PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO: GC-F05 VERSIÓN: 1 FECHA: Junio 2018

Tocancipá, 3 de octubre de 2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

Contrato No.	027 de 2025.
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, EN LO CONCERNIENTE AL ENFOQUE JURÍDICO, REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS PROCESOS Y ACTUACIONES DISCIPLINARIAS QUE SE ADELANTAN EN LA ENTIDAD
Fecha inicio del contrato:	24 de febrero de 2025.
Objetivo de la supervisión:	Verificar y analizar la documentación entregada por el Contratista, con el fin de determinar el cumplimiento del objeto contractual.
Fecha de inicio de corte:	24 de agosto de 2025.
Fecha de corte:	23 de septiembre de 2025.
Porcentaje de avance:	90,45%
Supervisor del contrato:	YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ
Contratante:	Personería Municipal de Tocancipá

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de la labor de supervisión se recibió y revisó lo siguiente:

- Informe de actividades por el periodo entre el 24 de agosto al 23 de septiembre de 2025.
- CD que contiene las actividades desarrolladas.
- Certificado de paz y salvo por concepto de salarios, seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Cuenta de Cobro.
- Factura electrónica.
- Certificación bancaria.
- Pantallazo SECOP II.
- Certificado gestión documental.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se ha realizado la revisión respectiva además de análisis confrontado con los Objetos y Obligaciones Específicas enmarcadas en el Contrato No. 027 de 2025 a la propuesta presentada por el contratista, se revisaron todas y cada de las labores relacionadas en el informe de avance. EL CONTRATISTA realizó las siguientes labores de conformidad con el objeto contratado:

Powered by CamScanner

PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO: GC-F05 VERSIÓN: 1 FECHA: Junio 2018

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS FRENTE A LO PROGRAMADO DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 24 DE AGOSTO AL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025
1. Elaborar diagnósticos generales y específicos del eje disciplinario conforme las políticas del ente de control.	El contratista proyectó minuta para el auto de archivo.
2. Proyectar las decisiones de fondo, de trámite y resolución de recursos. Lo anterior, en la medida que el impulso procesal lo permita, dentro de los procesos que le sean asignados por su complejidad procesal, para la firma del Personero o su delegado.	El contratista proyectó pliego de cargos PMT 457-2022 conforme a los lineamientos socializados.
3. Realizar la revisión de los proyectos elaborados por los demás abogados del equipo disciplinario, previa instrucción por parte del supervisor del contrato o del Personero Municipal.	El contratista realizó la revisión de las siguientes decisiones: - Auto de cierre y traslado PMT 2023-537 - Auto de copias PMT 2025-619 - Auto de copias PMT 2025-619 (segunda revisión) - Auto avoca conocimiento e inicia indagación IUS: E-2025-360365 - Auto de pruebas PMT 2024-554 - Auto de archivo PMT 2024-585 - Auto de archivo PMT 2024-581 - Auto de archivo PMT 2024-581 (segunda revisión) - Auto de cierre y traslado PMT 2024-552 - Auto de cierre y traslado PMT 2024-558 - Auto de apertura de investigación PMT 2025-616 - Auto de apertura de investigación PMT 2024-591 - Auto de pruebas PMT 2025-507 - Auto de pruebas PMT 2025-619 - Auto de archivo PMT 2023-563 - Auto de archivo PMT 2023-502 - Auto de archivo PMT 2023-502 (segunda revisión) - Auto de apertura de investigación PMT xxxxx

Powered by CamScanner

PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**CODIGO:** GC-F05 **VERSIÓN:** 1 **FECHA:** Junio 2018

	- Auto versión libre PMT 2025-605 - Respuesta DP Adriana Carolina Muñoz - Auto de copias PMT 2023-537 - Auto nulidad de lo actuado PMT 2023-538
4. Apoyar en el análisis de los casos sometidos a su consideración, elaborando en algunos casos conceptos jurídicos al interior de la Entidad, relacionados con el derecho disciplinario.	El contratista apoyó al equipo de abogados en el análisis de casos.
5. Realizar orientación jurídica al equipo de trabajo que adelanta las investigaciones y demás tramites de índole disciplinario.	El contratista llevó a cabo reuniones presenciales con el fin de orientar al equipo de trabajo.
6. Elaborar y coordinar una (1) jornada de capacitación mensual al equipo de trabajo de la Personería Municipal.	Se programa jornada de capacitación para el día 24 de septiembre en el horario de 7:00am - 10:00am
7. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento a las demás tareas y delegaciones encomendadas.

Conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato No. 027 de 2025, se demuestra que cumplió con dichas obligaciones

YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa
Personería Municipal de Tocancipá. Supervisora Contrato N° 027-2025.

Powered by CamScanner

PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	CODIGO: GC-F06 VERSIÓN: 1 FECHA: Junio 2018

Que de acuerdo con lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 027 de 2025, de fecha diecinueve (19) de febrero dos mil veinticinco (2025),** suscrito con **BALUARTE ESTUDIO JURIDICO S.A.S**, se ha venido realizando la supervisión de la ejecución del mismo.

Que tal ejecución se ha desarrollado por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el contrato.

Que a la fecha doy recibido a satisfacción de informe No. 7 en cumplimiento del objeto contractual, consistente en las actividades desarrolladas durante el 24 de agosto al 23 de septiembre de dos mil veinticinco (2025), con un avance del (90,45%) del Contrato.

Dada en Tocancipá, el día 03 de octubre de dos mil veinticinco (2025).

YENNY CAROLINA OCHOA SUAREZ
Personera Delegada para la Vigilancia Administrativa
Personería Municipal de Tocancipá. Supervisora Contrato N° 027-2025.

Powered by CamScanner