DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
50f8a93a0fb496331a8646d1608aa1ea7b992a6d9fe878bf67dbcbce1ee017b8420ede7030db7946e829123591ae22c0

Número de Factura: FE-55
Fecha de Emisión: 29/10/2025
Fecha de Vencimiento: 08/11/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GRANADOS PLATA FERNANDO
Nombre Comercial: GRANADOS PLATA FERNANDO
Nit del Emisor: 18929891
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8299;9007

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Aguachica
Dirección: CL 4 4 59 BRR BARAHOJA
Teléfono / Móvil: 3164908791
Correo: fernandogp77@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y TRANSPORTES DE AGUACHICA
Tipo de Documento: Cédula de ciudadanía
Número Documento: 800124833-3
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Cesar
Municipio / Ciudad: Aguachica
Dirección: Calle 8 N 14 - 46
Teléfono / Móvil: 3164908791
Correo: contabilidad@transitodeaguachica.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	de venta
1	009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL AREA DE CONTABILIDAD DEL IMTTA SEGUN CONTRATO DE SECOP N CO1.PCCNTR.8263521	NIU	1,00	$ 4.350.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.350.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
29/10/2025 17:38:34
Documento validado por la DIAN:
29/10/2025 17:38:35
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		4350000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4350000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		4350000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4350000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		4.350.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		4.350.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		4.350.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4.350.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764100514418 Rango desde: 51 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-10-23

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
CONTRATO No. Y FECHA:	CPS-058 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA:	FERNANDO GRANADOS PLATA
Nit o C.C. No.	**18.929.891** de Aguachica-Cesar
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DEL AREA DE CONTABILIDAD DEL IMTTA.
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($17.400.000) M/CTE.
SUPERVISOR:	**ESMERALDA DEL CARMEN LOPEZ CAÑAVERA**
Acto designación de Supervisión:	Acto de fecha 01 de septiembre de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO ANTICIPADA	
OFICINA GESTORA	OFICINA DE DIRECCION

VALOR A PAGAR:	**$4.350.000**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**01/10/2025**	**Hasta:**	**30/10/2025**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA DIRECION DEL IMTTA:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 4.350.000
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		**$ 4.350.000**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizar las conciliaciones bancarias.	SE ELABORÓ LA RESPECTIVA CONCILIACIÓN BANCARIA EN EL MÓDULO NEPTUNO CONTABILIDAD DEL MES DE AGOSTO 2025.	SE ADJUNTA CAPTURE CONCILIACIÓN BANCARIA.
2	Revisar los informes de las cuentas presentadas por los contratistas y proyectar las liquidaciones correspondientes.	SE REVISO Y SE PROYECTO LAS CUENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS CON SUS RESPECTIVAS LIQUIDACIONES.	SE ADJUNTA CAPTURE DE LA LIQUIDACION DE LAS CUENTAS DE LOS CONTARTISTAS.
3	Realizar las liquidaciones de la nómina y las prestaciones sociales del personal de planta de la entidad.	SE REALIZO LA RESPECTIVA LIQUIDACION DE LA NOMINA DE PLANTA DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025 EN EL MODULO DE NOMINA.	SE ADJUNTA CAPTURE DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DE PLANTA.
4	Realizar los informes requeridos por los entes de control tales como Contaduría General de la Nación y Contraloría Departamental.	SE REALIZARON LOS CARGUES DE LOS ARCHIVOS PARA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL PARA EL CORTE DEL TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE A LOS ENTES DE CONTROL DE LA NACIÓN.	SE ADJUNTA CAPTURE DEL SOFWARE
5	Efectuar las cotizaciones al sistema general de seguridad social.	SE EFECTUO LAS RESPECTIVAS COTIAZCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (FONDO DE PENSION, EPS, ARL).	SE ADJUNTA COPIA DE LOS PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
6	Brindar apoyo en las respuestas de los diferentes requerimientos que lleguen a la oficina de contabilidad del IMTTA.	SE BRINDO APOYO CON RESPECTOS A LOS REQUERIMIENTOS QUE LLEGARON A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DANDO CUMPLIMIENTO A CUALQUIER NOVEDAD.	SE ADJUNTA CAPTURE DE LOS REQUERIMIENTOS QUE LLEGAN EN EL CORREO ELECTRONICO DE CONTABILIDAD.
7	Coadyuvar en los procesos de reporte por concepto de retenciones en la fuente y descuentos en oficina.	SE REALIZO LA RESPECTIVA LIQUIDACION DE LA DECLARACION DE RETENCION EN LA FUENTES DEL MES DE AGOSTO 2025	SE ADJUNTA CAPTURE DE LA DECLARACION DE RETENCION .

IMTTA	PROCESOS DE APOYO	Código: F-JUR-15	Alcaldía de Aguachica
	GESTIÓN JURIDICA	Versión: 02	
	INFORME DE ACTIVIDADES	16/09/2024	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
8	Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en el marco del ejercicio de la actividad contractual.	SE PRESENTARON LOS INFORMES DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS ANTE LA DIRECCION DEL IMTTA.	SE ADJUNTA CAPTURE DE LOS INFORMES DE EJECUCION DEL GASTO E INGRESOS.
9	Atender todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato.	SE ATENDIERON TODAS LAS RECOMENDACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO REFERENTE A CALCULOS Y LAS PROYECCIONES DE LOS CONTRATOS A REALIZAR Y DEMAS.	SE ADJUNTA CAPTURE DE LOS CALCULOS DE LAS PROYECCIONES CONTARTUALES.
10	Realizar las declaraciones de retención de ICA	SE REALIZO LA RESPECTIVA LIQUIDACION DE LA DECLARACION DE RETEICA DEL MES DE AGOSTO DE 2025	SE ADJUNTA CAPTURE DE LA DECLARACION EN LA PLATAFORMA DE LA ALCALDIA.
11	Elaborar los certificados de disponibilidad presupuestal y los registros presupuestales de los contratos realizados por el instituto.	SE ELABORARON LOS CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN EL MODULO DE PRESUPUESTO NEPTUNO	SE ADJUNTA CAPTURE ELABORACION DEL CDP.
		SE ELABORARON LOS CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL EN EL MODULO DE PRESUPUESTO NEPTUNO	SE ADJUNTA CAPTURE ELABORACION DEL RP.
12	Las demás designadas por el supervisor acordes con el del contrato que sean necesarias para el cumplimiento del mismo.	SE GENERARON LOS DIFERENTES CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES DEL PERSONAL DE PLANTA Y DE RETENCION DE LOS DIFERENTES USUARIOS DEL IMTTA	SE ADJUNTA CAPTURE DEL CERTIFICADOS GENRADOS Y ENVIADOS

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y riesgo laboral, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

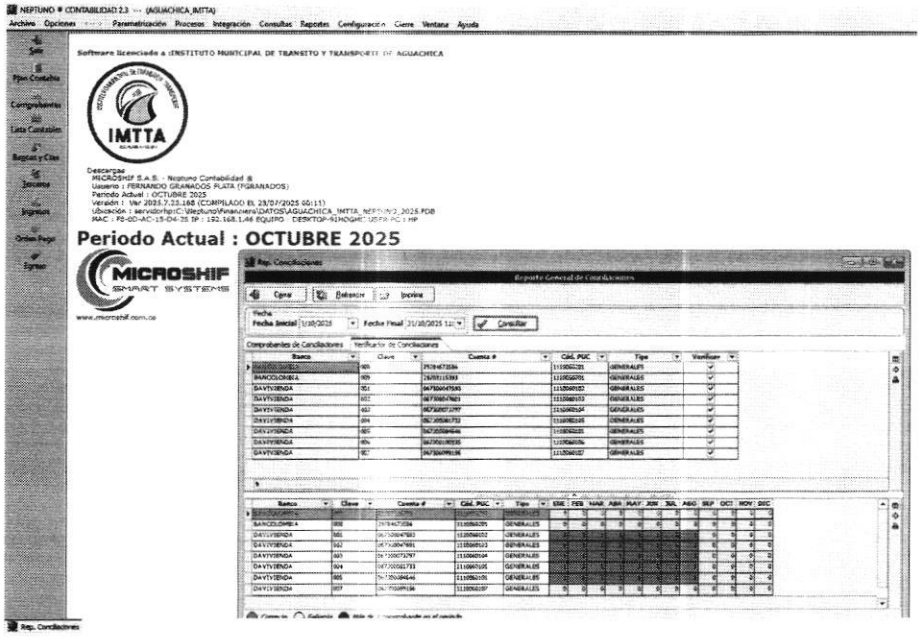
TIPO DE APORTE	DETALLE	MES
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MES OCTUBRE 2025
	Fecha de pago	29 DE OCTUBRE DE 2025
	Nº de Planilla	**34904828**
	Ingreso Base de Cotización	1.740.000
	Valor cotizado	217.500
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MES OCTUBRE 2025
	Fecha de pago	29 DE OCTUBRE DE 2025
	Nº de Planilla	**34904828**
	Ingreso Base de Cotización	1.740.000
	Valor cotizado	278.400
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MES OCTUBRE 2025
	Fecha de pago	29 DE OCTUBRE DE 2025
	Nº de Planilla	**34904828**
	Ingreso Base de Cotización	1.740.000
	Valor cotizado	9.100
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Se firma para trámite de pago, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

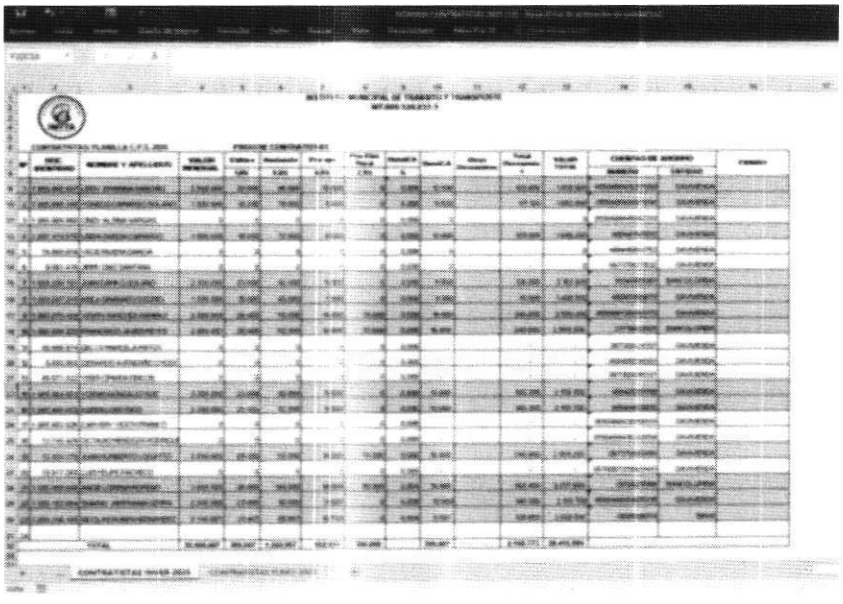
FERNANDO GRANADOS PLATA
CC. 18.929.891 de Aguachica-Cesar
Teléfono: 316 490 8791
Correo: fernandogp77@gmail.com
N° de Cuenta Bancaria: 297-000287-96
Ahorros Bancolombia

ANEXOS

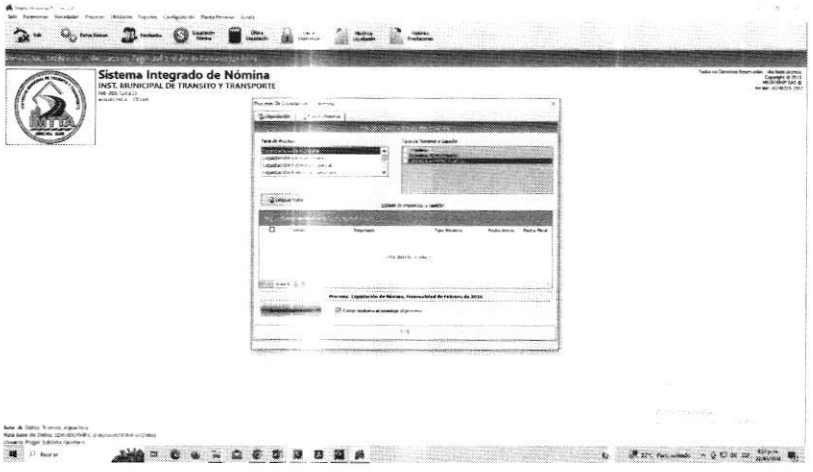
1. **Realizar las conciliaciones bancarias.**



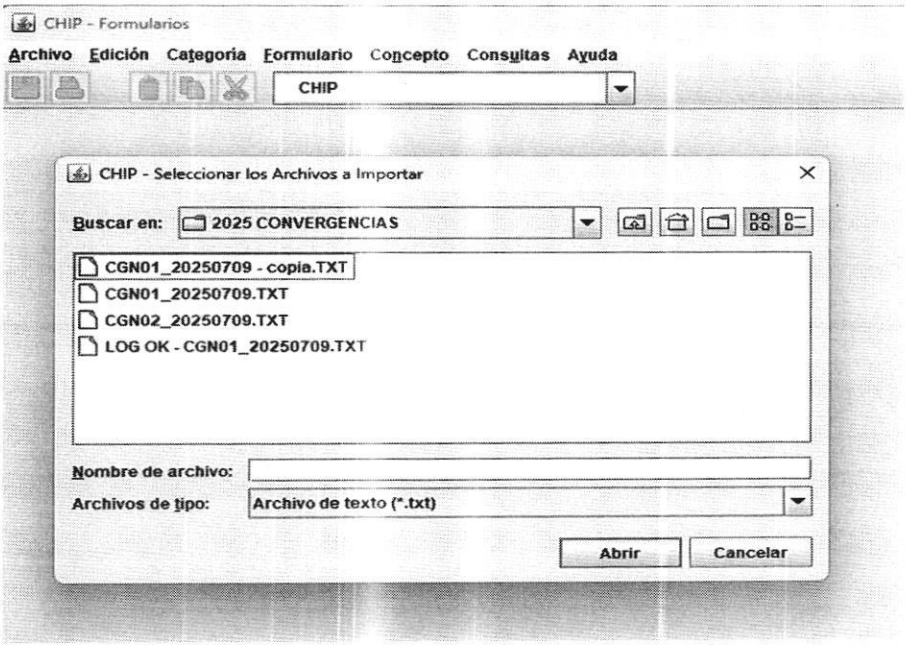
2. **Revisar los informes de las cuentas presentadas por los contratistas y proyectar las liquidaciones correspondientes.**



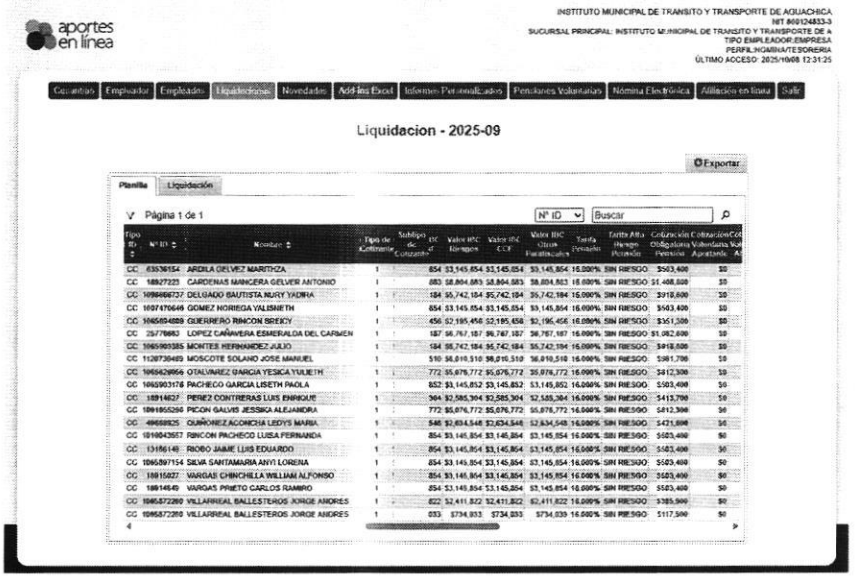
3. **Realizar las liquidaciones de la nómina y las prestaciones sociales del personal.**



4. **Se realizaron los cargues de los archivos para presentación de los informes a los entes de control para el corte del trimestre julio – septiembre a los entes de control de la nación.**



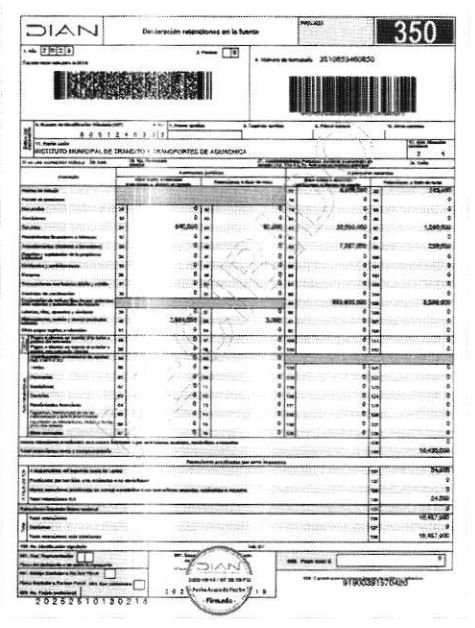
5. Efectuar las cotizaciones al sistema general de seguridad social.



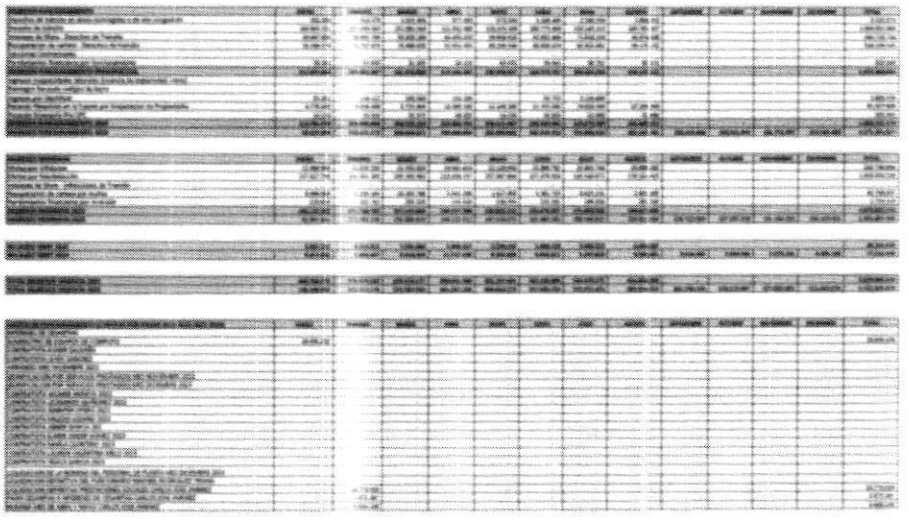
6. Brindar apoyo en las respuestas de los diferentes requerimientos que lleguen a la oficina de contabilidad del IMTTA.



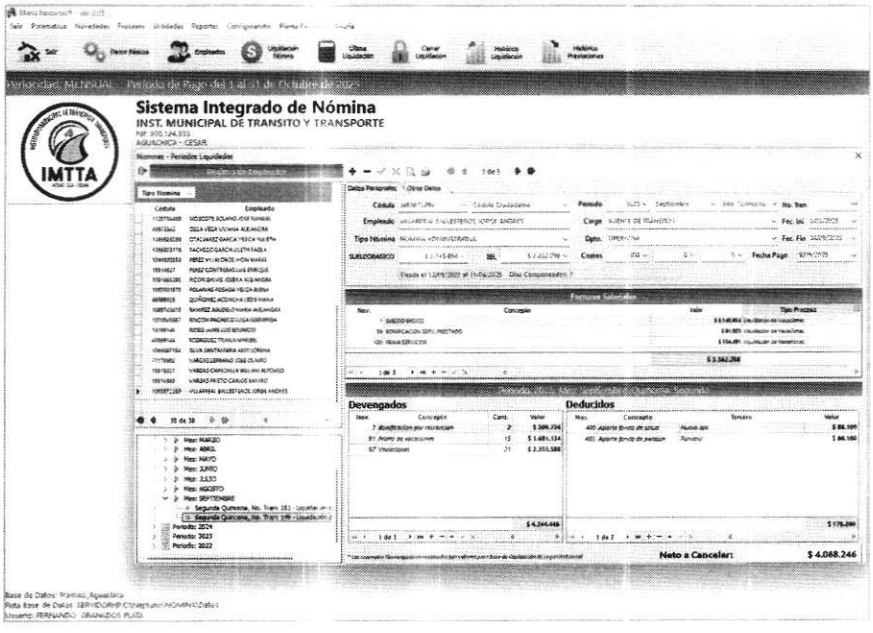
7. **Coadyuvar en los procesos de reporte por concepto de retenciones en la fuente y descuentos en oficina.**



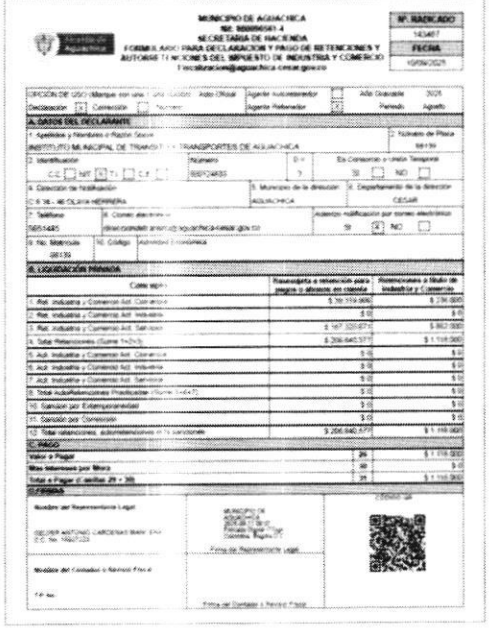
8. **Se presentaron los informes de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos ante la dirección del Imtta.**



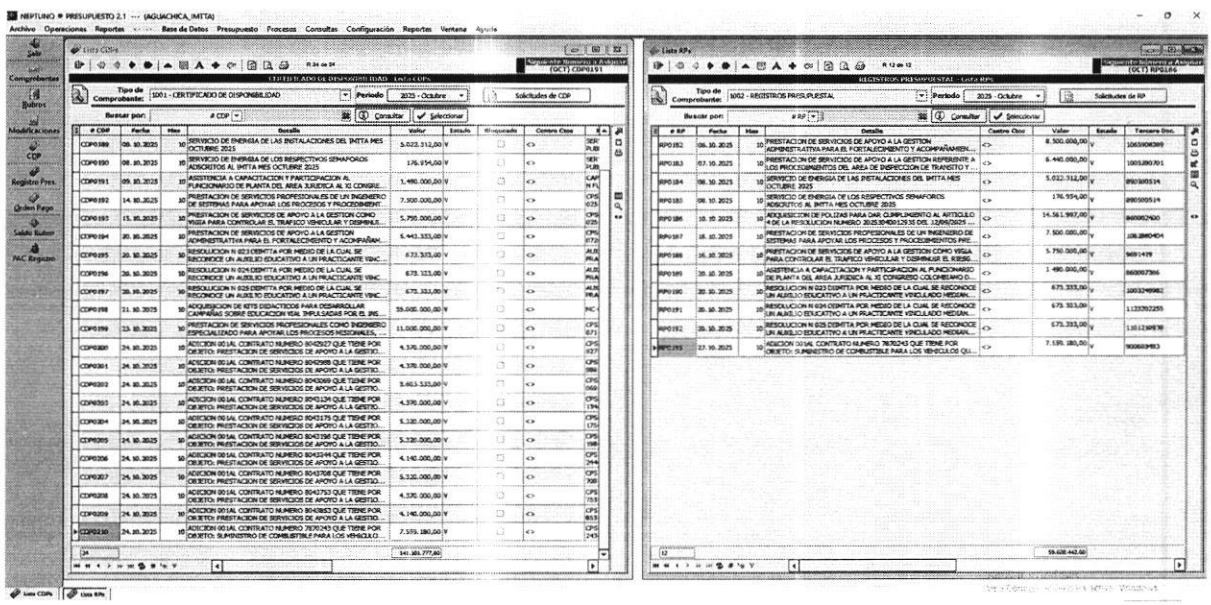
9. **Atender todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato.**



10. **Realizar las declaraciones de retención de ICA.**



11. Elaborar los certificados de disponibilidad presupuestal y los registros presupuestales de los contratos realizados por el instituto.



12. Se generaron los diferentes certificados de ingresos y retenciones del personal de planta y de retención de los diferentes usuarios del imtta

