Informe de Supervisión No:	No. 004
Contrato No:	Contrato No. 052-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	DORA EDITH DIAZ VENERA
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de Ciudadanía No. 1.002.430.115 expedida en Santa Catalina Bolívar.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y OPERATIVAS DE LA ENTIDAD
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	09 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR**
Valor del contrato	El valor del presente contrato contiene una suma por valor de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L CTE ($18.300.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
Valor del contrato ejecutado	$ 9.150.000
Valor por pagar con el presente Informe	TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/L CTE ($3.050.000,00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	Cuenta de cobro No. 4

4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades:

1. Durante el periodo comprendido en el mes de octubre asistí a reuniones con el coordinador logístico para organizar los siguientes temas:

   - Planeación de eventos y que se requiere para desarrollo de actividades.
   - Organización de programación de los vehículos
   - Planificación del cronograma de comedores comunitarios

2. Los días 4 y 11 de octubre asistí a el comedor comunitarios del colegio Calixto Alvarez del barrio las nieves, realizando:

   - Recibo y entregas de 150 almuerzo a los niños que asisten al comedor
   - Apoyo en las actividades didácticas
   - Apoyo en actividades recreativas a los niños.

3. Asistí y participe en la feria “Vamos pal Barrio”, realizada en el sector de Juan Mina.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido del mes de octubre de 2025, se concluye que el pago ha sido:

[X] **Autorizado** [ ] **Negado**

Se firma en Barranquilla, a los treinta **(30)** días del mes de octubre de **2025**.



LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
REVISION Y APROBACION