NOMBRE: **MARTHA INES MONTOYA GOMEZ**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3104130052
Correo electrónico: marthamontoya66@hotmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 3

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ con cédula de Ciudadanía Nº **43.450.937**, por prestar los servicios contemplados en el contrato Nº 101 del 24 de julio de 2025, cuyo objeto es: "APOYAR EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal. 91 del 03 de febrero de 2025
  255 del 05 de mayo de 2025
- Registro presupuestal: 404 del 24 de julio de 2025

Se realizará desembolso por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.700.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia N° **647-806914-74**

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ

C.C. 43.450.937

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/10/2025
No. de Consecutivo: 0806
Firma de Recibido: Nadia Tamú

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06	
		Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	3	**Fecha:**	30 de octubre de 2025

SUPERVISOR:	**CARGO**
YOO NALINSSON ALVAREZ ESCUDERO	SUPERVISOR (a)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MARTA INES MONTOYA GOMEZ

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43.450.937	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-101-2025	FECHA DE SUSCRIPCION	JULIO 24 DE 2025
FECHA DE INICIO	JULIO 24 DE 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 20 DE 2025
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	13.230.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

APOYAR EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.Promover reuniones periódicas con la comunidad del corregimiento de Aquitania-San Francisco y veredas aledañas para orientar las actividades de identificación de sus necesidades, acercando más la administración con la comunidad.2.Gestionar la constitución de nuevas Juntas de Acción Comunal que en su territorialidad pertenecen al Corregimiento de Aquitania y sus veredas, con propósitos de trabajar colectivamente.3.Coordinar con Aso-comunal del corregimiento de Aquitania el desarrollo de las diferentes actividades con las Juntas de Acción comunal, que permitan la participación ciudadana.4.Coordinar, organizar y acompañar las actividades que la administración municipal programe y ejecute en el corregimiento.5. Apoyar al enlace municipal en la realización de jornadas de capacitación de víctimas en las instituciones educativas y comunidades que se requiera, y en la actualización de información en el RUPD, en el Corregimiento de Aquitania.6.Brindar atención y asesoría integral a las victimas del conflicto en el Corregimiento de Aquitania.7.Promover permanentemente la participación dinámica de los actores en la identificación y desarrollo de proyectos de ejecución, lo que permitan el fortalecimiento y reactivación de los diferentes comités y consejos.8.Facilitar el proceso de comunicación entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la comunidad del corregimiento de Aquitania.9.Dar continuidad, a la gestión de los convites comunitarios a través de la articulación de las diversas juntas de acción comunal. 10. Organizar y promover la participación de los ciudadanos en jornadas informativas o de servicios que ofrezcan las dependencias municipales (por ejemplo, salud, educación, vivienda, agricultura), garantizando que la comunidad esté enterada y pueda asistir.11. Facilitar reuniones entre representantes de las instituciones y líderes comunitarios para abordar problemáticas específicas del corregimiento (por ejemplo, acceso a servicios de salud, mejoramiento de infraestructura vial, oportunidades de empleo).12. Junto a la funcionaria de gerontología, establecer puntos de atención o jornadas especiales en Aquitania para guiar a los adultos mayores en el proceso de cobro, resolver inquietudes y asegurar que reciban el incentivo de manera oportuna.13. Ofrecer apoyo directo a los adultos mayores durante el proceso de cobro. Esto puede incluir verificar documentos, ayudar en la comprensión de los procedimientos, y resolver dudas o inconvenientes que puedan surgir en el punto de pago.14.Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato.15.Presentar informes escritos mensuales al Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.16.Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.17.Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.18.Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.19.Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.20.Apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en Especial los de la Secretaría de Gobierno, Educación y servicios Administrativos. 21. Dar cabal cumplimiento al código de integridad.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

La contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 101, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	65,99%	**VALOR COMPROMISO**	13.230.000
VALOR EJECUTADO	8.730.000	**POR EJECUTAR**	4.500.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	3.330.000	CP N° 850 / 30-08-2025	3.330.000	

2	2.700.000	CP N° 1044 / 01-10-2025	2.700.000	
3	2.700.000			
4				
5				
6				
7				
TOTAL	**8.730.000**	**TOTAL**	**6.030.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de octubre de 2025
Planilla de Seguridad social #:	7987453448	Acta de Inicio y contrato:	24 de julio de 2025
Disponibilidad Presupuestal #	91--255	Registro Presupuestal #	404
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado, por lo tanto se autoriza el tercer pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de octubre de 2025, por $2.700.000 pesos.
Lo anterior para una ejecución del 65,99%.

OBSERVACIONES

N.A.E.

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Secretaría de Educación y Se... Administrativos A... de San Fran...
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Escudero

Certificación
Bancaria

Jueves, 17 de julio de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificado(a) con CC 43450937, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	64780691474	2025-03-20	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43450937
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORR AQUITANIA	TELÉFONO:	8513430
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7987453448**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/10/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1835604336

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 34.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 34.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 440.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 440.500**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	43450937
NOMBRES	MARTHA INES
APELLIDOS	MONTOYA GOMEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	10/20/2025 11:23:38	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

N° de Contrato: CPS-101-2025 **Fecha del Contrato:** 24 DE JULIO DE 2025

Contratista: MARTHA INES MONTOYA GOMEZ	**NIT/CC** 43.450.937

Objeto del Contrato: "APOYAR EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y COMUNITARIA".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de octubre del 2025.

Actividad 1: Promover reuniones periódicas con la comunidad del corregimiento de Aquitania-San Francisco y veredas aledañas para orientar las actividades de identificación de sus necesidades, acercando más la administración con la comunidad.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se promovieron reuniones periódicas con la comunidad del corregimiento de Aquitania-San Francisco y veredas aledañas para orientar las actividades de identificación de sus necesidades, acercando más la administración con la comunidad. Se promueven reuniones de equipo de trabajo administrativo del corregimiento para hablar de avances en cada uno de los programas y actividades que vamos programando para la comunidad. Se acompaña reunión ordinaria con la JAC vereda El Venado Chumurro, donde se trabajó el tema de la resolución 2184 de 2019, por la cual empezó a regir en el 2021 el código de colores blanco, negro y verde para la separación de residuos en la fuente con el objetivo de fomentar la cultura ciudadana en materia de separación de residuos en el país. Se realizó reunión con los adultos mayores del Corregimiento de Aquitania y se les explicó todo el tema relacionado con la gestión del riesgo; el cual es un proceso sistemático y proactivo que busca identificar, mitigar y responder a los riesgos y desastres naturales o provocados por el hombre con el objetivo de minimizar los daños y pérdidas, proteger la vida y la propiedad y promover la resiliencia de las comunidades y organizaciones. De igual manera tiene como objetivos la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo y la promoción de una mayor conciencia del mismo. Dentro de su enfoque se busca la reducción de los riesgos y así mismo preparar las comunidades para manejar las situaciones de desastre, y la posterior recuperación (entendida como rehabilitación y reconstrucción) post-desastre.	180	Registro fotográfico Planillas de asistencia

	Se apoyó en taller formativo en el colegio CER San Juan de Aquitania, donde se les explica a los estudiantes la importancia de realizar una buena separación de los residuos sólidos desde la fuente.		
Actividad 2: Gestionar la constitución de nuevas Juntas de Acción Comunal que en su territorialidad pertenecen al Corregimiento de Aquitania y sus veredas, con propósitos de trabajar colectivamente.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se estuvo atento a las variaciones y cargos vacantes en nuestras veredas con las juntas de acción comunal, al momento seguimos pendientes de cada uno de los procesos adelantados ante organismos comunales, y se está concertando con las veredas donde hay cambios de o cargos vacantes para seguir adelantando los procesos de elecciones parciales.	30	Registro fotográfico
Actividad 3: Coordinar con Aso- comunal del corregimiento de Aquitania el desarrollo de las diferentes actividades con las Juntas de Acción comunal, que permitan la participación ciudadana.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se estuvo atento con aso comunal del corregimiento de Aquitania, para apoyar las diferentes actividades que requirieran de apoyo por parte de la institucionalidad y en el desempeño del trabajo comunitario con las juntas.	40	Registro fotográfico Planilla de asistencia
Actividad 4: Coordinar, organizar y acompañar las actividades que la administración municipal programe y ejecute en el corregimiento.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se realizó entrega de material didáctico a los estudiantes del grado preescolar del colegio CER San Juan de Aquitania, con el fin de facilitar y enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo que los contenidos sean más comprensibles y motivadores para los estudiantes. Esto se logra al estimular los sentidos, fomentar la manipulación y la interacción, y ayudar a los educadores a presentar la información de manera más efectiva.	30	Registro fotográfico Planilla de asistencia
Actividad 5: Apoyar al enlace municipal en la realización de jornadas de capacitación de víctimas en las instituciones educativas y comunidades que se requiera, y en la actualización de información en el RUPD, en el Corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 01 al 30 de octubre del 2025.	En esta actividad se ha adelantado el proceso con el enlace de víctimas del corregimiento y con el comité de impulso, en aras de seguir los procesos en la ruta de la reparación colectiva para el corregimiento, como también se ha estado atento a cualquier inquietud sobre la ruta de reparación en obras en ejecución con contribución de la unidad para la atención a las víctimas.	40	Registro fotográfico
Actividad 6: Brindar atención y asesoría integral a las víctimas del conflicto en el Corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	En esta actividad se procedido con las personas que tienen situaciones remitiendo a el enlace de víctimas y coordinador del municipio de San Francisco y se están estableciendo reuniones conjuntas con el enlace de víctimas del corregimiento para estar en constante apoyo.	30	Registro fotográfico
Actividad 7: Promover permanentemente la participación dinámica de los actores en la identificación y desarrollo de proyectos de ejecución, lo que permitan el fortalecimiento y reactivación de los diferentes comités y consejos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Desde desarrollo comunitario se ha estado muy atenta a los proyectos de interés comunitario en especial los que se adelantan en convenio con municipio como son los proyectos PRISER, cacao, huertas, entre otros.	30	Registro fotográfico
Actividad 8: Facilitar el proceso de comunicación entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal y la comunidad del corregimiento de Aquitania.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Desde el corregimiento seguimos promoviendo la buena comunicación y articulación con las secretarias de despacho estando presta a cualquier llamado o requerimiento de información por parte del alcalde secretarios de despacho y coordinadores de oficinas en la cabecera municipal. Así como también se maneja la buena comunicación con la comunidad, donde se da el manejo prudente a las diferentes inquietudes y solicitudes con las diferentes entidades administrativas.	30	Registro fotográfico
Actividad 9: Dar continuidad, a la gestión de los convites comunitarios a través de la articulación de las diversas juntas de acción comunal.			
Fecha y	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de**	**Evidencia**

Lugar		**Personas Intervenidas**	
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se apoyó a la comunidad de la vereda El Venado Chumurro en la reforestación de una hectárea con especies nativas; donde se sembró especies como: aceite, cacao de monte, Suribio, coronillo, etc. Con el fin de brindar alimento a la fauna silvestre y conservar los ecosistemas.	30	Registro fotográfico
Actividad 10: Organizar y promover la participación de los ciudadanos en jornadas informativas o de servicios que ofrezcan las dependencias municipales (por ejemplo, salud, educación, vivienda, agricultura), garantizando que la comunidad esté enterada y pueda asistir.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se convocó a la comunidad del Corregimiento de Aquitania y veredas cercanas, para que accedan a los diferentes servicios que se prestan en Aquitania, tales como: - Equipos Básicos en salud - Arrullos	50	Registro fotográfico
Actividad 11: Facilitar reuniones entre representantes de las instituciones y líderes comunitarios para abordar problemáticas específicas del corregimiento (por ejemplo, acceso a servicios de salud, mejoramiento de infraestructura vial, oportunidades de empleo).			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se brindó acompañamiento a la comunidad del Corregimiento de Aquitania y líderes de la zona, con el fin de abordar temas claves como salud, educación y mejoramiento de la vía, con el fin de tener información de primera mano y pasar reporte a la alcaldía municipal.	20	Registro fotográfico
Actividad 12: Junto a la funcionaria de gerontología, establecer puntos de atención o jornadas especiales en Aquitania para guiar a los adultos mayores en el proceso de cobro, resolver inquietudes y asegurar que reciban el incentivo de manera oportuna.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Con la gerontóloga del municipio se ha estado atenta y apoyando en todo lo relacionado con el pago del subsidio del adulto mayor, ya que por la lejanía y la avanzada edad de ellos no pueden desplazarse al punto de cobro. Se celebró el día del abuelo, con una salida lúdico recreativa al parque de las aguas en la ciudad de Medellín, allí se tuvo un compartir con nuestros adultos	40	Registro fotográfico

	mayores y se brindó diferentes lugares para que disfrutaran de ellos.		
Actividad 13: Ofrecer apoyo directo a los adultos mayores durante el proceso de cobro. Esto puede incluir verificar documentos, ayudar en la comprensión de los procedimientos, y resolver dudas o inconvenientes que puedan surgir en el punto de pago.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se brindó apoyo a la gerontóloga del municipio de San Francisco en la recolección y firma de los poderes para cobrar el subsidio de los adultos mayores, se estuvo atendiendo en la oficina y también se fue a las viviendas de los adultos en situación de cama y discapacidad, y así poderlos hacer firmar para el posterior cobro.	40	Registro fotográfico
Actividad 14: Preparar por sus propios medios los informes y las operaciones que deba realizar para el logro de los objetivos contenidos en este Contrato.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se preparó los informes y las operaciones para el logro de los objetivos del contrato.	1	Informe de actividades
Actividad 15: Presentar informes escritos mensuales al Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se presenta el informe mensual al supervisor del contrato, donde da cuenta de la gestión y avance en las actividades, dando cumplimiento al objeto contractual.	2	Informe de actividades
Actividad 16: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se está presto a cualquier llamado de y observación del municipio tendiente a mejorar la prestación del servicio.	2	Registro fotográfico
Actividad 17: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se acredita el pago de las obligaciones de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria y se envía comprobante de pago a la secretaria de gobierno.	1	Planilla de pago
Actividad 18: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 19: Tener la capacidad de prefigurar, planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, con el concepto de construir bajo la óptica de la producción, la eficiencia, el óptimo uso de los recursos y el estudio sistemático de los procesos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se cuenta con la capacidad idónea para planear y ejecutar con enfoque profesional en los diferentes trámites, además, con el sentido de pertenencia por el territorio en el accionar comunitario.	1	Registro fotográfico
Actividad 20: Apoyar desde su parte profesional los diferentes proyectos que tenga el municipio, en Especial los de la Secretaría de Gobierno, Educación y servicios Administrativos.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se recibió e hizo entrega a la comunidad de la vereda Altavista el material de acero para construir la placa polideportiva, esto con el fin que esta vereda tenga un espacio de sano esparcimiento y de integración. Se recibió material para la construcción de la vivienda del señor Crisanto Gómez, quien en tiempos anteriores perdió su vivienda por causas del invierno; se verificó la cantidad y el estado de los materiales y se envió reporte a la secretaria de planeación municipal. Participamos en la entrega de la placa polideportiva de la vereda La Cristalina, donde se inauguró este escenario deportivo construido para uso de la comunidad. Este evento resalta la inversión en infraestructura y el beneficio para la recreación de la comunidad. Se realizó entrega de la minuta alimentaria a las escuelas del Corregimiento de Aquitania y sus veredas, con el fin de que todos los niños accedan a estos beneficios.	80	Registro fotográfico

Actividad 21: Dar cabal cumplimiento al código de integridad.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se dio cabal cumplimiento al código de integridad cumpliendo los lineamientos y siendo lo más equitativos posibles en el área de trabajo a lo que representa el presenté contrato, se desarrolló con el mayor de los cuidados siendo efectivos y transparentes en cada una de las actividades desarrolladas.	1	Registro fotográfico

Actividad 22: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 23: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 24: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 25: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 26: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de octubre del 2025.	Se cumple con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Martha Montoya

Firma del Contratista

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Eduardo

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Secretaría de Gobierno, Educación y Servicios Administrativos Alcaldía de San Francisco
fecha.
Yoo Nalinsson Alvarez Eduardo

Registro fotográfico




Reunión JAC El Venado Chumurro




Recibimiento de material para placa polideportiva, Altavista




Taller educativo, adulto mayor





Taller colegio CER San Juan de Aquitania









Cobro subsidio del adulto mayor





Recibimiento de material, construcción de vivienda





Entrega de placa polideportiva La Cristalina





Convite Venado Chumurro





Entrega de materia didáctico









Salida a la ciudad de Medellín, Parque de las aguas



Entrega de mercados para las escuelas

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO | VERSIÓN 03 | FECHA 17/12/2014 | PAGINAS 1 de 1

Responsable: Martha Montoya Lugar: Oficina Subsede administrativa y salón gerontológico Hora: 8:00 Fecha: 10, 11, 12 octubre

Objeto de la Reunión: Entrega de incentivo a los adultos del corregimiento del Aquitania, del programa COLOMBIA MAYOR, Mes de septiembre.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	FIRMA
1	Berta angelica Giraldo	21 665450	Aquitania	Adulto Mayor	3502499697		San Fco	X	X	74		X	Berta Giraldo
2	Jose edgar Montoya N.	1036422311	Aquitania	Adulto Mayor	3502499697		San Fco	X	X	83		X	
3	Luis Eduardo Montoya	3.444589	La quiebra	Adulto Mayor	3502782344		San Fco	X	XX	77		X	
4	Dora de jesús Giraldo C	21 661191	Aquitania	Adulto Mayor	3223026323		San Fco	X	X	74		X	Dora Giraldo
5	Manuel Antonio Arias V.	3449634	Aquitania	Adulto Mayor	3502921659		San Fco	X	X	74		X	
6	Maria Rosalba Arias de	22.108.966	Aquitania	Adulto Mayor	3122516025		San Fco	X	X	71		X	
7	Blanca cenobia Giraldo	21461133	Aquitania	Adulto Mayor	3167830980		San Fco	X	X	73		X	Blanca Giraldo
8	Celia Bernal Espinosa	6221134	Aquitania	Adulto Mayor	3112936025		San Fco	X	X	80		X	
9	Berito elias Cifo G.	3449361	Aquitania	Adulto Mayor	3176449237		San Fco	X	X	72		X	
10	Liana mes lópez G.	21661230	Aquitania	Adulto Mayor	3188104177		San Fco	X	X	69		X	Eliana mesa
11	Alsenio de jesús cardenas	3449818	Aquitania	Adulto Mayor	3197218662		San Fco	X	X	73		X	
12	Doneliria cárdenas Gomez	21661238	Aquitania	Adulto Mayor	3176494237		San Fco	X	X	70		X	Daniela cardenas
13	Francisco Antonio Giraldo	3449685	Aquitania	Adulto Mayor	3122180441		San Fco	X	X	63	X	X	
14	Tabita soto de D	21.661773	Aquitania	Adulto Mayor	3215852382		San Fco	X	X	74		X	
15	Miguel Angel Duque R	13140018	Aquitania	Adulto Mayor	3215852382		San Fco	X	X	84		X	
16	JESÚS María López P	6220442	Aquitania	Adulto Mayor	3503171941		San Fco	X	X	85		X	
17	Julia Naranjo ciro	21661253	Aquitania	Adulto Mayor	3503171941		San Fco	X	X	79		X	
18	Blanca inés Duque Rtz	660.706	Aquitania	Adulto Mayor	3114623462		San Fco	X	X	87		X	

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-41 PBX (57) (4) 832 23 39 - FAX: 832 23 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO	
		VERSIÓN	03
		FECHA	17/12/2024
		PAGINAS	1 de 1

Responsable: | Lugar: Sub sede administrativa. | Hora: 10:am | Fecha: 5/octu.

Objeto de la Reunión: Capacitación sobre liderazgo y resolucion de conflictos vereda el Venado Chumurro.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electronico	Municipio	Zona: Urbano	Zona: Rural	Genero: Hombre	Genero: Mujer	Genero: LGTBI	Edad: N° de Años	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indígena	Etnia: Otro	Grupo Población: Con Discapacidad	Grupo Población: Victima del Conflicto Armado	FIRMA
1	Alirio Ceballos Toro	1040263375	Verada	Agricultor.	3217591021		San Fco		X	X			30					X	Alirio CEBallos
2	Diana Colorado Valencia	1001.669663	Venado	Ama Casa	3217591024		San Fco		X		X		23					X	Diana Colorado
3	Julio Ernesto Pamplona	3.449.691	Venado	Agricultor.			San Fco		X	X			74					X	
4	Abel Antonio Colorado	70466.083	venado	Agricultor.	3233129559		San Fco		X	X			48					X	Abel Antonio
5	Oneida Valencia Marin	43.880081	Venado	Ama Casa	3233129359		San Fco		X		X		43					X	Oneida V
6	Julián Quintero Toro	1040879.007	Venado	Agricultor.			San Fco		X	X			14					X	Julián Quintero
7	Jorge Valencia Guzman	1037974591	Venado	Agricultor			San Fco		X	X			34					X	
8	Felix Quintero Toro	1001.663.800	Venado	Agricultor.			San Fco		X	X			32					X	Felix [illegible]
9	Ubaldo Valencia Q.	3449.848	Venado	Agricultor.			San Fco		X	X			63					X	
10	Jorge esparragoza	79.040.919	Venado	Agricultor.	3126447926		San Fco		X	X			63					X	
11	Gonzalo Quintero Ramirez	3.449.907	Venado	Agricultor.			San Fco		X	X			61					X	
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

Parque Principal, Calle 11 N° 9-81 PBX (57) (4) 832 22 38 - Fax. 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO | VERSIÓN 03 | FECHA 17/12/2024 | PAGINAS 1 de 1

Responsable: Funcionarios y Directivo UAC. Lugar: Sala sede administrativa. Hora: 9:am Fecha: 14-10-2025

Objeto de la Reunión: Reunion con funcionarios, directivo de la UAC central, concejales y lideres de la comunidad, para tratar temas de: Via, mercado campesino, dia del campesino, entre otros

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad Viene	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona (Urbana, Rural)	Genero (Femenino, Masculino, Mujer, LGTBI)	Edad (Nr de años)	Etnia (Afrodescendiente, Indigena, Otro)	Grupo Poblacional (Con Discapacidad, Victima del Conflicto Armado)	FIRMA
1	Martha Montoya Gomez	43.430932	Alcaldia	Dllo comunit	3104103052	marthagm Hoyu.co@hot	San Fco	X	X	45		X	X Martha Montoya
2	YUDIANA SOTO MONTOYA	1.040. 261.881	ACUMANIA	Pt. Gerontologia	3134553156		San Fco.	X	X	28		X	X YUDIANA SOTO M.
3	José Ignacio Ramirez Ramirez	3449986	Alcaldia	Vice presidente Ac.	3104104294		San Francisco	X	X				José Ignacio Ramirez R.
4	Carlos Emilio Tapa Cossio	70350634	Alcaldia	Tesorero JAC.	3104822192		Peñol		X				Carlos E Tapa C.
5	Nancy Dacio Soto M.	21481639	ACUMANIA	Consejal	3136142164		San Fco	X	X				
6	Jorge Ivan Botero R	71875731	alcaldia	concejal	3137334644		San Fco	X	X				Jorge Ivan Botero R
7	Yohana Soto Lopez	1038402424	Acumania	Auxiliar	3113382618		San Francisco		X				Yohana Soto L.
8	Nobey Quintero Montoya	1001463806	Alcaldia	Técnico	3504499103		San Francisco	X	X				Nobey Q.
9	Mario Eliecer Montoya G	70466533		Monitor	3146859444		San Fco						Eliecer M.
10	Jimmy Mejia Velez	1001637857	Acumania	Tecnico	3116729477		San Francisco	X	X	27			Jimmy Mejia V.
11	Juan Guillermo Alzate	70161510	Agricultura	Profesional	3117242405		San Carlos		X				
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Señale con una X la condición que cumpla

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-81 PBX (57) (4) 832 22 28 - Fax: 832 22 27
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/12/2024
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Martha Montoya | Lugar: Subsede administrativa | Hora: | Fecha: 15-10-2025

Objeto de la Reunión:
Acompañamiento a adultos mayores y al Equipo básico en Salud.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Zona: Urbana / Rural	Genero: Femenino / Varón / LGTBI	Edad	Etnia: Afrodescendiente / Indígena / ROM	Grupo Poblacional: Con Discapacidad / Víctima del Conflicto Armado	Firma
1	Maria del C. Gomez de H	21.661.334	Aquitania	Ad Mayor	3225733295		San Fco	X	X	68		X	
2	Virgelina posada Gom	21.661.414	Aquitania	Ad Mayor	3166005135		San Fco	X	X	64		X	
3	Maria Isabelia Gomez	21.661.346	Aquitania	Ad Mayor	3167419709		San Fco	X	X	66		X	
4	Blanca Livia Gonzalez	21.814.921	Aquitania	Ad Mayor	3194285329		San Fco	X	X	80		X	
5	Clara Inés Lopez G	21.661.220	Aquitania	Ad Mayor	3188104173		San Fco	X	X	78		X	
6	Teresa de J. Cardenas	21.661.473	Aquitania	Ad Mayor	3502186148		San Fco	X	X	67		X	
7	Carmen Lopez Alzate	21.661.16	Aquitania	Ad Mayor	3117758041		San Fco	X	X			X	
8	Dora de Jesús Giraldo	21.661.171	Aquitania	Ad Mayor	3166982320		San Fco	X	X	75		X	
9	Blanca Inés Diaz R	21.660.794	Aquitania	Ad Mayor	3114162365		San Fco	X	X	85		X	
10	Celio Antonio Betral	3401074	Aquitania	Ad Mayor	3104113065		San Fco	X	X	63		X	
11	Joaquín E. Diaz J.	627.174	Aquitania	Ad Mayor	3122976025		San Fco	X	X	80		X	
12	Maria Rosalba Arias	22.108.961	Aquitania	Ad Mayor	3122976025		San Fco	X	X	72		X	
13													
14													
15													
16													
17													
18													

Planillas de asistencia

San Francisco-Antioquia, Octubre 30 del 2025.

Señora
PAULA ANDREA NAVA VILLEGAS
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de lasretenciones en la fuente por renta.

Yo, MARTHA INES MONTOYA GOMEZ identificad@ con cedula de ciudadanía N° 43.450.937 expedida en San Luis Antioquia, de profesión Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas ncp (código CIIU 8299), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2025 $49.800 = $174.300.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Martha Montoya

MARTHA INES MONTOYA GOMEZ
Cédula: 43.450.937
Celular: 3104130052
Email: marthamontoya66@hotmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania