municipio NO solicitaron para este periodo solicitud de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio en procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria. INFORME 3 En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas,se deja constancia e informa que la Oficina Asesora Jurídica o apoderados del Municipio NO solicitaron para este periodo solicitud de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio en procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria. INFORME 4 <table><tr><th>ITEM</th><th>TRAMITE</th><th>DEMANDANTE</th><th>FECHA COMITÉ</th></tr><tr><td>1</td><td>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL</td><td>ANDERSON ROJAS GARCIA</td><td>23-07-25</td></tr><tr><td>2</td><td>CONCILIACION EXTRAJUDICIAL</td><td>EMPRESA PETROLERAS SACAR SAS</td><td>09-07-25</td></tr><tr><td>3</td><td>NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</td><td>ORGANIZACIÓN TERPEL S.A</td><td>09-07-25</td></tr></table>	ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA COMITÉ	1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25	2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERAS SACAR SAS	09-07-25	3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25
ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA COMITÉ														
1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25														
2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERAS SACAR SAS	09-07-25														
3	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25														
ACTIVIDAD N° 02 Suministrar a la Oficina Asesora Jurídica la información que sea requerida, con el fin de que la administración haga parte en los procesos de reorganización y liquidación. Producto: 100% de la información que sea requerida a la oficina asesora de jurídica en casos de reorganización y liquidación. Evidencia: correos electrónicos y actuaciones debidamente viabilizadas.	En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas,se deja constancia e informa que la Oficina Asesora Jurídica no solicito información requerida, respecto de los procesos de reorganización y liquidación.																

ACTIVIDAD N° 03.

Proyectar respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, formuladas por los contribuyentes y demás usuarios de la información, internos y externos.

PRODUCTO: 100% de respuestas a las distintas solicitudes asignadas
Evidencia: presentar base de datos con los radicados generados por cada corte mensual

En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas, Procedió a realizar las siguientes acciones:

Proyecto respuesta a las solicitudes que le sean asignadas, formuladas por los contribuyentes y demás usuarios de la información, internos y externos.

Para los periodos 1,2, 3, y 4), la contratista dio cumplimiento a cabalidad, durante la ejecución del periodo del presente contrato.

RELACIÓN PERIODOS EJECUTADOS DE PRODUCTO:

INFORME 1

N° INFORME	PERIODO	TOTAL SOLICITUDES
1	01/04/2025-30 /04/2025	107
2	01/05/2025-30/05/2025	133
3	01/06/2025-30/06/2025	237
4	01/07/2025-31/07/2025	20
TOTAL		497

ACTIVIDAD N° 04.

Realizar análisis y emitir conceptos jurídicos sobre los casos que se le asignen en materia tributaria y en relación a los procesos de fiscalización llevados a cabo, en los cuales el secretario de Hacienda deba participar como miembro del Comité de Conciliación del municipio.

Producto: 100% de conceptos jurídicos de los casos que se le asignen para comité de conciliación.

Evidencia: Conceptos emitidos y viabilizados

En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas, Procedió a realizar las siguientes acciones:

Fungio como enlace ante los apoderados del municipio para el suministro de información y justificación que estos requieran para la defensa de los intereses del municipio en procesos judiciales que se adelanten en materia tributaria.

Para los periodos 1,2, 3, y 4), la contratista dio cumplimiento a cabalidad, durante la ejecución del periodo del presente contrato.

RELACIÓN PERIODOS EJECUTADOS DE PRODUCTO:

INFORME 1

ITEM	PROCESO	DEMANDANT E	EFCHA COMITÉ
1	LLAMAMIENTO EN GARANTÍA CON FINES DE REPETICIÓN	COLOMBIA MÓVIL S.A. E.S.P	17-04-2025
2	LLAMAMIENTO EN GARANTÍA	ZOILA MARIA UVA FUENTES	17-04-2025



		CON FINES DE REPETICIÓN		
3		LLAMAMIENTO EN GARANTÍA CON FINES DE REPETICIÓN	JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA	17-04-2025
4		NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	LISBETH MARGARITA UREÑA CASTILLO	17-04-2025
5		ACION DE REPETECION	JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA	17-04-2025
6		NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	MIGUEL ANGEL DAZA SILVA	17-04-2025
INFORME 2				
	ITEM	PROCESO	DEMANDANTE	FECHA COMITÉ
	1	ACCION POPULAR	LEONARDO INFANTE	04-06-2025
	2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	SANDRA MILENA MALPICA	04-06-2025
INFORME 3				
	ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA
	1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	LUIS ALBERTO	17-06-2025
	2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	TRANSPORTE Y CONSTRUCCIONES	17-06-2025
INFORME 4				
	ITEM	TRAMITE	DEMANDANTE	FECHA
	1	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	ANDERSON ROJAS GARCIA	23-07-25
	2	CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	EMPRESA PETROLERAS SACAR SAS	09-07-25

	3	NULIDAD Y RESTABLECI MIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	09-07-25
ACTIVIDAD N° 05 Organizar y foliar la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivística. Producto: Organización y entrega del 100% de la información generada durante la ejecución contractual. Evidencia: Actas de entrega				
En cumplimiento a la presente actividad, la contratista durante la ejecución del contrato del área de la Dirección de Rentas, Procedió a realizar las siguientes acciones: Organizo y folio la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual, para su posterior traslado al archivo, conforme a la norma archivística. Para los periodos 1,2, 3, y 4), la contratista dio cumplimiento a cabalidad, durante la ejecución del periodo del presente contrato				

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de **SEICIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$ 673.000)** de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 505.000
Estampilla procultura	\$ 168.000
Estampilla prodeporte	0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SH-CD-188-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES PARA TODOS.	ACTIVIDAD IMPLEMENTAR Y EJECUTAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL INCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES.	ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO DE PLANES DE SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN FISCAL FINANCIERA.	ATENCION AL 10% DE ACCIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL, EN LA EJECUCION DE PROCESOS DE DETERMINACION Y FISCALIZACION.

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 01-04-2025 AL 31-07-2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	3,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	

CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	4,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0



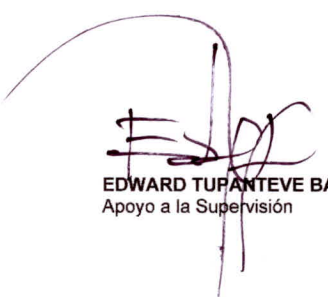
**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	4,0
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	4,0
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,1

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 29 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,


EDWARD TUFANTEVE BARRERA
Apoyo a la Supervisión


YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
Directora de Rentas
Supervisor del Contrato

