	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **FORMATO ACTA DE INICIO**

ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 1933980
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020. Red Admin
VALOR:	$ 5.811.563
CONTRATISTA:	Claudia Johanna Ardila Cárdenas
NIT o C.C.:	37.729.431
REPRESENTANTE LEGAL:	Claudia Johanna Ardila Cárdenas
SUPERVISOR DESIGNADO:	BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
PLAZO:	46 días
LUGAR DE EJECUCION:	**Bucaramanga**

En la ciudad de Bucaramanga a los Veintiocho (28) días del mes de Octubre de 2020, entre los suscritos Jose Gabriel Sanmiguel Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía N° 13.838.444 de Bucaramanga, en calidad de Subdirector (E) del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos de la Regional Santander, por el SENA, y por la otra parte Claudia Johanna Ardila Cárdenas, identificado con cédula de ciudadanía No. 37.729.431, en calidad DE CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el acta

de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR. 1933980 de 2020, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 61320 del 27/10/2020

Fecha de aprobación de las garantías: 28/10/2020

Fecha de inicio: 28/10/2020

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.



JOSE GABRIEL SANMIGUEL CUBILLOS
EL SENA



CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS
EL CONTRATISTA



BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO ACTA DE INICIO**

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar dentro del cuadro

Contrato No.: en este campo se debe diligenciar el número del contrato suscrito. Ejemplo: Contrato No. 056 de 2018.

Tipo de contrato: en este campo se debe indicar el tipo de contrato. Ejemplo: Contrato de Obra, Contrato de Consultoría, Contrato de Prestación de Servicios, etc.

Objeto: en este campo se debe incluir la cláusula del objeto del contrato.

Valor: en este campo se debe incluir la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Contratista: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del contratista.

NIT: en este campo se debe diligenciar el número de identificación tributaria del contratista.

Representante legal: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del representante legal de la persona (contratista).

Supervisor designado: en este campo se debe diligenciar el nombre completo del supervisor designado por el ordenador del gasto.

Plazo: en este campo se debe incluir la cláusula de plazo pactada en la minuta del contrato.

Lugar de ejecución: En este campo se debe diligenciar el lugar de ejecución del contrato.

Para el texto fuera del cuadro

Aquí se debe colocar la información que se solicita de acuerdo a lo enunciado en los paréntesis.

Para las firmas al final del documento se deben colocar a parte de la firma los nombres completos de quienes se indica allí. Tenga en cuenta que el campo de *"Nombre y firma del ordenador del gasto"* es un campo *opcional*, el área que proyecta el documento elige si la incluye o no dentro del mismo.