



ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 891500982-6

Fecha: junio de
2024

Versión: 11

Página 1 de 5

Cód.F-PA-063

INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL		FINAL	X	F44-187-2025	16/07/2025	19/07/2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE MORALES		
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				CO1.PCCNTR.8091010		
CONTRATISTA				FUNDACION SEMBRANDO MÁS PAZ identificada con Nit número 900762239-7, representada legalmente por la señora GREDY YANETH MOSQUERA HURTADO, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1002.846.341 de Morales (Cauca)		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1002.846.341	EXPEDIDA EN	Morales (Cauca)
No. TELÉFONO y/o CELULAR						
SUPERVISOR				EDINSON FLOR FLOR		
NIVEL PROFESIONAL				UNIVERSITARIO	DESPACHO	Secretaria de Desarrollo agropecuario, económico y ambiental- SEDAGRAM
INTERVENTOR				NO APLICA		
NIVEL PROFESIONAL				NO APLICA	DESPACHO	
CDP No.				497 del 12 de julio de 2025	CRP No.	483 del 16 de julio de 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				350204600-350204600-0200-20241947330017-1.0-1.3.2.3.11-1-Actual-ENTIDAD-1-Campañas realizadas y 350204600-350204600-0200-20241947330017-1.0-1.3.3.8.04-1-Anterior-ENTIDAD-1-Campañas realizadas	VALOR DEL CONVENIO	\$106.016.560.00
FORMA DE PAGO				Los aportes a cargo del municipio de Morales serán desembolsados así: A) UN UNICO DESEMBOLSO: Equivalente al cien 100% del valor total del aporte a cargo del MUNICIPIO previa	PAGO No.	01-FINAL



INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

	presentación del informe que corresponda al cien (100%) por ciento de las actividades pactadas en el convenio y el recibido a entera satisfacción por el supervisor, en el cual se refleje la ejecución de las actividades, el cual deberá venir acompañado de los soportes contables con el lleno de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes.		
VALOR A PAGAR	\$ 80.141.681		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONVENIO	\$ 106.016.560.00		
VALOR EJECUTADO		\$ 104.184.185.00	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$ 1.832.375.00	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 1.423.500.00	PERIODO COTIZADO	JULIO 2025
EPS	AIC	VALOR PAGADO	\$ 184.400 .00
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 7.800.00
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$ 236.000.00
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 413.300.00	PLANILLA No.	9493021280
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Rete fuente)		SI	NO X
OBJETO DEL CONTRATO			
“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PROMOCIÓN, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA, BAJO LA ACTIVIDAD II FERIA DE CAFÉS ESPECIALES “MORALES, PARAÍSO DEL CAFÉ Y EL ECOTURISMO”, EN EL MARCO DEL PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DIRECCIONADAS A LA			

INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

PROMOCIÓN, FOMENTO, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN PROCESOS TURÍSTICOS Y EMPRESARIALES EN EL MUNICIPIO DE MORALES, CAUCA”

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el **16 de julio de 2025 y el 19 de julio de 2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

1. Descripción general de la supervisión

En cumplimiento de las funciones asignadas como supervisor del convenio de asociación F44-187-2025, se realizó seguimiento técnico, administrativo y financiero a las actividades ejecutadas por la Fundación Sembrando Más Paz, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la II Feria de Cafés Especiales “Morales, Paraíso del Café y el Ecoturismo”.

El proceso de supervisión comprendió la revisión del informe técnico final, evidencias fotográficas, soportes de entrega y documentos financieros allegados por el contratista, verificando la correcta ejecución de las actividades y la adecuada aplicación de los recursos aportados por el Municipio y la ESAL.

2. Actividades verificadas

Durante la supervisión se constató la ejecución integral de las actividades contempladas en el convenio, entre las cuales se destacan:

- **Estrategia de marketing y publicidad:** Diseño y difusión de piezas promocionales (pendones, pasacalles y cuñas radiales), campañas en redes sociales y perifoneo en zonas urbanas y rurales, garantizando la visibilidad y participación ciudadana.
- **Ambientación y visualización del evento:** Decoración temática de la tarima y espacios de exhibición con elementos alusivos a la cultura cafetera y al ecoturismo, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas.
- **Participación cultural y artística:** Coordinación de comparsa y agrupaciones musicales tradicionales, garantizando su traslado, logística y presentaciones durante los días de la feria.
- **Entrega de incentivos y reconocimientos:** Suministro de kits, equipos y obsequios a ganadores y participantes, así como placas conmemorativas y pieza artesanal, conforme a lo estipulado en los estudios previos.
- **Apoyo en movilidad y emergencias:** Disposición de personal operativo y acompañamiento del Cuerpo de Bomberos, para la atención y orientación durante el evento.

INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

- **Alimentación e hidratación:** Provisión de almuerzos y bebidas para expositores, artistas y asistentes, cumpliendo con los estándares de calidad, cantidad e higiene exigidos.
- **Adecuaciones eléctricas e identificación:** Instalación de puntos eléctricos en stands y en la tarima principal, así como el suministro de manillas para el control de acceso al evento.
- **Gestión de derechos de autor:** Trámite y pago de derechos ante SAYCO y ACINPRO, dando cumplimiento a la normatividad aplicable.

Todas las actividades fueron verificadas mediante evidencias documentales y fotográficas, demostrando el cumplimiento de las metas y resultados del convenio.

3. Evaluación del cumplimiento

El contratista ejecutó las actividades de manera satisfactoria, cumpliendo con los parámetros técnicos y financieros establecidos. Se evidenció la adecuada inversión de los recursos, la articulación con la Administración Municipal y el desarrollo eficiente de la logística durante el evento.

Sin embargo, al realizar la verificación presupuestal, se determinó que el ítem correspondiente a la Gestión y pago de derechos de autor (SAYCO y ACINPRO) tuvo un costo menor al valor inicialmente presupuestado (\$3.900.000), siendo ejecutado por \$2.067.625, lo que generó un saldo a favor del Municipio por valor de \$1.832.375. Dicho saldo se encuentra debidamente soportado en el balance financiero presentado por el contratista.

4. Conclusión

De acuerdo con la revisión técnica, administrativa y financiera, se concluye que la Fundación Sembrando Más Paz **cumplió en un 100 %** con las actividades programadas en el convenio F44-187-2025, y que la ejecución se realizó de conformidad con las condiciones contractuales, garantizando la adecuada utilización de los recursos públicos.

El menor valor ejecutado en el ítem de derechos de autor representa un saldo a favor del Municipio de Morales por \$1.832.375, sin afectar el cumplimiento del objeto contractual.

Se anexan evidencias fotográficas, planillas de asistencia, soportes de entrega y balance financiero que respaldan la ejecución y cumplimiento del convenio.

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud durante el periodo del **16 de julio de 2025 y el 19 de julio de 2025**, vigencia del Convenio No. F44-187-2025 tal como se demuestra en el informe presentado.



ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 891500982-6

Fecha: junio de
2024

Versión: 11

Página 5 de 5

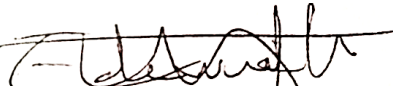
Cód.F-PA-063

INFORME DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. Planilla de seguridad social Nro: 9493021280-Julio 2025	2 Folios
2. Factura electrónica de venta SMP # 4	1 Folio
3. Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona jurídica	1 Folio
4. Informe con anexos	65 folios
5. Comprobante de pago a terceros	98 folios
6. Listados de Asistencia II feria cafés especiales (entrega Almuerzos)	68 folios
7. Soporte entrega de reconocimientos II Feria Cafés especiales	65 folios
8. Evidencias soporte entrega incentivos II Feria Cafés especiales	81 Folios
9. Certificación Bancaria Cuenta Corriente Banco Agrario 3-210-60-00158-3	1 Folio

Dado en la ciudad de Morales (Cauca), a los TREINTA (30) días del mes de Octubre del año dos mil veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


EDINSON FLOR FLOR
Director Técnico SEDAGRAM

