SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202500974

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RONALD ENRIQUE MARRIAGA RIOS		
Identificación:	8505407 de Soledad		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	MANUEL DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500445**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501483**	**Fecha del R.P.**	**07/03/2025**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 52.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 52.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
7/03/2025	6/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

Scanned with CamScanner

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 52.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$52.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$13.000.000
Valor por ejecutar		$39.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE ABRIL DE 2025 AL 6 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico	Apoyé los procesos de implementación de las políticas públicas de convivencia mediante la participación en reuniones de planificación estratégica, seguimiento a proyectos y revisión de contenidos institucionales. Contribuí al fortalecimiento de los procesos operativos y comunicativos que acompañan la ejecución de estas políticas.

Scanned with CamScanner

proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.	Atendí solicitudes del Secretario del Interior y del equipo de la Consejería para la Convivencia, elaborando presentaciones institucionales que dan cuenta de avances, necesidades y estrategias del área. Estos informes fueron preparados con base en la información recibida por los equipos técnicos y adaptados para ser presentados en espacios de articulación interinstitucional y de gestión.
Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución	Presté acompañamiento en la revisión de documentos comunicacionales y piezas informativas de programas en ejecución, asegurando su correcta redacción y coherencia con los objetivos institucionales. Además, participé en reuniones de seguimiento a proyectos de convivencia, aportando desde el área de comunicaciones al fortalecimiento de su implementación.
Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales	Participé activamente en reuniones de planeación estratégica con el equipo de la Consejería para la Convivencia, aportando ideas para el diseño de campañas comunicacionales y actividades que promuevan la convivencia ciudadana. Propuse contenidos, formatos y enfoques que fortalecen los mensajes institucionales y contribuyen al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Interior.
Brindar asesoría en la publicación de contenido para las redes sociales de la Secretaría del Interior Departamental.	Asesoré la creación y publicación de contenidos audiovisuales para las redes sociales de la Secretaría del Interior, enfocados en visibilizar las actividades de convivencia realizadas en el departamento. Realicé fotografías, grabación y edición de videos, además de proponer enfoques narrativos adecuados para destacar los mensajes institucionales con buena vibra y cercanía a la ciudadanía.
Coordinar los recursos humanos y técnicos necesarios para la generación de contenido audiovisual de la Secretaria del Interior Departamental.	Coordiné la logística y recursos necesarios para la producción de contenido audiovisual, incluyendo la organización del equipo humano y técnico para la cobertura de eventos de convivencia. Esto incluyó la planeación de grabaciones, tomas fotográficas, edición de videos y coordinación con otras dependencias cuando fue necesario.

Scanned with CamScanner

Brindar asesoría en el desarrollo de contenido, redacción de material de guion, entre otros; así como la proyección audiovisual del contenido desarrollado, junto con las correcciones necesarias para identificar y eliminar errores.	Brindé asesoría en la creación de guiones y narrativas para piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales sobre convivencia. Acompañé el desarrollo de contenidos desde su conceptualización hasta su proyección final, realizando correcciones de estilo, redacción y edición audiovisual.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Brindé acompañamiento al Consejero para la Convivencia en actividades institucionales y participé en reuniones del equipo de comunicaciones. Solicité la creación de marcas para los programas de convivencia y realicé seguimiento a medios de comunicación, con el fin de apoyar la visibilidad y el posicionamiento de las acciones de la Secretaría del Interior.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Scanned with CamScanner

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483231420	2025/04/08	$757,700
2	9484730452	2025/04/30	$754,600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1,512,300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de **MAYO** de **2025**.

MANUEL DIAZ JIMENO
C.C.: 72150598
SUPERVISOR

RONALD MARRIAGA RIOS
C.C.: 8505407
CONTRATISTA

Evidencias:

Scanned with CamScanner

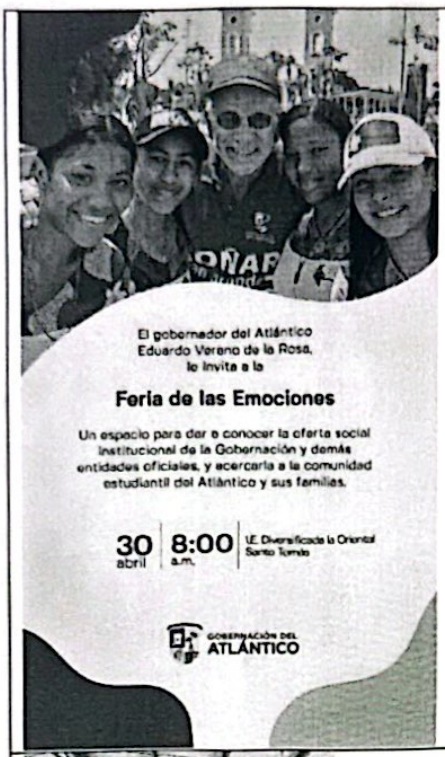








Scanned with CamScanner

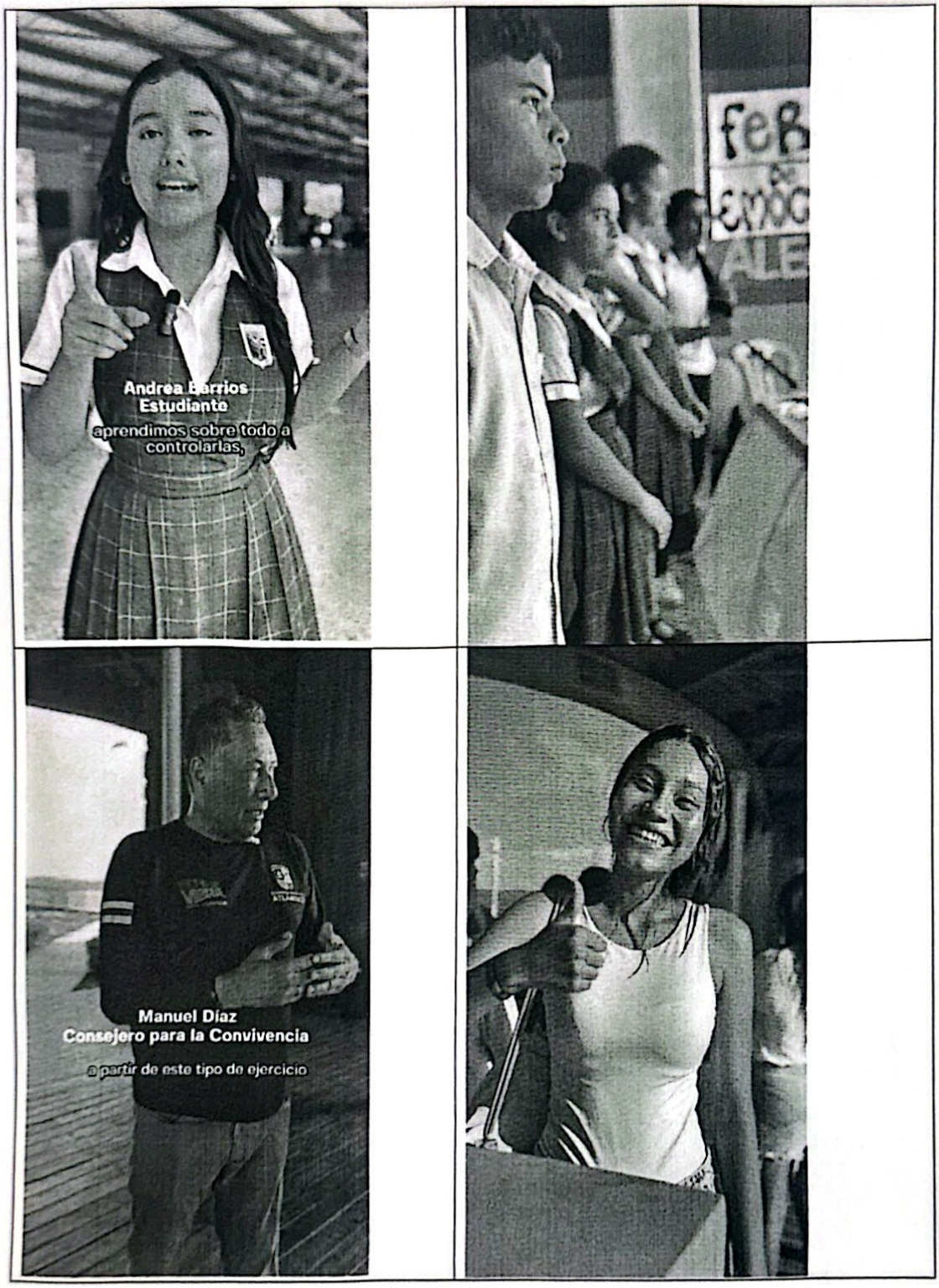








Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner









Scanned with CamScanner