DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA No. 3
Bello, 30 de Octubre de 2025

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION
INDER BELLO
NIT 901.442.808-9

DEBE A
JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO

C.C. 43439462

LA SUMA DE: DOS MILLÓNES TRESCIENTO SEIS MIL PESOS M/L
($ 2.306.000)

(No responsable de IVA-ingresos provenientes a rentas de trabajo)

POR CONCEPTO DE: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO TÉCNICA GRADO II EN LA SUBGERENCIA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE BELLO INDERBELLO EN EL MARCO DEL CONVENIO CTO 0254 2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO INDER BELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA, correspondiente al periodo del 01 al 30 de octubre de acuerdo al contrato No.* CPS-0500-2025.

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

CONCEPTO	SI	NO
Soy persona natural, residente en Colombia	X	
Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		X
Tengo menos de dos (2) empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		X
De ser afirmativa la respuesta anterior, lo contraté o vinculé por un periodo inferior a noventa (90) días.		X
Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios		X

Favor consignar en cuenta de ahorros No. ***31185049011 Bancolombia***

Janet Chavarriaga T

JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO
CC: 43439462
Dirección: Calle 54 a N° 63 a a 26 Int. 301
Celular: 3154623433

SM

NOMBRE CONTRATISTA:	JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS-0500 - 2025
CÉDULA:	43439462
OBJETO DEL CONTRATO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO TÉCNICA GRADO II EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SON DESARROLLADOS EN LOS PARQUES RECREODEPORTIVOS QUE HACEN PARTE DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS, DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO INDERBELLO EN EL MARCO DEL CONVENIO CTO 0254 2025 ENTRE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE BELLO INDER BELLO Y LA SECRETARIA DE HACIENDA*
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	EDISON ALBEIRO JARAMILLO RENDÓN
FECHA INICIAL DEL CONTRATO:	02/08/2025
FECHA DEL INFORME:	Del 01 hasta el 30 de Octubre de 2025
ÁREA:	SUBGERENCIA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS
PROGRAMA:	TRANSVERSALES
ACTVIDAD ESPECÍFICA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

En el marco del plan de desarrollo del Municipio de Bello, denominado "Juntos Construimos", procurando la articulación de las líneas recreativas y deportivas, y cumpliendo con lo establecido en el contrato celebrado con el INDER Bello se han venido desarrollando las actividades determinadas en las acciones y ofertas diseñadas por el INDER Bello.

Atendiendo las necesidades y objetivos planteados en cada uno de las acciones programadas, a continuación, presento la información detallada de las actividades realizadas, resaltando aspectos como Población impactada, actividades desarrolladas, objetivos alcanzados, entre otros aspectos.

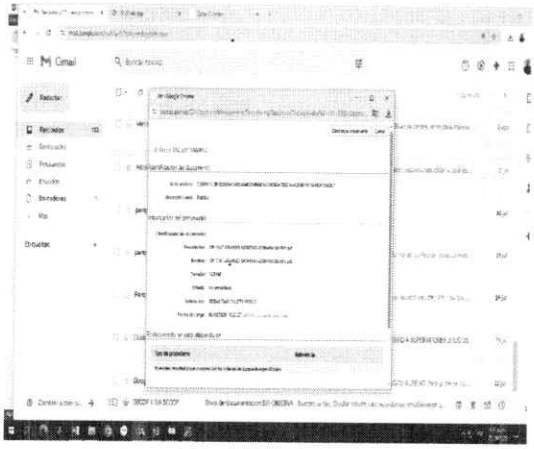
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

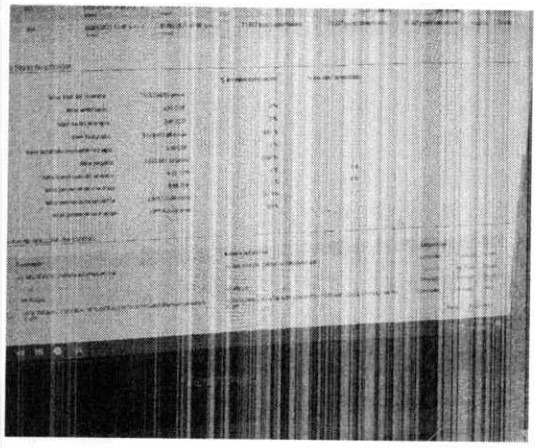
N.º	**1**	**Obligación**.	Acompañar y tabular la recopilación de los documentos soportes de los procesos que se llevan al interior de la subgerencia administración de escenarios deportivos.

Acciones Realizadas	Apoyé, diligencié y revisé los procesos de los contratistas, realizando actividades de recepción, escaneo, organización y custodia oportuna de los documentos, garantizando así su adecuado manejo y conservación."

EVIDENCIA:

Descripción: Se realizó la recopilación de los cierres de los contratos del 1er semestre 2025 del secop y sia observa para alimentar las carpetas fisícas y en el drive.

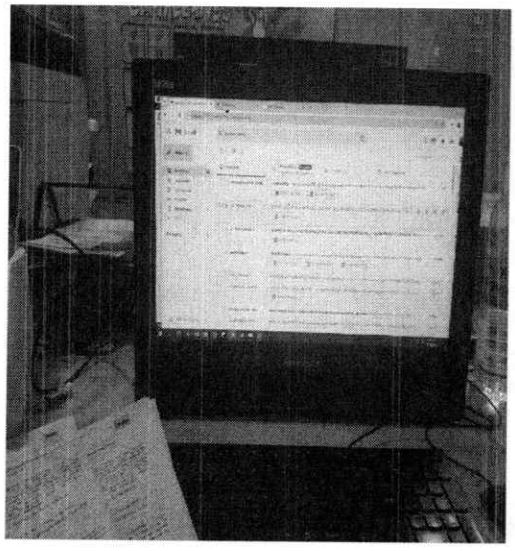


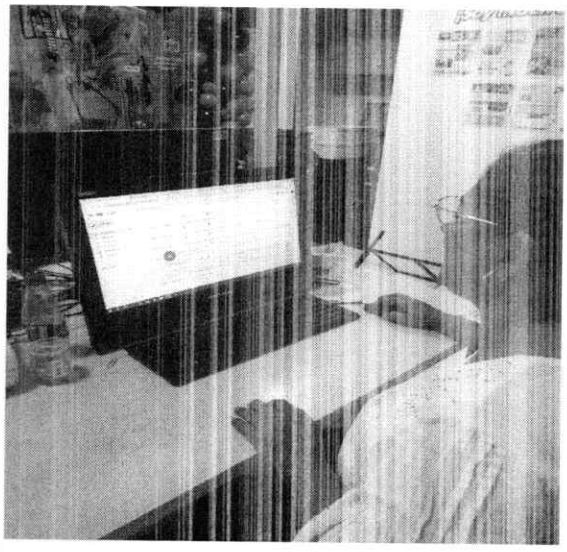


N.º	2	Obligación	Apoyar y sistematizar la elaboración de oficios internos y externos qué se realizan desde la subgerencia administración de escenarios.
Acciones Realizadas			Se apoyó los procesos de terminación y cierres de los contratos culminados en la subgerencia de escenarios de agosto y septiembre

EVIDENCIA:

Descripción: Se organizó, revisó y ejecutó los cierres del 1er periodo del 2025 en el Secop Sia Observa



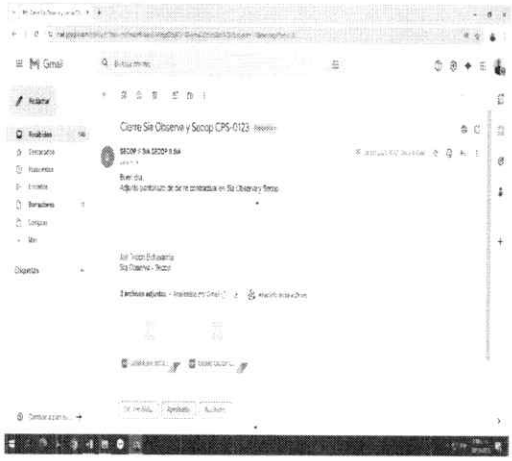


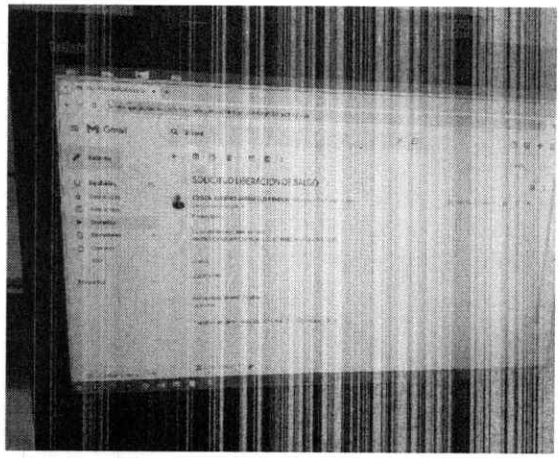
N.º	3	Obligación	Prestar apoyo en la recepción, seguimiento, sistematización y archivo de oficios internos y externos del instituto.

Acciones Realizadas	Durante el período presté apoyo en la recepción, seguimiento, sistematización y archivo de los oficios internos y externos del Instituto, asegurando su adecuada gestión documental, la organización de la información y la oportuna disponibilidad de los soportes que están a cargo del supervisor Edison Albeiro Jaramillo Rendón

EVIDENCIA

Descripción: Foliar, encarpetar, organizar los documentos que se reciben y sistematizar.



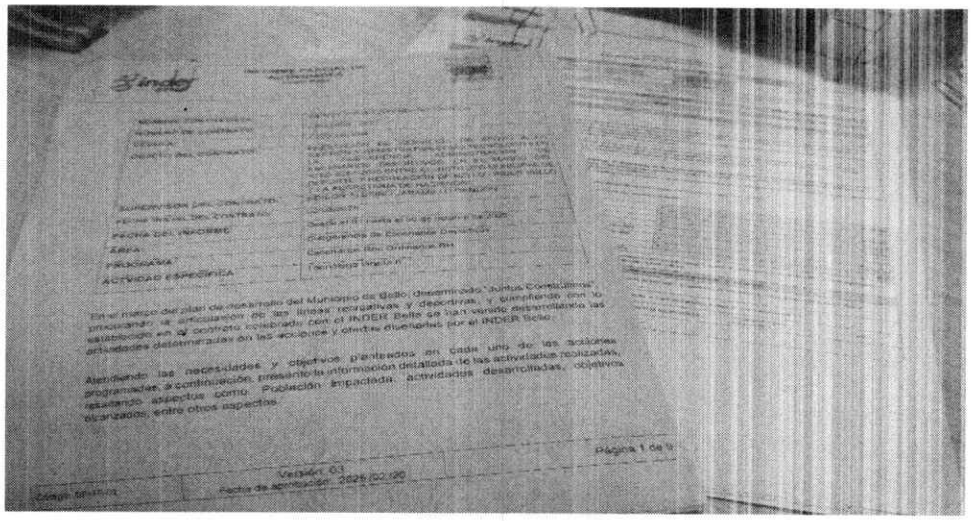


N.°	4	Obligación	Apoyar la construcción y actualización de expedientes de los procesos que se llevan a cabo en la subgerencia administración de escenarios,

Acciones Realizadas	Durante el período apoyé en la sistematización de informes de gestión que se realizan desde la Subgerencia de Administración de Escenarios, especialmente en lo relacionado con los procesos de contratación del segundo período, bajo la orientación y supervisión del técnico operativo del INDER."

EVIDENCIA

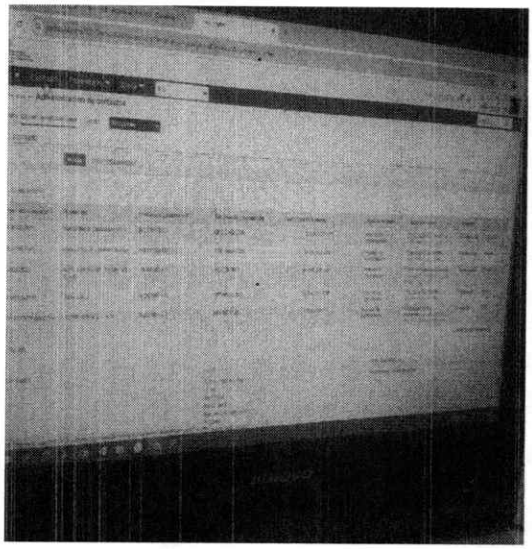
Descripción : Se elaboran los v.b. y se revisan, ordenan, escanean con los informes de actividades para subir al secop en el mes de octubre.

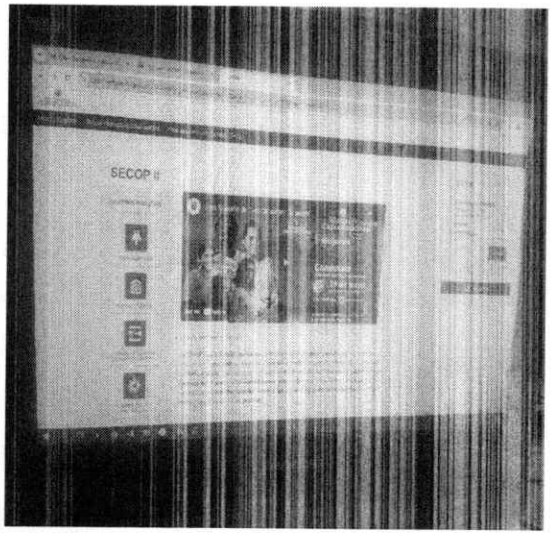


N.°	5	Obligación	Apoyar en la sistematización de informes de gestión que se realizan desde la subgerencia administración de escenarios.
Acciones Realizadas			Esta obligación se realiza a diario en cumplimiento de estar pendiente de todas las carpetas físicas y digitales de los contratistas proyectando los informes de supervisión y subiéndolos al secop y alimentando la carpeta física de cada contratista.

EVIDENCIA

Descripción: Se actualizó en el Secop los procesos del mes.





N.º	6	Obligación	Desarrollar las demás actividades relacionadas
Acciones Realizadas			En este período desarrollé otras actividades relacionadas, participando activamente en las pausas activas organizadas por el Instituto, así como en la capacitación liderada por el área de Gestión Humana, ofreciendo el tema sobre adiciones, contribuyendo al fortalecimiento personal y el bienestar laboral dando cumplimiento a las disposiciones institucionales en la materia.





ENFOQUE DIFERENCIAL: N/A

Enfoque Diferencial y Ciclo vital por usuarios atendidos en el mes																				
	Edad (en años)						Género		Grupo Poblacional											
MES	0 a 5 Primera Infancia	6 a 11 (Infancia)	12 a 17 (Adolescencia)	18 a 26 (Juventud)	27 a 54 (Adulto)	> de 54 (3ª edad)	Masculino	Femenino	Red Unidos	Madres cabeza de familia	Desplazados	Víctimas del conflicto armado	Afro descendientes	Indígenas	Discapacidad	Otras etnias	LGTBI	Migrantes	Desmovilizados	TOTAL
Febrero																				
Marzo																				
Abril																				
Mayo																				
Junio																				
Julio																				
Agosto																				
Septiembre																				
Octubre																				
Noviembre																				
Diciembre																				

Elaboró:	Janet Chavarriaga Tamayo Janet Chavarriaga T	Fecha:	30/10/2025
Revisó:	Edison Albeiro Jaramillo Rendón Edison JR	Fecha:	30/102025
Aprobó:	Edison Albeiro Jaramillo Rendón Edison JR	Fecha:	30/10/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, que por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-21, 09:44:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075229190

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822687023

PAGADO 21/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO		
Documento	CC43439462	**Dirección**	CL 54A #63 AA - 26 INT 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154623433
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43439462	JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO	59	03																		0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS040) ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	$ 1.423.500	$ 178.000	0.522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.500	$ 800	$ 186.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO, identificado(a) con Documento No. 43,439,462, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Ago.26/21	DEVOLUCION_SALDOS	$110,100.00
Abr.07/21	DEVOLUCION_SALDOS	$38,295,568.00
Dic.03/20	DEVOLUCION_SALDOS	$100,734.00
Oct.26/20	DEVOLUCION_SALDOS	$4,738,528.00

Así las cosas el(la) Señor(a) JANET DEL SOCORRO CHAVARRIAGA TAMAYO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 16 días del mes de Agosto de 2024.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

Powered by CamScanner

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

Fecha	:	21/10/2
Hora	:	09:22:5
Asesor	:	AACEV
Agencia	:	27-BEL
Ciudad	:	05088-
Medio de pago	:	Efectiv
Valor	:	186,30
Convenio	:	PILA P
Entidad recaudadora	:	SCOTI
Numero de Pin	:	88226
Número de Autorización:	:	12696
IP	:	173.15
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recau
y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicit
principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender
esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bog
Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuer
de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VER