IDatos generales del contrato

1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	**008**				
Contrato No.:	**BV- CD-103-2025**					
Nombre del supervisor:	OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE					
2 **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**JESSICA MARIA PARDO PEREZ**					
No. de identificación del contratista:	32.733.869					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CONTROL AMBIENTAL URBANO DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.					
Plazo:	OCHO (08) MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	113					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	157					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**27/02/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**26/10/2025**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4 Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		**$ 40,000,000**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 40,000,000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 40,000,000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5,000,000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**008**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Realizar la inscripción de generador y obra, transportadores y disposición de RCD. 2. Realizar evaluaciones de programas de manejo ambiental de RCD, planes de contingencia, planes de RCD y medidas ambientales para sitios de disposición y todos aquellos que la normativa ambiental incorpore. 3. Realizar visitas y operativos asignados relacionados con RCD. 4. Elaborar los conceptos técnicos correspondientes a RCD. 5. Apoyar con las Resoluciones en lo correspondiente a los aspectos técnicos de acuerdo con las competencias profesionales. 6. Desarrollar y aplicar capacitaciones sobre la gestión integral de RCD. 7. Monitorear y controlar la calidad ambiental en sitios de disposición de RCD 8. Realizar campañas de sensibilización y educación ambiental sobre el manejo de RCD. 9. Desarrollar informes periódicos sobre el manejo de RCD y su impacto ambiental. 10. Las demás que surjan de las reuniones convocadas.	ROYAL INGENIERÍA S.A.S. – Radicado EXT-BV-2025-09444 (25 de agosto de 2025) En trabajo conjunto con el equipo técnico de RCD, revisé el reporte trimestral abril-junio de 2025, verificando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y ambientales establecidos y garantizando la correcta consolidación de la información presentada. TRIPLE A S.A. E.S.P. – Radicado EXT-BV-2025-10491 (17 de septiembre de 2025) En articulación con el equipo de RCD, revisé el reporte trimestral abril-junio de 2025, evaluando la consistencia de los indicadores y confirmando que el contenido reflejara el cumplimiento de metas y compromisos ambientales. CONSORCIO ARROYO 85 – Radicado EXT-BV-2025-10301 (12 de septiembre de 2025) Junto al equipo de RCD, revisé el reporte trimestral mayo-julio de 2025, asegurando que la documentación y registros de aprovechamiento estuvieran completos y correctamente diligenciados. CONSORCIO VÍAS QUILLA – Radicado EXT-BV-2025-11312 (03 de octubre de 2025) En trabajo colaborativo con el equipo de RCD, revisé los reportes del II y III trimestre de 2025, verificando la coherencia entre los datos operativos y los resultados obtenidos. CONSTRUCCIONES MARVAL S.A.S. – Radicado EXT-BV-2025-08765 (06 de agosto de 2025)

	En conjunto con el equipo de RCD, analicé el reporte trimestral abril-junio de 2025, garantizando la correcta estructuración de la información técnica y ambiental presentada. CONSTRUCCIONES MARVAL S.A.S. – Radicado EXT-BV-2025-08830 (08 de agosto de 2025) De manera coordinada con el equipo de RCD, revisé el reporte trimestral enero-marzo de 2025, asegurando que las evidencias respaldaran las actividades ejecutadas y cumplieran los criterios establecidos. CONSTRUCCIONES OBYCON S.A.S. – Radicado EXT-BV-2025-07659 (15 de julio de 2025) En trabajo conjunto con el equipo de RCD, revisé el reporte trimestral abril-junio de 2025, verificando la adecuada presentación de resultados y el cumplimiento de las obligaciones como gestor de RCD.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  - 1.1 Estampilla ITSA por valor de $ 121.000 según comprobante de Banco de OCCIDENTE de fecha 27 MARZO del 2025. Recibo de pago N° 20250027362.
  - 1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de $ 202.000 según comprobante de Banco DAVIVIENDA de fecha 27 MARZO del 2025. Recibo de pago N° 20250027364.
  - 1.3 Estampilla ADULO MAYOR por valor de $ 1.011.000 según comprobante de Banco de DAVIVIENDA de fecha 27 MARZO del 2025. Recibo de pago N° 20250027366.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-103-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **100%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un **CDP No. 113** lunes 24 febrero 2025 y **RP No. 157** del jueves 27 febrero 2025 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Comprobante de pago a los aportes de los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud.
  No. Planilla 90437483
  Fecha de Pago 07/10/2025.

II**Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-103-2025**, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III**OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla el 29 de octubre del 2025.

OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE
C.C: 1.094.243.063
Cargo: Subdirector de Gestión Ambiental
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co