



FECHA DE ELABORACIÓN: 29 de octubre de 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
NÚMERO CONTRATO:	CPS-198-2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	554 del 30/06/2025
		Registro Presupuestal:	841 del 04/07/2025
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4502.16.01.240026.1.2.1.0.00 FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO DE ANDES.		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION EN LA PROMOCION Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA GARANTIZAR EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del Contrato	DIEZ MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$10.541.666)		
Duración del contrato	TRES (3) MESES Y 25 DÍAS		
Fecha de Inicio	05 DE JULIO 2025		
Valor adición/reducción			
Adición o prórroga (tiempo)			
Fecha de Terminación	29 DE OCTUBRE DE 2025		
Informe y Periodo de Seguimiento	N° 04, DESDE EL 05 DE OCTUBRE HASTA EL 29 DE OCTUBRE DE 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO		
Contratista	JACKELINE GALLEGO HERNANDEZ		
SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)	
1. Vinculación a los procesos que desarrollan las Juntas de Acción Comunal; que permitan la promoción del respeto de los derechos humanos y prevención de la vulneración de derechos.	Para este periodo la contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación	No Aplica	
2. Apoyo en la activación de ruta para ayuda humanitaria inmediata en caso de desplazamiento forzado.	Para la vigencia se extendió esta obligación a la solicitud de recursos de reposición para la reactivación de ayuda Humanitaria.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-198-2025.	



3. Apoyo en las convocatorias de la mesa de participación efectiva para las víctimas del municipio de Andes.	La Contratista atendió para este periodo: - Solicitud de Garantías - Contestación de Solitudes	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-198-2025.
4. Acompañamiento en el diligenciamiento de actas de las sesiones de la mesa de participación efectiva de las víctimas.	La Contratista diligenció las actas de plenaria MVA	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-198-2025.
5. Apoyo en la orientación de los procesos para reclamaciones, peticiones para la protección o restablecimientos de derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes y adultos mayores.	La Contratista realizó revisión de los procesos PARD, remitidos de la Comisaria de Familia La contratista realizó atención, acompañamiento y rescate de Adulto mayor en condición de Habitante de calle	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-198-2025.
6. Apoyo y acompañamiento en las visitas periódicas realizadas por el personero municipal a las instalaciones del INPEC, estaciones y Subestaciones de policía del municipio para verificar las condiciones y goce efectivo de los derechos humanos de las personas privadas de la libertad (PPL).	La Contratista realizó visita a la sala transitoria y centro carcelario para verificar condiciones de habitabilidad y alimenticia	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-198-2025.
7. Apoyo en el registro y actas de entrega de la ayuda humanitaria dispuesta por la Unidad de Víctimas para la comunidad Estévez Queragama.	Para la vigencia no se acompañó el proceso de entrega de ayuda humanitaria	No Aplica
8. Realizar las demás actividades que le asigne el Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	La Contratista recibió Quejas. Brindó atención al usuario y Asistió como delegada en reuniones de Comités Realizó verificación con el cuerpo de bomberos	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-198-2025.

Estado de avance del objeto contractual (%)	100	
Observaciones		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	JACKELINE GALLEGO HERNANDEZ



SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$10.541.666	
Anticipo	No Aplica	
Acta de Pago N°1	\$2.750.000	
Acta de Pago N°2	\$2.750.000	
Acta de Pago N°3	\$2.750.000	
Acta de Pago N°4	\$2.291.666	0

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de: **DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$2.291.666)**

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE OCTUBRE DE 2025

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE (\$)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL (\$)
1	Salud	EPS SURA	23/10/2025	\$178.000	80500435	\$469.000
	Pensión	PORVENIR		\$227.800		
	ARL	POSITIVA		\$34.700		
	CCF	COMFENALCO		\$28.500		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

RUBÉN DARÍO CHALARCA RESTREPO
Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		29/10/2025

Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma

