

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Cindy Lorena Arévalo Villarreal					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1032422754
CORREO ELECTRONICO:			cindyvilla1901@gmail.com			CELULAR:		6014756837
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550488438099365				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		8839			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	37563	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-09-01			2025-09-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,762,089				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$49,628,006		
VALOR EJECUTADO						\$44,865,916		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,762,089		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$4,762,090		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						90%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
89374399	\$1,904,836	\$238,104	\$304,774	3	\$46,402	\$589,280		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Liderar la creación y proyección del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública	• Se realiza reunión de elaboración del plan	Una vez iniciada la vigencia se envía correo por aval
Coordinar y liderar la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública	• Organizar los profesionales para el cumplimiento de meta	• Reuniones de equipo y seguimiento 03 de sept y 24 de sep
Coordinar y acompañar la elaboración conjunta del informe mensual	• Realizar creación del drive del informe para diligenciarlo	Ingresa información y consolida informe para envío por correo electrónico a SDS los 5 días hábiles siguientes al mes de ejecución
Liderar y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo bimestral	• Realizar reunión entre los perfiles	Envío de informe por correo a SDS 5 días posteriores finalizando el mes
Facilitar un ambiente de trabajo colaborativo entre los perfiles del equipo	• Se realiza reunión de alistamiento para apoyar los procesos requeridos	• Acta de seguimiento de los productos
Liderar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	• Reunión en comité con los apoyos de la coordinación, referentes y líderes.	• Acta comités mensual 09 y 23 de sep
Coordinar la actualización conjunta de la caja de herramientas de SDS	• Se realiza seguimiento para carga de herramientas	Envío de correo a SDS los 5 primeros días posteriores bimestral
Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	• Se asiste a las AT programadas desde central	• Acta reunión 24 de sept
Realizar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación)	• Se realiza AT para los entornos y procesos transversales	• Acta AT del 01 al 30 de septiembre
Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública,	• Elaboración de la evaluación con todo el equipo una vez finalizada la vigencia	se envía finalizando la vigencia por medio de correo a SDS 10 días hábiles al finalizar
Se realiza la gestión documental digital mediante la carga de actas y soportes de productos en el repositorio institucional de la SDS	SE REALIZA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DIGITAL MEDIANTE LA CARGA DE ACTAS Y SOPORTES DE PRODUCTOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA SDS	Link de repositorio SDS

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021