PROCESO			
	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO **INFORME DE SUPERVISIÓN**	Código: **CT-FO-11** Versión No. **03** | Página **1** de **6** Fecha. **16** **07** **2025**	Grupo Social y Empresarial de la Defensa

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Florencia, 08 de Agosto de 2025

AL: Coronel (RA)
JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
Director Regional
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Coronel (RA) JOHN FREDY DUQUE PATIÑO, el informe de supervisión No. 02 del Contrato MC No. 006-031-2025, correspondiente al periodo del 01 al 25 de Julio de 2025, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 006-031-2025
CONTRATISTA: GRUPO EMPRESARIAL COLOMBIA E.U Julio Cesar Gamboa Palacios
OBJETO: Prestación de servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo a todo costo; con suministro total de repuestos para la planta eléctrica perteneciente a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia.
VALOR DEL CONTRATO: Once Millones Doscientos Mil Pesos M/CTE $ 11.200.000,00 =
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 25 de Julio de 2025
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION GENERAL	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren	Planilla de pago de aportes de seguridad social, salud y pensión.						N/A	SI					
2	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando las actividades contratadas de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía	Certificación del Representante Legal y/o Revisor Fiscal						N/A	SI					
4	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, proyecto de pliego, pliego de condiciones, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia	Se da inicio al contrato						SI	SI					
5	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar	Anexo 01 a la póliza inicial						N/A	N/A					
6	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Amazonía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule	Requerimientos enviados por Correo electrónico y Factura emitida por el proveedor en el momento de la entrega						N/A	SI					
7	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y la ejecución del contrato.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
8	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato	Acta de entrega y recibo a satisfacción y acta de liquidación en el momento de la terminación del contrato.						N/A	SI					
9	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	No aplica, no se presentaron novedades durante la ejecución del contrato en el presente mes.						N/A	N/A					
10	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal	No Aplica, Se mantiene total reserva						SI	SI					
11	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato	Se constituye Póliza en los tiempos estipulados al inicio del contrato						SI	SI					

12	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y SIIF.	Plataformas SECOP II - OLIMPIA						N/A	SI					
13	Acatar las instrucciones del supervisor del contrato	Correo electrónico y vía telefónica						SI	SI					
14	Cumplir con las normas y especificaciones Técnicas.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
15	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Certificación bancaria						N/A	SI					
NUMERAL	**OBLIGACION ESPECIFICA**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SPT**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
1	Prestar el servicio con calidad, con el personal, equipos, herramientas, y demás elementos necesarios para la ejecución de las actividades previstas en el objeto, en un término no superior a tres (03) días hábiles y las veces que sea requerido por el supervisor del contrato y atender de manera integral las recomendaciones que efectúe el mismo.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
2	Presentar informe de las actividades realizadas con las respectivas evidencias fotográficas indicando los tipos de mantenimientos realizados y las novedades presentadas en el mantenimiento al momento de pasar la factura.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
3	Asesorar a personal de la entidad sobre el buen uso de los elementos en caso que éstos no estén siendo bien usados.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
4	Garantizar que las partes, al momento de la entrega e instalación, sean nuevos y se encuentren con sello y/o empaque de fábrica original, no debiendo, por ningún motivo, entregar bienes re manufacturados y/o re empacados y respaldada por garantía.	Informe de Actividades - Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
5	Emplear el personal idóneo para la ejecución del contrato, atendiendo de manera integral y oportuna las recomendaciones que efectúe el supervisor del contrato.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
6	Asumir los costos de transporte, fletes y similares que se ocasiones en razón a los servicios contratados.	Factura						N/A	SI					
7	Garantizar el uso de elementos de protección personal efectivos para la seguridad de los operarios que realizarán las actividades que involucre el mantenimiento.	Informe ejecución Actividad						N/A	SI					
8	Dar cumplimiento con el objeto del presente proceso dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Informe ejecución Actividad						N/A	SI					
9	El oferente deberá guardar confidencialidad de la información contenida en el equipo y procedimientos, elementos y demás asuntos propios de la entidad.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
10	Asumir los costos derivados de daños o averías que resulten por la manipulación inadecuada, incorrecta o negligente durante las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizadas a la planta eléctrica.	Informe ejecución Actividad						N/A	SI					
11	El contratista deberá entregar al supervisor del contrato las piezas o repuestos que hayan sido reemplazados durante los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los equipos.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					
12	Los mantenimientos se efectuarán en el horario de lunes a viernes entre las 07:00 horas a las 16:30 horas (jornada continua), para cual el contratista debe contar con disponibilidad de personal.	Acta de entrega y recibo a satisfacción						N/A	SI					

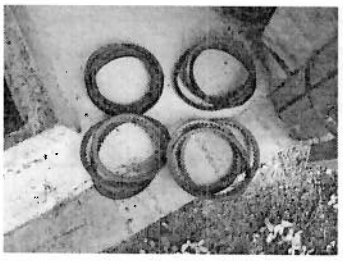
3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

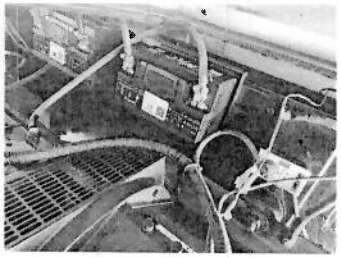
Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

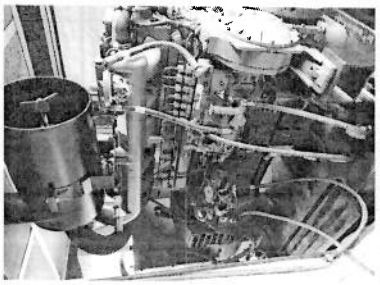
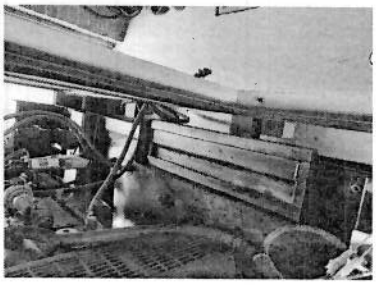
	Tipo	Descripción	Tratamiento/Control A Ser Implementado	Responsable	Periodicidad
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	ALFM-Contratista	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	Incumplimiento De Las Obligaciones Laborales	Garantía De Pago De Salarios Y Prestaciones Sociales	Supervisor	En La Periodicidad Señalada
3	Operacional	Modificación De Especificaciones Técnicas.	Realizar Seguimiento Periódico Y En Caso De Incumplimiento Realizar Requerimiento Oportuno Al Contratista Para Que Realice Las Actividades De Acuerdo A Los Términos Contratados.	Supervisor	En La Periodicidad Señalada
4	Operacional	Deficiencia En La Calidad Del Servicio.	Garantía De La Calidad Del Servicio.	Supervisor	En La Eventualidad Que Suceda
5	Operacional	Mala Calidad De Los Productos Y Repuestos Suministrados Al Momento Del Mantenimiento.	Garantía Cumplimiento.	Supervisor	En La Eventualidad Que Suceda
6	Operacional	Deterioro y/o daño en los equipos	Garantía Cumplimiento	Supervisor	En La Periodicidad Señalada

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Durante el periodo comprendido del presente informe se dio cumplimiento a los diferentes servicios contratados, cambio de repuestos y/o actividades que implicaban para poner en optimo funcionamiento la Planta Eléctrica, logrando el objetivo lo cual fue verificado por parte de esta supervisión y descrito en el informe presentado por el proveedor, adjunto dentro del tramite de cuenta correspondiente a la factura No. FGEC-30 del 23 de Julio de 2025.





5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	$ 11.200.000			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	--	--	--	--
Factura No. FGEC-30	23.07.2025	$10.951.000 =	$ 249.000 =	**N/A**
Factura No.				
Subtotal (por usos)		**$ 10.951.000 =**	**$ 249.000 =**	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 97.77 % Demora 00 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: No aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO: No aplica

8. INFORMACIÓN AIU: No aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME: No aplica

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

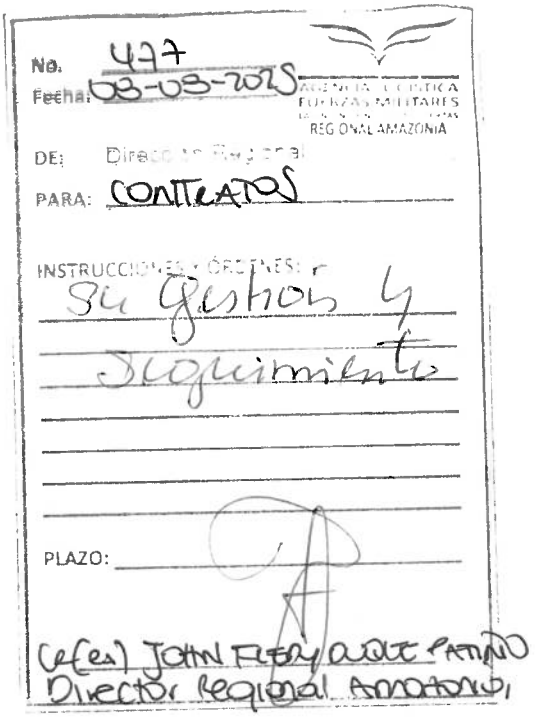
FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	X		El Contrato se ejecutó dando total cumplimiento a todos los parámetros establecidos, sin ninguna novedad.
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	X		
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	X		
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	X		

11. RECOMENDACIONES: Teniendo en cuenta se ejecutó al 97.72 % del contrato quedando un saldo por ejecutar DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE ($249.000), el cual no alcanza a cubrir ningún servicio conforme a lo contratado, por lo anterior se recomienda el reintegro y posterior liquidación del contrato.

Cordialmente,

Constanza

TS. **MARIA CONSTANZA RODRÌGUEZ GONZALEZ**
Supervisor Contrato No. 006-031-2025


No. 427
Fecha: 03-03-2025
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
REGIONAL AMAZONIA
DE: Direc...
PARA: CONTRATOS
INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:
Su gestion y seguimiento
PLAZO:
(fdo) JOHN FREDY ...
Director Regional Amazonia