EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	1 de 17	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	**Periodo de rendición:**	01/10/2025 al 30/10/2025
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES	**Identificación:**	14798343
Supervisor:	**FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA**	**Valor contrato:**	$40.562.667

Fecha de Inicio	**22 DE ENERO 2025**	**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	El día 07 de octubre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio la Graciela, donde se contó con la participación de VEOLIA y CENTROAGUAS. El día 28 de octubre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio las Nieves donde se contó con la	Registro fotográfico y registro de asistencia de la jornada.

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 30/10/2025 - 07:55
Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Folios: 17 - Anexos:
Destino: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA- JHOANY ANDRES ARCE
Radicado del documento: E-2017

FJP

		participación de VEOLIA y CENTROAGUAS.	
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	Se dio apoyó el día 08 de octubre en comité técnico de seguimiento al proyecto N° 100-10-10.4-6-2025 MANTENIMIENTO DE QUINCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RSIDUALES, UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE (TRES ESQUINAS, LA MARINA, LA IBERIA DERECHA, LA IBERIA CENTRO, BARRAGAN PTAR1, BARRAGAN PTAR 2, SANTA LUCIA, SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, PICHACHO , LA PALMERA, ALTA FLOR, LA MORALIA, MONTELORO Y DIADEMA) DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA como parte de los proyectos del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron recomendaciones orientadas al plan de gestión del riesgo acorde al artículo 42 de la ley 1523 del 2012.	Registro fotográfico y registro de asistencia
3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	El día 08 de octubre se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante visita de evaluación de punto crítico por inadecuada disposición de residuos sólidos en el barrio la independencia, donde se contó con el acompañamiento de la líder social Ruby Diaz Rodríguez se realiza solicitud a la Secretaría de Salud mediante oficio con radicado S-641.	Registro fotográfico y registro de asistencia. Copia de oficio con radicado S-641

		El día 09 de octubre se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante mesa técnica de cumplimiento del decreto 2981 del 2013 relacionado con el manejo de residuos de demolición y de construcción RCD, con el fin de realizar las acciones de intervención de los residuos presentes en el sector de la vía entre el corregimiento de Nariño y el municipio de Rio Frio, durante la mesa técnica se conto con la participación de la SEDAMA, SECRETARIA DE GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD, VEOLIA, SECRETARIA DE SALUD y EMTULUA E.S.P. Se realizo apoyo el día 22 de octubre en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS durante jornada de intervención de retiro de RCD y educación y sensibilización ambiental en el corregimiento de Nariño referente a la disposición adecuada y horarios de recolección de los residuos sólidos donde se contó con la participación de la SEDAMA, SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA, VEOLIA y EMTULUA E.S.P.	
4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de	El día 10 de octubre se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto N° 100-10-10.4-3-2025 de OPTIMIZACIÓN PARA LA	Registro fotográfico copia del reporte de visita de campo.

	inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SIPRA) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA, como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron recomendaciones en la implementación de pausas activas, y revisión de herramientas y equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta para emergencias. El día 10 de octubre se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto N° 100-10-10.4-5-2025 CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron las recomendaciones sobre equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta para emergencias que se deben de implementar en la obra.	

5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	Se realizo apoyo el día 01 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita con el fin de dar respuesta a la solicitud presentada por la Junta de Acción Comunal de la vereda Jicaramata, para atender los puntos priorizados por la comunidad, así como identificar necesidades y problemáticas locales, en articulación con las entidades competentes de la Administración Municipal. Se brindo apoyo el día 06 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante jornada pedagógica para el control social con la Superservicios en el marco de la estrategia de participación ciudadana 2025 y la iniciativa red de comunidades por el control social. Se brindo apoyo el día 07 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. dando respuesta a solicitud remitida por la Secretaría de Hábitat e Infraestructura mediante oficio con radicado E-1830, con el fin dar respuesta a solicitud realizada por el señor Rodrigo Valencia habitante del sector de la Arboleda del corregimiento de la Marina de evaluación del sistema de alcantarillado.	Registro fotográfico y reporte de visita de campo y acta de reunión.

FJP

		Se brindo apoyo el día 15 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante la jornada de atención a la comunidad del corregimiento de Nariño sector aledaña a la Institución Educativa Jovita Santacoloma con el fin de escuchar las quejas, peticiones y reclamos referente a la construcción de las planta de tratamiento de agua residual del corregimiento, de igual manera se socializo de la importancia de conformar la veeduría ciudadana para la vigilancia y control durante el desarrollo de la obra, se realizó la socialización a un total de 12 viviendas.	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	Durante este periodo se estuvo atento a la respuesta por parte de la CVC de los oficios y requerimientos enviados para el tramite de los permisos de vertimientos de las plantas de tratamientos de los corregimientos de la Moralia, Tres Esquinas y Nariño.	
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante este periodo en el mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad, se estuvo pendiente y disponible para la participación en las acciones que se dispongan para tal fin.	

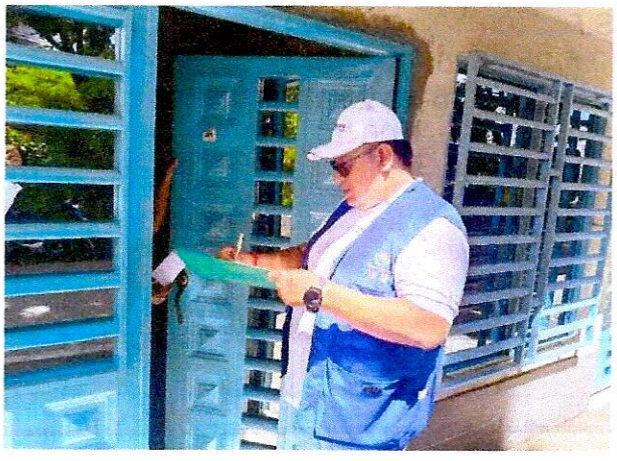
8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	El día 28 de octubre se realizó apoyo en el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión durante el desarrollo de la actividad denominada VALORANDO en el marco del código de integridad de EMTULUA E.S.P-	Registro de asistencia y registro fotográfico
9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de octubre se realizó apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de las carpetas con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P 100-10-10.5-16-2025, 100-10-10.5-25-2025, 100-10-10.5-19-2024, 100-10-10.5-42-2024 prestación de servicios y 100-10-10.4-4-2024 contrato de obra	Registro fotográfico

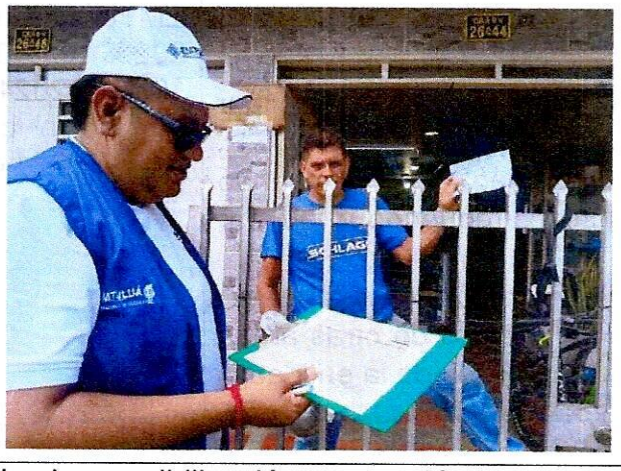
REGISTRO FOTOGRÁFICO





El día 07 de otubre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio la Graciela del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N.° 1).





El día 28 de otubre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio la del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N.° 1).





Se dio apoyó el día 08 de octubre durante comité técnico de seguimiento al proyecto de mantenimiento de las quince Plantas de Tratamiento de Agua Residual del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N 2)

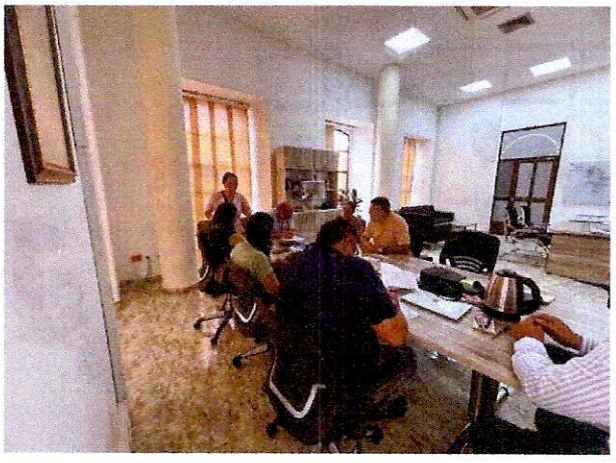




Apoyo el día 16 de octubre en mesa técnica de socialización de actualización del POT donde se requiera la participación de Empresas Municipales. (ACTIVIDAD 2)

FJP





Mesa técnica el día 29 de 0ctubre de análisis de la situación de la prestación del servicio de agua potable con la comunidad del sector de la Colina. (ACTIVIDAD 2)





Participación el día 08 de octubre durante mesa técnica de socialización de resultados al sector institucional del pago por servicios ambientales (PSA) que se encuentra adelantado el Municipio de Tuluá en convenio con ASURTUMO a los nodos Floresta Monteloro, Santa Lucia y la Mesa Rio Loro (ACTIVIDAD 2)





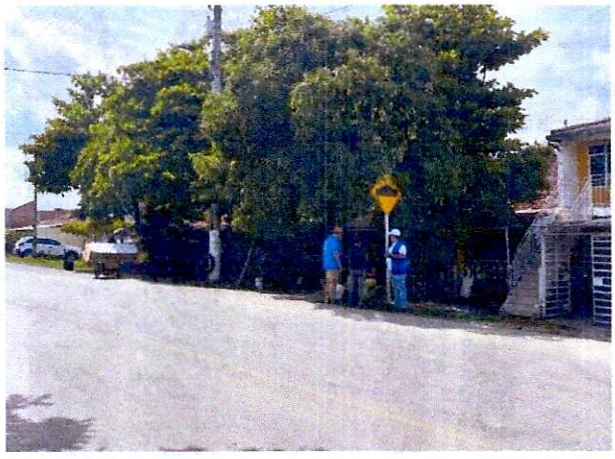
El día 08 de octubre se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante visita de evaluación de punto crítico por inadecuada disposición de residuos sólidos en él, barrio la independencia (ACTIVIDAD 3).





El día 09 de octubre se dio apoyo en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio durante mesa técnica de cumplimiento del decreto 2981 del 2013 relacionado con el manejo de residuos de demolición y de construcción en el punto crítico en el corregimiento de Nariño (ACTIVIDAD 3).





Apoyo el día 22 de octubre durante jornada de intervención a punto crítico de disposición inadecuada de residuos sólidos en el corregimiento de Nariño (ACTIVIDAD 3).







El día 10 de octubre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño zona rural del municipio de Tuluá, valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).





El día 10 de octubre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de optimización para la conexión y puesta en funcionamiento del nuevo tanque de almacenamiento de agua potable e instalación del sistema integral de protección contra rayos (SIPRA) en el corregimiento de Nariño, zona rural del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).




Se brindo apoyo el día 01 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita a la comunidad de la vereda Jicaramata (ACTIVIDAD 5).

FJP



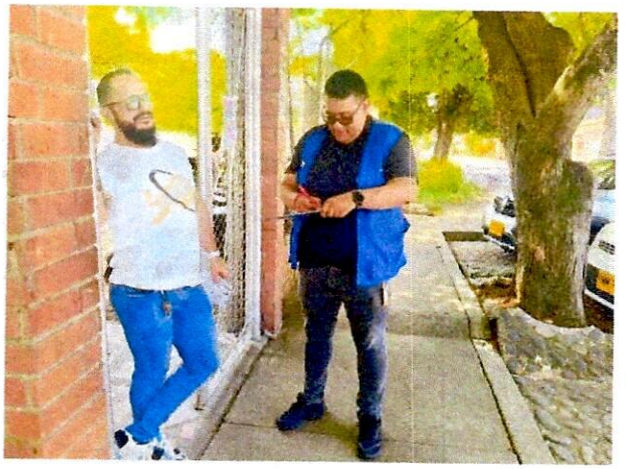


Se brindo apoyo el día 06 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante jornada con la Superservicios (ACTIVIDAD 5).





Se brindo apoyo el día 07 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita de evaluación inspección a problemática del alcantarillado en el sector de la Arboleda en el corregimiento de la Marina (ACTIVIDAD 5).





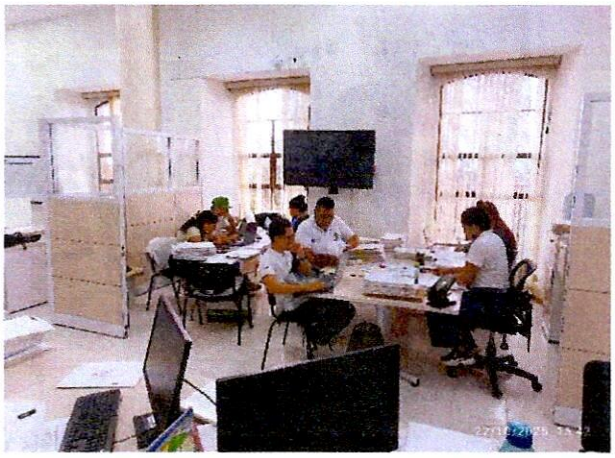
Se brindo apoyo el día 15 de octubre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante socialización de la importancia de la conformación de veeduría ciudadana para la obra de construcción de la PTAR del corregimiento de Nariño (ACTIVIDAD 5).

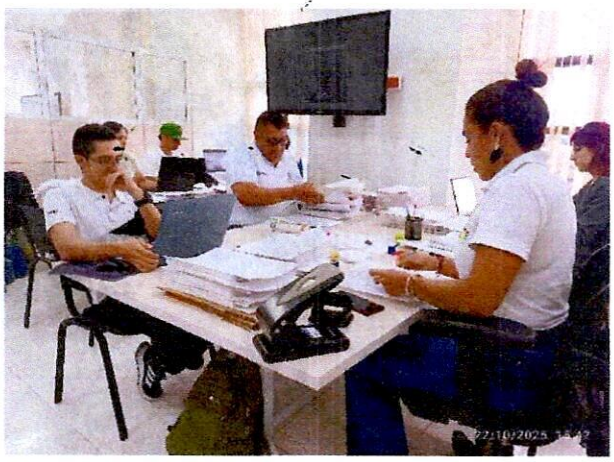




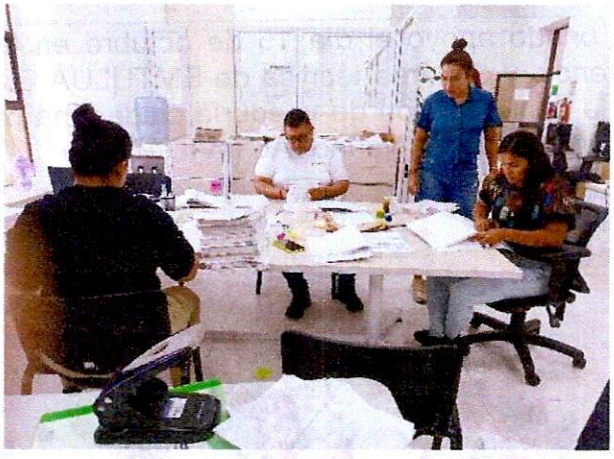
Se brindo apoyo el día 28 de octubre en la actividad sobre el código de integridad en el marco de MIPG (ACTIVIDAD 8).

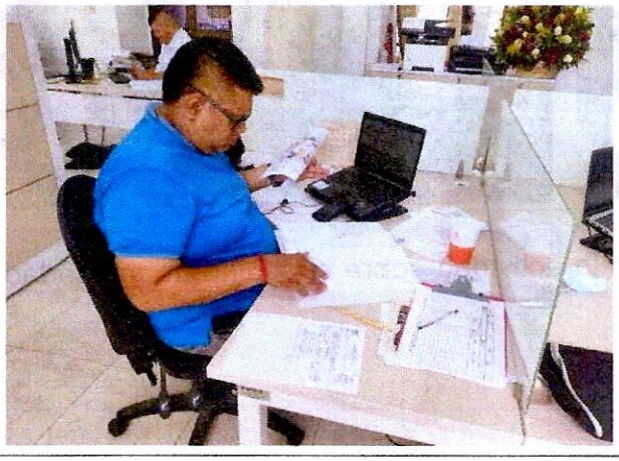
FJ?

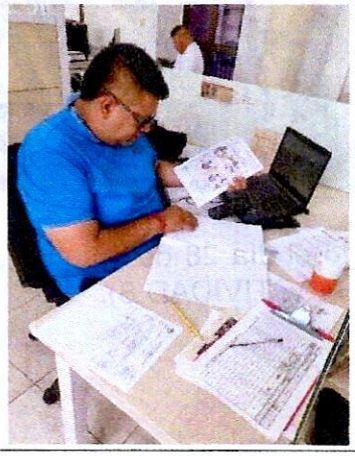












Durante este periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades. (ACTIVIDAD 9).

JHOAN ANDRES ARCE TORRES
C.C. 14.798.343
Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA
Profesional Universitario del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
Vo.Bo.

FJP