

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO C-009 DE 2025

CERTIFICA QUE:

Del Contrato C-009 de 2025 suscrito entre la CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, en calidad de Contratante y MITIGAR CONSULTING LTDA, en calidad de Contratista, se recibió a satisfacción como producto del contrato en mención lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS, SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL DIAGNÓSTICO DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CAPACITACIÓN E INTERVENCIÓN DE LOS RIESGOS PSICOSOCIALES; GARANTIZANDO ASI EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS BRIGADISTAS Y LA GESTIÓN DEL RIESGO PSISCOSOCIAL CON LAS ACCIONES PROPUESTAS QUE PROPICIAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST).

1. BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL

El día 17 de septiembre de 2025 realizaron la Aplicación de la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial diseñada por el Ministerio de la Protección Social de Colombia, con la finalidad de obtener un diagnóstico integral del nivel de exposición a riesgos tanto intralaborales como extralaborales y condiciones individuales, a través de un proceso confidencial, voluntario y técnicamente estructurado.

Se programó la participación de 94 trabajadores, que representan el 100% de la población total de servidores al momento de la aplicación de la prueba. Respondieron la encuesta 72 trabajadores, lo cual equivale a una cobertura del 76,6%. Esta cifra se considera representativa para efectos del diagnóstico, y permite obtener una visión general del estado de los factores de riesgo psicosocial en la entidad. Se recibió el Informe Diagnóstico de Riesgo Psicosocial, que incluye:

- El análisis estadístico de los factores de riesgo psicosocial por dominio, tipo de factor (intralaboral, extralaboral e individual) y niveles de riesgo identificados.
- La clasificación de resultados por áreas, conservando la confidencialidad de la información personal y garantizando el uso responsable de los datos.
- Recomendaciones técnicas orientadas a la prevención, intervención y seguimiento, conforme a lo establecido en la Resolución 2646 de 2008 y demás normativa aplicable al SG-SST.

“Control Fiscal Incluyente y Eficiente”

www.contraloriabarranquilla.gov.co

Calle 38 No 45-53 pisos 5,6 y 7. Teléfono: 3103265708 – 310328/0663

Email: contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co

Barranquilla-Colombia



CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

El día 17 de octubre se recibió la socialización del Informe de Diagnóstico de riesgo Psicosocial, recibido por Secretaria General y Seguridad y Salud en el Trabajo, de parte del Psicólogo Uriel de Jesús Muñoz Pascuales – Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo Licencia 494 de junio 2024.

2. ACTIVIDAD LÚDICA CON ENFOQUE EN PREVENCIÓN Y SALUD MENTAL. FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES DEL PERSONAL VINCULADO A LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ESTRUCTURADAS DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO:

FECHAS	HORA	ACTIVIDADES
Sept. 23	9:00 am	• Primeros Auxilios Psicológicos y Manejo de Crisis Emocionales. • Estrés bajo control: Técnicas activas de autorregulación emocional.
Sept. 30	9:00 am	• Liderazgo Consciente: Liderar desde el propósito y la empatía. • Clima emocional y liderazgo positivo: Impacto del estado emocional del líder en su equipo.
Oct. 1	1:00 pm	• Inteligencia Conversacional: Hablando para conectar, no para competir. • Conflictos sin guerra: Herramientas para transformarlos en oportunidades.
Oct. 2	9:00 am	• Trabajo con Propósito: El sentido del “para qué” en la vida laboral. • Prevención del Consumo Problemático de Sustancias Psicoactivas y Conductas Adictivas. • Hábitos de Vida Saludables,

Estas actividades fueron ejecutadas por la doctora LAURA ISABEL PALACIOS CANTILLO – Psicóloga ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LIC. 2435 de mayo de 2017. Cada capacitación contó con un refrigerio por asistente.

“Control Fiscal Incluyente y Eficiente”

www.contraloriabarranquilla.gov.co

Calle 38 No 45-53 pisos 5,6 y 7. Teléfono: 3103265708 – 310328/0663

Email: contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co

Barranquilla-Colombia



CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

3. **SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL.** Intervención psicológica individual confidencial.

FECHAS: SEPTIEMBRE 22, 23, 24 Y 25 DE 2025

HORA: DE 8:00 AM A 4:00 AM de acuerdo con la hora asignada por WhatsApp.

LUGAR: CONSULTORIOS ORGANIZADOS EN PISO SEXTO.

Esta actividad fue realizada por las Psicólogas Kelly Silva y Yuli Manga quienes atendieron a los trabajadores en dos lugares habilitados como consultorios, para su atención de manera privada y cómoda, bajo la supervisión de la Dra. Laura Isabel Palacios Cantillo. Realizaron:

- ❖ 43 Sesiones de acompañamiento individual de 45 minutos por trabajador.
- ❖ 43 Retroalimentación de hallazgos individuales y orientación general de acuerdo con cada caso.

4. FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

Esta actividad se realizó en la Estación de Bomberos Pradomar y Castillo Salgar. Se recibió el Informe de Actividad de Formación y Entrenamiento de la Brigada de Emergencia de la Contraloría Distrital de Barranquilla y la Certificación de 30 brigadistas y 2 miembros del COE. La actividad contó hidratación, 2 refrigerios y almuerzo para los asistentes. Se recibieron 30 canguros para brigadistas 6 para miembros COE y 1 SST.

Las anteriores actividades fueron realizadas previa autorización de acuerdo con el cronograma establecido.

Se expide la presente certificación, para dar cumplimiento a las actividades de supervisión, en Barranquilla a los 29 días del mes de octubre de 2025.

ALEXANDER OSPINA PRADA

Secretario General (E) – Supervisor del Contrato C-009-2025

Proyectó: Yaneth Badillo Ducón – Profesional Especializado ^{PL}

Aprobó: Alexander Ospina Prada– Secretario General (e)

“Control Fiscal Incluyente y Eficiente”

www.contraloriabarranquilla.gov.co

Calle 38 No 45-53 pisos 5,6 y 7. Teléfono: 3103265708 – 310328/0663

Email: contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co

Barranquilla-Colombia

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. De contrato	C-009-2025
Contratista	MITIGAR CONSULTING LTDA.
Identificación del Contratista	901.633.092-2
Valor contrato	\$45.000.000
Imputación presupuestal	2.1.2.02.02.008
No. CDP	5066 del 6 de agosto de 2025
No. RP	8328 del 2 de septiembre de 2025
Plazo	3 MESES
Fecha de Suscripción del Contrato	Agosto 15 de 2025
Fecha de inicio	Septiembre 2 de 2025
Fecha de finalización	Octubre 17 de 2025
Supervisor	ALEXANDER OSPINA PRADA (e)
Periodo Supervisado o Intervenido	Del 2 de septiembre al 17 de octubre de 2025
Valor cuenta de cobro o factura	\$45.000.000 MIT 622 de 29 de octubre de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$45.000.000
Valor de honorarios mensuales	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$45.000.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución (aplica para interventoría)	No/Aplica
Porcentaje por Ejecutar (aplica para interventoría)	No/Aplica
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Se revisó la contenida en el estudio previo, evidenciando que no hubo materialización de estos.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista y recibidas a satisfacción en el periodo del 2 de septiembre al 17 de octubre de 2025, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación y en el contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales:

GENERALES Y ESPECIFICAS

- Acreditar su certificación del pago de aportes de salud y pensión. **(Lo anterior ha sido verificado con la certificación aportada y está relacionado en el punto 8)**
- Pagar los impuestos Departamentales y Distritales que correspondan.

Se cancelaron los impuestos así:

➤ Impuestos Distritales

- **Estampillas ITSA por valor \$135,000 según Recibo de pago N° 20250074832**
- **Estampilla Adulto mayor por valor de \$1,125,000 según recibo de pago N° 20250074831**
- **Estampilla Procultura otros por valor de \$225,000 según Recibo de pago N° 20250074833**

Estos fueron debidamente constatados con la oficina de impuestos de la Alcaldía de Barranquilla y validado su pago en la página de la alcaldía y estos se encuentran debidamente cancelados

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

➤ **Impuestos Departamentales:**

- **Se encuentran suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.**
- c) Cumplir con el objeto del contrato, según lo descrito en la propuesta presentada a la entidad, la cual hace parte integral del contrato. **(Como se puede evidenciar en Informe del Contratista)**
- d) Realizar la Capacitación y entrenamiento de la Brigada de Emergencia conformada por funcionarios de la Contraloría Distrital de Barranquilla. **(Como se puede evidenciar en Informe del Contratista)**
- e) Generar el certificado asistencia, formación y entrenamiento individual como resultado del entrenamiento. **(Cumplió a cabalidad con todo lo planteado en la fase de la propuesta)**
- f) Entrega de informe y registro fotográfico de las actividades ejecutadas al supervisor del contrato. **(Como se puede evidenciar en Informe del Contratista)**
- g) Hacer la socialización y Aplicar las encuestas de Riesgo Psicosocial programadas a los funcionarios de la Contraloría Distrital de Barranquilla. **(Como se puede evidenciar en Informe del Contratista)**
- h) Realizar la tabulación de la información. (Cumplió a cabalidad con todo lo planteado en la fase de la propuesta)
Entregar informe con los resultados detallados, especificando el estado y las condiciones de Riesgo psicosocial de la población trabajadora que valore y el plan de intervención con las recomendaciones para la formulación de estrategias de mejoramiento y aplicabilidad en los diferentes programas de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Hacer las socializaciones necesarias de los resultados. Realizar las actividades de capacitación e intervención en el seguimiento de Riesgo Psicosocial. **(Cumplió a cabalidad con todo lo planteado en la fase de la propuesta)**
- i) Entrega de informes de las actividades ejecutadas al supervisor del contrato. **(Como se puede evidenciar en Informe del Contratista)**

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

- j) Toda encuesta aplicada debe contar con el consentimiento informado, firmado por el funcionario y el psicólogo evaluador, con indicación de los números de tarjeta profesional y de la licencia de salud ocupacional.
- k) Custodiar las encuestas realizadas y la información que se genere en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes. **(Cumplió a cabalidad con todo lo planteado en la fase de la propuesta)**
- ll) Cumplir de buena fe el objeto contractual **(Cumplió a cabalidad con todo lo planteado en la fase de la propuesta)**
- l) Asumir los gastos y riegos que implica el desarrollo del Contrato bajo su asignación de riesgos contenido en los estudios previos y que forma parte integral del contrato. **(Aportó póliza de cumplimiento dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato)**

- **POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL N° 75-46-101018605 expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A**

Esta póliza ampara:

- **Cumplimiento del Contrato, con vigencia del 15/08/2025 al 15/03/2026**

- m) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

No	Obligación y Actividad	Evidencias
1	Batería de Riesgo Psicosocial Aplicación de la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial diseñada por el Ministerio de la Protección Social	El día 17 de septiembre de 2025 realizaron la Socialización y Aplicación de la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial diseñada por el Ministerio de la Protección Social de Colombia. Participaron 72 trabajadores de los 94 que representan el 100% de la población total de servidores al momento de la aplicación de la prueba, lo cual equivale a una cobertura del 76,6%. Esta cifra se

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

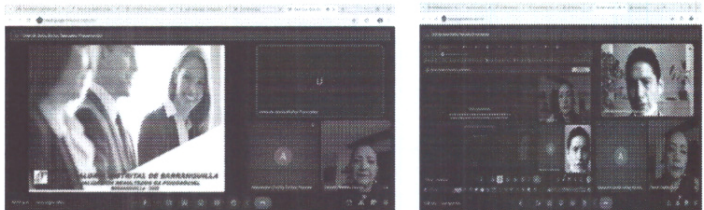
de Colombia, con la finalidad de obtener un diagnóstico integral del nivel de exposición a riesgos tanto intralaborales como extralaborales y condiciones individuales, a través de un proceso confidencial, voluntario y técnicamente estructurado.	considera representativa para efectos del diagnóstico, y permite obtener una visión general del estado de los factores de riesgo psicosocial en la entidad.   Se recibió el Informe Diagnóstico de Riesgo Psicosocial 2025 y documentos anexos para la gestión del Plan de Acción recomendado. El día 17 de octubre se recibió la socialización del Informe de Diagnóstico de Riesgo Psicosocial, recibido por Secretaria General y Seguridad y Salud en el Trabajo, por parte del Psicólogo Uriel de Jesús Muñoz Pascuales – Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo Licencia 494 de junio 2024, el cual incluye: - El análisis estadístico de los factores de riesgo psicosocial por dominio, tipo de factor (intralaboral, extralaboral e individual) y niveles de riesgo identificados. - La clasificación de resultados por áreas, conservando la confidencialidad de la información personal y garantizando el uso responsable de los datos. - Recomendaciones técnicas orientadas a la prevención, intervención y seguimiento, conforme a lo
---	---

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
			FECHA APROBACION CIGYD 2022-08-24

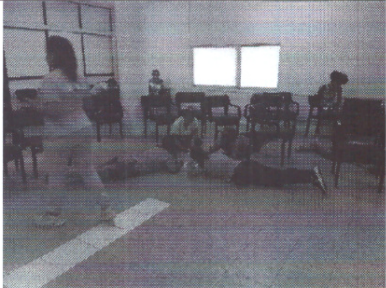
		establecido en la Resolución 2646 de 2008 y demás normativa aplicable al SG-SST. 
2	Actividad Lúdica con enfoque en prevención y salud mental. Fortalecimiento de competencias socioemocionales del personal vinculado a la entidad, a través de la implementación de estrategias estructuradas de formación y entrenamiento: Septiembre 23 de 2025 Hora: 9 am • Primeros Auxilios Psicológicos y Manejo de Crisis Emocionales. • Estrés bajo control: Técnicas activas de autorregulación emocional.	Estas actividades fueron realizadas por la Psicóloga Laura Isabel Palacios Cantillo Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo Licencia 2435 de Mayo 2017, contó con la participación numerosa de los servidores, por cada actividad, recibieron refrigerio y detalles de acuerdo con la participación, el día de la clausura se dio un detalle para cada asistente. Cada actividad tuvo una duración de 3 horas. 

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

		 
Septiembre 30 de 2025	• Liderazgo Consciente: Liderar desde el propósito y la empatía. • Clima emocional y liderazgo positivo: Impacto del estado emocional del líder en su equipo.	   

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

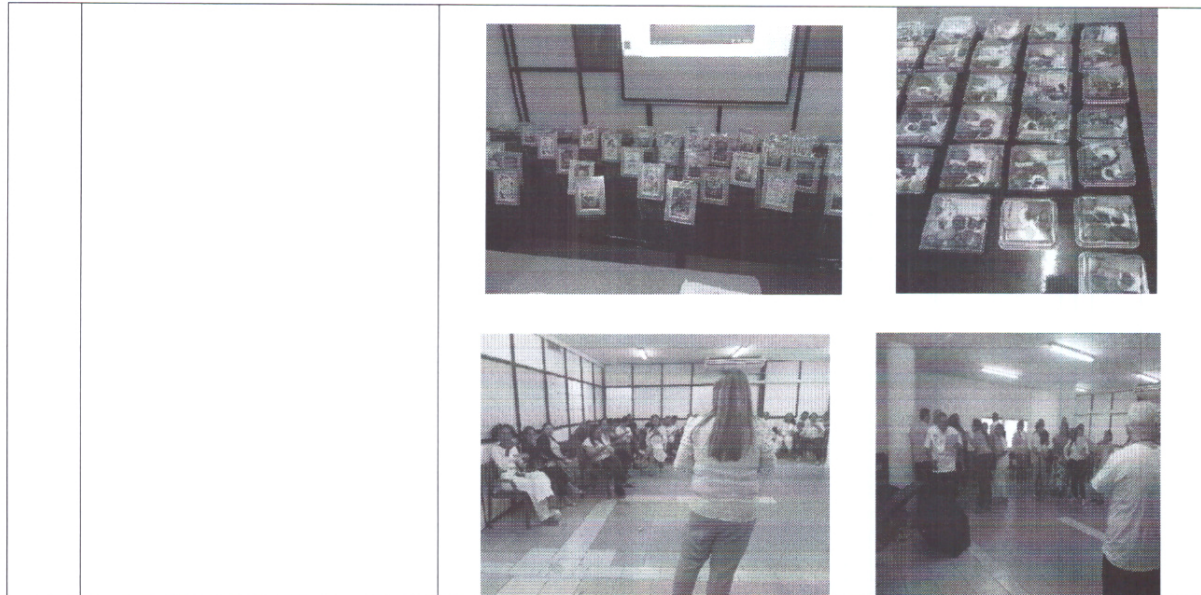
Octubre 1 de 2025 • Inteligencia Conversacional: Hablando para conectar, no para competir. • Conflictos sin guerra: Herramientas para transformarlos en oportunidades.	   
Octubre 2 de 2025 • Trabajo con Propósito: El sentido del “para qué” en la vida laboral. • Prevención del Consumo Problemático de Sustancias Psicoactivas y Conductas Adictivas. • Hábitos de Vida Saludables.	

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24



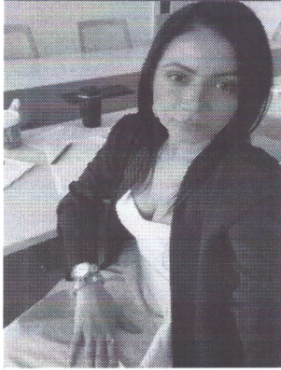
No	Obligación y Actividad	Evidencias
3	SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL. Intervención psicológica individual confidencial. FECHAS: SEPTIEMBRE 22, 23, 24 Y 25 DE 2025 HORA: DE 8:00 AM A 4:00 AM de acuerdo con la hora asignada por WhatsApp.	Esta actividad fue realizada por las Psicólogas Kelly Silva y Yuli Manga quienes atendieron a los trabajadores en dos lugares habilitados como consultorios, para su atención de manera privada y cómoda, bajo la supervisión de la Dra. Laura Isabel Palacios Cantillo. Realizaron:

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

	LUGAR: CONSULTORIOS ORGANIZADOS EN PISO SEXTO.		
		 ❖ 43 Sesiones de acompañamiento individual de 45 minutos por trabajador. 43 Retroalimentación de hallazgos individuales y orientación general de acuerdo con cada caso. Utilizaron técnicas de entrevista psicosocial, escucha activa, intervención breve en crisis, y recomendaciones ajustadas al perfil y contexto del colaborador. De un total de 45 colaboradores convocados, 43 participaron efectivamente en las sesiones individuales de seguimiento,	

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

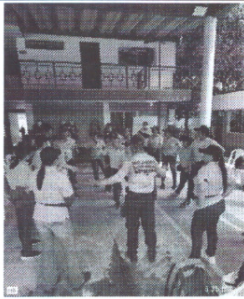
		lo que representa una cobertura del 95,5% de la muestra objetivo.
No	Obligación y Actividad	Evidencias
4	Fortalecimiento de las competencias de la Brigada Integral de Emergencias mediante formaciones teóricas prácticas en:	Esta actividad se realizó en la Estación de Bomberos Pradomar y Castillo Salgar. Se recibió el Informe de Actividad de Formación y Entrenamiento de la Brigada de Emergencia de la Contraloría Distrital de Barranquilla y la Certificación de 30 brigadistas y 2 miembros del COE. La actividad contó hidratación, 2 refrigerios y almuerzo para los asistentes. Se recibieron 30 canguros para brigadistas 6 para miembros COE y 1 SST.
	❖ Atención prehospitalaria y primeros auxilios. ❖ Control y extinción de incendios. ❖ Evacuación y rescate. ❖ Psicología de la emergencia.	

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

		 
--	--	--

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la carpeta de supervisión o interventor del contrato y del expediente contractual correspondiente de manera física, así como también en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - Secop II.

4. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. C-009-2025, se EJECUTO TOTALMENTE, con un porcentaje de del 100%. (aplica solamente para interventoría)

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso de presentarse lo contrario describir la situación de manera clara y detallada y las acciones que desde la supervisión se efectuarán)

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

6. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso de presentarse lo contrario describir la situación de manera clara y detallada y las acciones que desde la supervisión se efectuarán)

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (**Se verificó que existe un CDP (5066 del 6 de agosto de 2025) y RP (8328 del 2 de septiembre de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.**
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato. (**Se conformó la carpeta por mi parte como supervisor del contrato con la documentación relacionada con la ejecución del contrato y mi informe de supervisión, los cuales, también reposaran en el expediente contractual en el Dpto. Jurídico, de manera digital, así como también en el expediente Electrónico de Contratación en el Secop II**)
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. (**Como se puede verificar en el desarrollo de este informe**)
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente. (**Esta información se encuentra consignada en el punto 8 del presente informe, cuya, certificación reposa en los documentos anexos a la cuenta objeto de éste informe de supervisión**)

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. **(Se constató en la póliza de cumplimiento aportada, que se expidió dentro del plazo estipulado, con los amparos solicitados)**
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago. **(Se revisó y se verificó que todos los soportes para realizar el pago del contrato, estaban completos)**
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. **(Se expidió el certificado de recibido a satisfacción por los servicios)**
- h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante el Departamento Financiero, **(Mitigar Consulting Ltda, me envió su respetiva cuenta con todos sus soportes anexos para revisión de los mismos y realización de mi correspondiente informe de supervisión, también la cargó debidamente en el Secop II. Todos los documentos requeridos para darle trámite a la cuenta de cobro se encuentran completos)**

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal; **IVAN ANTONIO FRANCO FRANCO** con CC 73.192.793 de la sociedad **MITIGAR CONSULTING LTDA** identificada con NIT No.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

901.633.092-2, se permite certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos al Sistema de Seguridad integral (EPS, Pensión y ARL), parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar) correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores, que legalmente son exigibles en la citada fecha **de acuerdo a certificación de fecha 17 de octubre de 2025, emitida por su Representante Legal; IVAN ANTONIO FRANCO FRANCO y el contador Fernando Llanos Hernández con Tarjeta profesional 58752-T**

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Barranquilla a los veintinueve (29) días del mes de Octubre de 2025.

Atentamente,



ALEXANDER OSPINA PRADA
Supervisor(e) Contrato No. C-009-2025

Proyectó: Yaneth Badillo Ducón – Profesional Especializado
Aprobó: Alexander Ospina Prada - Suervisor Contrato C-009-2025

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA