PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	10		01/092025	15/09/2025		30	09	2025

22INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**CARLOS ARTURO RODRÍGUEZ CASTRILLON**	**No. Identificación C.C o C.E.**	**79529347**	**Contrato No.**
		NIT		GGC 1100 2025
Objeto del Contrato	Apoyar el desarrollo de acciones de implementación del componente técnico territorial de la Estrategia de Comunidades Energéticas en el Marco de la Transición Energética Justa.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Recopilar y analizar información sobre las características territoriales, sociales, económicas y energéticas de las comunidades y de otros proyectos de inversión de la DEE.	• Se realizo reunión sobre la planta RSU y desafíos en el manejo de CDR Actualmente se mantienen mesas de trabajo mensuales para coordinar esfuerzos entre las entidades involucradas en el sistema RSU. • Se analizó trascurso del contrato se identificó la necesidad de consolidar una base de datos con toda información de ejecución de los contratos FAER, FAZNI Y PRONE y demás suscritos; donde la Dirección De Energía es supervisora y de esta tener un seguimiento y un control efectivo de igual forma identificar responsabilidad frente a la asignación de tareas a los distintos apoyos. • Se realizó el comité mensual del Convenio 453 de 2020 entre el MME y ECP para el Eco Parque Fotovoltaico en Providencia. • Se analizo información mediante reuniones virtual y presenciales de los distintos operadores de red respecto a las decadencias, problemáticas territoriales y sociales que impiden la ejecución de los proyectos en especial, los operadores EBSA,

		CENS, CEDENAR, GENSA, ELECTROHUILA entre otros. • Se estudió y se informó al grupo de fondos con oportunidades de mejora para la implementación de la elaboración de minutas de contratos FAZNI. • Se identifico oportunidades de mejora para la implementación de estatus de convenios de obras por impuestos, oportunidades que se están estudiando en medio el trascurso del contrato, los cuales se han tratado en distintas reuniones. • Se realizo el seguimiento a Resolución Por la cual se ordena el "Pago Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas" Correspondiente a Saldo Pendiente de Pago del Sexto Desembolso del Contrato FAZNI GGC No. 615 de 2020, FAZNI GGC No. 433 L15 de 2020, FAZNI GGC No. 433 L13 de 2020, FAZNI GGC No. 431 L5 de 2020, FAZNI GGC No. 428 L4 de 2020 • Se recopilo información y se elaboró matriz solicitada por la CONTRALORIA respecto a todos los contratos PRONE. • De conformidad a la obligación 2 descrita se han estudiado y analizado en medio de reuniones presenciales y virtuales las distintas incidencias de entes territoriales los cuales, debido a sus factores sociales, económicas y energéticas de las comunidades, grupo de FONDOS y la transición energética, es necesario un acompañamiento para así realizar entrega de infraestructura y la participación en los distintos fondos de MME. • Se analizo desafíos evidenciados respectos de los contratos en AOM se analizó el matriz AOM la cual evidenciaba el avance de cada entrega.
2	Identificar las oportunidades y desafíos para la implementación de las gestiones que se requieran para los proyectos de la DEE.	• Se Identifica desafíos y se informó a la supervisión posibles problemáticas en Energización proyecto Amazonas – MME • Se Identifica oportunidades de mejora frente Fonenergia- Energia, se asistió a las reuniones programadas por la secretaria general. • Se realiza seguimiento a las oportunidades de mejora frente a la información y el Seguimiento AVANZAME.

		• De conformidad a desafíos evidenciados respectos de los contratos con distintas electrificadoras en medio de reunión Presencial en compañía del Gerentes, líderes de los distintos operadores de red con el fin de lograr implementación de las gestiones que se requieran para los proyectos de la DEE. • Se identifico oportunidades para la implementación y de esta forma la revisión de estatus de convenios de obras por impuestos, oportunidades que se deben estudiar en el trascurso del contrato, los cuales se han tratado en reunión en el periodo. • Se identifican desafíos para la implementación de las gestiones para la identificación y terminación de procesos sancionatorios DEE los cuales se han tratado reuniones presenciales, virtuales de igual forma la asistencia a la reanudación de las audiencias. • Se identifican desafíos para las gestiones estado de los proyectos FAER, FAZNI Y PRONE, desafíos tratados en medio de la reunión de FONDOS MINISTERIO del mes de Agosto. • Se identifican desafíos para las gestiones estado de los proyectos en su ETAPA AOM, desafíos tratados en medio de la reunión de AOM. • De conformidad a desafíos evidenciados respectos de los contratos con la electrificadora ENERCA, AIR-E, AFINIA, EMSA, ENERGIUAVIARE, ENELAR, CEDENAR, GENSA, CENS y ELECTROHUILA en el mes de agosto donde se realizó mesa de trabajo con los designados de cada operador, para así lograr implementación de las gestiones que se requieran para los proyectos de la DEE. • De conformidad a desafíos evidenciados respectos al seguimiento a la ejecución CONTRATOS DE INTERVENTORIA A VENCER TERMINOS, se realizaron varias mesas de trabajo con el grupo de supervisión y GGC para allegar a acuerdos por medio de los cuales se pueda llevar a cabo un trabajo mancomunado y lograr finiquitar trámites.

		• Se realizo de conformidad a desafíos evidenciados respecto a las comunidades energéticas se acompañó a reunión en el mes de agosto. • Se realizo de conformidad a los distintos desafíos evidenciados en el seguimiento de la ejecución de los contratos del operador AIRES, donde se retroalimento respecto al debido seguimiento y análisis al grupo de supervisión respecto a las Trámites Fondos de la DEE - modificaciones allegadas, las cuales fueron analizadas y concluidas contractualmente. • Se identifico desafíos frente a contratos con Reserva 2024 lo cual se debe dar trámite a vigencias expiradas.
3	Acompañar y gestionar procesos de capacitación técnica del equipo relacionados con la ejecución y otras etapas de contratos y proyectos	• Se acompaño en medio de la reunión y/o mesa de trabajo a la coordinación donde se retroalimento y brindo sugerencias frente a las Visitas DEE. • Se instruyo en el mes de agosto mediante la mesa de trabajo presencial data-grupo de supervisión.
4	Proponer, alimentar y gestionar las matrices que le sean requeridas por el supervisor del contrato, con el objetivo de llevar un registro y control de las actividades adelantadas desde la supervisión de contratos.	• Se propuso y se elaboró frente a los desafíos evidenciados de los contratos y la organización se asignó tarea a contratista para la elaboración de mega matriz la permitirá la verificación en todas sus etapas de los contratos de la dirección de energía eléctrica. • Revisé la matriz de los proyectos de liquidación de los fondos FAER, FAZNI Y PRONE. • Revisé la matriz de los proyectos de obras por impuesto. • Revisé la matriz de los proyectos de AOM de los fondos FAER, FAZNI Y PRONE y contratos especiales de costos reales.
5	Monitorear y evaluar los avances de los proyectos, recopilando datos y generando informes técnicos y logísticos qué sean insumo para la toma de decisiones técnicas.	• Realicé mesa De Trabajo frente a suspensiones, OTROSIES-Eliminación Cronograma Ctos DEE, donde se brindó acompañamiento y retroalimentación al grupo de supervisión.

		• Monitorio y evaluó contratos mediante la elaboración de mega matriz la cual permite la verificación en todas sus etapas de los contratos de la dirección de energía eléctrica. • Se realizo acompañamiento para realizar seguimiento a los incumplimientos de AFINIA.
6	Brindar apoyo en la elaboración de lineamientos tipo para proyectos energéticos de ampliación de cobertura o mejoramiento de infraestructura del sector eléctrico relacionados con el objeto del contrato.	• Se acompaño en medio de la reunión y/o mesa de trabajo a la donde se retroalimento frente a la Revisión presentación de las actas Cafaer y Caprone. • Se instruyo lineamientos respectos a solicitudes de modificaciones y suspensión de los distintos proyectos. • Se instruyo lineamientos del director de energía respecto de vigencias expiradas vigencia 2024 de los proyectos FAER, FAZNI Y PRONE. • Se instruyo lineamientos del director de energía respecto de CONTRATOS DE INTERVENTORIA A VENCER TERMINOS. • Se instruyo lineamientos del director de energía respecto mejoras en verificación de documentación técnica y entrega de infraestructura. • Se instruyo lineamientos del **director d**e energía respecto respeto de las distintas RESOLUCIONES frente a entrega de subsidios.
7	Apoyar los procesos necesarios para la validación de información primaria y secundaria que sean requeridos en el marco de los proyectos de la DEE.	• Se apoyo en procesos respectos a solicitudes de modificaciones y suspensión de los distintos proyectos. • Se apoyo en procesos del Director de energía respecto de vigencias expiradas vigencia 2024. • Se apoyo en procesos del Director de energía respecto de CONTRATOS DE INTERVENTORIA A VENCER TERMINOS. • Se apoyo en procesos del director de energía respecto mejoras en verificación de documentación técnica y entrega de infraestructura.

		• Se realizo comisión a Guapi para la entrega de activos del MME a la alcaldía del Litoral de San Juan y Guapi. • Se realizo comisión con el objeto de acompañamiento a la contraloría General de la Republica.
8	Participar y prestar acompañamiento técnico en las reuniones y sesiones de trabajo, en las que se haga necesaria o conveniente su participación, relacionadas en el objeto del contrato.	Durante este periodo, se participó en las reuniones convocadas por parte de la dirección de energía y los coordinadores de las diferentes áreas del Ministerio: • Comité de seguimiento y control convenio Providencia. • Mesa de Trabajo Fondo FAZNI (AC FNCER Vigencia 2024) [En persona]. • Reunión de apertura Audiencia FAER • Respuesta a comentarios resolución vigencias Expiradas. • Convenio Interadministrativo MME - Gobernación AMAZONAS. • Actualización procedimiento grupo de supervisión. • Revisión solicitud desembolso contrato PRONE GGC 719 2022. • Coordinación Respuesta Solicitud CCGR- AC PRONE FECF. • Mesa técnica Gensa frontera Riosucio – Caucheras. • Revisión garantías minuta FAZNI • Requerimiento de Electricaribe en Liquidación. • Mesa técnica GGC – DEE. • Actas de terminación y balance financiero DISPAC. • Seguimiento documentación pendiente Contrato FAER 663 de 2017. • Mesa técnica convenio 132 – FENOGE. • Presentación contrato fondo PRONE. • Capacitación Póliza Todo Riesgo daños materiales. • Revisión de estatus de convenios de obras por impuestos. • Seguimiento avance gestión ATBF. • Proyecto estratégico de innovación por procesos – Energía. • Comité seguimiento contratos PRONE 2021-2022 Air-E. • Revisión Pólizas FAER 0651-2024. • Audiencia por presunto incumplimiento contrato 785-2019.

		• Audiencia por presunto incumplimiento contrato 775-2019. • Audiencia por presunto incumplimiento contrato 781-2019. • Reunión presencial revisión aspectos generales contrato OR. • AIR E – PRESENCIAL
9	Analizar, revisar y gestionar oportunamente en los trámites requeridos por el equipo de proyectos y supervisión de la DEE.	Dando cumplimiento a la presente obligación se revisó y aprobó 117 documentos radicados y salientes de la DEE, así:

No.	RADICADO	ESTADO	FECHA
1	3-2025-037878	APROBADO	2025-09-15 14:26:31
2	3-2025-037856	APROBADO	2025-09-15 14:26:13
3	3-2025-037634	APROBADO	2025-09-12 19:10:32
4	3-2025-037521	APROBADO	2025-09-12 18:16:11
5	2-2025-039368	APROBADO	2025-09-12 14:34:18
6	2-2025-039366	APROBADO	2025-09-12 14:00:50
7	3-2025-037528	APROBADO	2025-09-12 12:25:35
8	2-2025-039318	APROBADO	2025-09-12 11:54:21
9	2-2025-039377	APROBADO	2025-09-12 11:48:33
10	3-2025-037402	APROBADO	2025-09-12 11:46:33
11	2-2025-039373	APROBADO	2025-09-12 11:45:28
12	2-2025-039844	APROBADO	2025-09-12 11:26:13
13	3-2025-037531	APROBADO	2025-09-12 11:25:36
14	2-2025-039372	APROBADO	2025-09-12 11:21:48
15	3-2025-037635	APROBADO	2025-09-12 11:21:31
16	3-2025-037373	APROBADO	2025-09-12 11:03:13
17	3-2025-037361	APROBADO	2025-09-11 11:34:00
18	2-2025-040956	APROBADO	2025-09-11 07:17:56
19	2-2025-039323	APROBADO	2025-09-11 07:17:20
20	2-2025-040947	APROBADO	2025-09-11 07:16:16
21	2-2025-040949	APROBADO	2025-09-11 07:16:07
22	2-2025-039169	APROBADO	2025-09-11 07:15:38
23	2-2025-039201	APROBADO	2025-09-10 21:17:44
24	2-2025-038983	APROBADO	2025-09-10 21:17:23
25	2-2025-039115	APROBADO	2025-09-10 21:17:01
26	2-2025-039200	APROBADO	2025-09-10 21:16:14
27	2-2025-039161	APROBADO	2025-09-10 15:51:59
28	2-2025-039116	APROBADO	2025-09-10 15:48:36

29	2-2025-039121	APROBADO	2025-09-10 15:48:16	
30	2-2025-039369	APROBADO	2025-09-10 15:47:28	
31	2-2025-038986	APROBADO	2025-09-10 15:47:06	
32	2-2025-038985	APROBADO	2025-09-10 15:40:43	
33	3-2025-037301	APROBADO	2025-09-10 12:59:48	
34	2-2025-038987	APROBADO	2025-09-10 12:54:53	
35	2-2025-039164	APROBADO	2025-09-10 12:47:32	
36	2-2025-039164	APROBADO	2025-09-10 12:47:32	
37	2-2025-039167	APROBADO	2025-09-10 12:45:35	
38	2-2025-039198	APROBADO	2025-09-10 12:45:25	
39	2-2025-040547	APROBADO	2025-09-10 12:45:04	
40	3-2025-037087	APROBADO	2025-09-10 12:44:46	
41	3-2025-037299	APROBADO	2025-09-09 18:15:07	
42	2-2025-039360	APROBADO	2025-09-09 13:32:21	
43	2-2025-038675	APROBADO	2025-09-09 13:30:33	
44	2-2025-039113	APROBADO	2025-09-09 13:30:03	
45	2-2025-038722	APROBADO	2025-09-09 13:25:55	
46	2-2025-039163	APROBADO	2025-09-09 13:24:22	
47	3-2025-037326	APROBADO	2025-09-09 13:21:55	
48	2-2025-038661	APROBADO	2025-09-09 12:37:49	
49	3-2025-036971	APROBADO	2025-09-09 12:36:41	
50	3-2025-036917	APROBADO	2025-09-09 12:36:15	
51	2-2025-039158	APROBADO	2025-09-09 10:02:19	
52	3-2025-036786	APROBADO	2025-09-09 09:57:18	
53	2-2025-039159	APROBADO	2025-09-09 09:56:43	
54	2-2025-039162	APROBADO	2025-09-09 09:55:36	
55	3-2025-036805	APROBADO	2025-09-09 09:55:03	
56	2-2025-038511	APROBADO	2025-09-09 09:20:23	
57	2-2025-038741	APROBADO	2025-09-09 09:19:51	
58	3-2025-036686	APROBADO	2025-09-08 14:24:00	
59	3-2025-036803	APROBADO	2025-09-08 11:43:48	
60	3-2025-036812	APROBADO	2025-09-08 11:43:33	
61	3-2025-036811	APROBADO	2025-09-08 11:43:26	
62	3-2025-036810	APROBADO	2025-09-08 11:42:42	
63	3-2025-036808	APROBADO	2025-09-08 11:42:24	
64	2-2025-038509	APROBADO	2025-09-08 10:38:46	
65	3-2025-036686	APROBADO	2025-09-08 10:28:59	
66	2-2025-038548	APROBADO	2025-09-05 17:29:19	
67	2-2025-038720	APROBADO	2025-09-05 16:53:53	
68	2-2025-038721	APROBADO	2025-09-05 16:52:34	

69	2-2025-038568	APROBADO	2025-09-05 16:40:23	
70	2-2025-038506	APROBADO	2025-09-05 16:35:57	
71	2-2025-038578	APROBADO	2025-09-05 16:34:24	
72	3-2025-036785	APROBADO	2025-09-05 16:32:22	
73	3-2025-037300	APROBADO	2025-09-04 08:47:37	
74	3-2025-036780	APROBADO	2025-09-04 08:47:13	
75	2-2025-038577	APROBADO	2025-09-04 08:47:02	
76	2-2025-038506	APROBADO	2025-09-04 08:46:51	
77	2-2025-037392	APROBADO	2025-09-04 08:46:42	
78	2-2025-042740	APROBADO	2025-09-02 20:02:30	
79	3-2025-035756	APROBADO	2025-09-02 20:00:09	
80	2-2025-038722	APROBADO	2025-09-02 19:47:24	
81	2-2025-037283	APROBADO	2025-09-02 19:45:35	
82	3-2025-035752	APROBADO	2025-09-02 19:44:50	
83	3-2025-035751	APROBADO	2025-09-02 19:43:21	
84	3-2025-035750	APROBADO	2025-09-02 19:43:06	
85	2-2025-038354	APROBADO	2025-09-02 16:51:09	
86	2-2025-038346	APROBADO	2025-09-02 16:50:37	
87	2-2025-038261	APROBADO	2025-09-02 16:50:22	
88	2-2025-038346	APROBADO	2025-09-02 16:50:11	
89	2-2025-038349	APROBADO	2025-09-02 16:50:02	
90	2-2025-038350	APROBADO	2025-09-02 16:49:55	
91	2-2025-038510	APROBADO	2025-09-02 16:47:07	
92	2-2025-038675	APROBADO	2025-09-02 16:46:59	
93	2-2025-038520	APROBADO	2025-09-02 16:46:52	
94	2-2025-038530	APROBADO	2025-09-02 16:46:24	
95	2-2025-038530	APROBADO	2025-09-02 16:46:04	
96	2-2025-038588	APROBADO	2025-09-02 16:45:48	
97	3-2025-036757	APROBADO	2025-09-02 16:45:22	
98	2-2025-038546	APROBADO	2025-09-02 16:45:04	
99	2-2025-039113	APROBADO	2025-09-02 16:43:44	
100	2-2025-038720	APROBADO	2025-09-02 16:43:38	
101	2-2025-038553	APROBADO	2025-09-02 16:42:19	
102	2-2025-038721	APROBADO	2025-09-02 16:42:08	
103	2-2025-040959	APROBADO	2025-09-02 16:40:57	
104	2-2025-040958	APROBADO	2025-09-02 16:40:49	
105	2-2025-037391	APROBADO	2025-09-02 16:40:27	
106	3-2025-035765	APROBADO	2025-09-02 16:38:32	
107	2-2025-038568	APROBADO	2025-09-02 16:37:17	
108	2-2025-038574	APROBADO	2025-09-02 16:37:11	

		109 | 2-2025-039156 | APROBADO | 2025-09-02 16:37:05 110 | 3-2025-037299 | APROBADO | 2025-09-02 16:36:39 111 | 3-2025-035756 | APROBADO | 2025-09-02 16:31:06 112 | 3-2025-035754 | APROBADO | 2025-09-02 16:30:49 113 | 3-2025-035753 | APROBADO | 2025-09-02 16:26:10 114 | 2-2025-037282 | APROBADO | 2025-09-02 16:24:20 115 | 3-2025-035407 | APROBADO | 2025-09-02 07:19:39 116 | 3-2025-035001 | APROBADO | 2025-09-01 22:01:59 117 | 3-2025-035001 | APROBADO | 2025-09-01 17:32:09
10	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	• Durante este período de apoyo a la supervisión de contratos no se realizaron designaciones adicionales

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Con el presente documento hago entrega del informe correspondiente a las actividades realizadas en los días del mes de septiembre de 2025
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	He cumplido con las directrices implementadas por el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	He asistido a las reuniones programadas por la DEE y por el MME que me han programado.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Conforme he avanzado en la ejecución de las obligaciones y generado documentos e información para la DEE he remitido para su archivo en los sistemas de información correspondientes, así como su debida actualización.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	He atendido y gestionado las tareas asignadas a través de las diferentes plataformas del Ministerio como lo es el caso de ARGO
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de	He mantenido la reserva necesaria con la información que he conocido y/o producido durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido.

	cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Suscribí el acuerdo de confidencialidad y lo subí a SECOP 2
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Anexo al presente documento el soporte correspondiente.
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	Durante la ejecución del contrato no he tenido asignados equipos o elementos del MME.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé a la administradora de riesgos laborales la modificación contractual.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	He acatado las instrucciones dadas por parte del Supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual en caso de que aplique.	No se ejecutó en este periodo
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se ha requerido.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Mantengo actualizada la hoja de vida de SIGEP
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	A la fecha no ha habido variación en mi régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	He cumplido a cabalidad con las obligaciones pactadas.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Con el presente documento hago entrega del informe correspondiente a la labor realizada en este mes.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Una vez tenga el radicado de la presente cuenta de cobro, lo cargaré en SECOP II:

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Toda la información adelantada durante la ejecución del contrato se encuentra en las carpetas correspondientes tanto en TEAMS como en VPN.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del contrato no he tenido bienes de propiedad del MME.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No tengo carnet físico
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	He cumplido con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía.
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	He contado con los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de mis obligaciones
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	He cumplido con las normas de bioseguridad establecidas por el MME
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	He cumplido con las políticas internas del Ministerio
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha requerido.
27	Presentar al supervisor y al GGC, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la	Mi libreta militar fue cargada con los demás documentos del proveedor en la plataforma SECOP 2.

	Ley1861/2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique.	
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
	Soportes cuenta de cobro carpeta Teams	09. SEPTIEMBRE

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7815802

CONTRATISTA	
FIRMA	Carlos Rodriguez