

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ESTHER AMELIA LEAL RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52115055		
CPS No.	7275	de	24/03/2025
		PLAZO	187 días
FECHA DE INICIO	24/04/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/10/2025
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	84
SUPERVISOR	OLGA MARCELA CUBIDES SALAZAR		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD EN LOS PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS SERVICIOS SOCIALES Y ACCIONES MISIONALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Participar en la ejecución de las actividades de las personas con discapacidad en el seguimiento de rutinas, actividades de la vida diaria (AVD) programadas, siguiendo la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	1.1 Durante el mes comprendido del 1 al 30 de OCTUBRE realice apoyo en comedor, en la alimentación oral de los participantes, brindando apoyo y verificación de consistencia de los alimentos según su dieta. 1.2 Realizo apoyo de actividades de la vida diaria como el cepillado de dientes, lavado de manos, supervisión y acompañamiento en control de esfínteres, realizo cambio de pañal segun necesidad de cada participante.
2. Realizar registro y actualización del seguimiento de enfermería, recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	2.1 Realizo apoyo en el registro y en la administración de medicamentos a los participantes, cumpliendo las orientaciones establecidas por el INVIMA y las buenas practicas de preparación de los mismos, verificando rotulado, hora correcta, participante correcto y fecha de vencimiento de los medicamentos.
3. Realizar los registros requeridos para la exploración de condiciones físicas y mentales de los participantes de acuerdo al tipo de apoyo al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	3.1 En el periodo comprendido del 1 al 30 de OCTUBRE Realice revisión diaria física (cefalocaudal) durante la prestación del servicio, al ingreso, la permanencia y a la salida, reportando las novedades presentadas durante la ejecucion del servicio, con el fin de dar seguimiento por el área de salud.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades orientadas para el fortalecimiento de habilidades y capacidades realizadas en el servicio, para las personas con Discapacidad, sus personas cuidadoras y sus familias, en el marco de los lineamientos técnicos institucionales.	4.1 En el periodo comprendido del 1 al 30 de OCTUBRE, realizo apoyo en las actividades diarias orientadas por los profesionales de cada área según planeación, para el fortalecimiento de habilidades y capacidades de los participantes.
5.Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes, documentos técnicos e historia social, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes	5.1 Apoye brindando información para el diligenciamiento de los informes, historia social y documentos técnicos, por medio del diligenciamiento de los formatos diarios de enfermería. Realizo la debida actualización de los seguimientos de enfermería.
6. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad	6.1 En el desarrollo de mi contrato 7275-2025 en el periodo comprendido del 01 al 30 de octubre asistí de manera puntual a las reuniones de equipo convocadas.
7.Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 En el desarrollo de mi contrato 7275-2025 en el periodo comprendido del 01 al 30 de octubre del 2025 realice acompañamiento en ruta Puente Aranda Y Usme.

SEGURIDAD SOCIAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/09/2025	\$178,000	01/10/2025	9492342875
Pension	PROTECCION	01/09/2025	\$227,800	01/10/2025	9492342875
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$7,500	01/10/2025	9492342875
Salud	SANITAS	01/10/2025	\$178,000	08/10/2025	9493064156
Pension	PROTECCION	01/10/2025	\$227,800	08/10/2025	9493064156
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$7,500	08/10/2025	9493064156

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52115055 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/10/2025 a las 14:47:10 horas (UTC-5)