

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
905 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
SANDRA MILENA PAEZ AVILA	CC	1070916649
7. Objeto del contrato		8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación, seguimiento y acompañamiento psicosocial de las poblaciones sujeto de atención y a sus grupos familiares, así como apoyar con acciones de cuidado psicosocial para los contratistas y funcionarios pertenecientes al Grupo Territorial asignado, incorporando los enfoques diferenciales, en el marco de los procesos misionales y estrategias de la Entidad.		CUNDINAMARCA - BOGOTA DC
GRUPO TERRITORIAL ARN BOGOTA		

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
905	-	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
1	Implementar actividades de acompañamiento y cuidado psicosocial de la población sujeto de atención y a sus grupos familiares, mediante acciones de orientación para la activación de rutas de atención, atención en crisis, atención psicosocial y de salud mental, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el periodo de septiembre, realicé las siguientes acciones: 1.1 Articulación y orientación con 4 profesionales facilitadoras para generar estrategias de acompañamiento a participantes del proceso de Reincorporación Anexo 1.1 soporte articulación. 1.2 Articulación profesional de género del GT para acompañamiento y orientación técnica a situaciones específicas Anexo 1.2 soporte articulación. 1.3 Agenda y articulación con profesionales para acompañamiento a situaciones de crisis en el marco del PRI Anexo 1.3 soporte articulación. 1.4 Acompañamiento psicosocial por situaciones de crisis u otras adversas a 4 PER Anexo 1.4 soporte asistencias. 1.5 Aseoría a 4 profesionales para la implementación de las acciones del eje de bienestar psicosocial del PRI Anexo 1.5 soporte orientaciones. 1.6 Desarrollo de 1 reunión de articulación con UTR para desarrollo de jornada psicosocial para la acción de fortalecimiento de redes del eje psicosocial Anexo 1.6 LA reunión. 1.7 Participación en jornada de fortalecimiento con UTR del proceso AutoSar en el marco de la resolución Anexo 1.7 soporte jornada. 1.8 Seguimiento conjunto con profesionales social, jurídica y facilitadora para APS solicitado por participante Anexo 1.8 soporte seguimiento. 1.9 Organización y desarrollo de 1 taller para APS para la construcción de sentidos con 20 personas Anexo 1.9 registro jornada. 1.10 Organización y desarrollo de 1 taller para APS para la construcción de sentidos con persona mayor Anexo 1.10 soporte jornada. 1.11 Acompañamiento psicosocial a 2 PPAD por situaciones identificadas en la aplicación del EMP y por las profesionales Anexo 1.11 soporte asistencia 1.12 Desarrollo de jornada psicosocial en conjunto con la UTR en el marco de la acción 1.1.3.1.5 del PRI con 12 PER Anexo 1.12 Registro asistencia 1.13 Articulación con enlace de comunicaciones para cobertura de los espacios desarrollados Anexo 1.13 articulación comunicaciones.
2	Identificar y desarrollar gestiones que permitan el acceso a la oferta de acompañamiento psicosocial y de salud mental existente en la zona de influencia del Grupo Territorial para que la población sujeto de atención y sus grupos familiares se beneficien de esta, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	Si	Para la ejecución del periodo realicé: 2.1 Proceso de convocatoria de niños y niñas de 0 a 12 años hijos e hijas de firmantes al proceso de Susurros a resonancias Anexo 2.1 Soporte convocatoria. 2.2 Articulación con el apoyo técnico del GT para proceso de convocatoria a la población del proceso de reincorporación de manera telefónica al proceso de susurros a resonancias Anexo 2.2 soporte articulación. 2.3 Articulación profesional de relacionamiento para el cierre de la gestión en SIRR de la estrategia psicosocial de la SDS, por terminación de la misma Anexo 2.3 soporte cierre. 2.4 Cierre del proceso "de susurros a resonancias" en Centro de memoria con niños y niñas de 0 a 12 años y sus familiares Anexo 2.4 pieza susurros septiembre. 2.5 Remisión para acompañamiento psicosocial a la Secretaria de Educación Anexo 2.5 remisión SED. 2.6 Articulación con la Cruz Roja Seccional Bogotá para continuar el acompañamiento a población mayor del GT Anexo 2.6 soporte Cruz Roja. 2.7 Articulación con la Casa de Justicia de Kennedy para identificar aspectos en común y oferta para la población del GT Anexo 2.7 soporte articulación. 2.8 Articulación con docente de la Universidad Iberoamericana y profesional étnica del GT para desarrollo de jornada psicosocial Anexo 2.8 soporte articulación. 2.9 Articulación para gestión de espacios en calidad de préstamo para desarrollo de actividades de la línea psicosocial Anexo 2.9 solicitud. 2.10 Reunión de articulación con nivel central y Alizana Soluciones para desarrollo de talleres de fortalecimiento a personas en proceso de reintegración Anexo 2.10 LA reunión.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
905	-	2025	
		Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
3	Acompañar los procesos de implementación y transversalización del enfoque diferencial de curso de vida (Niños y niñas, juventud y persona mayor) en los grupos territoriales asignados, articulando con el equipo de curso del nivel central.	Si	Para la ejecución del contrato en el periodo en mención realicé: 3.1 Diseño de estrategia conjunta con el IDPC y el centro de memoria para la atención y acompañamiento psicosocial de hijos e hijas de firmantes del acuerdo entre los 6 y 12 años Anexo 3.1 guion cierre. 3.2 Organización y desarrollo de espacio psicosocial con enfoque de curso de vida a persona mayor en articulación con la Cruz Roja Anexo 3.2 soporte asistencia. 3.3 Articulación con profesional de comunicaciones para el desarrollo de video de sistematización del proceso "De susurros a resonancias" Anexo 3.3 Soporte articulación. 3.4 Elaboración conjunta con profesional Centro de Memoria e IDPC de Sticker conmemorativo del proceso "de susurros a resonancias" para entrega a las familias Anexo 3.4 Diseño personaje. 3.5 Desarrollo de taller psicosocial de construcción de sentidos con enfoque diferencial en el marco del PRI con apoyo de docente de la Iberoamericana Anexo 3.5 Soporte actividad. 3.6 Articulación con enlace de comunicaciones para actualización matriz de oferta con acciones dirigidas a niños y niñas Anexo 3.6 soporte articulación. 3.7 Seguimiento conjunto con facilitadoras para el registro de las acciones acorde a asistencia y priorización del PRI Anexo 3.7 seguimiento asistencia
4	Realizar la aplicación, devolución y seguimiento de los resultados de las pruebas de tamizaje de salud mental a la población sujeto de atención, así como adelantar el seguimiento a las personas que, por sus resultados, requieran atención especializada en salud mental.	Si	Durante los días de ejecución adelanté las siguientes acciones: 4.1 Generé agenda de aplicación para el tamizaje y socialicé con el equipo, abriendo espacios 5 días incluyendo 1 sábado, con cupo para 15 personas. Anexo 4.1 agenda EMP. 4.2 Acorde a la agenda y solicitud de las profesionales, realicé la aplicación de la siguiente manera: - 6 aplicaciones de EMP - 2 entrevistas para devolución de resultados EMP - R 4.3 Envío actas de devolución EMP-R a las profesionales correspondientes y registro de los mismos en el concepto de salud en SIRR Anexo 4.3 soportes envío. 4.4 Registro en SIRR de respuestas de EMP y registro en el concepto de ruta de los resultados arrojadas tras la revisión Anexo 4.4 este registro se encuentra en SIRR. 4.5 Articulación con profesional reintegradora para jornada de aplicación de EMP en horario después de las 4PM, realizando 3 aplicaciones más a las de la agenda. Anexo 4.5 soporte asistencias. 4.6 Solicitud a los técnicos de inclusión en base consolidada de códigos de aplicación de EMP, los códigos correspondientes a la población de justicia y paz que recientemente paso a ser atendida por el GT Bogotá y que también es susceptible de aplicación del instrumento Anexo 4.6 Solicitud base. 4.7 Revisión y cruce de distintas fuentes como: base consolidada código en SIRR, registro de resultados en SIRR y registro en bases del año 2010 al 2017 del avance en la aplicación del EMP y EMP-R Anexo 4.7 base de revisión. 4.8 Envío al equipo de la base mencionada en el punto anterior para revisión, seguimiento y articulación de acciones necesarias Anexo 4.8 soporte envío.
5	Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y otras estrategias, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial de personas en los diferentes procesos misionales que lidera la entidad.	Si	Para el periodo en mención realicé las siguientes acciones en esta obligación: 5.1 Articulación con profesionales de los diferentes procesos para brindar lineamientos, recomendaciones y/o herramientas desde el enfoque psicosocial en este caso a través de casos puntuales Anexo 5.1 soporte articulación 5.2 Acompañamiento a jornada de socialización de pensión a personas mayores del proceso de reincorporación Anexo 5.2 soporte jornada. 5.3 Desarrollo del quinto comité de la línea de reincorporación social, donde se identificaron acciones y compromisos a seguir Anexo 5.3 soporte comité. 5.4 Apoyo en el desarrollo de feria de educación en el marco de las acciones realizadas como comité social Anexo 5.4 soporte feria.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
905	-	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
6	Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos misionales desarrollados por la Entidad	Si	Para este periodo desarrollé las siguientes acciones en esta obligación: 6.1 Revisión de herramientas elaboradas por el profesional de seguimiento para la articulación y desarrollo de las acciones psicosociales en el marco del PRI, este cruce fue enviado al equipo en cada convocatoria realizada Anexo 6.1 soporte convo. 6.2 Entrega de planillas de asistencia para digitación por parte de los técnicos Anexo 6.2 soporte entrega. 6.3 Articulación con la fundación Sin Olvidos para socialización de los planes de reincorporación colectiva Anexo 6.3 soporte asistencia 6.4 Revisión conjunta con la profesional salud, comunitaria y enlace de coordinación de metodología para jornada de socialización planes colectivos Anexo 6.5 soporte articulación. 6.5 Desarrollo de jornada de socialización de planes colectivos de reincorporación con la fundación Sin Olvidos Anexo 6.6 soporte jornada. 6.6 Elaboración y envío de acta de reunión de la jornada de socialización a la representante de la Fundación Sin Olvidos que participó en la socialización Anexo 6.6 Envío acta.
7	Articular acciones con él o la profesional de salud del Grupo Territorial para el fortalecimiento del acompañamiento psicosocial y en temas de salud mental de la población sujeto de los diferentes procesos misionales, así como participar en la postulación al componente específico asociado con la salud mental	Si	Para el mes de septiembre en esta obligación realice las siguientes acciones: 7.1 Articulación para acompañamiento por situación de vulnerabilidad de persona en proceso de reintegración identificada por la profesional Anexo 7.1 soporte articulación. 7.2 Articulación para desarrollo de acciones en el marco del PRI que son del componente de eje psicosocial sin embargo son acciones de salud Anexo 7.2 soporte orientación.
8	Impulsar, apoyar y realizar seguimiento a las acciones de cuidado psicosocial de funcionarios, contratistas y del grupo del Grupo Territorial, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para su desarrollo.	Si	Durante el mes de septiembre, llevé a cabo las siguientes acciones: 8.1 Espacio de conversación y acompañamiento con 4 personas del GT por diversas situaciones que han generado algún impacto emocional, en este caso no se anexa soporte por confidencialidad del espacio. 8.2 Articulación con enlace de la estrategia cuidándonos para la paz para jornada de cuidado anual para todo el GT en el mes de Noviembre Anexo 8.2 soporte articulación. 8.3 Remisión de 1 persona del GT al espacio "escuchándonos para la paz", liderado por el enlace de la estrategia el cual brinda acompañamiento psicosocial individual, no se anexa soporte por la confidencialidad del espacio. 8.4 Convocatoria al equipo de profesionales del GT a los espacios de cuidado del mes de octubre Anexo 8.4 convocatoria octubre. 8.5 Articulación con el enlace de la estrategia para definición de fechas y acciones necesarias para jornadas de cuidado del GT Anexo 8.5 articulación.
9	Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	Si	Para el periodo en mención, en el marco de la obligación, desarrollé: 9.1 Presentación y envío de informe mensual con las acciones desarrolladas en el marco de cada una de las obligaciones contractuales Anexo 9.1 envío de informe. 9.2 Participación en reuniones de planeación de equipo primario, espacio en el que se realizó seguimiento a las acciones de cada rol y articulación de aspectos necesarios para la operación del GT Anexo 9.2 soporte reuniones. 9.3 Participación en reunión de comité social para apoyo a las acciones a desarrollar en el marco del PRI Anexo 9.3 soporte reunión. 9.4 Elaboración y envío de solicitudes de operador logístico correspondiente noviembre Anexo 9.4 soporte envío. 9.5 Envío soporte de legalización de gestión de operador logístico del mes de septiembre Anexo 9.5 envío legalización.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
905 - 2025		Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025

10	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Para el periodo en mención, en el marco de la obligación contractual, desarrollé: 10.1 Participación en reuniones de equipo primario, espacio de articulación y revisión de aspectos generales del GT Anexo 10.1 LA reunión equipo primario. 10.2 Participación en espacios de socialización de planes de reincorporación colectiva liderado por la UTR Anexo 10.2 soporte encuentro. 10.3 Participación en espacios de reunión para el fortalecimiento del accionar desde las distintas áreas del Grupo Territorial Anexo 10.3 soportes reuniones <table><thead><tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN/ACTIVIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 DE SEPTIEMBRE</td><td>REUNIÓN COMITÉ REINCORPORACIÓN SOCIAL</td></tr><tr><td>2 DE SEPTIEMBRE</td><td>JORNADA PLANES COLECTIVOS UTR</td></tr><tr><td>8 DE SEPTIEMBRE</td><td>REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO</td></tr><tr><td>15 DE SEPTIEMBRE</td><td>REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO</td></tr><tr><td>15 DE SEPTIEMBRE</td><td>REUNIÓN CON COORDINACIÓN DEL GT</td></tr><tr><td>22 DE SEPTIEMBRE</td><td>REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO</td></tr><tr><td>26 DE SEPTIEMBRE</td><td>REUNIÓN COORD SEGUIMIENTO PROF PSICOSOCIAL</td></tr></tbody></table>	FECHA	REUNIÓN/ACTIVIDAD	1 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN COMITÉ REINCORPORACIÓN SOCIAL	2 DE SEPTIEMBRE	JORNADA PLANES COLECTIVOS UTR	8 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO	15 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO	15 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN CON COORDINACIÓN DEL GT	22 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO	26 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN COORD SEGUIMIENTO PROF PSICOSOCIAL
FECHA	REUNIÓN/ACTIVIDAD																		
1 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN COMITÉ REINCORPORACIÓN SOCIAL																		
2 DE SEPTIEMBRE	JORNADA PLANES COLECTIVOS UTR																		
8 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO																		
15 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO																		
15 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN CON COORDINACIÓN DEL GT																		
22 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO																		
26 DE SEPTIEMBRE	REUNIÓN COORD SEGUIMIENTO PROF PSICOSOCIAL																		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: SANDRA MILENA PAEZ AVILA	Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
	Cargo: SUPERVISORA DE CONTRATO
Fecha: 30/09/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>