Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
		Fecha de aprobación: 2-04-2024
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	FECHA	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	2/09/2025		10	1	2025		9	9	2025

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CPSAG-003-2025	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON	1072494350
NÚMERO CELULAR	**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
3224530330	BARRIO LOS ROBLES	ELKIN09.EFGR@GMAIL.COM

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÀ-CUNDINAMARCA"
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	SEXTA - FORMA DE PAGO: El valor del contrato se cancelará de la siguiente forma: 1. Un primer pago proporcional a los días trabajados desde el inicio del contrato hasta el último día del mes en curso. 2. Siete (07) pagos en mensualidades vencidas por la suma de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.990.000,00). previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, correspondiente a los honorarios mensuales. 3. Un último pago, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. El Contratista deberá presentar informes mensuales, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente contrato.

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.06.20.1.2.1.0.00.	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO	RIC246-2025		
PAGO N° 8	BANCO	DAVIVIENDA	
DE 9	CUENTA N°	4884-4424-8881	AHORROS

ENTIDAD	VALOR CONTRATO	VALOR MENSUALIDAD	VALOR ADICIÓN
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	$11.940.000	$1.990.000	$3.980.000

PAGO N°	FECHA	DIAS A CANCELAR	VALOR	VALOR ESTAMPILLAS	VALOR NETO A PAGAR
1	31/01/2025	21	$1.393.000	$41.790	$1.351.210
2	3/03/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
3	1/04/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
4	2/05/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
5	3/06/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
6	1/07/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
7	1/08/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
8	2/09/2025	30	$1.990.000	$59.700	$1.930.300
9			$0	$0	$0
10			$0	$0	$0
11			$0	$0	$0
12			$0	$0	$0
13			$0	$0	$0
VALOR PAGOS REALIZADOS			$15.323.000	SALDO A LA FEC HA	$597.000,00

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
13	01	2025	202500003
10	07	2025	2025000084

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
2	09	2025	88589114

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO			PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
	SI	x		1	8	2025	31	8	2025
	NO								

OBSERVACIONES (si se requiere)	

ELABORO		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON	NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	ABOGADA AUXILIAR	CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:	Elkin Fernel Gomez R	FIRMA:		FIRMA:	

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 02-09-2025
HORA: 9:30 AM
RADICADO: RIC246-2025
FIRMA:

Pago 02/09/25

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPSAG-003 DE 2025	
Informe Parcial No.	***OCHO (8)***
Periodo del Informe:	*01/08/2025 al 31/08/2025* ✓
Fecha en la que se rinde el informe:	*2 de SEPTIEMBRE de 2025*

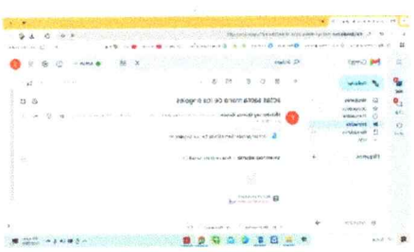
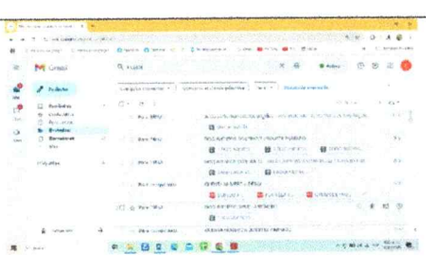
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		Elkin Ferney Gómez Rincón
NIT / C.C.		1072494350
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chavez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÀ-CUNDINAMARCA"*
Fecha de Suscripción de Contrato		10/01/2025
Fecha de Inicio del Contrato		10/01/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2025000003
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		2025000082
Registro Presupuestal		2025000003
Registro Presupuestal Adición		2025000084
Valor Inicial del Contrato o Convenio		$11.940.000,00
Adición		**3.980.000**
Valor Total del Contrato		**QUINCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($15.920.000).**
Plazo de Ejecución Inicial		6 MESES.
Prorroga No.		N.1 - DOS MESES
Plazo de Ejecución Final		8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		09/09/2025
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	
	Emisor	
	Receptor	
	Valor	
	Vigencias	

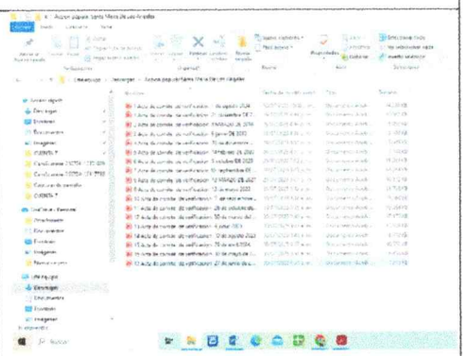
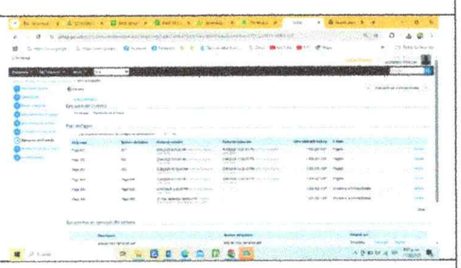
1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

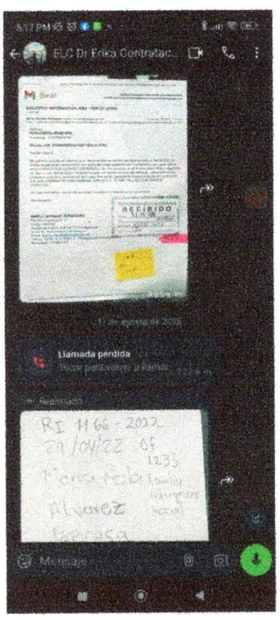
En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSAG-003 de 2025, cuyo objeto es: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÀ-CUNDINAMARCA"*** el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de AGOSTO al 31 de AGOSTO de 2025.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. Apoyar las estrategias institucionales de gestión del talento humano, que promuevan el trabajo digno y el fortalecimiento institucional.	• El supervisor no ha asignado ninguna actividad adicional que pudiera acogerse a esta obligación	N/A
2. Apoyar la administración de la información del talento humano, planta de personal y responder por el archivo y actualización de las hojas de vida de los servidores públicos de planta de la Personería Municipal.	• Realice la búsqueda de documentos solicitados por los funcionarios de la entidad como fueron contratos 2024 egresos 2024. • Apoye en la supervisión y escaneo de documentos para las adiciones y nuevos contratos en el mes de julio.	
3. Apoyar los diferentes procesos de contratación administrativa en todas sus etapas y modalidades, que culminen con la celebración de contratos que deba suscribir la Personería Municipal.	• .Apoye en el área de contratación realizando las siguientes funciones. • Escaneé los documentos para subir al Secop II en el proceso de contratación.	

	• Apoye en la supervisión y escaneo de documentos para las adiciones y nuevos contratos en el mes de julio del 2025.	
4. Apoyar con el control, seguimiento y vigilancia del préstamo de los procesos contractuales según los formatos establecidos por la entidad.	• Preste seguimiento a los contratos requeridos por los funcionarios como fueron egresos, cuentas de cobro actas de acción popular Santa María de los Ángeles y otros y la Personera Municipal de la personería los cuales estaba en archivo central.	
5. Apoyar el cargue de las cuentas de cobro de los contratistas de la entidad.	• Realice cargue de las cuentas de cobro de los contratistas de la entidad.	
6 Apoyar los procesos de recepción, transferencia y clasificación del Archivo General de la Personería Municipal.	Realice la supervisión y clasificación de los archivos generados en el año 2025 en los cuales se realizaron los siguientes procesos • Selección de documentos por series y sub series • Supervisar que los procesos estuvieran cerrados para ser archivados • He realizado la actualización del fuid en una base de datos de la entidad donde realice el cargue de los derechos de petición del año 2024 • Se organizó y encarpeto los derechos de petición 2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NhG04fzuhgHO9hSG0_KwN80W59OwuljfSFoNlTe7jfl/edit?gid=0#gid=0

7. Apoyar los procesos de conservación, organización, inventario, servicio y control de la documentación del Archivo General de la Personería Municipal.	• Organice los documentos recibidos del año 2024 y 2025 en los cuales se clasificaron por Derechos de petición, Comunicaciones oficiales recibidas, Comunicaciones oficiales enviadas, Procesos Disciplinarios, Inhibitorios, Copias Informativas, Circulares informativas e dispositivas. Los cuales se archivaron por orden de radicado. • Realice organización del archivo por años.	
8. Apoyar con el control, seguimiento y vigilancia del préstamo de los documentos que se encuentren en custodia de archivo central según los formatos establecidos por la entidad.	Preste seguimiento a los derechos de petición solicitados del 2025 requeridos por los funcionarios para dar trámite a solicitudes de los usuarios	

9. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.	• Apoye en el escaneo de cuentas de egreso para apoyar el proceso de cierre de contratos 2024 y recaudar información para la contestación de un derecho de petición de santa maría de los ángeles • Apoye la logística del monologo realizado en la casona balmoral Acompañamiento del evento los personeritos	

2. *PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:*

Yo, **Elkin Ferney Gómez Rincón** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1072494350 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **julio** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número *CPSAG-003 DE 2025* . De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**PERIODO**	**VALOR PLANILLA**
82799039	DICIEMBRE	$ 377.300
83622805	ENERO	$ 330.700
84546457	FEBRERO	$ 418.100
85357582	MARZO	$ 417.900
86168768	ABRIL	$ 418.800
87522701	MAYO	$ 418.200
87737072	JUNIO	$ 418.600
88589114	julio	$ 418400

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los dos (02) días del mes de septiembre de 2025.

Elkin Ferney Gomez R.

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
CPSAG -003-2025
1072494350 de SILVANIA

CUENTA DE COBRO # 8

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
C.C. No. 1.072.494.350 de SILVANIA

LA SUMA DE: UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($1.990.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 003-2025,** suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Elkin Ferney Gómez Rincón , cuyo **OBJETO** es ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÀ-CUNDINAMARCA"***

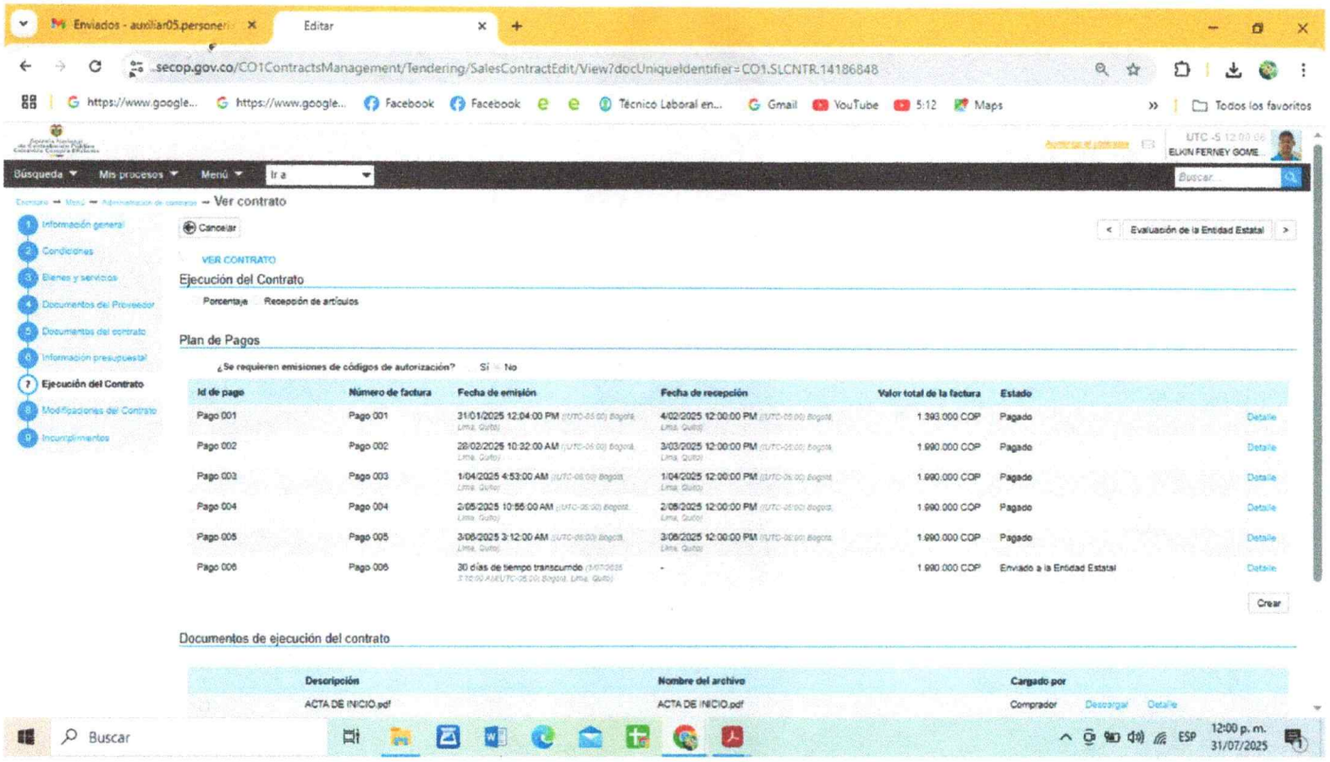
DEL PERIODO: Del 1 de agosto al 31 de agosto de 2025.
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.

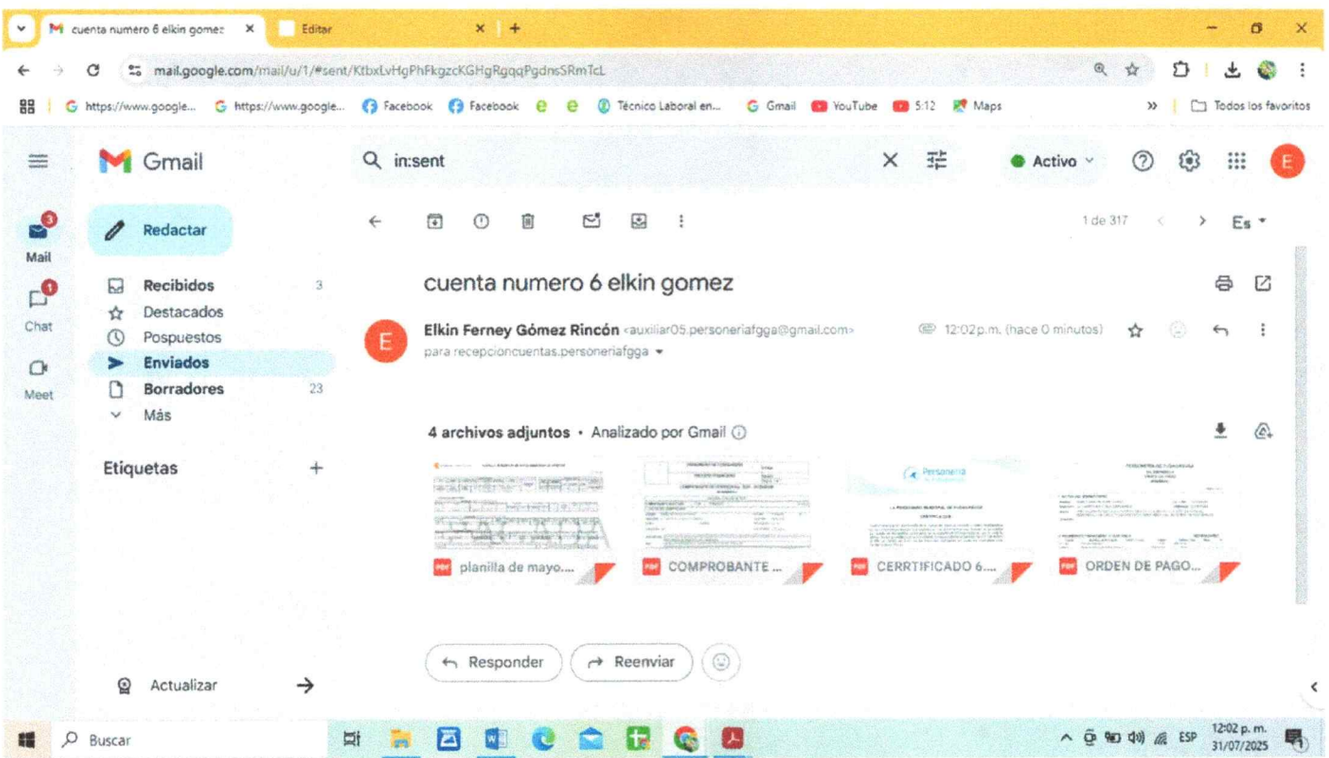
NUMERO DE CUENTA: 4884-4424-8881
TIPO DE NUMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: elkin09.efgr@gmail.com.

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2025, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

Elkin Ferney Gomez Rincon

Elkin Ferney Gómez Rincón
C.C: 1072494350
CPSAG-003 -2025.
Elkin09.efgr@gmail.com
Cel. 3224530330.


Enviados - auxiliar05.personer
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14186848
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
1.393.000 COP
Pagado
Pago 002
1.990.000 COP
Pago 003
1.990.000 COP
Pago 004
1.990.000 COP
Pago 005
1.990.000 COP
Pago 006
1.990.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
ACTA DE INICIO.pdf
Comprador
Buscar
12:00 p. m.
31/07/2025


cuenta numero 6 elkin gomez
Editar
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvHgPhFkgzcKGHgRgqqPgdnsSRmTcL
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Mail
Chat
Meet
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Actualizar
1 de 317
cuenta numero 6 elkin gomez
Elkin Ferney Gómez Rincón <auxiliar05.personeriafgga@gmail.com>
12:02 p.m. (hace 0 minutos)
para recepcioncuentas.personeriafgga
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
planilla de mayo....
COMPROBANTE ...
CERRTIFICADO 6....
ORDEN DE PAGO...
Responder
Reenviar
Buscar
12:02 p. m.
31/07/2025