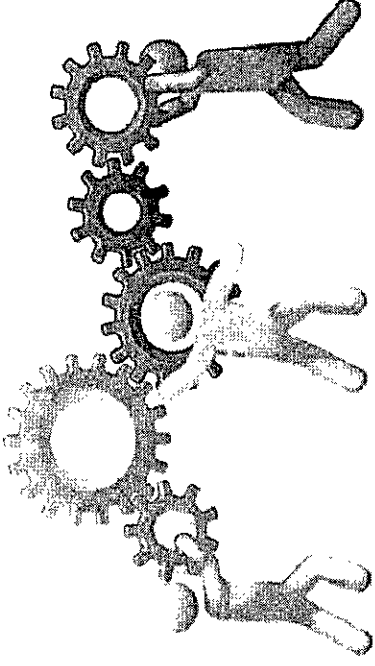




CPSAM CIUDAD FUTURO

- 3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.**

PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE A 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO

NIT 900415283

Calle 19 7 75 Eb Braulio

Londoño

Tel: 3155091607

Pereira - Colombia

asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: 20250901 - 20250930

Comprobante Número: 1702

Fecha y hora de generación: 01/10/2025 - 12:46 PM

Fecha y hora de expedición: 01/10/2025 - 12:47 PM

Empleado: **Eduin Leonardo López Quiceno**

Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**

Identificación: **18618930**

Cargo: **Coordinador Operativo**

Salario básico: **\$3.943.440**

INGRESOS				
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Valor
Sueldo			30	\$ 3.943.440
Provisión de Cesantías*			0	\$ 328.489
Provisión de Intereses de cesantías*			0	\$ 39.419
Provisión de Prima*			0	\$ 328.489
Provisión de Vacaciones*			0	\$ 164.441
Total Ingresos				\$ 3.943.440

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES				
Concepto	Porcentaje	Valor		
Fondo de salud	4,00	\$ 157.738		
Fondo de pensión	4,00	\$ 157.738		
Total Deducciones				\$ 315.476

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)			
			\$ 3.627.964

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria \$ 3.627.964

Soporte de pago: DNE1702

CUNE:

c4d5d10b5bf1c834e45b785932b488630e299a87b58e92f8e817913250ac24144c5e2db4ce370f66504582f99c3e34d0

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8



Número Planilla 79783345

Periodo Servicio 202509

PAGADA 2025-09-10

<p>Boatón Social</p>	<p>ASOCIACION CIUDAD FUTURO</p>
-----------------------------	--

II. DATOS DEL AFILIADO

... * SCOTE DOB CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV. TOTALES

Página 2 de 24



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
COORDINADOR

PERIODO: 1 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



Página 1 de 16

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
Informe de Actividades N°	10 DE 10
Periodo del informe	DÉL 1/09/2025 AL 20/09/2025
Número del Contrato	18618930
Cargo:	COORDINADOR
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Diego Augusto Gómez Gómez
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Contacto permanente con la Coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la Secretaría de Desarrollo Social	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)

2. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Participar en representación del Centro de Bienestar y la Asociación en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	<p>El 11 de septiembre de 2025 se asistió a la clausura y entrega de certificados del diplomado "Liderazgo y participación ciudadana para la garantía de los derechos de la población mayor" liderado por el municipio.</p> <p>El 15 de septiembre de 2025 se recibe visita realizada por funcionaria Eliana Yulieth Ureña de la secretaria de salud y realizando recorrido por las instalaciones del CPSAM Ciudad Futuro.</p>	<p>Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las contratistas y funcionarios que realizaron las actividades)</p> <p>Registro Fotográfico</p>
Acordar conjuntamente con el equipo del centro de Bienestar el plan de atención personalizada interdisciplinaria de los usuarios.	<p>Se realiza contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)</p>
Hacer seguimiento del estado de los usuarios del Centro de bienestar en conjunto con los demás profesionales.	<p>Se establecen he implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los usuarios</p> <p>Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM</p> <p>Se realizan abordajes a los usuarios para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)</p>
Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la	<p>Se crea un grupo de Whats App donde se comparte toda la información relacionada a la operación y la prestación del servicio en el CPSAM</p> <p>Se implementa el libro de anotaciones donde se relacionan todas las novedades a fin de que los demás compañeros se enteren de las mismas.</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)</p>





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

elaboración de los planes de actividades individuales.	<p>Se tiene contacto permanente vía telefónica y personal con cada uno de los contratistas del CPSAM</p> <p>Se elabora el documento plan de vida, donde los usuarios identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados</p>	
Promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	<p>Se realizan abordajes a los funcionarios y usuarios del CPSAM brindando espacios de escucha</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)</p>
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del centro de bienestar.	<p>Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las acciones a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan</p>	<p>Registro Fotográfico</p> <p>Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)</p>
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	<p>Se elabora, implementa y se hace seguimiento Reglamento Interno del CPSAM</p> <p>Se realizan socializaciones del Reglamento Interno a los usuarios</p>	<p>Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM)</p> <p>Registro Fotográfico</p> <p>Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)</p>
Elaborar los horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y de los contratistas de acuerdo a las necesidades del Centro de Bienestar.	<p>Se realiza la programación de los turnos de los funcionarios teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM</p>	<p>Cuadro de turnos (Reposan en los informes de cada funcionario)</p>

4. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



Página 4 de 16

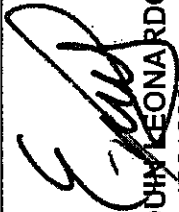
ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los contratistas del Centro de Bienestar.	<p>Se revisan los informes mensuales presentados por los funcionarios, se realizan las correcciones</p> <p>Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira</p>	Informe mensual
Convocar, asistir y realizar reuniones, actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	<p>El 4 de septiembre de 2025 se realiza a reunión con auxiliares de enfermería y cuidadores, con el fin de realizar análisis de casos y determinar estrategias conjuntas para el abordaje integral de los adultos mayores.</p> <p>El 5 de septiembre de 2025 se realiza reunion con los adultos mayores con el fin de socializar información y aclarar dudas relacionadas con el subsidio Colombia Mayor.</p> <p>El 15 de septiembre de 2025 se realiza reunion con los adultos mayores y el director con el fin de socializar y brindar educación sobre el punto ecológico.</p> <p>El 16 de septiembre de 2025 se convoca y participa en la capacitación dirigida al equipo del CPSAM la cual fue orientada por el gerontólogo y tuvo como temática central el maltrato al adulto mayor, con el propósito de fortalecer el conocimiento del equipo en la detección, prevención y abordaje de estas situaciones garantizando así una atención digna y respetuosa hacia la población atendida.</p>	Registro Fotográfico


EDVIN LEONARDO LÓPEZ QUICENO
CC 18618930

5. Coordinador
EDVIN LEONARDO LOPEZ QUICENO





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



6. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



Página 6 de 16

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

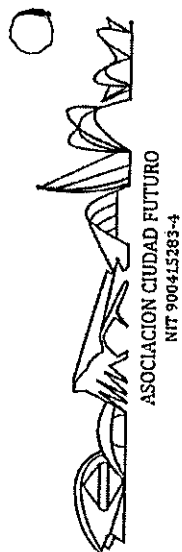


7. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



ALCALDÍA DE PEREIRA

01



INFORME DE ACTIVIDADES



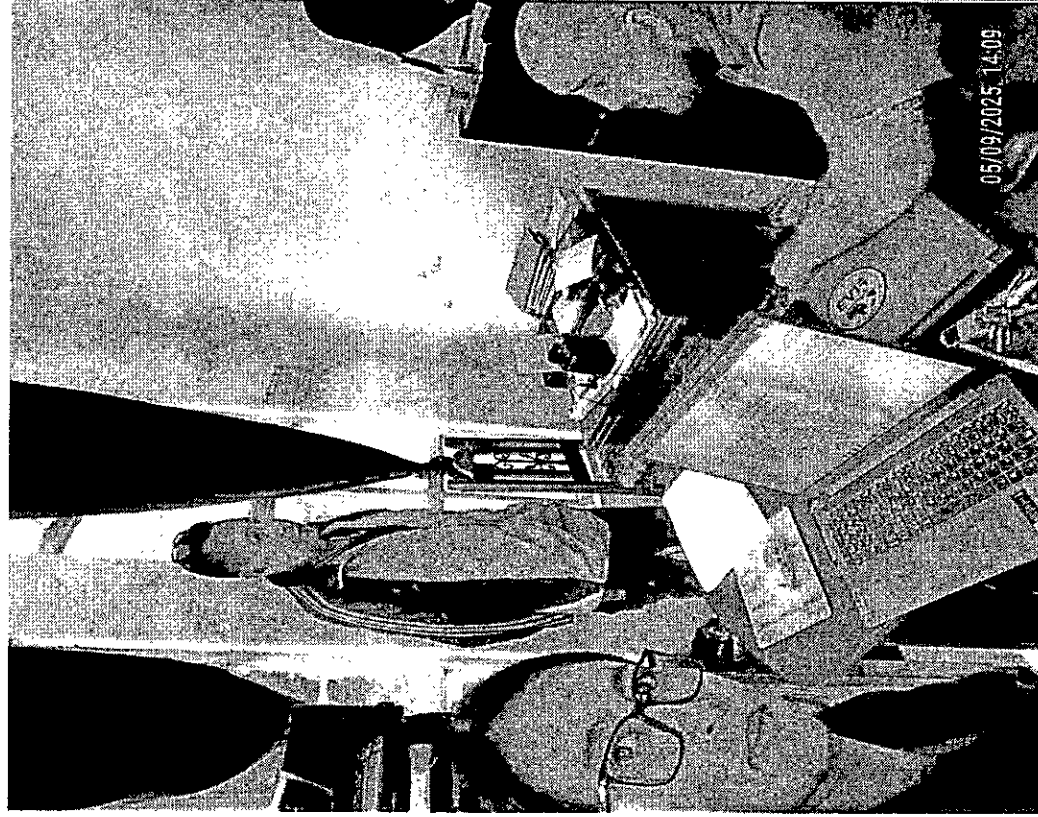
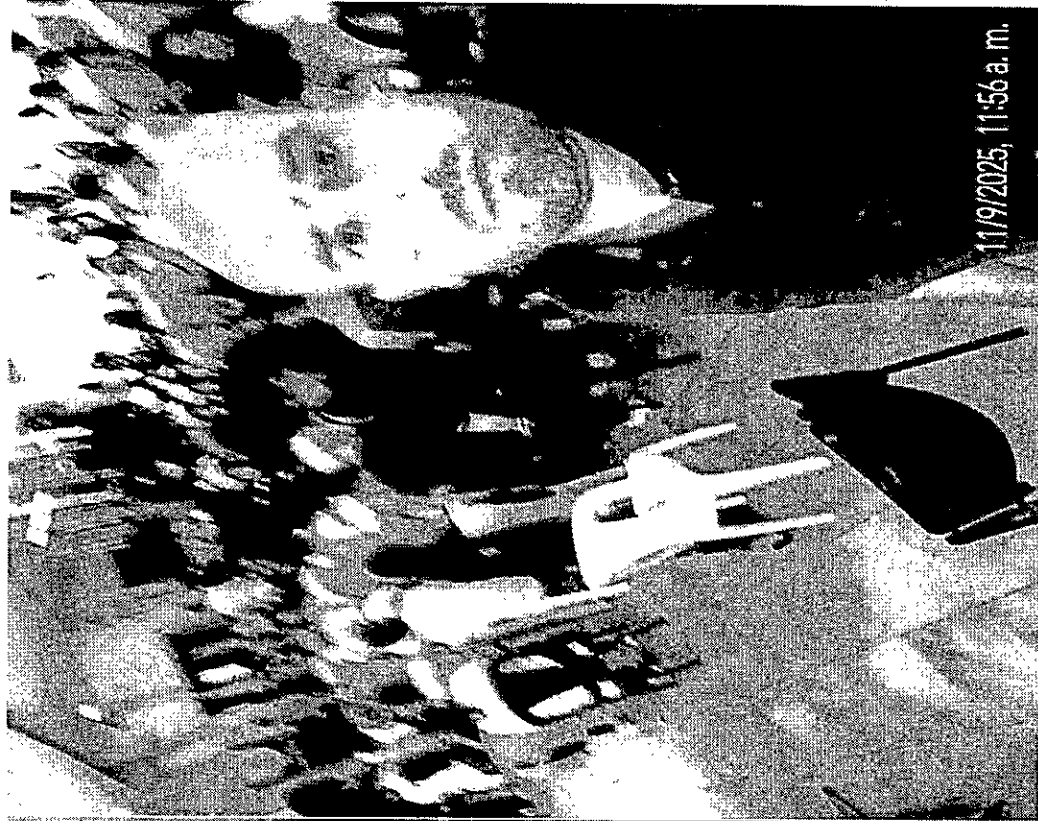
8. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES



9. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

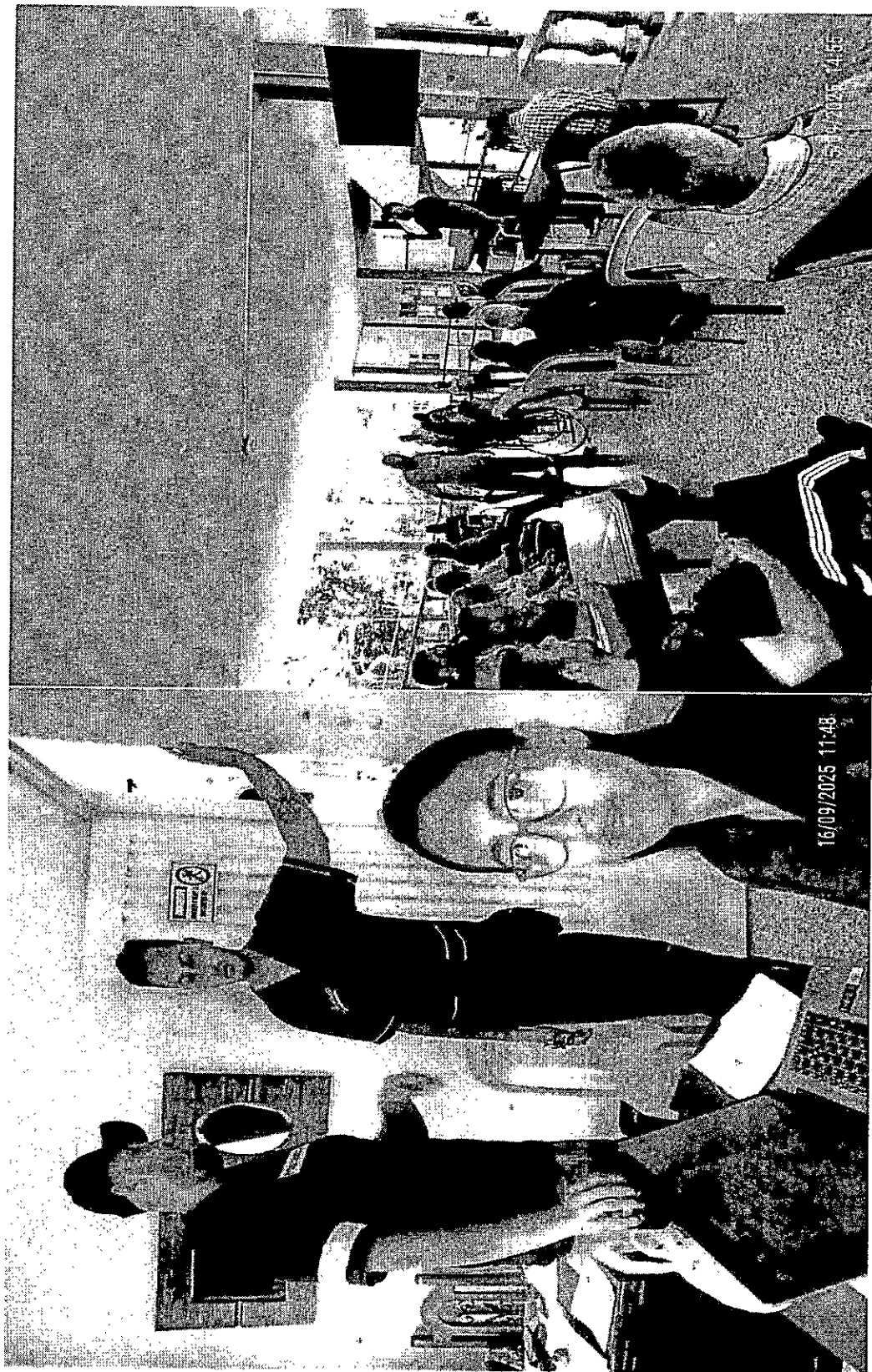


ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



10. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



Página 10 de 16

ALCALDÍA DE PETREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



11. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



Página 11 de 16

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



12. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



Página 12 de 16

ALCALDÍA DE PEREIRA

D



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



13. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

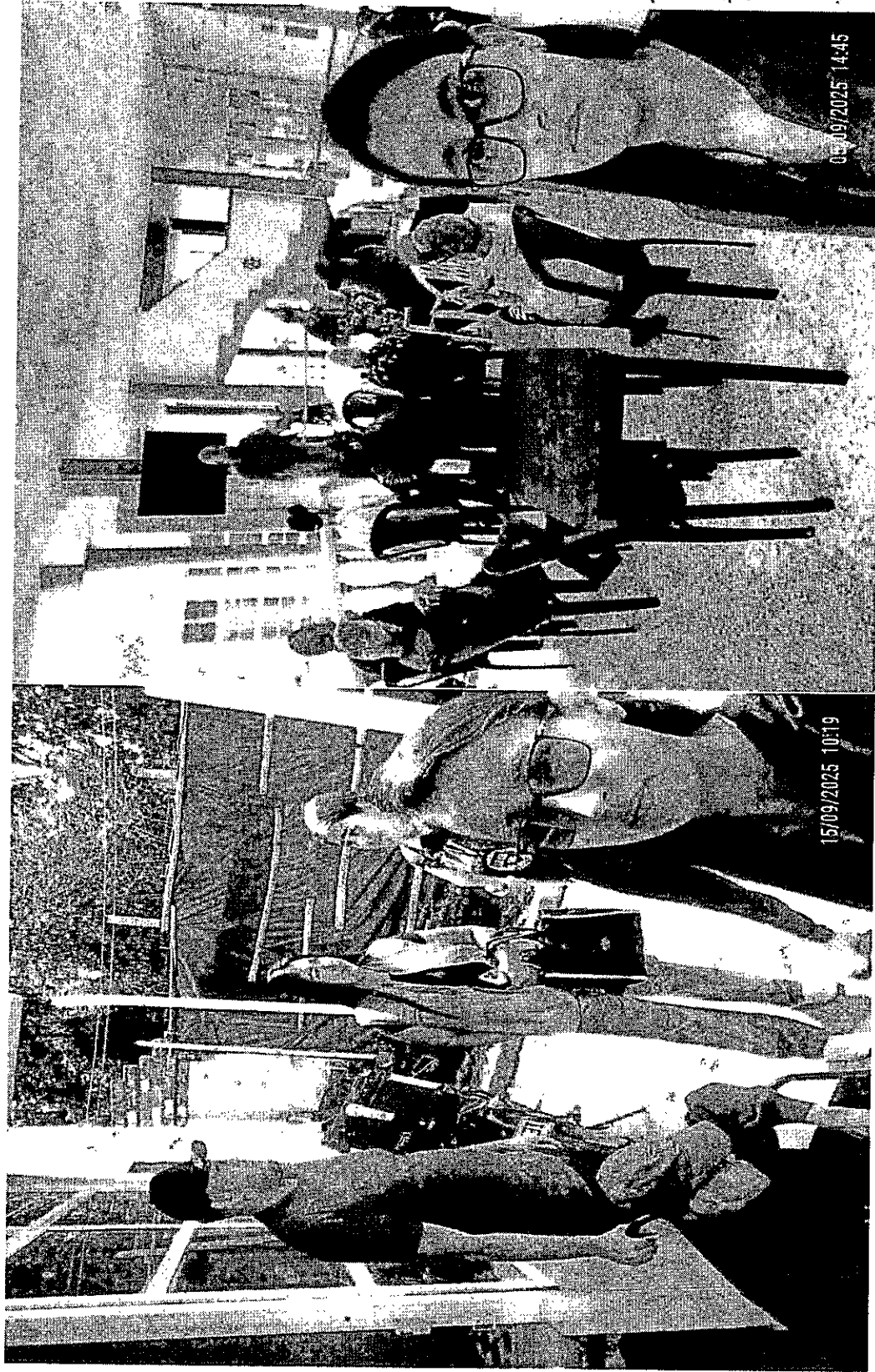


ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



14. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



ALCALDÍA DE PETREIRA

[illegible]



NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1246

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez	
Nit	14.571.553-1	Teléfono
Dirección	CLL 141 # 15-32	Ciudad

3113202545
Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-09-19	2025-09-19

Item	Descripción
1	Prestar sus servicios como profesional en deportes en el cpsam del 01 de septiembre al 20 de septiembre de 2025.

Cantidad

1.00

Vr. Unitario

2,616,000.00

Vr. Total

2,616,000.00

Valor en Letras:

Dos millones seiscientos dieciseis mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-09-19
por \$ 2,616,000.00

Total Bruto	2,616,000.00
Total a Pagar	2,616,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobada en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago**No 1269**

Pagado a	Cristian Javier Díaz Sánchez	Fecha pago	2025-09-19	Forma de pago	Transferencia
NIT	14.571.553-1	Teléfono	3113202545		
Dirección	CLL 141 # 15-32	Ciudad	Pereira - Colombia		
El valor de	Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte				2,616,000.00
Abono	DS-1246	Concepto	Cuota 1 19/09/2025	Valor	2,616,000.00
				Total COP	2,616,000.00

Observaciones:

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



TIPO IDENTIFICACION: SOCIAL Cedula de Ciudadania DIRECCION: C/1715 S. TEL. 40762 TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA FORMA DE PRESUNTION: ACTIVIDAD ECONOMICA APORTANTE EXIGIENDO PAGO APORTES SALUD, SEÑA Y CURE (REFORMA TRIBUTARIA).		DATOS GENERALES DEL APORTANTE Cedula de Ciudadania: 1457152 NOMBRE: CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ RESIDENCIA: RISARALDA Direccion: 40762 INDEPENDIENTE Actividades reguladoras y facilitadoras de la actividad economica		DATOS GENERALES DE LA PLANELA TIPO DE PLANELA: 4811216853 PERIODO COLECCION: 2025 MES: agosto AÑO: agosto AÑO: 2025 COLECCION SALUD: 2025 NÚMERO AUTORIZACION: 20250908	
---	--	---	--	--	--

[illegible][illegible]

ADMINISTRADORA						TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES						
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD RIP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	APORTES MODA	TOTALS DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1			\$0	\$0	\$0	\$8,200	\$0	\$8,200		
SUB-TOTALES								\$8,200	\$0	\$8,200		

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 487.000
---------------	------------



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

PERIODO: 1 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

1. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE



Página 1 de 8

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
Informe de Actividades N°	10 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/09/2025 AL 20/09/2025
Número del Contrato	1457.1553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Eduin Leonardo López Quicéno
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento	Durante este periodo se enfocó en cumplir con los planes de trabajo de acuerdo a cada usuario y su respectivo avance en el proceso de recuperación física. En los seguimientos y las intervenciones se pretende impactar de manera positiva el usuario con el fin de desarrollar el proceso y mejorar la calidad de vida.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico intervenciones.

2. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración de la DTS, las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.	En este periodo no se aplicó ninguna valoración individual.	<ul style="list-style-type: none">N/A
3. Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	los días 2 y 16 de septiembre, se ejecutaron actividades grupales con el fin de estimular la capacidad de equilibrio y coordinación.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico.Cronograma de actividades del mes de septiembre.
4. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Los días 4 y 13 de septiembre se planearon, ejecutaron y retroalimentaron actividades de educación física para la salud de manera individual, con el fin de mejorar aspectos físicos y prevenir el deterioro físico de los usuarios intervenidos en estas actividades.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico.Actas de actividades
5. Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	El día 20 de septiembre se desarrolló actividad de juegos de mesa y rana, con el fin mejorar el aprovechamiento del tiempo libre.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico.
6. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	El día 9 de septiembre se desarrolló un taller enfocado a mejorar el equilibrio en piernas.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico.Acta de actividad
7. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	Esta actividad de promoción de la práctica de deporte formativo y desarrollo motriz se desarrolla durante las clases grupales que se realizan, por medio de metodología del juego y otras acciones encaminadas al desarrollo motriz.	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico.





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

8. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información de manera permanente en la plataforma Klinicas, en relación al proceso de cada usuario y a su seguimiento y evolución en su calidad de vida.	<ul style="list-style-type: none">• Plataforma Klinicas.
9. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	En este periodo no se participó de ninguna reunión.	<ul style="list-style-type: none">• N/A

CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553

4. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE



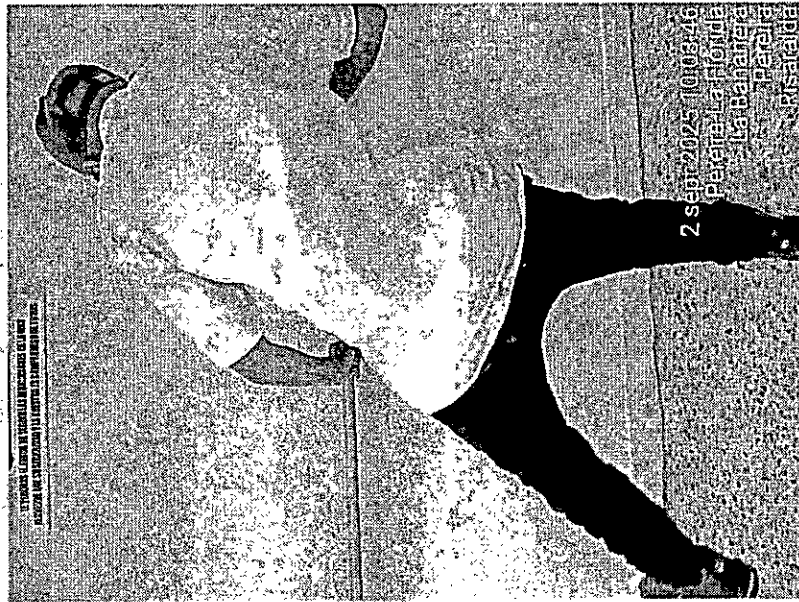


ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Intervenciones y Seguimientos



5. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES



6. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Atenciones individuales.



7. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE



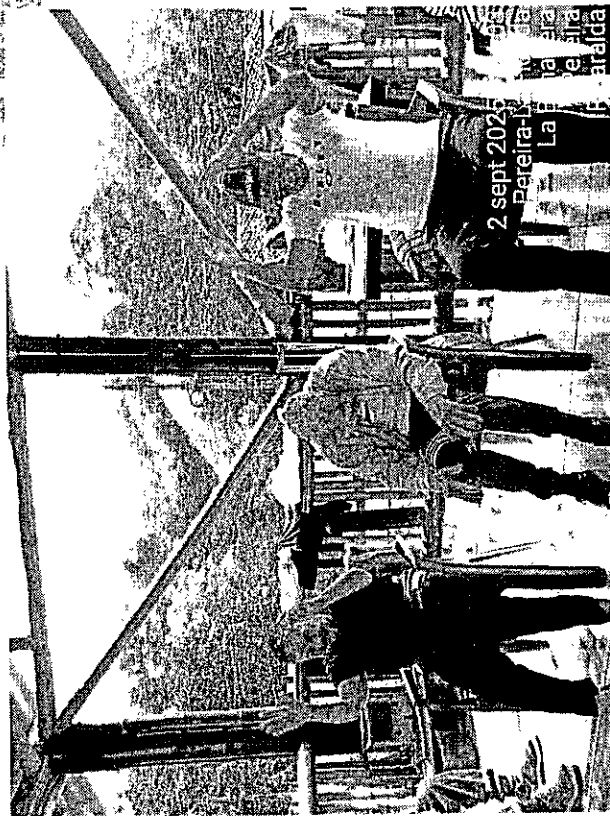
ALCALDIA DE PEREIRA



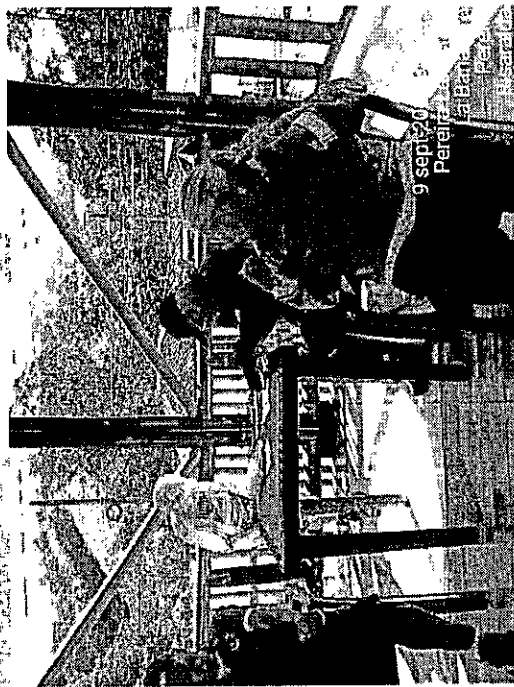
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Talleres grupales



2 sept 2023
Pereira - La
Bancal



9 sept 20
Pereira - La Bancal



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
 Nit 900.415.283-4
 Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
 Tel: 3155091607
 Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a
 sujetos no obligados a facturar
 No. ASCF 1248

Proveedor DANIELA RÍOS ANGEL
Nit 1.093.224.023-0 **Teléfono** (6) 3224784
Dirección PEREIRA **Ciudad** Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-09-19	2025-09-19

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios profesionales como psicóloga en el cpsam del 01 al 20 de septiembre de 2025	1.00	2,616,000.00	2,616,000.00

Valor en Letras:

Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-09-19 \$ 2,616,000.00
 por

Total Bruto	2,616,000.00
Total a Pagar	2,616,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
 Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: a0c9d45462bd173d778239161f40431892be937ce6c149a34eadc3c28048d93ca401fe28e27323cf66190806ea3ba1a

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago
No 1271

Pagado a	DANIELA RIOS ANGEL		
NIT	1.093.224.023-0	Teléfono	(6) 3224784
Dirección	PEREIRA	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha pago	Forma de pago
2025-09-19	Transferencia

El valor de	Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte	2,616,000.00
-------------	--	--------------

Concepto			Valor
Abono	DS-1248	Cuota 1 19/09/2025	2,616,000.00
Total COP			2,616,000.00

Observaciones:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-10, 10:58:57 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Período de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	DANIELA RIOS ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1093224023
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074828357
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1766758678
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 521.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 252.400	\$ 800
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 197.200	\$ 700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 38.500	\$ 200
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	1	\$ 31.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 519.700	\$ 1.800
Total a Pagar:					\$ 521.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618950 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Versión: 01

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIELA RÍOS ÁNGEL
PSICÓLOGA

PERIODO: 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025



Version: 01

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	Daniela Ríos Ángel
Informe de Actividades N°	10 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/09/2025 AL 20/09/2025
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	PRESTAR SERVICIO COMO PSICÓLOGA EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Eduin Leonardo López Quiceno
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios centro de bienestar.	Las actividades desarrolladas permitieron garantizar la orientación y/o atención psicosocial a nivel individual y grupal encaminadas a la promoción de la salud mental; además se realizó psicoeducación y se brindaron herramientas preventivas y accionantes con el fin de mitigar el efecto de las patologías del comportamiento que se presentan durante la tercera edad y/o envejecimiento, que permitieron aportar y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.
	Se realizan actividades y/o talleres de estimulación cognitiva a los	

2. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



Versión: 01

	<p>adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a nivel individual y grupal, con el fin de mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas además contribuyen de manera positiva en la salud mental, física y afectiva de cada uno de los beneficiarios a través de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de atención: Permite generar y mantener un estado de activación en el adulto mayor, para lograr un correcto procesamiento de la información, mejorar y mantener la capacidad de concentración.- Ejercicios de memoria: La capacidad cognitiva de la memoria en la etapa de la tercera edad va disminuyendo, pero no es irreversible; por lo tanto, se realizan diversas actividades que se centran en la capacidad de adquirir, almacenar y recuperar la información guardada en el cerebro, entrenando y mejorando el rendimiento mnésico, el recuerdo de información verbal y visual, historias, rostros, acontecimientos, palabras, objetos entre otros.- Ejercicios de lenguaje y escritura: se centran en la capacidad de leer, escribir, escuchar y hablar; que permiten mejorar la competencia comunicativa de los adultos mayores. Leer permite ampliar el conocimiento, comprender, reflexionar y aprender; la escritura permite aclarar y ordenar el pensamiento, modificar y precisar las ideas.- Pasatiempos: Se fomenta en los adultos mayores del CPSAM a que realicen pasatiempos como: sudoku, sopa de letras, crucigramas, fomentar la lectura, que permiten realizar estimulación cognitiva.
	<p>Registros fotográficos.</p>

Versión: 01

<p>Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.</p>	<p>Las actividades desarrolladas aportan diversos beneficios a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro en su salud física, mental y afectiva.</p> <p>Se realizaron consultas de atención y evaluación psicológica a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro documentadas por medio de la valoración inicial y/o seguimiento de forma digital en la plataforma institucional (Klinicas) con el fin de identificar cambios en el estado de ánimo, alteraciones comportamentales u otras sintomatologías, además de realizar análisis funcional de cada adulto mayor y la vez poder determinar el estado psicológico y/o emocional.</p> <p>Dicho análisis permite identificar las problemáticas individuales, el estado emocional y/o psicológico de cada adulto mayor, para posteriormente establecer una impresión diagnóstica de acuerdo a la sintomatología y/o criterios de enfermedades mentales y patologías que presentan los adultos mayores teniendo en cuenta el CIE-10 y el DSM-V como: Demencia, Alzheimer, trastornos de adaptación, depresión, ansiedad y/o mixto, deterioro cognitivo, trastornos del sueño, trastorno afectivo bipolar, esquizofrenia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otras; con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y plan de manejo.</p> <p>Se activó ruta de atención en salud mental con el personal de enfermería y las EAPB a la que pertenece cada adulto mayor que lo requirió, logrando valoración por psiquiatría y el respectivo tratamiento farmacológico en los casos que fueron necesarios.</p> <p>Se brindó espacios de escucha activa y acompañamiento emocional a los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro, con el fin de darles la posibilidad de expresar sentimientos, ideas o pensamientos.</p>
	<p>Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPSAM Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad.</p>
	<p>Registros fotográficos.</p>

Versión: 01

<p>Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.</p>	<p>Se realizó intervención en crisis y se han implementado estrategias como la contención emocional a los adultos mayores que lo requirieron, logrando su estabilidad emocional.</p>	
<p>El autoconocimiento, la madurez personal, las vivencias y experiencias que sumen en las diferentes etapas de la vida son elementos imprescindibles y determinantes para lograr fortalecimiento de la autoestima en el adulto mayor. Se logra realizar un abordaje de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psicoeducación sobre autoestima y autoconcepto. - El reconocimiento del valor personal y el fortalecimiento de la identidad. - Se fomenta la importancia de la expresión de emociones. - Se potencia y se promueve la autonomía. - Tener en cuenta su opinión y decisiones. - Identificación de cualidades y/o debilidades de cada persona mayor. - Se fomenta una vida activa y se promueve su participación en las actividades físicas, culturales o artísticas. - Aceptar las limitaciones que se presentan en la tercera edad. - Reforzamiento y reconocimiento de los logros personales. - Realizar actividad física de acuerdo a sus posibilidades y/o limitaciones. 	<p>Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPSAM Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al adulto mayor.</p>	<p>Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.</p> <p>Registros fotográficos.</p>



Versión: 01

<p>Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se brindan estrategias de afrontamiento saludables.- Se contribuye a que mantengan una vida social.- Se motiva a cuidar su imagen corporal y conservar buenos hábitos de higiene.- Se motiva a las personas mayores a participar de las diferentes actividades que se realizan en el CPSAM.	
<p>Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sano en los adultos mayores del CPSAM. Ciudad Futuro, por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como responsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene como en el cuidado de su salud; abordajes que buscan generar conciencia sobre la importancia de adoptar conductas saludables y disminuir el deterioro físico y mental; se realizan abordajes cuando se considera necesario con el apoyo del personal de enfermería y demás funcionarios del CPSAM Ciudad Futuro.</p> <p>Se abordan los siguientes temas con los adultos mayores:</p> <ul style="list-style-type: none">- Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas.- Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés.- Se promueve en el adulto mayor la socialización e interacción con los demás usuarios.- Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas.- Estrategias para mejorar la higiene del sueño.- Mantener una alimentación saludable.- Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva.	<p>Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sano en los adultos mayores del CPSAM. Ciudad Futuro, por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como responsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene como en el cuidado de su salud; abordajes que buscan generar conciencia sobre la importancia de adoptar conductas saludables y disminuir el deterioro físico y mental; se realizan abordajes cuando se considera necesario con el apoyo del personal de enfermería y demás funcionarios del CPSAM Ciudad Futuro.</p> <p>Se abordan los siguientes temas con los adultos mayores:</p> <ul style="list-style-type: none">- Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas.- Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés.- Se promueve en el adulto mayor la socialización e interacción con los demás usuarios.- Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas.- Estrategias para mejorar la higiene del sueño.- Mantener una alimentación saludable.- Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva.	<p>Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.</p> <p>Registros fotográficos.</p>

Versión: 01

<p>Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.</p>	<p>- Adherencia al tratamiento farmacológico y/o médico. Conciencia sobre su patología y los cambios en su estilo de vida.</p> <p>Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a los adultos mayores en la IPS determinada para tal fin.</p>	<p>Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPSAM Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad.</p>
<p>Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.</p>	<p>Se realizaron los registros establecidos para el manejo de la información y/o control de la misma por medio de la actualización de la base de datos de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro teniendo en cuenta la información requerida por el área de psicología.</p> <p>Se realiza revisión de historias clínicas, relacionadas con las ordenes por psiquiatría con el fin de brindar un adecuado tratamiento y/o seguimiento y tener en cuenta las recomendaciones realizadas por el profesional.</p>	<p>Registros fotográficos.</p>
<p>Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.</p>	<p>El 1 de septiembre se realizó con los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro actividad denominada "Simulacro de cenabrino" tradición cultural en Colombia que busca anticipar la temporada navideña y recrear su ambiente festivo. La jornada incluyó un bingo ballable con el objetivo de fomentar la recreación, la integración</p>	<p>Registros fotográficos.</p>



Version: 01

	<p>grupal, el fortalecimiento del estado de ánimo y la promoción del bienestar emocional, generando un espacio de disfrute y esparcimiento que favorece la calidad de vida de los adultos mayores.</p> <p>El 2 y 8 de septiembre de 2025 se asiste al diplomado "Liderazgo y participación ciudadana para la garantía de los derechos de la población mayor" liderado por el municipio; esta formación permite fortalecer las competencias profesionales e interinstitucionales orientadas a la promoción, defensa y restitución de derechos de las personas mayores.</p> <p>El 4 de septiembre de 2025 se asiste a reunión con el director del CPA Eduin López, auxiliares de enfermería y cuidadores, con el fin de realizar análisis de casos y determinar estrategias conjuntas para el abordaje integral de los adultos mayores.</p> <p>El 5 de septiembre de 2025 se realiza encuentro con los adultos mayores y el director con el fin de socializar información y aclarar dudas relacionadas con el subsidio Colombia Mayor.</p> <p>El 9 de septiembre de 2025 se tiene espacio con nutricionista y gerontólogo con el fin de analizar los casos de algunos usuarios relacionados con las necesidades y situaciones específicas de los adultos mayores; además de tratar otros temas relevantes.</p> <p>El 11 de septiembre de 2025 se asistió a la clausura y entrega de certificados del diplomado "Liderazgo y participación ciudadana para la garantía de los derechos de la población mayor" liderado por el municipio.</p> <p>El 15 de septiembre de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento</p>
--	--



Versión: 01

	<p>en la visita realizada por funcionaria Eliana Yulieth Ureña y Sofia de la secretaria de salud y realizando recorrido por las instalaciones del CPSAM Ciudad Futuro.</p> <p>El 15 de septiembre de 2025 se realiza encuentro con los adultos mayores y el director con el fin de socializar y brindar educación sobre el punto ecológico y el significado de cada color para la adecuada clasificación de residuos, se promueve la apropiación de hábitos responsables y se fortalece el sentido de pertenencia de los adultos mayores frente al cuidado del entorno.</p> <p>El 16 de septiembre de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento a funcionaria Diana Jimena Álzate de la secretaria de salud quien realiza visita de inspección, vigilancia y control sanitario del CPSAM Ciudad Futuro.</p> <p>El 16 de septiembre de 2025 se asistió a la capacitación dirigida al equipo del CPSAM la cual fue orientada por el gerontólogo y tuvo como temática central el maltrato al adulto mayor, con el propósito de fortalecer el conocimiento del equipo en la detección, prevención y abordaje de estas situaciones, garantizando así una atención digna y respetuosa hacia la población atendida.</p> <p>El 18 de septiembre de 2025 se brinda apoyo y/o acompañamiento a funcionarios del programa Invernadero de la Gobernación de Risaralda, quienes tienen el propósito de conocer la huerta y posteriormente, socializan con los adultos mayores el proyecto relacionado con el invernadero, explicando cómo se desarrollará y resaltando la importancia de su participación activa en el mismo.</p> <p>El 18 de septiembre de 2025 se tiene espacio con nutricionista con el fin de analizar los casos de algunos usuarios relacionados con las</p>
--	--

Versión: 01

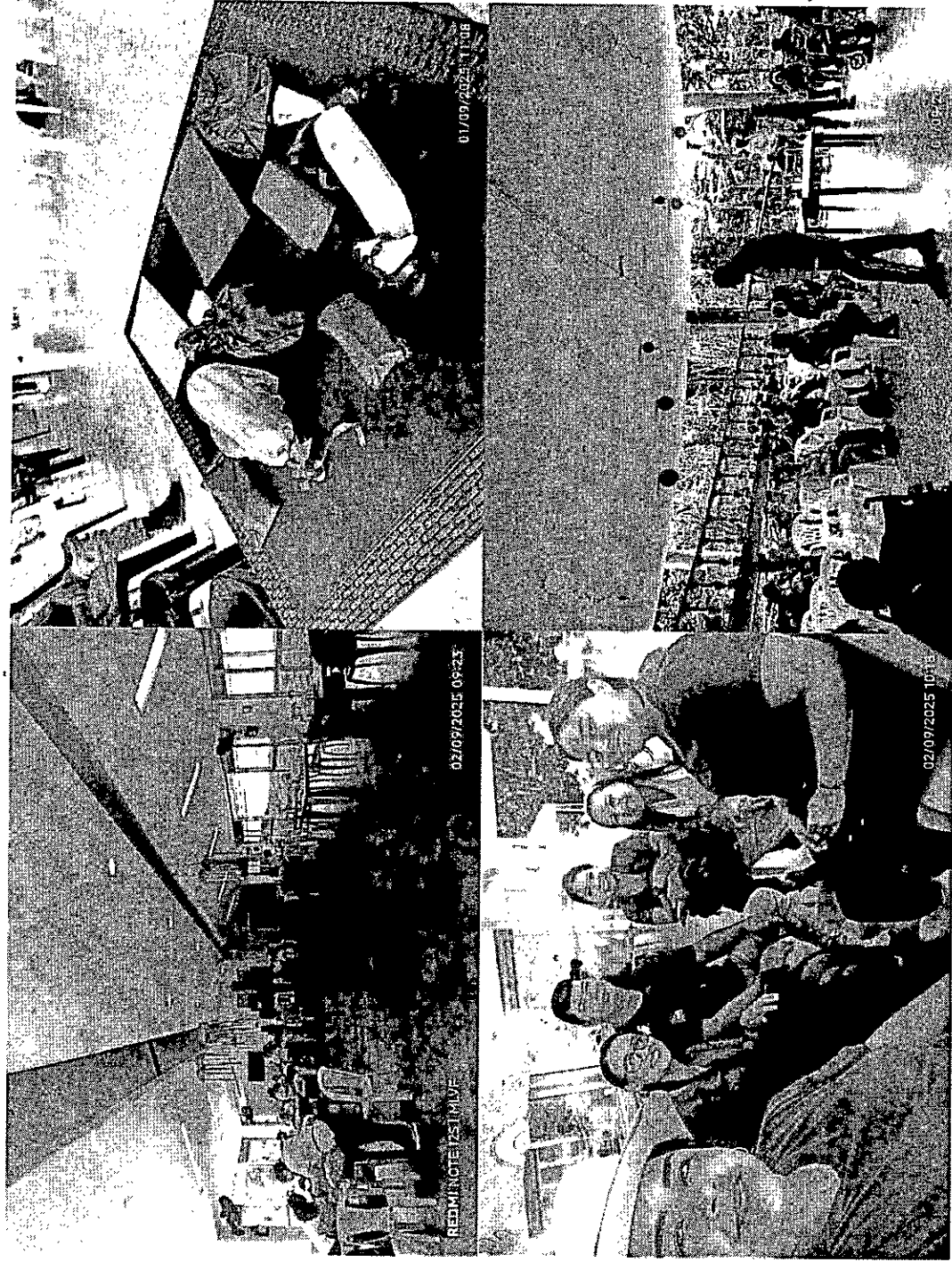
	necesidades y situaciones específicas de los adultos mayores; además de tratar otros temas relevantes. Se realiza comunicación con la familia de los adultos mayores con el fin de reportar las situaciones presentadas en cada caso particular. Se brinda espacio para que los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro se comuniquen vía telefónica con sus familiares.	
--	--	--

Daniela Ríos A.

DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023

10. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

Versión: 01





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



12. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



13. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



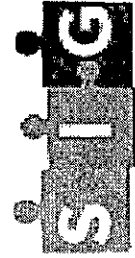
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Version: 01



14. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



Sistema Integrado de Gestión
ALCALDÍA DE PEREIRA



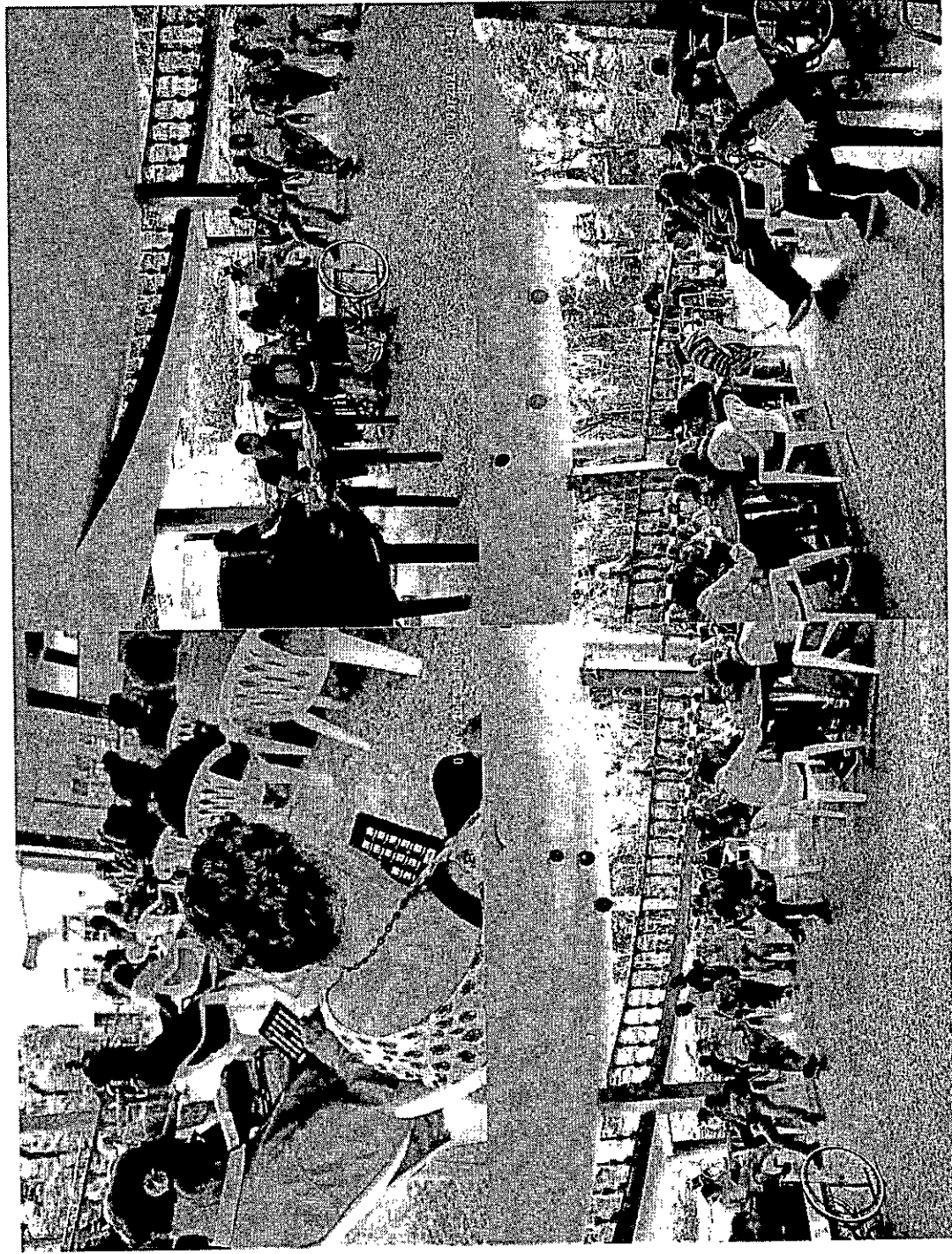
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

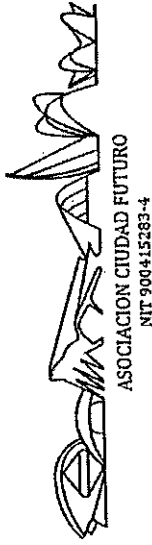
Versión: 01



15. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

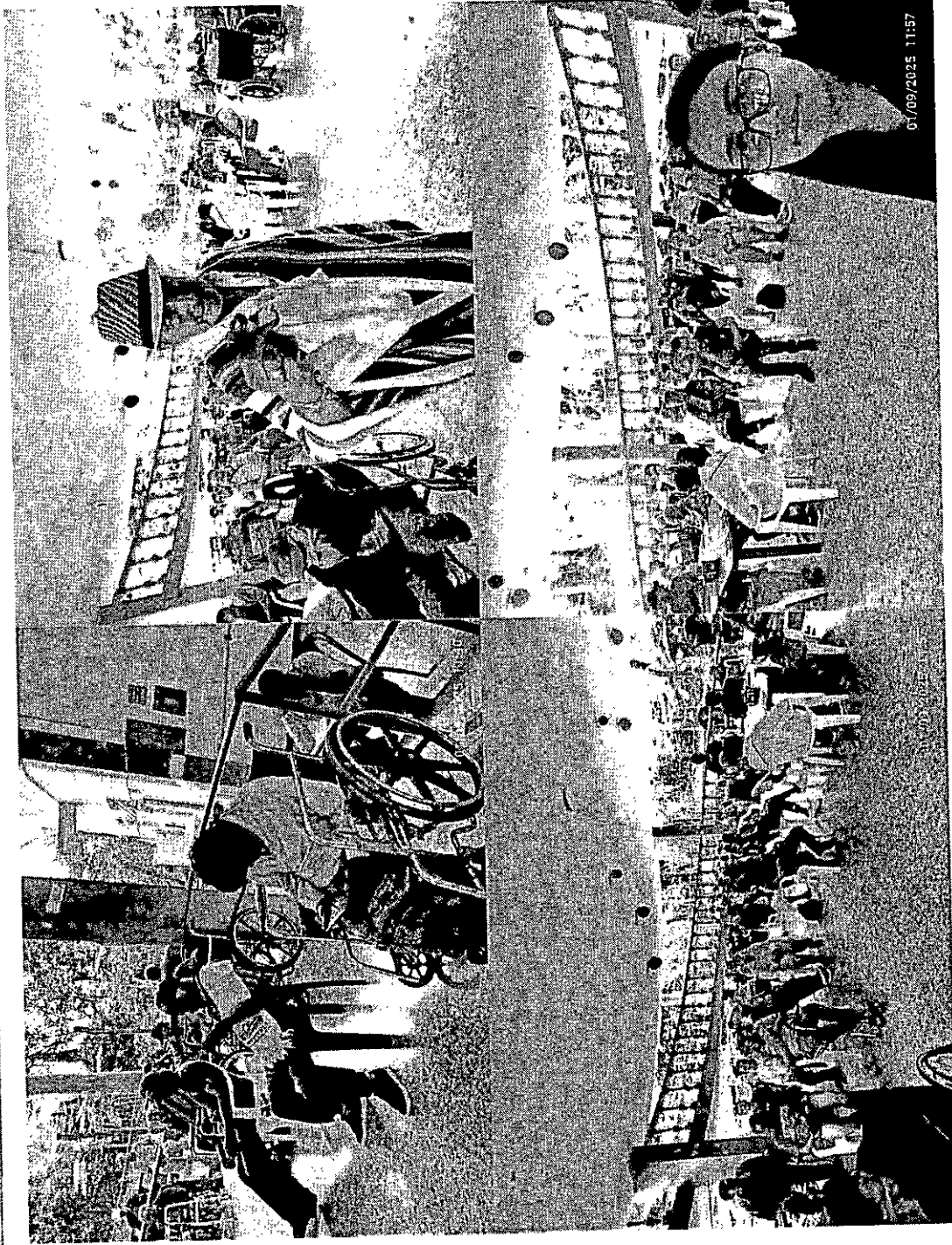


PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



16. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





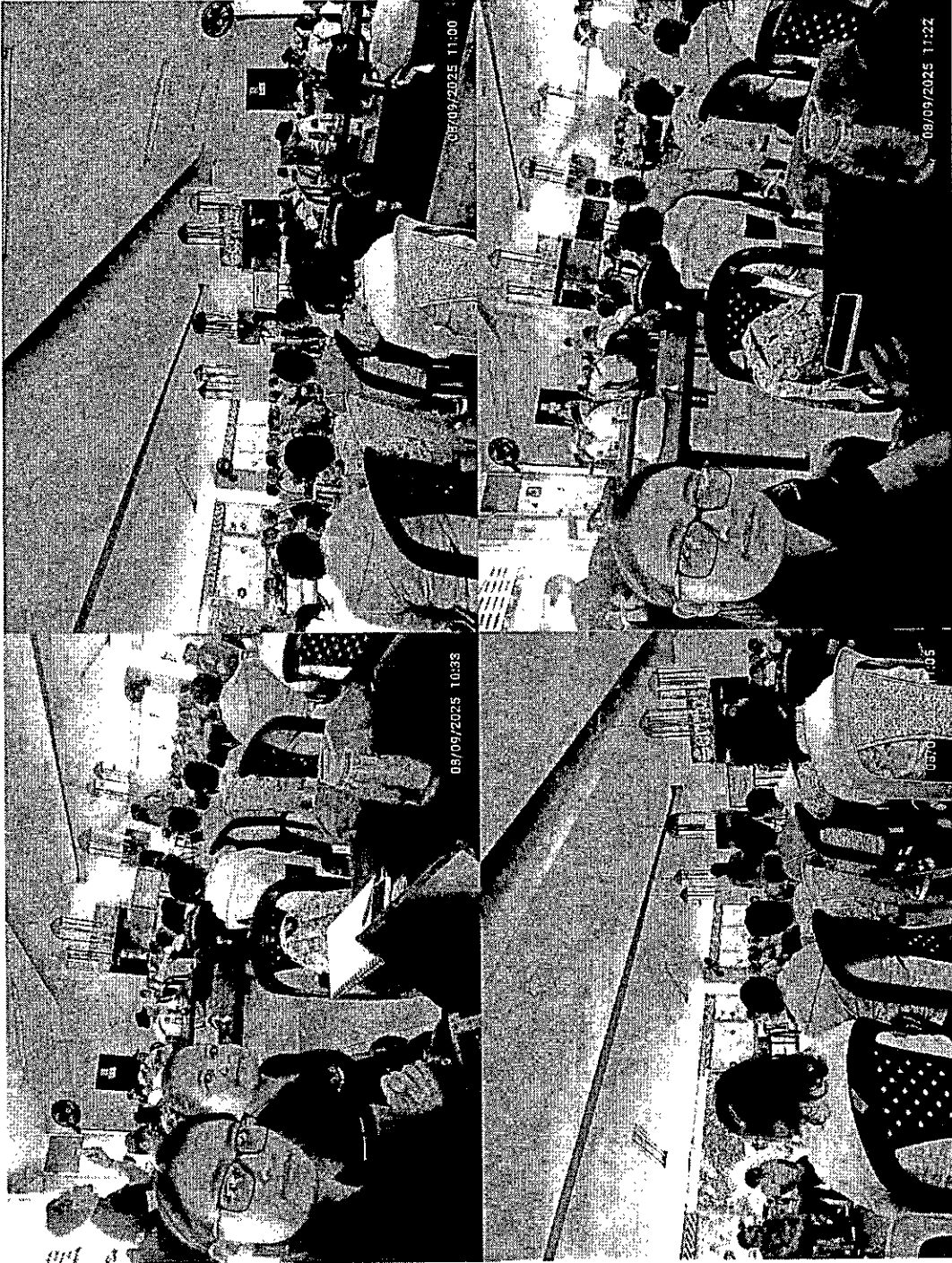
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



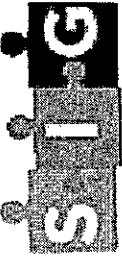
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



25. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



26. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



27. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



28. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415293-4

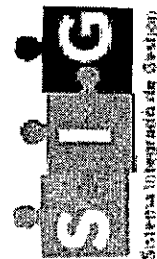
INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



29. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

Página 29 de 44



ALCALDÍA DE PEREIRA

Version: 01





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



31. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

Página 31 de 44



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



32. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



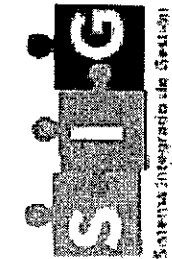
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



33. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

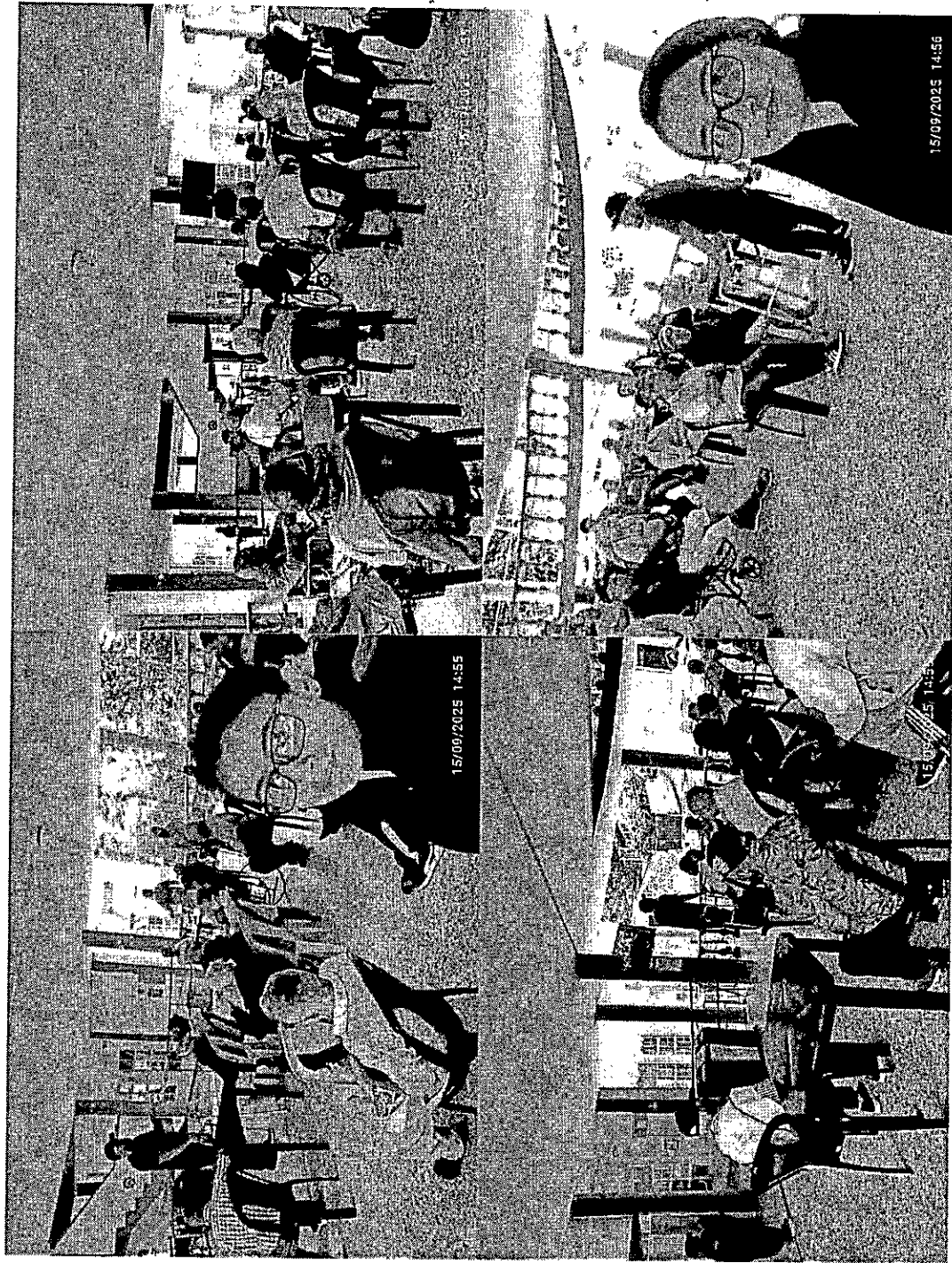


Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA

Version: 01





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



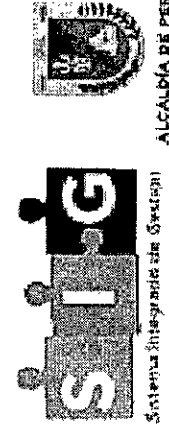
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Version: 01



35. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT-900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



36. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





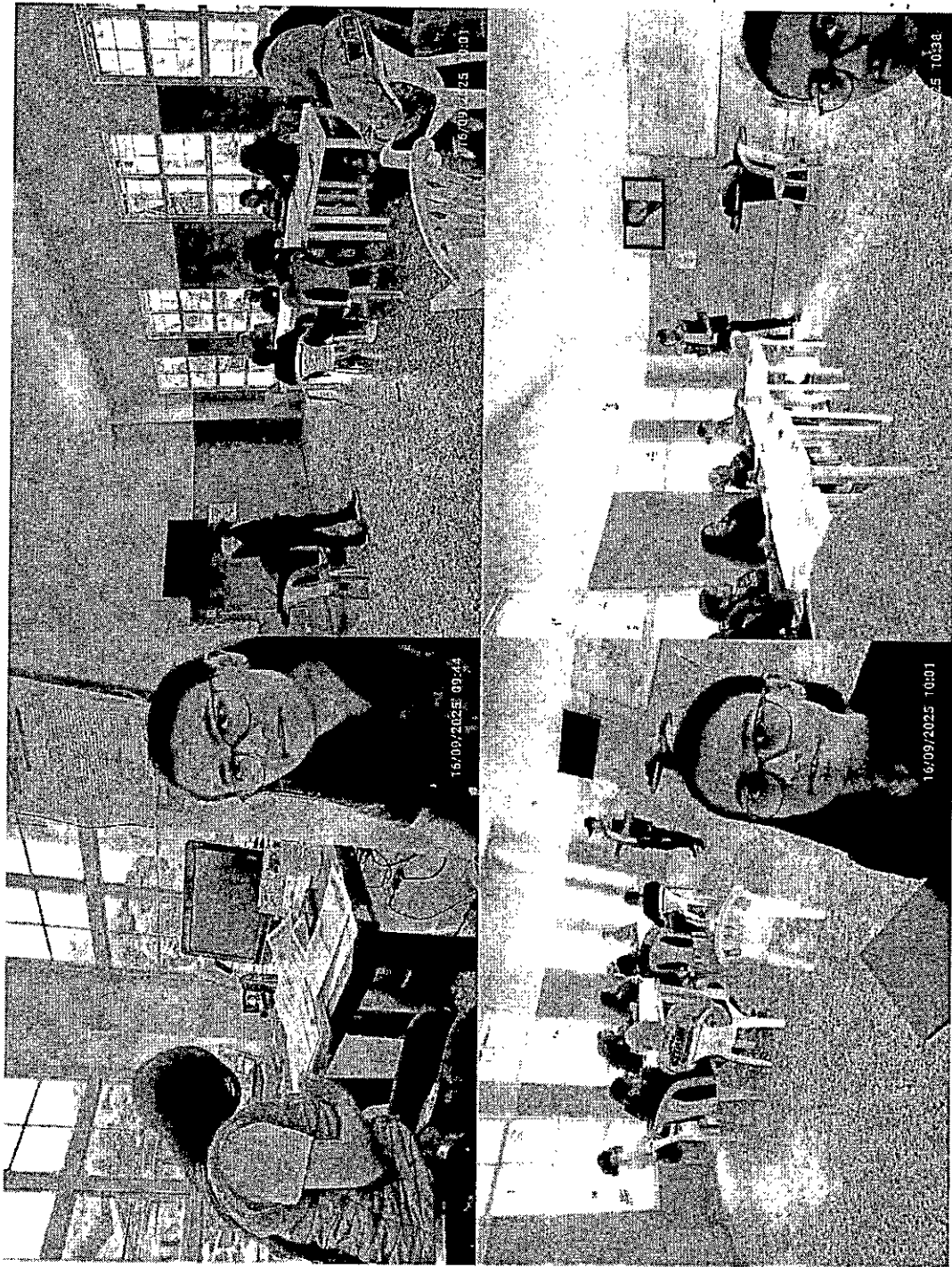
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Version: 01



37. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



Versión: 01



Versión: 01



Version: 01



40. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



41. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



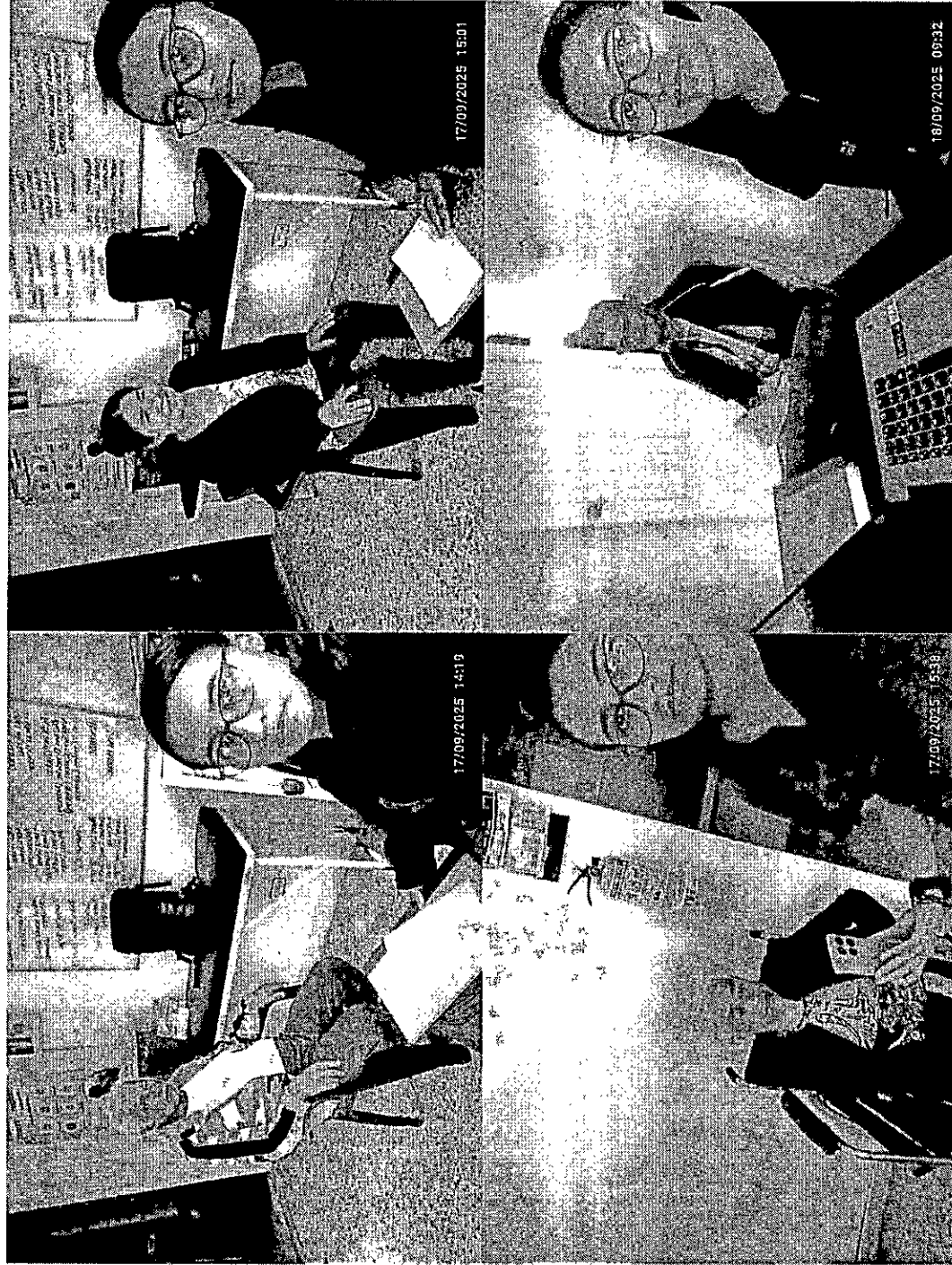
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Version: 01



42: Psicóloga
Daniela Ríos Angel

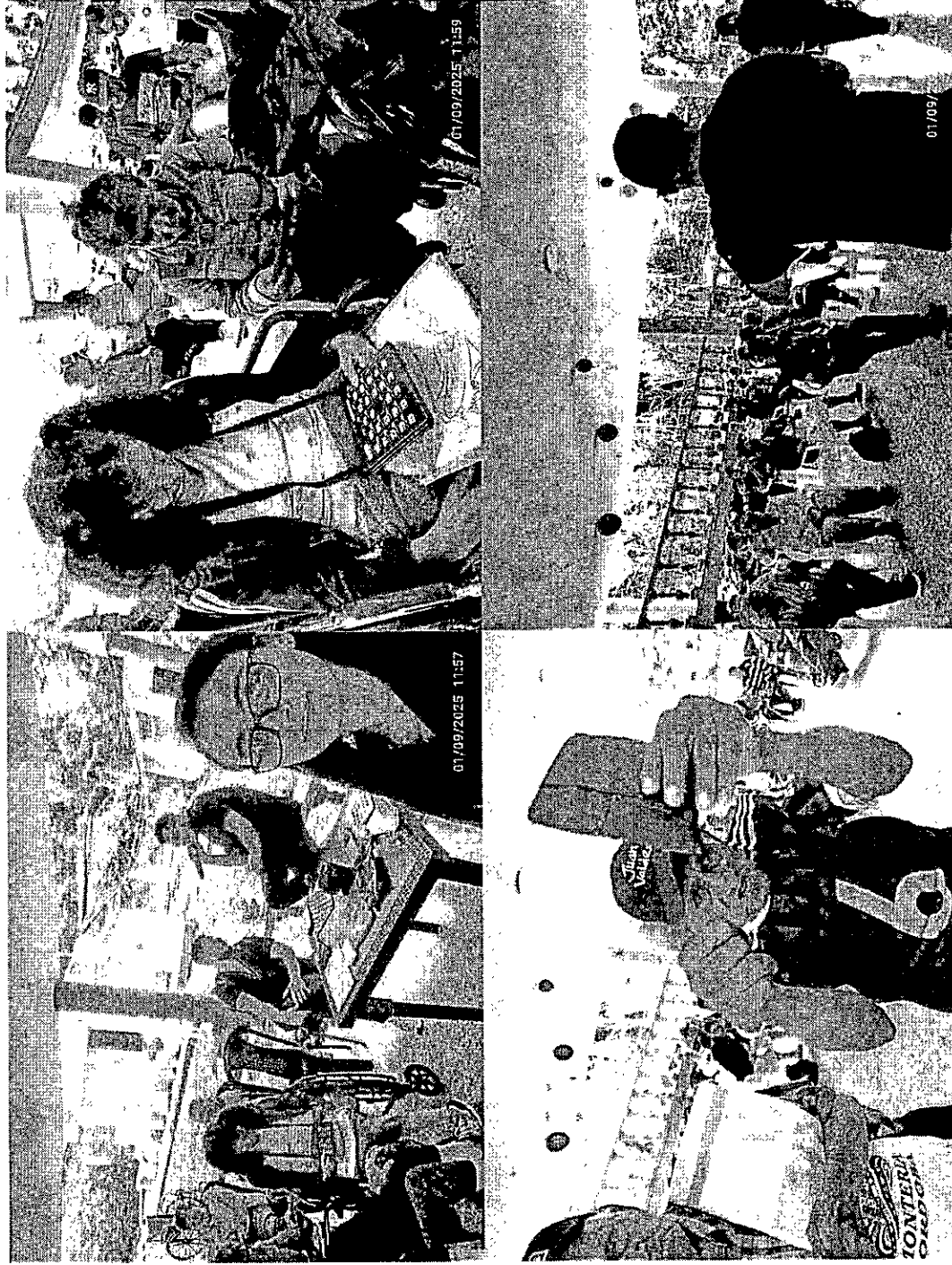


Sistema Integrado de Gestión

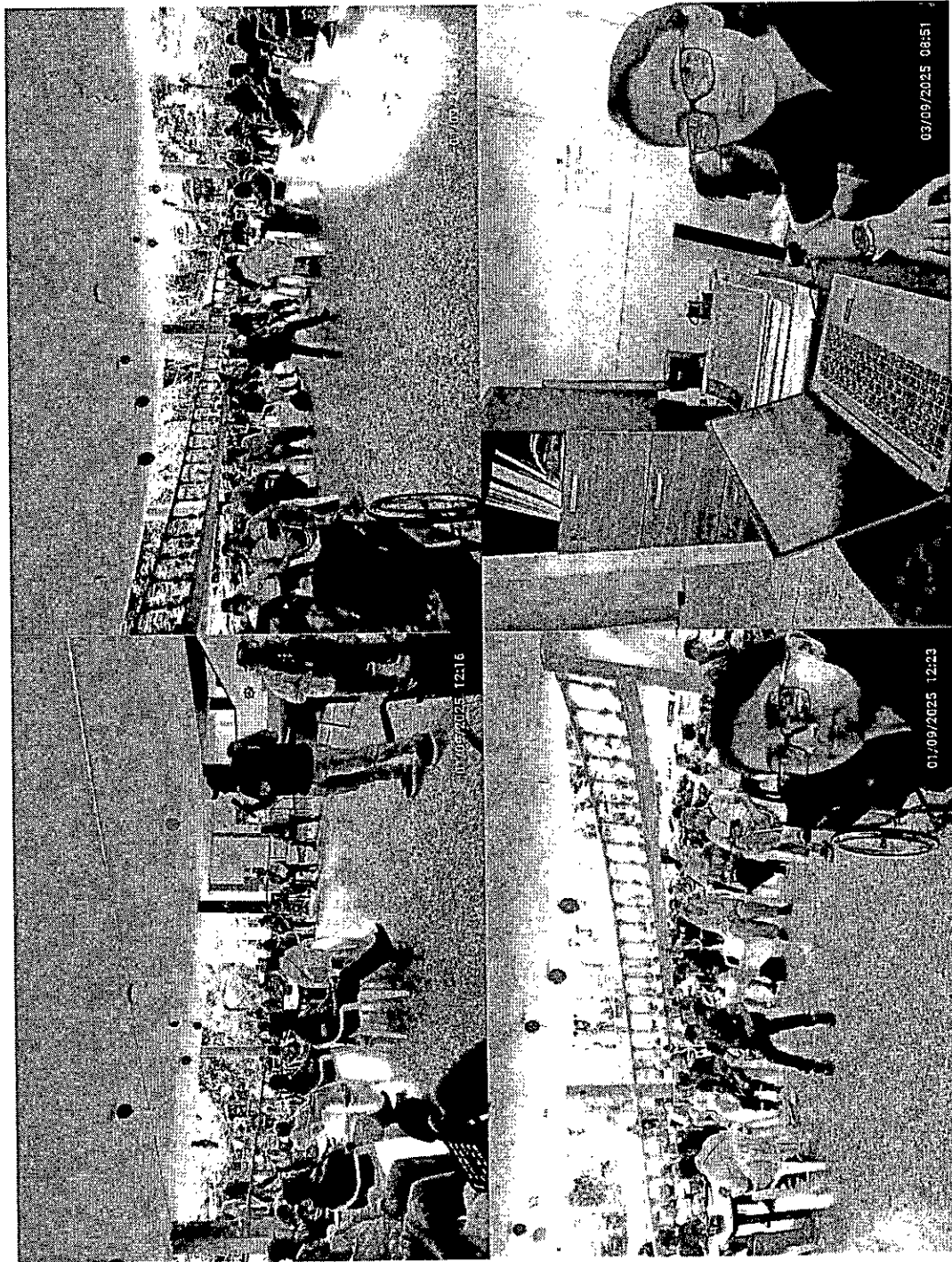


ALCALDÍA DE PEREIRA

Versión: 01

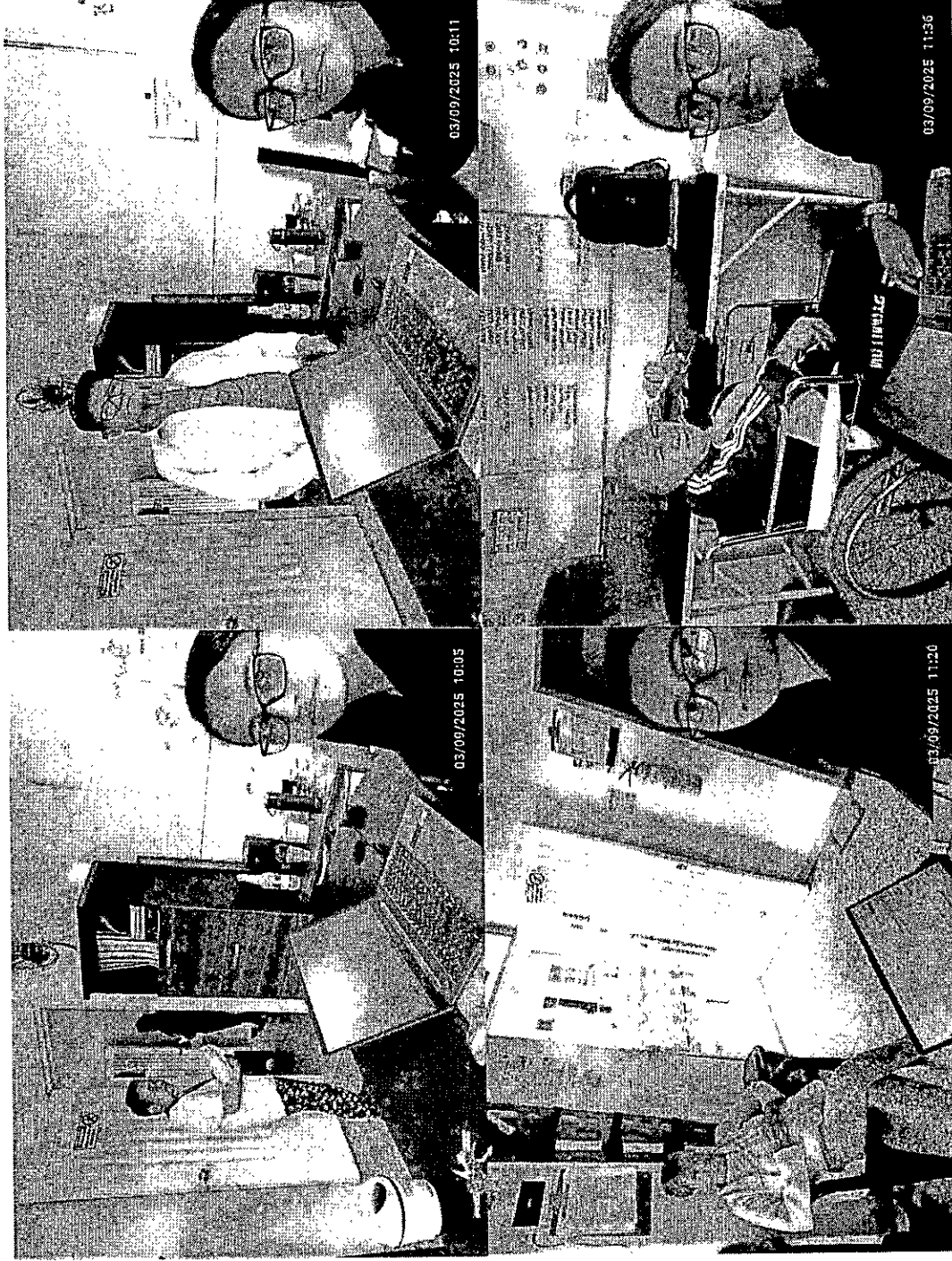


Version: 01



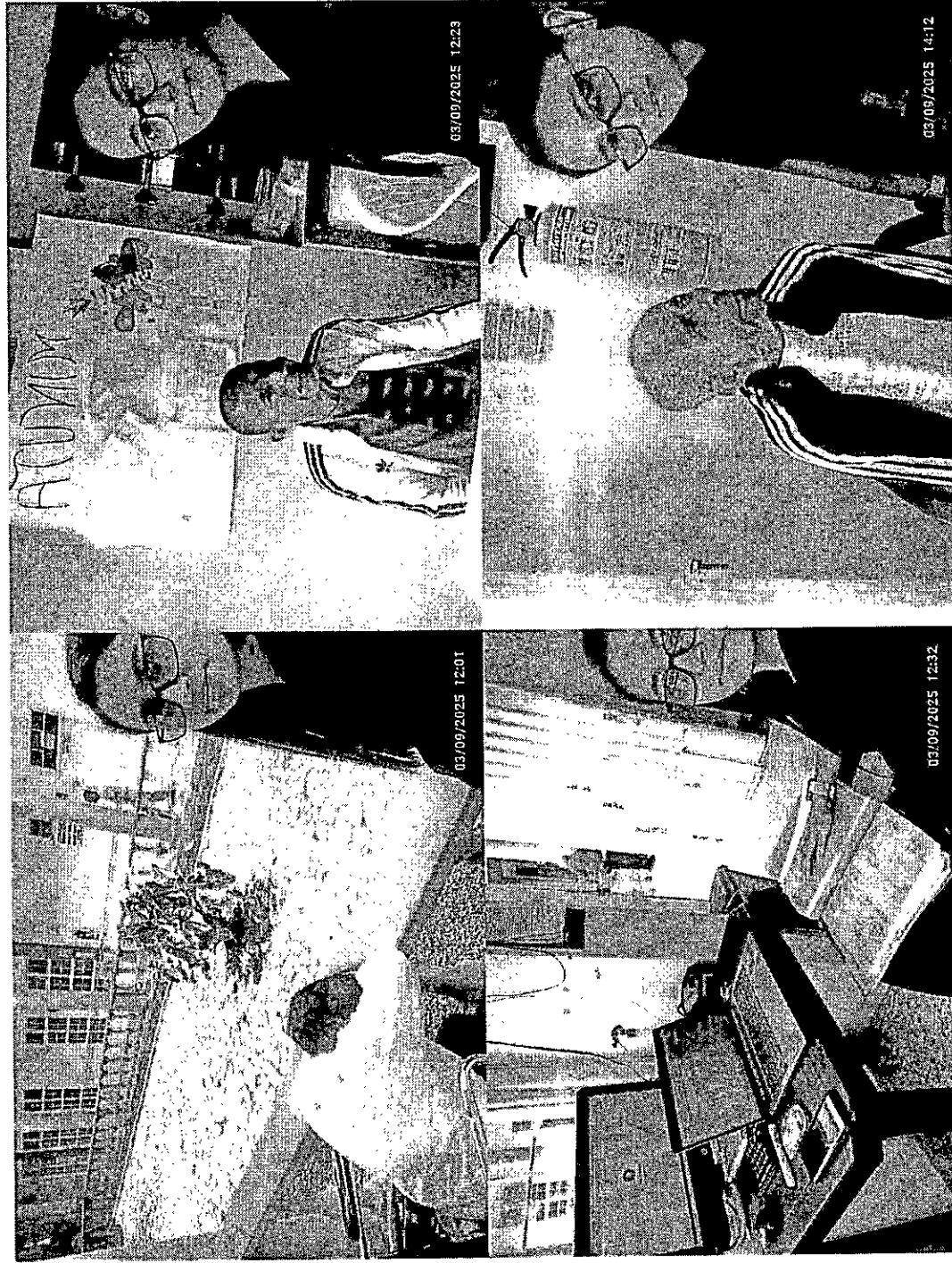
18. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

Versión: 01



19. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

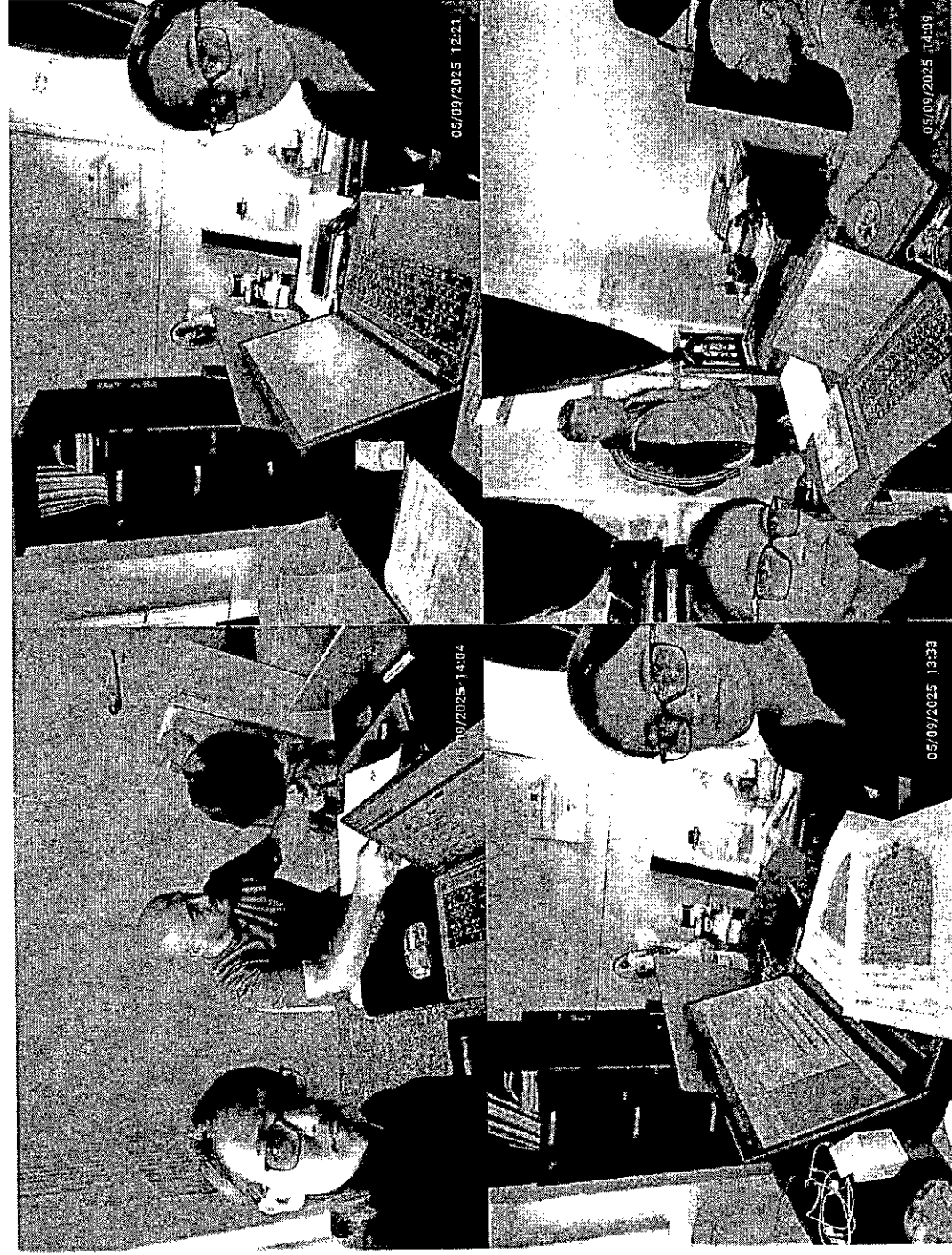
Version: 01



Versión: 01



Versión: 01





PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

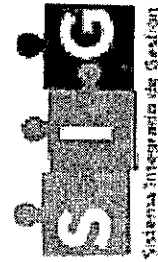
INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



23. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

Página 23 de 44



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA



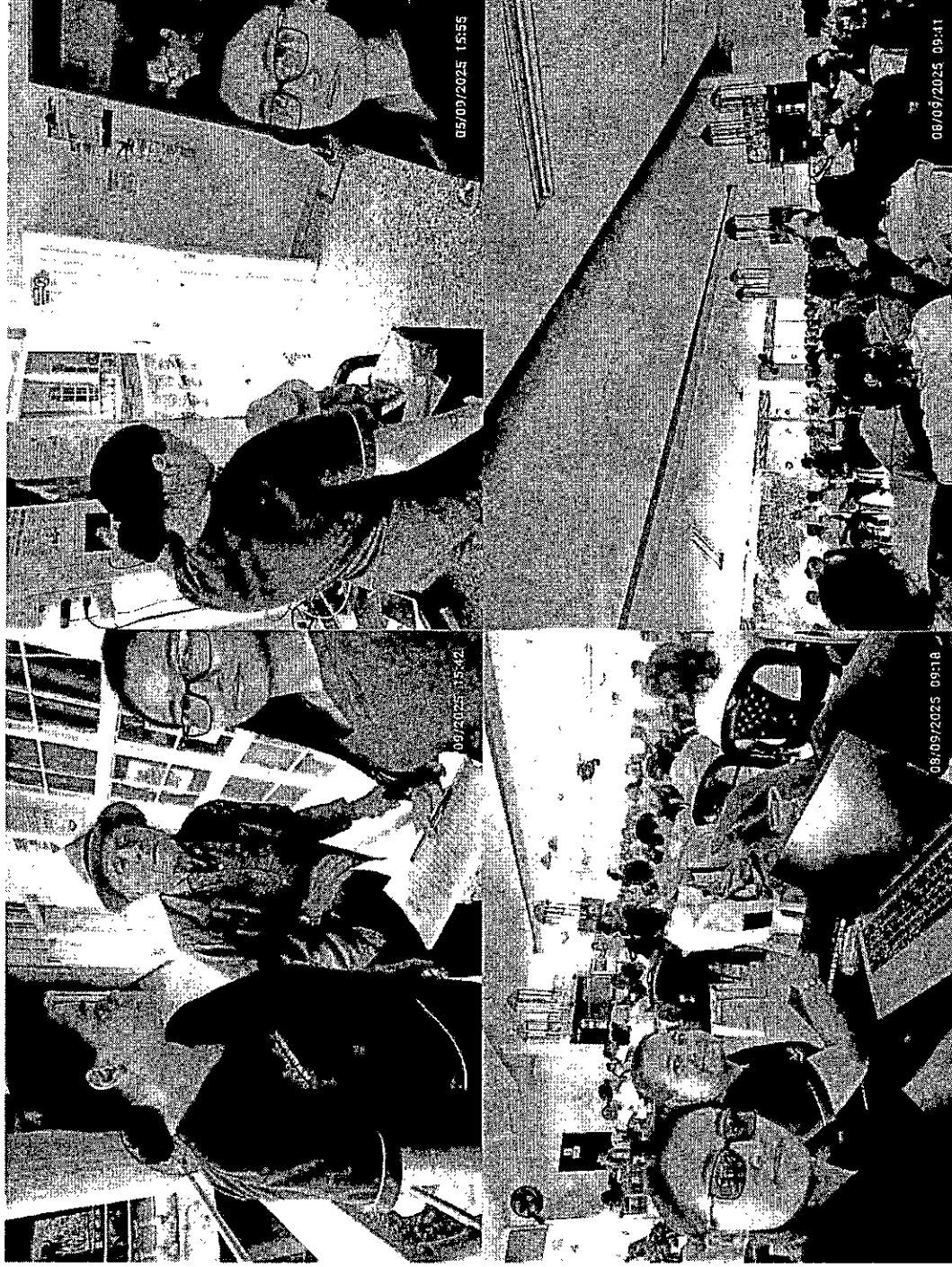
PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



24.-Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



Página 24 de 44

ALCALDÍA DE PEREIRA



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

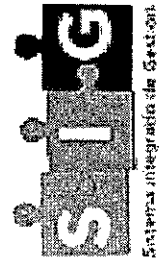
INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



43. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

Página 43 de 44



Sistema Integrado de Gestión



ALCALDÍA DE PEREIRA



PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415263-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión: 01



44. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607 -
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1247

Proveedor	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.006.428.027-1	Teléfono	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-09-19	2025-09-19

Item	Descripción	Cantidad
1	Prestar sus servicios como auxiliar administrativo en el cpsam del 01 a 20 de septiembre de 2025	1.00

Vr. Unitario	Vr. Total
1,962,000.00	1,962,000.00

Valor en Letras:
Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-09-19 \$ 1,962,000.00 por

Total Bruto	1,962,000.00
Total a Pagar	1,962,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.
CUDS: 0fc9ba8b589ddc303753d2becbe400d9aae247b27a2c0e23f910a381d3289415e22f43a21042a861b16ffe71df4aed

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago
No 1270

Pagado a SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
NIT 1.006.428.027-1 Teléfono (605) 0000000 - Ext. 000
Dirección CRA 11 #50-88 Ciudad Pereira - Colombia

Fecha pago 2025-09-19 Forma de pago Transferencia

El valor de Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos m/cte

1,962,000.00

Abono DS-1247 Concepto Cuota 1 19/09/2025

Valor 1,962,000.00

Total COP 1,962,000.00

Observaciones:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SU Aporte
Fecha	2025-09-10, 10:49:21 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Período de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	SANTIAGO LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006428027
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074829039
Tipo de Planilla	IL
Número Transacción Bancaria/ CUS	1766729410
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 442.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 227.800	\$ 800
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 34.700	\$ 200
SubTotales:				\$ 440.500	\$ 1.600
Total a Pagar:					\$ 442.100



INFORME DE ACTIVIDADES

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR “CIUDAD FUTURO”

SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO: 01 de septiembre del 2025 al 20 de septiembre del 2025

1. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ



pagina 1 de 8

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT: 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
Informe de Actividades N°	10 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/09/2025 AL 20/09/2025
Número del Contrato	1006428027-0124
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	20/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCION SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Eduin Leonardo López Quiceno
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Suministrar y garantizar que casa área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los audits mayores	Se le suministró los formatos de asistencia recolección de firmas y actas de reunión a la profesional de proyecto productivo del CPSAM	Reposan con la profesional proyecto productivo
2. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios.	Se apoyo en el levantamiento de firmas y huellas de los beneficiarios en las capacitaciones de arte y literatura en el CPSAM	Registro fotográfico

2. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

3. Recolectar firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose que estén actualizadas en todo momento	<ul style="list-style-type: none">Se verificó si los formatos de huellas están actualizados con ausencias o sin las mismas de los usuarios	Reposan los archivos en el CPSAM
4. Apoyar a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron las prorrogas correspondientes a cada colaborador vinculado laboralmente para cubrir un día que no se cuenta.En la alcaldía se radicaron algunas solicitudes importantes del cpsam.	Registro fotográfico
5. Asegurar que la información de cada beneficiario se encuentra completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa		La actividad aun no se realiza (se realiza a fin de mes)
6. Procurar porque el archivo del centro de protección se encuentre organizado y completo en todo momento		La actividad no fue requerida durante el mes debido a la ausencia de situaciones que lo justificaran
7. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	<ul style="list-style-type: none">Se realiza el cronograma de actividades que se prevén en el mes de julio del presente año.	Reposa en la coordinación
8. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la convocatoria de usuarios a los talleres de arte y literatura y la organización del espacio para las capacitaciones	Registro fotográfico





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

9. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron en la plataforma siigo de la asociación, las facturas equivalentes y egresos de los prestadores de servicios de la asociación del mes de septiembre.
--	--



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none">Se continuo con actualización de documentos referentes a la HV de cada colaborador del CPSAM en el archivo digital, ingresando los documentos faltantes que los colaboradores van enviando a medida que los gestionan.	Estos documentos poseen confidencialidad, pero se encuentran la plataforma de la asociación. Registro fotografico
10. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias	<ul style="list-style-type: none">Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de actividades, incluyendo el registro de tareas realizadas y sus respectivas evidencias, para dar cumplimiento a los requisitos de reporte y documentación del periodo.	Este mismo documento como evidencia, ya que contiene el informe de actividades realizadas según la necesidad debidamente diligenciado y las evidencias asociadas
11. Asistir y apoyar reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.		No se ha requerido hasta el momento.

SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
CC: 1006428027

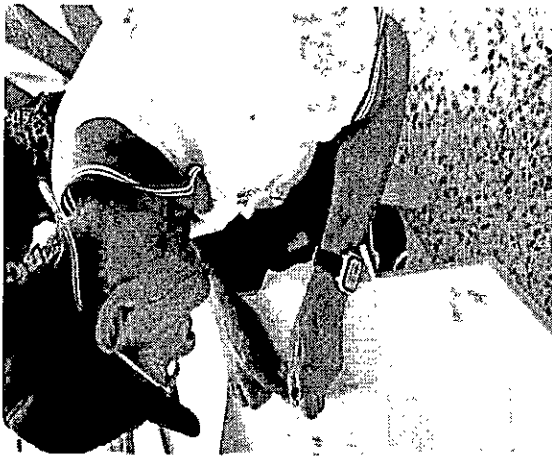
5. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



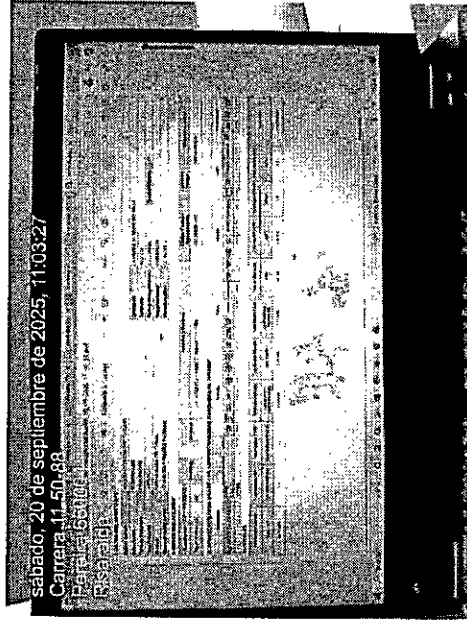
Recolección de huellas y
firmas de los usuarios en las
actividades de arte y literatura



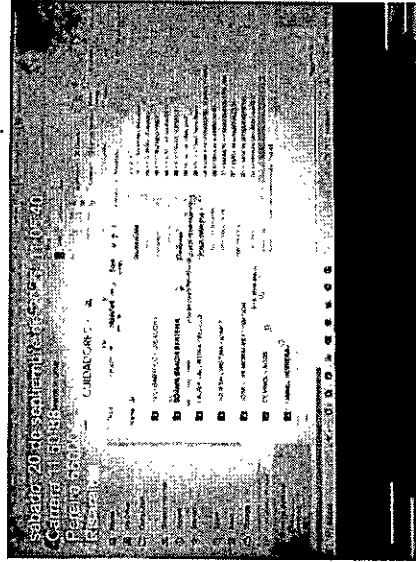


ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT: 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Impresión de documentos del
personal para el informe
mensual.



Actualización de documentos
referentes a hojas de vida del
personal por requerimiento de
los entes.

7. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT: 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Formulario de afiliación a la AEPB. Incluye campos para datos personales, laborales y de contacto, así como una sección de firmas y sellos.

Realización de las prórrogas al contrato de trabajo de cada colaborador.

Formulario de radicación de solicitud de afiliación a la AEPB. Incluye una tabla para registrar la radicación de solicitudes y una sección de firmas y sellos.

Radicación de solicitud en la alcaldía de afiliación AEPB

8. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
 Nit 900.415.283-4
 Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
 Tel: 3155091607
 Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a
 sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1245

Proveedor Ney Olmes Ortega Chamorro
Nit 16.540.330-0
Dirección Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira
 Risaralda
Teléfono (606) 323362171 - Ext. 000
Ciudad Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-09-19	2025-09-19

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios profesionales como gerontólogo en el cpsam del 01 de septiembre al 20 de septiembre de 2025	1.00	2,616,000.00	2,616,000.00

Valor en Letras:

Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-09-19 \$ 2,616,000.00 por

Total Bruto	2,616,000.00
Total a Pagar	2,616,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
 Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091807
Pereira - Colombia

Pago
No 1268

Pagado a	Ney Olmes Ortega Chamorro		Fecha pago	2025-09-19	Forma de pago
NIT	16.540.330-0	Teléfono	(606) 323362171 - Ext. 000		Transferencia
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	Ciudad	Pereira - Colombia		
El valor de	Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte				2,616,000.00
		Concepto			Valor
Abono	DS-1245	Cuota 1	19/09/2025	Total COP	2,616,000.00

Observaciones:

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

ADMINISTRADORA									
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		TOTAL APORTES + PENSION			
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIO	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA
				\$	\$	\$	\$	\$	\$
220001	PROTECCION	1	\$ 320.000						
SUBTOTAL:				\$ 320.000		\$ 320.000		\$ 320.000	
TOTAL:				\$ 320.000		\$ 320.000		\$ 320.000	

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 636.100,1
----------------------	---------------------



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

El presente informe tiene como finalidad informar a la Alcaldía de Pereira sobre las actividades realizadas por el Centro de Protección Social del Adulto Mayor "Ciudad Futuro" durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre y el 20 de septiembre de 2025.

PERIODO: 01 al 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Informe de Actividades N°	9 DE 9
Periodo del informe	DEL 01/09/2025 AL 20/09/2025
Número del Contrato	XXXXXXXXXX
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	01/01/2025
Fecha de Terminación	20/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Eduin Leonardo López Quiceno
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	09/09/2025 Se realiza escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifestadas y se da trámite a las mismas. Se atienden 6 residentes. 16/09/2025 Se realiza seguimiento de residentes por medio de escucha activa y habilidades blandas con el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar, se aborda historia de vida y se	Se adjunta registro fotográfico.

2. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	identifica nivel de adaptabilidad,, se identifica residentes que se afecta su estancia por pobre red de apoyo. Se atiende 3 residente	
2. Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción, y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias	02/09/2025 Se realiza actividad de estimulación cognitiva con juegos de relacion con el fin de mantener funciones cognitivas funcionales. Participan 8 residentes.	Se adjunta registro fotográfico.
3. Capacitar y orientar los funcionarios en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	16/09/2025 Se capacita el personal asistencial en deberes y derechos de las personas mayores. Evaluación cefalo caudal y maltrato en la persona mayor.	Se adjunta registro fotográfico.
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	09/09/2025 Se participa de reunión con la psicóloga y nutricionista con el fin de estudiar casos de residentes y sus seguimientos	Se adjunta registro fotográfico.
5. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones convocadas.	Registro de asistencia.

3. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 3 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

6. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones convocadas.	Registro de asistencia.
---	---------------------------------------	-------------------------

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330

4. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 4 de 12

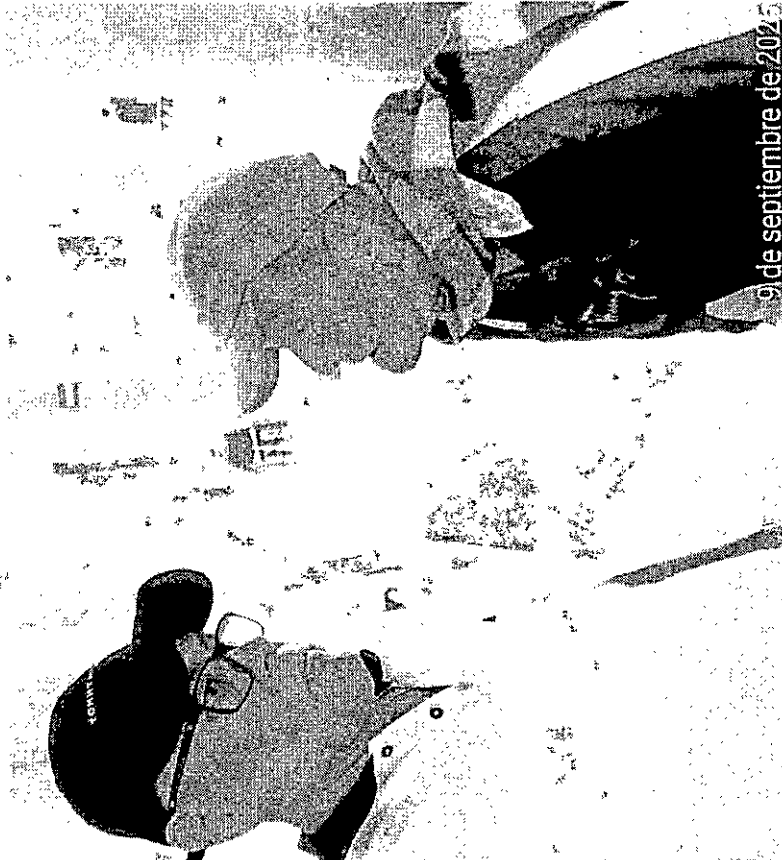
ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

09/09/2025 SEGUIMIENTOS



5. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 5 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



6. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



7. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 7 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

02/09/2025 ESTIMULACIÓN SENSORIAL CON JUEGOS DE RELACIÓN



8. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



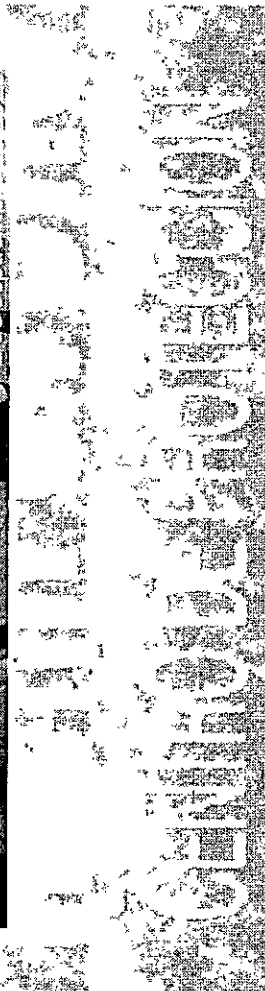
Página 8 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



9. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



ALCALDÍA DE PETREINA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

16/09/2025 SEGUIMIENTOS



10. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 10 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT° 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

09/09/2025 CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

11. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 11 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

26/08/2025 REUNION TECNICA



12. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



Página 12 de 12

ALCALDÍA DE PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1243

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	Teléfono	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-09-19	2025-09-19

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como profesional en proyecto productivo en el CPSAM del 01 de septiembre al 20 de septiembre de 2025	1.00	2,616,000.00	2,616,000.00

Valor en Letras:
Dos millones seiscientos dieciseis mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-09-19 \$ 2,616,000.00 por

Total Bruto	2,616,000.00
Total a Pagar	2,616,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.
CUDS: a14aa43188afb1ef9806c9648509238798a9f9b83a88ace79b58e5c628021e19174175a2c886dd44debfcac593d5739

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle.19 7 75 Eb Brauljo Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago**No 1267**

Pagado a DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
NIT 1.116.270.006-3 **Teléfono** (606) 0000000 - Ext. 000
Dirección CRA 11 #50-88 **Ciudad** Pereira - Colombia

Fecha pago

2025-09-19

Forma de pago

Transferencia

El valor de Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte

2,616,000.00

Valor

2,616,000.00

Abono DS-1243 **Concepto** Cuota 1 19/09/2025

Total COP

2,616,000.00

Observaciones:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-10, 10:43:21 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116270006
Código Sucursal (Nombre)	1074828947
Referencia de Pago/ Número Planilla	1766711630
Tipo de Planilla	(1007)-BANCOLOMBIA
Número Transacción Bancaria/ CUS	\$ 490.600
Banco	Aprobada
Valor	www.simple.co
Estado de la Transacción	
Dirección IP de Origen	

Nit	Código	Administradora	Número Afiliado	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 252.400	\$ 1.300
N805001157	EPS018	SOS EPS	1	\$ 197.200	\$ 1.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 38.500	\$ 200
SubTotales:				\$ 488.100	\$ 2.500
Total a Pagar:					\$ 490.600

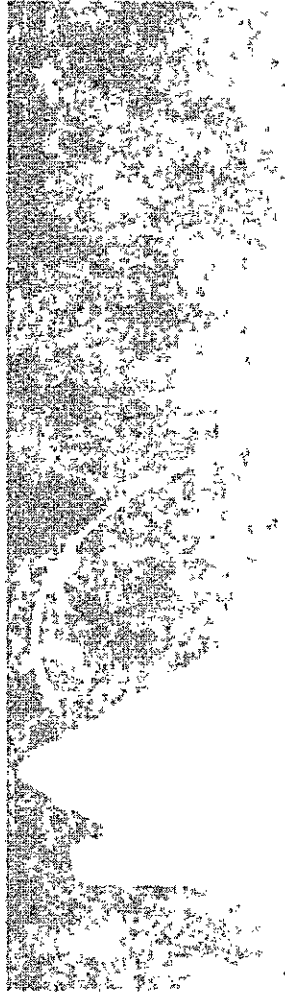




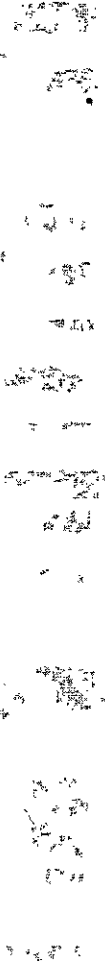
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS



PERIODO: DEL 01/09/2025 AL 20/09/2025

1. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
Informe de Actividades N°	10 DE 10
Periodo del informe	DEL 01/09/2025 AL 20/09/2025
Número del Contrato	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Eduin Leonardo López Quiceno
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención estructurado de acuerdo con la metodología de pedagogía de proyectos, con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria	Sin observaciones
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar, detallando el objetivo, metodología,	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y	Sin observaciones

2. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.	el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	
<p>Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.</p>	<p>Semana 1: Del 2 al 6 de septiembre</p> <p>Sesión 1 – 2 de septiembre – 9:30 a. m.</p> <p>Taller: Palabra y presencia – Escritura para habitar el instante</p> <p>Objetivo: Usar la escritura como medio para observar el presente y fortalecer la atención.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ejercicio inicial de respiración y percepción sensorial.2. Lectura breve de <i>Meditaciones</i> de Marco Aurelio.3. Escritura libre: “Lo que veo y siento en este momento”.4. Lectura voluntaria y reflexión grupal. <p>Sesión 2 – 4 de septiembre – 2:30 p. m.</p> <p>Taller: Poesía como espejo interior</p> <p>Objetivo: Explorar emociones y recuerdos a través de la poesía.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Juego de asociación de palabras.2. Lectura de poemas de Constantino Kavafis.3. Escritura poética: “Un recuerdo que aún me habita”.4. Lectura en círculo y comentarios finales. <p>Semana 2: Del 9 al 13 de septiembre</p>	<p>Se presenta evidencias fotográficas de cada sesión.</p>





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Sesión 1 – 10 de septiembre – 9:30 a. m. Taller: Dibujo en lienzos y bolsos de lona Objetivo: Fomentar la expresión artística y la creatividad plástica. Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Breve charla sobre materiales y técnicas básicas.2. Bocetado libre en lienzos y bolsos de lona.3. Elección de paletas de color y preparación para la pintura.4. Cierre con exposición de los diseños.	
<p>Sesión 2 – 12 de septiembre – 9:30 a. m. Taller: Pintura sobre lienzos y bolsos – Continuación Objetivo: Desarrollar la técnica pictórica y finalizar las piezas iniciadas. Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisión de los bocetos realizados en la sesión anterior.2. Aplicación de color con diferentes técnicas.3. Conversación sobre el proceso creativo y su significado personal.4. Presentación colectiva de las obras.	
<p>Semana 3: Del 16 al 20 de septiembre Sesión 1 – 17 de septiembre – 9:30 a. m. Taller: Cuentos de Oscar Wilde – Belleza y moraleja</p>	





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>Objetivo: Analizar la profundidad ética y estética en la narrativa breve de Wilde.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lectura guiada de "El ruiseñor y la rosa" y "El gigante egoísta".2. Conversación: el sacrificio, la compasión y la transformación.3. Escritura creativa: "Un acto de generosidad que me inspira".4. Lectura compartida y cierre reflexivo. <p>Sesión 2 – 19 de septiembre – 2:30 p. m.</p> <p>Taller: Literatura y diálogo</p> <p>Objetivo: Fortalecer el pensamiento crítico y la expresión oral a partir de diversas lecturas.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Selección colectiva de fragmentos de literatura universal.2. Debate guiado: "La literatura como espejo social".3. Escritura breve: "Lo que me deja septiembre en palabras".4. Lectura en círculo.	
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos	La muestra o exposición, en la que se exhibirán y socializarán los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM, se llevará a cabo al finalizar el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	Sin observaciones

5. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ

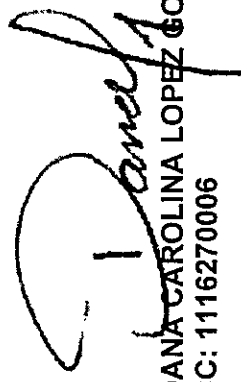




ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

elaborados por los usuarios del CPSAM		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	Se presenta evidencia de listados de asistencia
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	No se convoca.	Sin observaciones


DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SEMANA 1

Sesión 1 - 2 de septiembre - 9:30 a. m.



Agregar pie de foto

Martes, 2 de septiembre de 2025, 9:54 p.m.



Agregar pie de foto

Martes, 2 de septiembre de 2025, 9:54 p.m.



7. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Sesión 2-4 de septiembre - 2:30 p. m.



Agregar pie de foto

Jueves, 4 de septiembre de 2025, 2:56 p.m.



Agregar pie de foto

Jueves, 4 de septiembre de 2025, 2:54 a.m.

8. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ



ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



SEMANA 2

Sesión 1 - 10 de septiembre - 9:30 a. m.



9. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ

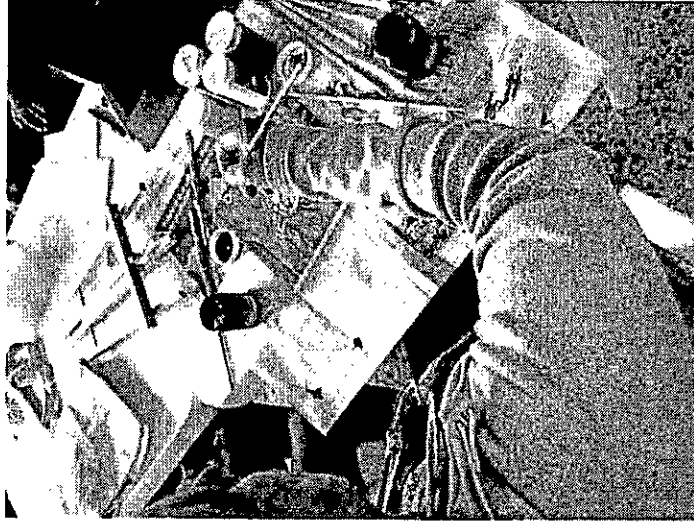
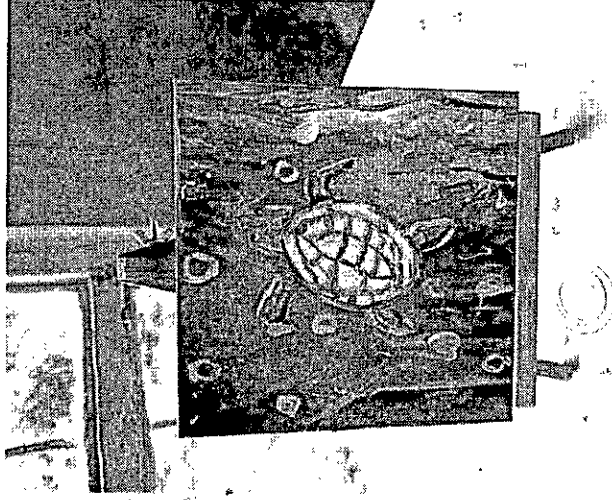


ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

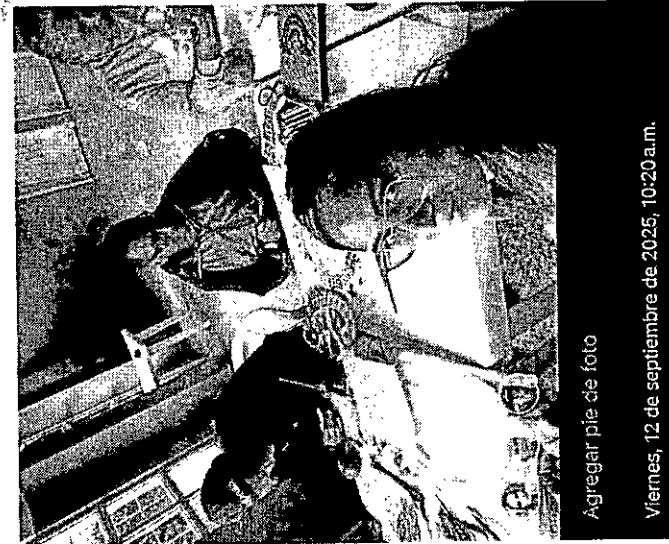
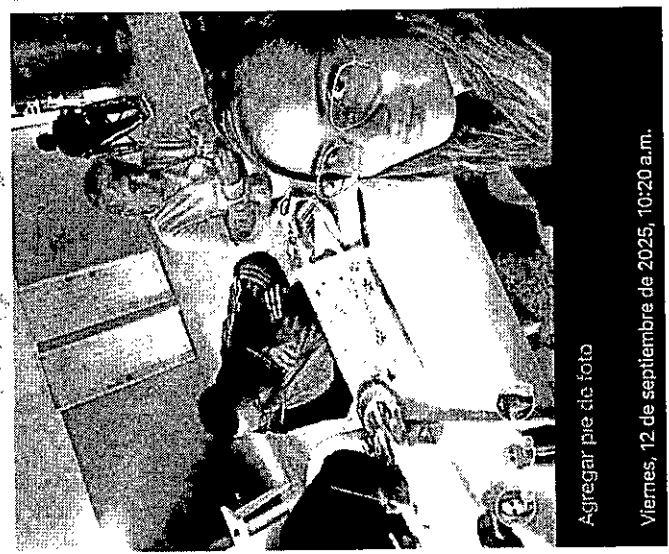
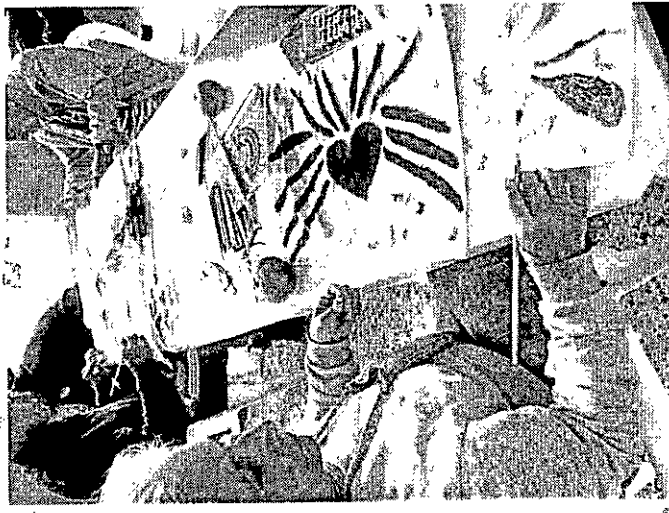


10. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZALEZ



ALCALDÍA DE PEREIRA

Sesión 2 - 12 de septiembre - 9:30 a. m.



11. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LOPEZ GONZÁLEZ





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



Agregar pie de foto

Viernes, 12 de septiembre de 2025, 10:56 a.m.



12. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ



Página 12 de 15

ALCALDÍA DE PEREIRA

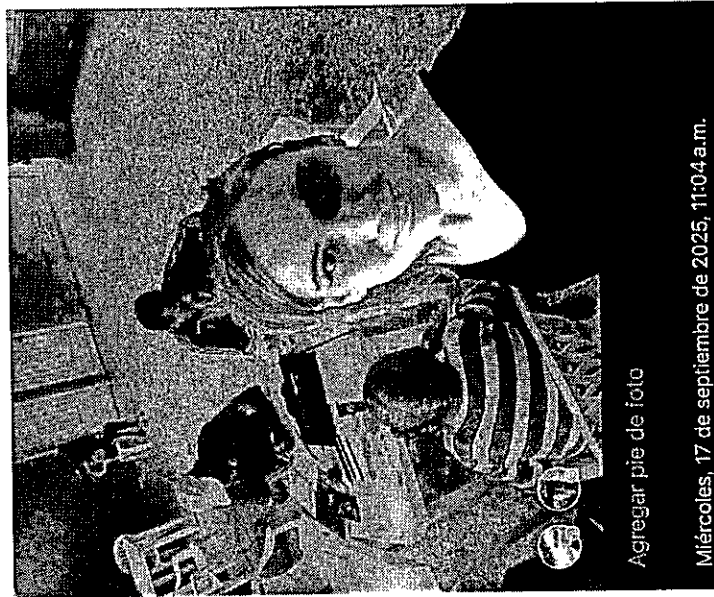


ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

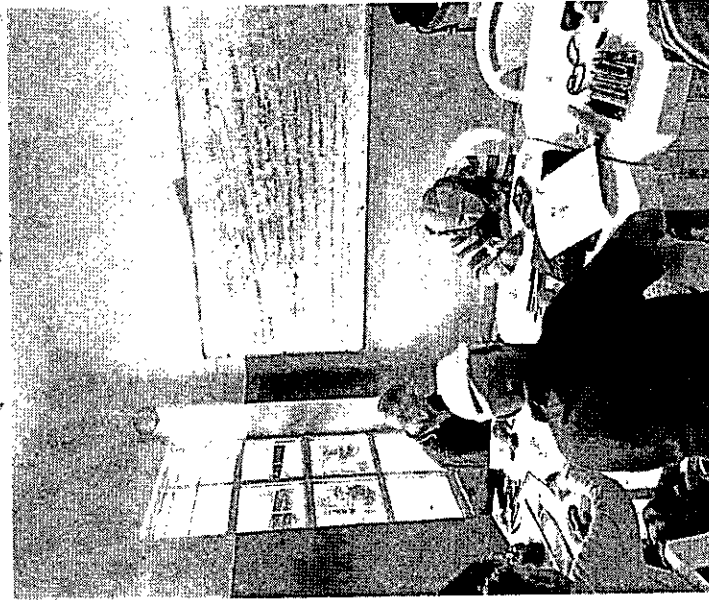
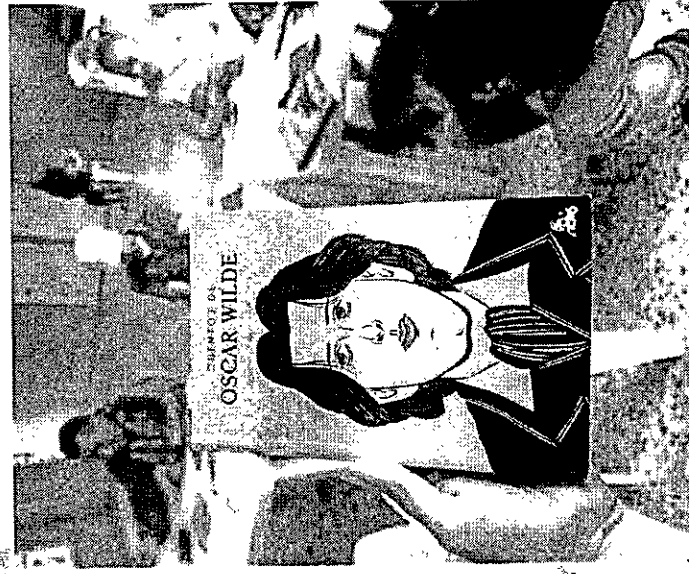
SEMANA 3

Sesión 1-17 de septiembre- 9:30 a. m.



Agregar pie de foto

Miércoles, 17 de septiembre de 2025, 11:04 a.m.



13. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ



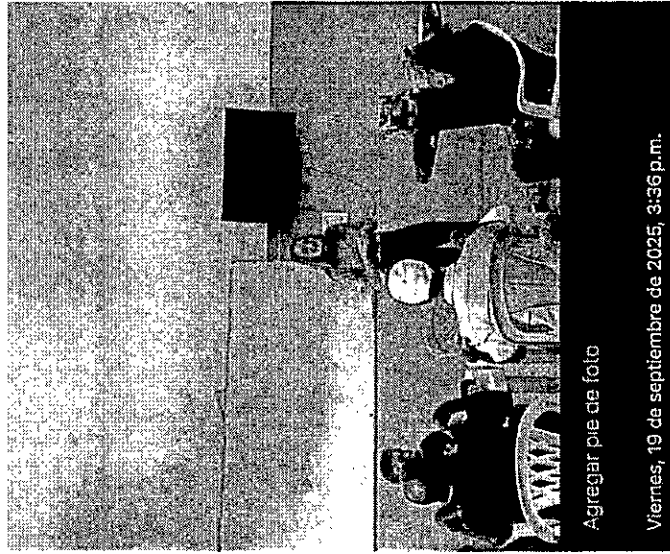
ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

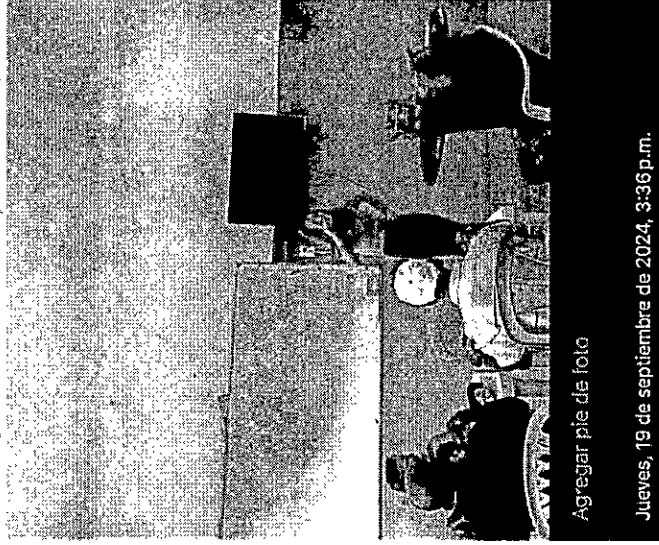
INFORME DE ACTIVIDADES

Sesión 2 – 19 de septiembre – 2:30 p.m.



Agregar pie de foto

Viernes, 19 de septiembre de 2025, 3:36 p.m.



Agregar pie de foto

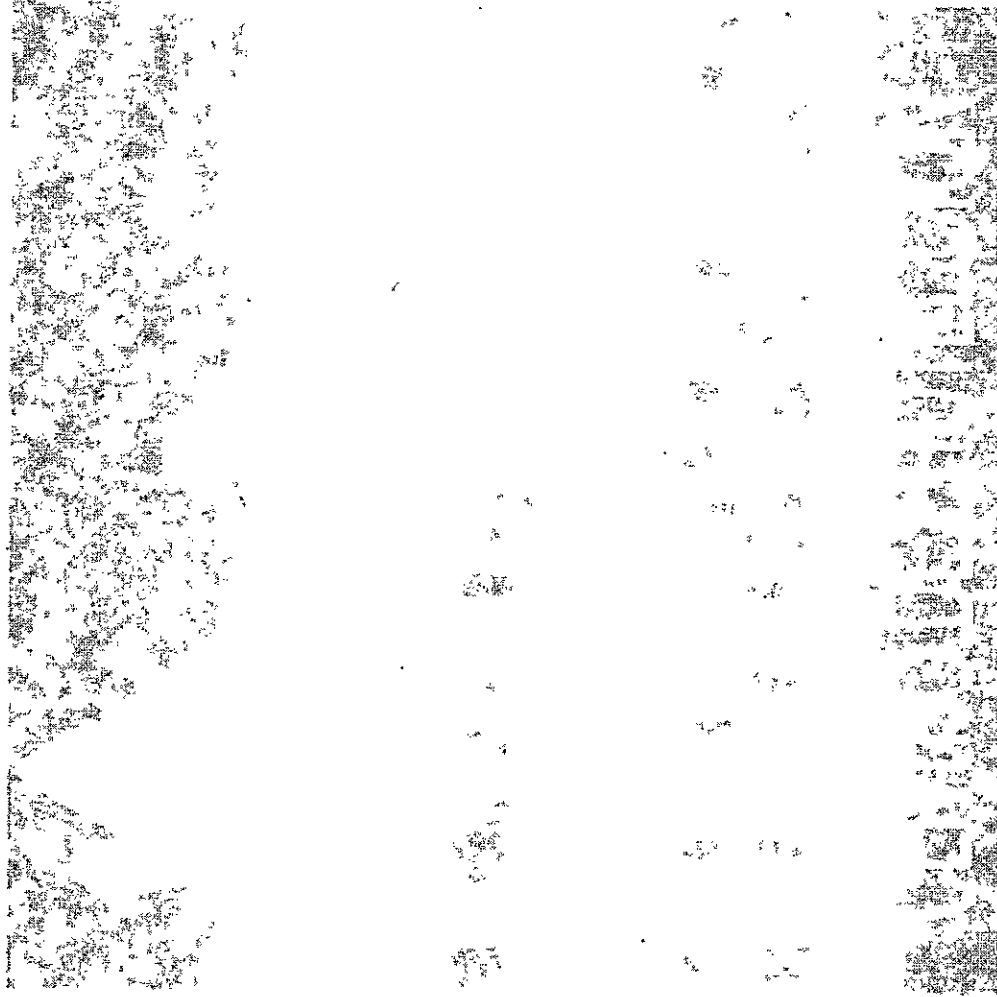
Jueves, 19 de septiembre de 2024, 3:36 p.m.





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



15. Profesional en Proyectos Productivos
DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ



Página 15 de 15

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
NUTRICIONISTA DIETISTA

PERIODO: SEPTIEMBRE 1 del 2025 a SEPTIEMBRE 20 del 2025

I. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



Página 1 de 17

ALCALDÍA DE PEREIRA

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Informe de Actividades N°	7 DE 7
Periodo del informe	DEL 1/09/2025 AL 20/9/2025
Número del Contrato	1.192762958-0124
Cargo:	NUTRICIONISTA DIETISTA
Fecha de Inicio	1/04/2025
Fecha de Terminación	30/09/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	Eduin Leonardo López Quiceno
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Todos los usuarios del CPSAM cuentan con tamizaje nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación (Anexo 1)
2. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas, para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones en la plataforma digital de la asociación y se lleva también registro en formato Excel.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación (Anexo 1) Formato Excel. (Anexo 2)

2. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none">Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional (Anexo 3).
3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	No se activa ruta en salud durante el mes de septiembre. Algunos usuarios están a la espera de asignación de cita.	
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u. orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	<ul style="list-style-type: none">Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). (Anexo 4)
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado no hay usuarios formulados con suplementos nutricionales.	
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	<ul style="list-style-type: none">Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). (Anexo 4)
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieta terapéuticas para	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	<ul style="list-style-type: none">Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. (Anexo 1)Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

seguimiento por parte del equipo interdisciplinario			alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). (Anexo 4)
8. Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Se realizaron las verificaciones intermedias de los equipos (balanza, pesa-alimentos, pesa-personas y termómetros) durante el mes de septiembre. Se realizará la siguiente durante el mes de diciembre, teniendo en cuenta la disponibilidad de los centros zonales donde se realizan.		<ul style="list-style-type: none">• Formato de verificaciones intermedias. (Reposa en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). (Anexo 5)
9. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se vela por el cuidado y reposición de los mismos		<ul style="list-style-type: none">• Evidencia fotográfica de los implementos (Anexo 6)
10. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Se cuenta con una cartelera de promoción de consumo de agua y filtro de agua, el cual se cambia o limpia de manera periódica.		<ul style="list-style-type: none">• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua y filtro instalado (Anexo 7)• El formato de limpieza o cambio del filtro reposa en la carpeta de nutrición del CPSAM
11. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	El CPSAM ejecuta la minuta institucional con vigencia 2025.		<ul style="list-style-type: none">• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). (Anexo 8)• Documentos de la minuta (se encuentran de manera digital e impresos en carpeta del CPSAM)





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

		<ul style="list-style-type: none">Fotos ciclo de menú de la semana 4 día miércoles (anexo 9)
12. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia (cuatrimestral: abril, agosto, diciembre).	Pendiente a realizarse por ente externo	
13. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servicio según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con el Plan de Saneamiento Básico de acuerdo con sus condiciones y necesidades. Se realiza seguimiento al cumplimiento de sus programas por medio de los formatos y la observación.	<ul style="list-style-type: none">Plan de Saneamiento Básico.Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM).Evidencias fotográficas de PSB (Anexo 10)
14. Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos, con el fin de verificar que se cumplan. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de septiembre se realizó la capacitación correspondiente para la vigencia en el tema (plan de saneamiento básico). Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas entre otros. Además se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	<ul style="list-style-type: none">Evidencias fotográficas BPM (Anexo 11)Evidencias fotográficas capacitación (Anexo 12)Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM).Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos (Anexo 13)





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

15. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Durante el mes de septiembre no correspondía realizar capacitación.	<ul style="list-style-type: none">• Acta de capacitación (reposan en la carpeta del nutricionista del CPSAM)
16. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	<ul style="list-style-type: none">• Ciclos de menú. (Anexo 9)• Cartelera (Anexo 14)
17. En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional) proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de septiembre se contó con 32 bolsas de Bienes tarina con lote 2156517 y fecha de vencimiento del 09/02/2026.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de la bienestarina (anexo 15)

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CC: 1094973920

6. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 3. Seguimiento nutricional



8. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



Página 8 de 17

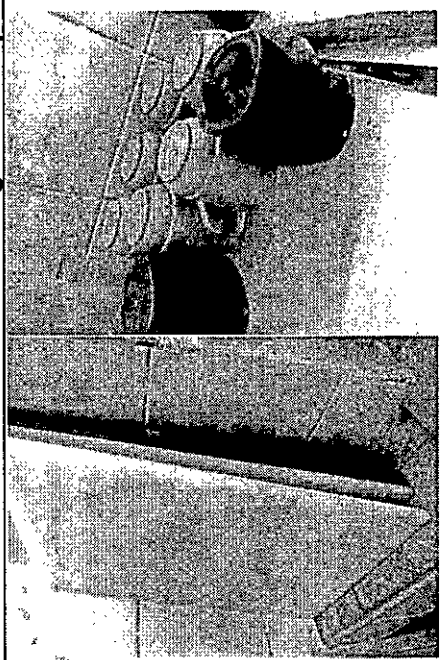
ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415293-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 4. Dietas especiales	
SOLO FRUTA O BEBIDA EN REFRIGERIOS (Los usuarios que no están en la lista, reciben refrigerio NORMAL)	
1	ALVARO LOPEZ GARCIA
2	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ
3	ARNOLDO GALVIS ZAPATA
4	GILBERTO ANTONIO VELEZ GRISALES
5	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA
6	JOSE FERNANDO RIVERA RAMÍREZ
7	JULIO CESAR JIMÉNEZ VÁSQUEZ
8	LETICIA PEREZ
9	LUZ STELLA OSORIO OROZCO
10	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO
11	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ
12	MARIA VIRGELINA ROMAN
13	SEGUNDO BAIGER MONTERO GIBBERO

ANEXO 6 evidencia fotográfica implementos	
nexo 5. Verificaciones intermedias	

9. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



ALCALDÍA DE PEREIRA

ANEXO 7. Cartelera de promoción de agua y filtro de agua



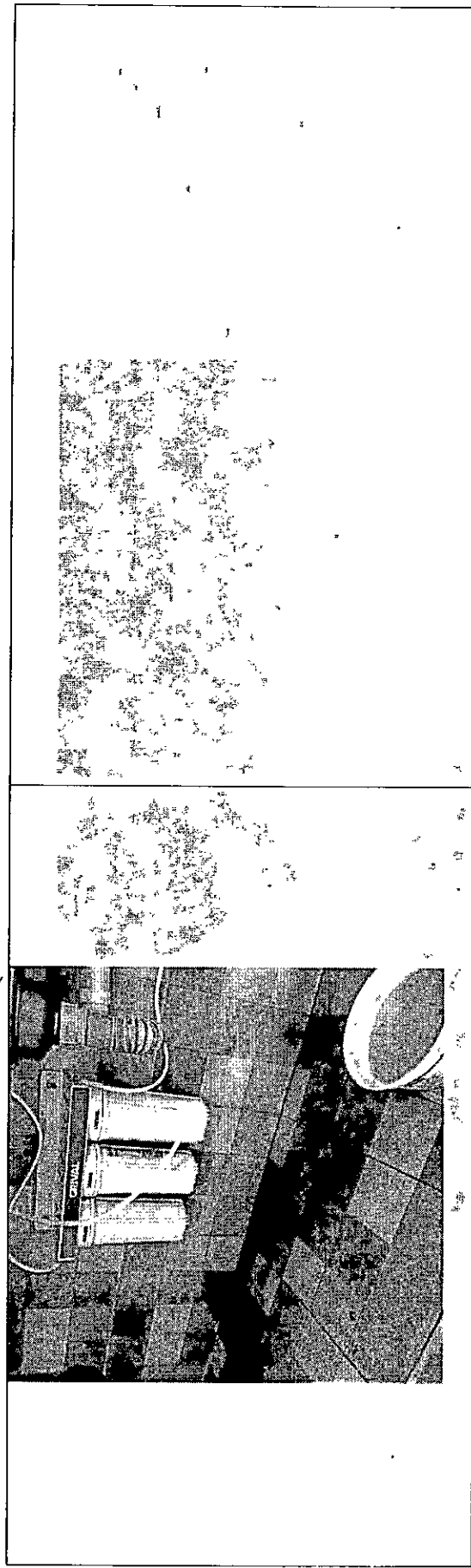
Anexo 8. Ciclos de menú

[illegible]



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES



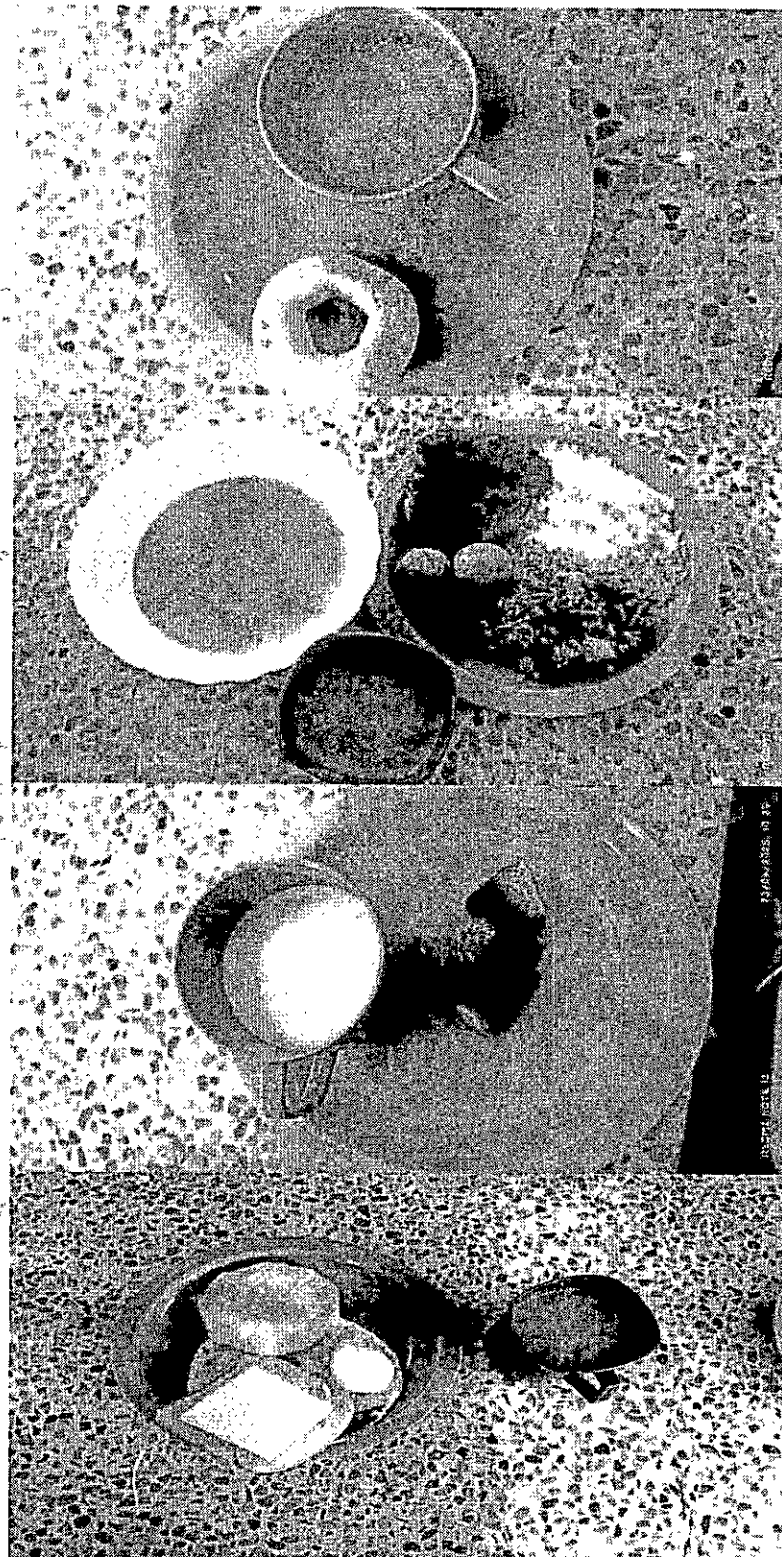
11. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



Página 11 de 17

ALCALDÍA DE PEREIRA

ANEXO 9. Fotos cumplimiento ciclos de menú

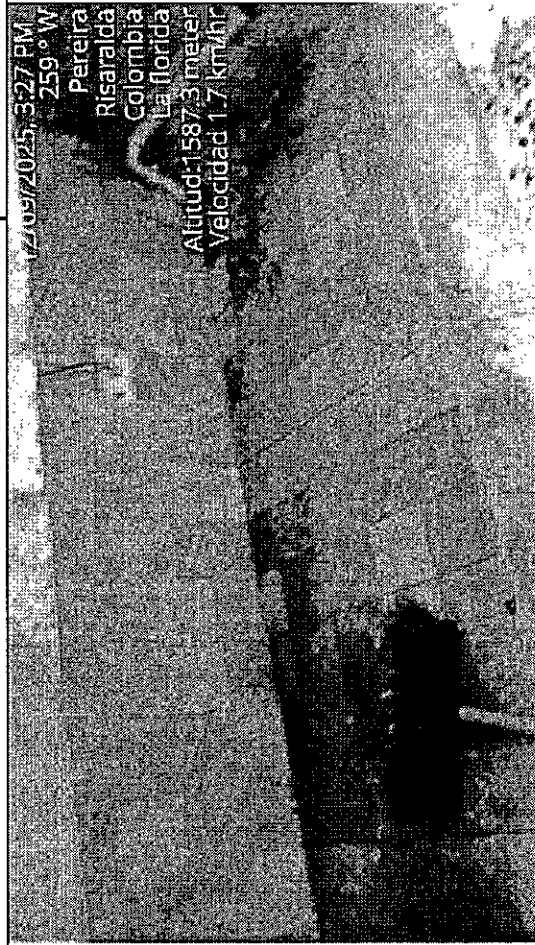
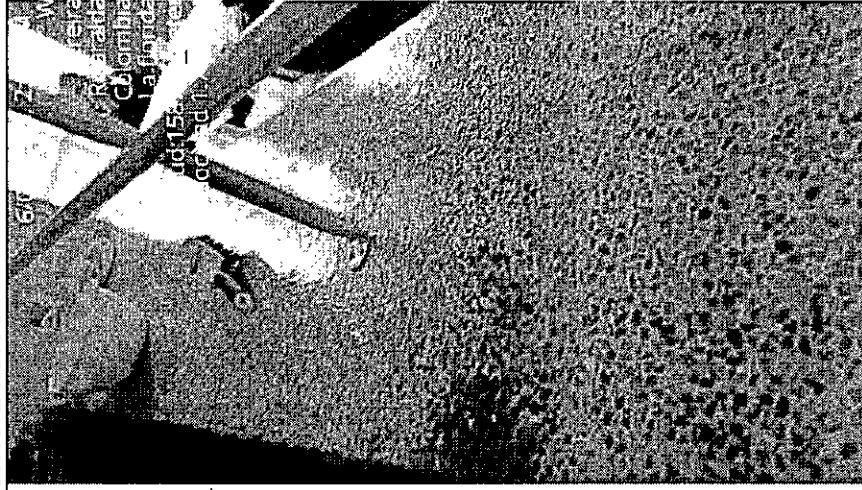
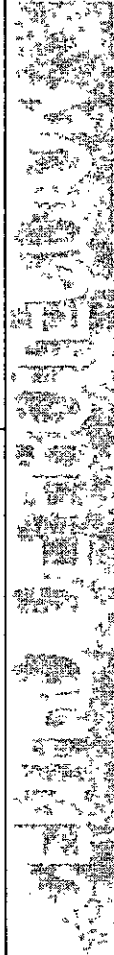




ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NTT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXO 10. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico



13. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



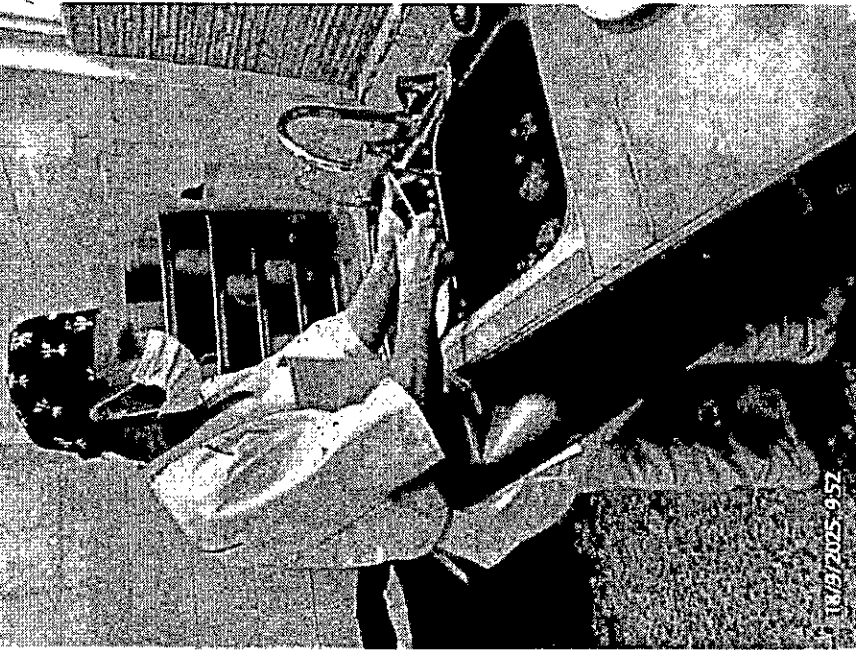
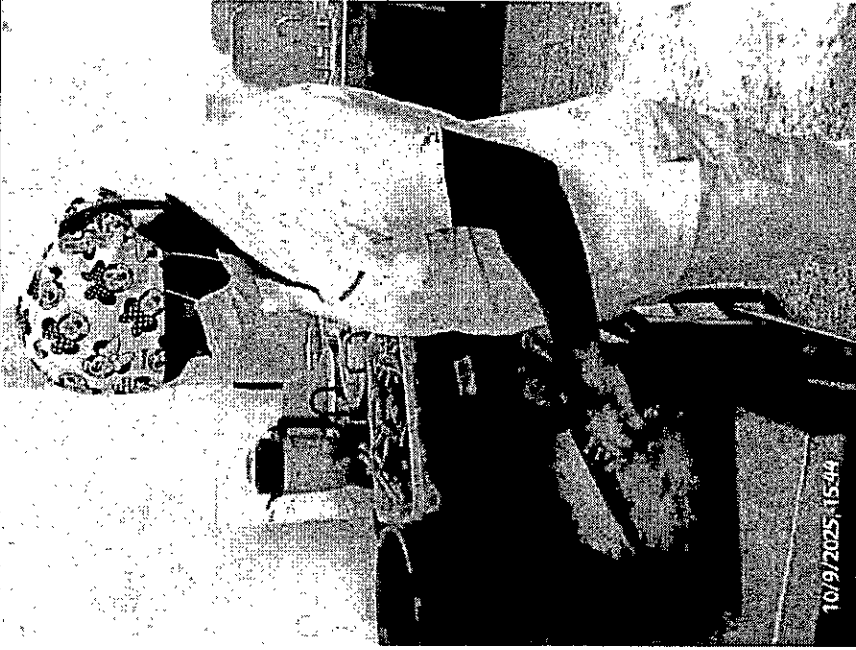
Página 13 de 17

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Anexo 11. Condiciones y seguimiento BPM	Anexo 11. Condiciones y seguimiento BPM
	

14. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



Página 14 de 17

ALCALDÍA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT° 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Anexo 12. Capacitación a manipuladores.



15. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



ALCALDIA DE PEREIRA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415383-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Anexo 13. Cronograma de capacitación a manipuladores

CRONOGRAMA ANUAL - FORMACION MANIPULADOR DE ALIMENTOS					
2	3	4	5	6	7
MESES	TEMA	DURACION	METODOLOGIA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
3	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
4	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
5	ESTANDARIZACION DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
6	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
7	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
8	RESOLUCION 2474 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
9	CONTAMINACION DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
10	MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
11	PLAN DE SANEAMIENTO BASICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
12	RECEPCION DE MANIFESTAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
13	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
14	EFECTOS DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

Anexo 14. Cartelera de minuta



16. JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
Nutricionista dietista



Anexo 15. bienestar



Información Nutricional

Por porción (15 g)

Alimento de proteínas por encima de 100 g

Calorías (kcal)	Proteína (g)
363	8

Ingredientes

Proteína de soja, aceite de soja, azúcar, sal, levadura, vitaminas A, B1, B2, B6, B12, C, E, K, y minerales.

Información Nutricional

Por porción (15 g)

Alimento de proteínas por encima de 100 g

Calorías (kcal)	Proteína (g)
363	8

Ingredientes

Proteína de soja, aceite de soja, azúcar, sal, levadura, vitaminas A, B1, B2, B6, B12, C, E, K, y minerales.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1249

Proveedor	Juan Andres Duque Montilla
Nit	1.094.973.920-9
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8
Teléfono	(606) 0000000 - Ext. 000
Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-09-19	2025-09-19

Item	Descripción	Cantidad
1	Prestar sus servicios profesionales como nutricionista en el cpsam del 01 al 20 de septiembre de 2025	1.00

Vr. Unitario	Vr. Total
2,616,000.00	2,616,000.00

Valor en Letras:

Dos millones seiscientos dieciseis mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-09-19 \$ 2,616,000.00 por

Total Bruto	2,616,000.00
Total a Pagar	2,616,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 4f2bd9fc23b5d62591e7b3ed9defdeda5058060c2434d58c7e745ac8259ad53765512c94ab41776a95b89d03851d9adf

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago
No 1272

Pagado a	Juan Andres Duque Montilla	Fecha pago	2025-09-19	Forma de pago	Transferencia
NIT	1.094.973.920-9	Teléfono	(606) 0000000 - Ext. 000		
Dirección	Galticia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	Ciudad	Pereira - Colombia		
El valor de	Dos millones seiscientos dieciséis mil pesos m/cte				2,616,000.00
		Concepto			Valor
Abono	DS-1249	Cuota 1	19/09/2025		2,616,000.00
				Total COP	2,616,000.00

Observaciones:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1094973920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	GALICIA PORTAL DEL CAMPO, TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7984302821	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1788608695

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSPI	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-POVENIR	1	\$ 252.400
SUBTOTAL:			1	\$ 252.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 197.200
SUBTOTAL:			1	\$ 197.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 38.500
SUBTOTAL:			1	\$ 38.500

VALOR SIN MORA:	\$ 488.100
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 488.100