PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Octubre 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO SUPERVISOR
CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7537764** Instructor
Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: **No CO1.PCCNTR.7537764** del año 2025

Jaime Andres Salazar Torres, identificado con la c dula de ciudadanía No. 1.100.964.681 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones setecientos treinta y nueve mil pesos colombianos M/cte ($35.739.000) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio. unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ambiental en el área temática recursos naturales y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. Ficha: **3368886** - Manipulación interna de residuos generados en la atención en salud y otras actividades Ficha: **3341584** Elaboración de productos utilizando la biodiversidad vegetal Se apoyó en el desarrollo de los resultados de aprendizaje dentro de las competencias establecidas, impartiendo clases en las siguientes fichas formativas: **Ficha 3174849:** Peluquería **Ficha 3175028**: Cocina **Ficha 3227623:** Ejecución de Programas deportivos	**Evidencia 1:** Link portafolio del instructor, carpeta Guía de aprendizaje Drive: Ficha: **3368886** Ficha: **3174849** Ficha:**3341584** Ficha:**3175028** Ficha:**3227623**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Instrumento de evaluación de aprendizajes previos	**Evidencia 2** Link portafolio del instructor y pantallazos evidencia de aplicación Drive: Ficha:**3368886** Ficha:**3174849** Ficha:**3341584** Ficha:**3175028** Ficha:**3227623**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: **Ficha 3341584:** Ejecución de operaciones para el manejo de residuos sólidos **Ficha 3368886:** Manipulación interna de residuos Se llevó a cabo la formación profesional integral para las fichas asignadas **Ficha 3174849:** Peluquería **Ficha 3175028:** Cocina **Ficha 3227623:** Deportes	**Evidencia 3** Link portafolio del instructor y pantallazos de los listados de asistencias. Drive: Ficha:**3368886** Ficha:**3174849** Ficha:**3341584** Ficha:**3175028** Ficha:**3227623**
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar instrumentos de evaluación de acuerdo a cada programa Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia 4:** links de los instrumentos de evaluación. **Drive**: Ficha:**3368886** Ficha:**3174849** Ficha:**3341584** Ficha:**3175028** Ficha:**3227623** pantallazo de formatos de instrumentos

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación t cnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos en los programas: **Ficha 3174849:** PELUQUERIA	Se anexa pantallazo de el juicio evaluativo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoya el proceso de Ingreso de aprendices a los cursos complementarios	**Evidencias 6** Evidencia fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Realizar la verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, y que queden en ese estado (Matriculado).	**Evidencia 7** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

	evaluativos, rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almac n.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de ienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No realizadas este mes	N/A
21	Participar en reuniones y/ o transferencias t cnicasy/ o pedagógicas	N/A	N/A

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación complementaria Presencial** **Ficha:** 3341584 **Fecha**: 1,2,7,8 y 9 de Octubre **Rango de horas:** 10:00 -12:00 **Fecha:** 3 y 6 de Octubre **Rango de horas:** 8:00 - 9:00 **Nombre del programa:** Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos **Competencia:** Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje:** Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos t cnicos, seguridad y ambiental. **Fecha:** 10, 15, 16 y 17 de octubre **Rango de horas:** 8:00 - 10:00 **Fecha:** 13 y 20 de octubre **Rango de horas:** 8:00 - 9:00 **Fecha:** 14 de octubre **Rango de horas:** 15:00 - 17:00 **Actividad de aprendizaje:** PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.	**Evidencia 8 -** Link del portafolio de cada ficha. (carpetas actualizadas, FOTOS O LISTADOS. Drive: Ficha:**3368886** Ficha:**3174849** Ficha:**3341584** Ficha:**3175028** Ficha:**3227623**

		Fecha: 22, 23, 24, 27, 29 y 30 de Octubre. **Rango de horas**: 8:00-10:00 **Actividad de aprendizaje:** Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento **Horas de formación:** 36 horas ---------- **Ficha:** 3368886 **Fecha:** 29 de Octubre **Rango de horas:** 13:00- 15:00 **Nombre del programa:** Manipulación interna de residuos generados en la atención en salud y otras actividades **Competencia:** Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental **Actividad de aprendizaje:** R1. Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. **Fecha:** 30 de octubre **Rango de horas:** 13:00- 15:00 **Actividad de aprendizaje:** R2. Trasladar los residuos de acuerdo con procedimientos internos de la organización **Fecha:** 31 de Octubre **Rango de horas:** 10:00- 12:00 **Actividad de aprendizaje:** R3. Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. **Fecha:** 31 de Octubre **Rango de horas:** 13:00 - 15:00 **Actividad de aprendizaje:** R4. Monitorear las condiciones de manejo interno de acuerdo con planes y programas de la organización. **Horas de formación:** 8 horas	

		Ficha: 3174849 **Fecha:** 14 de Octubre **Rango de horas:** 6:30 - 12:30 **Nombre del programa:** Peluquería **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos **Actividad de aprendizaje:** 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad tica y normativa vigente **Horas de formación:** 6 horas ---------- **Ficha:** 3175028 **Fecha:** 15 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Nombre del programa:** Cocina **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje:** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social **Fecha:** 16 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Actividad de aprendizaje:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	

		Fecha: 20 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Actividad de aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral **Fecha:** 21 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Actividad de aprendizaje:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social **Horas de formación:** 20 horas ---------- **Ficha:** 3227623 **Fecha:** 22 y 23 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Nombre del programa:** Ejecución de programas deportivos **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje:** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	

		Fecha: 24 y 28 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Actividad de aprendizaje:** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **Fecha:** 29 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Actividad de aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Fecha:** 30 de Octubre **Rango de horas:** 18:30 - 23:30 **Actividad de aprendizaje:** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social **Horas de formación:** 30 horas Total de Actividades acad micas desarrolladas: **100 Horas**.	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación virtuales de ambientes (Aplica para aprendizaje instructoresque apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación t cnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar t cnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones t cnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación t cnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N/A	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	rindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas t cnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Correo solicitud supervisor del gasto	Evidencias 9 Solicitud cuenta de cobro mes octubre
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento a lo que requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Sofia plus – formato de evidencias

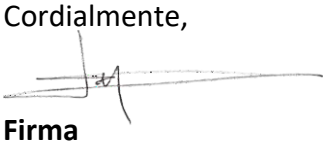
A continuación, relaciono los desplazamientos que realic previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento present al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.
Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 8638527182 - 8638444943 de la planilla, ASOPAGOS y periodo septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma

Jaime Andres Salazar Torres

Contratista

C.C. No. 1.100.964.681

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7537764 de 2025

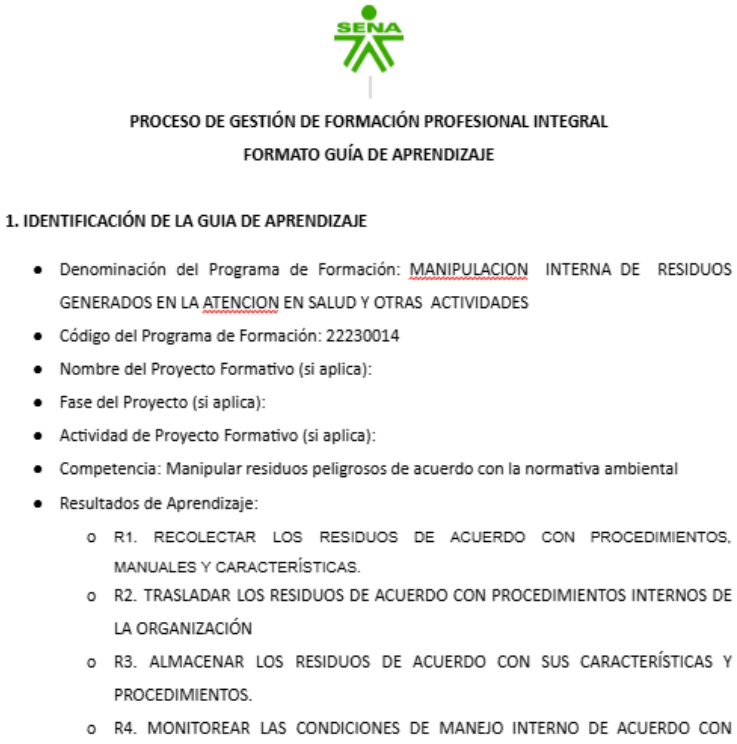
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE OCTUBRE 2025					
Jaime Andres Salazar Torres					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

1. Obligación - Evidencia 1 Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de la ficha 3368886

Ficha: 3368886 – MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

Guía de aprendizaje:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES
- Código del Programa de Formación: 22230014
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental
- Resultados de Aprendizaje:
  - R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.
  - R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN
  - R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.
  - R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON

Imagine 1. Elaboración de la guía de aprendizaje

Ficha: 3341584 – EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
- Código del Programa de Formación: 66330105
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y Ambiental.
  Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en Cuenta la normatividad.
  Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y Potencial de aprovechamientoDuración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

Imagen 2. *Elaboración de la guía de aprendizaje*

Ficha: 3174849 – PELUQUERIA

Guía de aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Peluquería
- Código del Programa de Formación: 637307 Versión 9
- Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE PELUQUERÍA DE ACUERDO A ESTANDARES Y NORMATIVIDAD
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: aplicar propuesta de cambio de imagen personal, teniendo en cuenta técnicas de estilismo capilar
- Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos
- Resultados de Aprendizaje: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA

Imagen 3. *Elaboración de la guía de aprendizaje*

Se participó activamente en la planeación de los procesos formativos para el área temática asignada, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esto incluyó la colaboración en la elaboración de planes de estudio, la definición de objetivos de aprendizaje, la selección de recursos didácticos y la coordinación de actividades formativas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo.

Obligación 3. - Evidencia 2: Instrumento de evaluación de aprendizajes previos, Resultados de las evaluaciones de aprendizajes previos, con registros de calificaciones.

FICHA DE MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES 3341584

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	No de Ficha:	3341584
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de Acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO		
Fecha de aplicación:	29-09-2025		

Imagen 4. Pruebas realizadas durante la formación del mes de octubre del 2025

Obligación 4. - Evidencia 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ver evidencia en el DRIVE del portafolio del instructor carpeta de la ficha

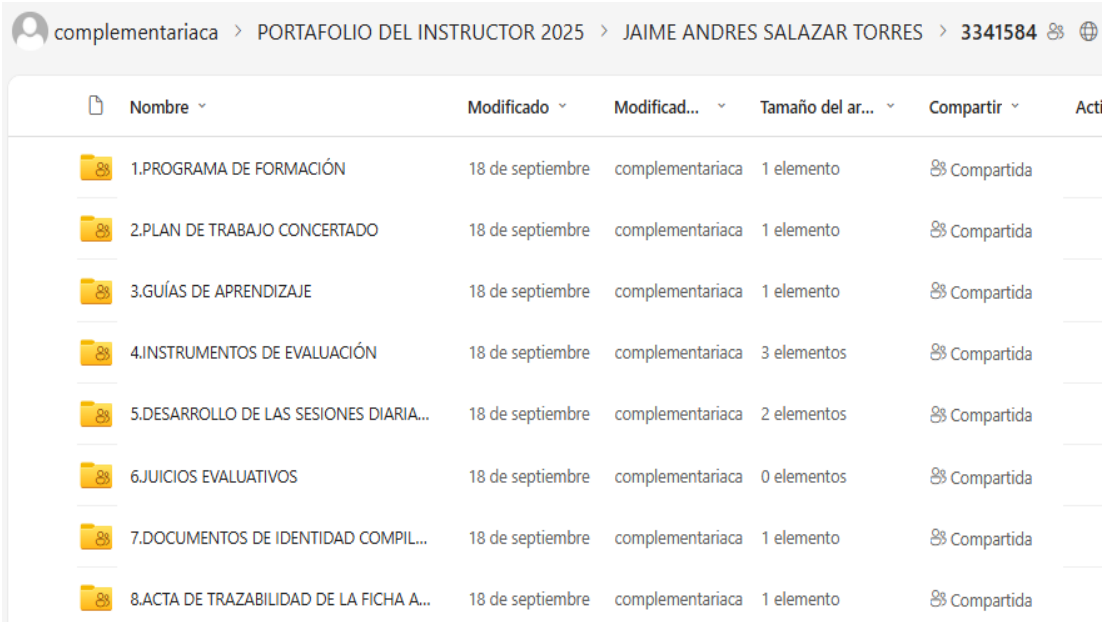
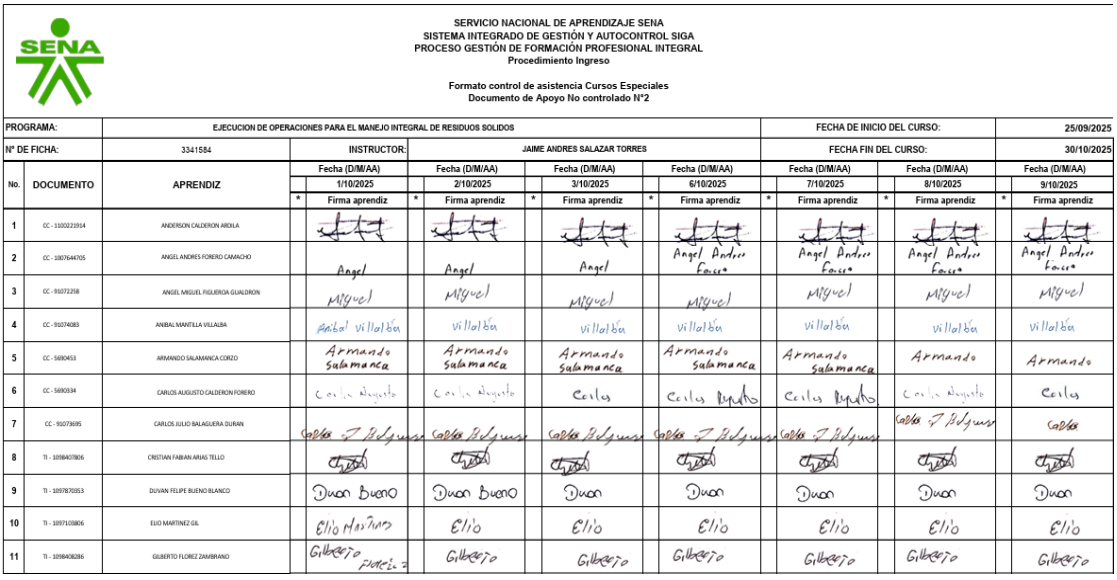


*Imagen 4. Carpeta de la ficha **3341584** cargada en la Nube*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS						FECHA DE INICIO DEL CURSO:	25/09/2025
N° DE FICHA:	3341584	INSTRUCTOR:	JAIME ANDRES SALAZAR TORRES				FECHA FIN DEL CURSO:	30/10/2025

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/10/2025	Fecha (D/M/AA) 2/10/2025	Fecha (D/M/AA) 3/10/2025	Fecha (D/M/AA) 6/10/2025	Fecha (D/M/AA) 7/10/2025	Fecha (D/M/AA) 8/10/2025	Fecha (D/M/AA) 9/10/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1100221914	ANDERSON CALDERON AROLA							
2	CC - 1007644705	ANGEL ANDRES FORERO CAMACHO	Angel	Angel	Angel	Angel Andres Forero	Angel Andres Forero	Angel Andres Forero	Angel Andres Forero
3	CC - 91072258	ANGEL MIGUEL FIGUEROA GUALDRON	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
4	CC - 91074083	ANIBAL MANTILLA VILLALBA	Anibal Villalba	Villalba	Villalba	Villalba	Villalba	Villalba	Villalba
5	CC - 5690453	ARMANDO SALAMANCA CORZO	Armando Salamanca	Armando Salamanca	Armando Salamanca	Armando Salamanca	Armando Salamanca	Armando	Armando
6	CC - 5690334	CARLOS AUGUSTO CALDERON FORERO	Carlos Augusto	Carlos Augusto	Carlos	Carlos Augusto	Carlos Augusto	Carlos Augusto	Carlos
7	CC - 91073695	CARLOS JULIO BALAGUERA DURAN	Carlos J Balaguera	Carlos J Balaguera	Carlos J Balaguera	Carlos J Balaguera	Carlos J Balaguera	Carlos J Balaguera	Carlos
8	TI - 1098407806	CRISTIAN FABIAN ARIAS TELLO							
9	TI - 1097870353	DUVAN FELIPE BUENO BLANCO	Duvan Bueno	Duvan Bueno	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan
10	TI - 1097103806	ELIO MARTINEZ GIL	Elio Martinez	Elio	Elio	Elio	Elio	Elio	Elio
11	TI - 1098406286	GILBERTO FLOREZ ZAMBRANO	Gilberto Florez	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto	Gilberto

Imagen 5. pantallazo del listado de asistencia de la ficha 3341584

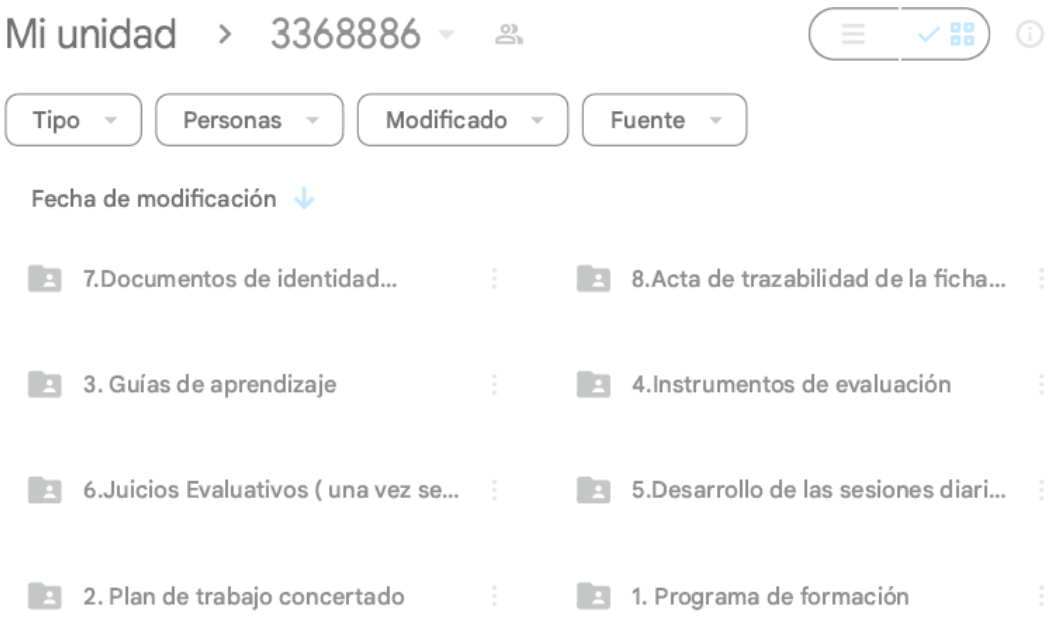
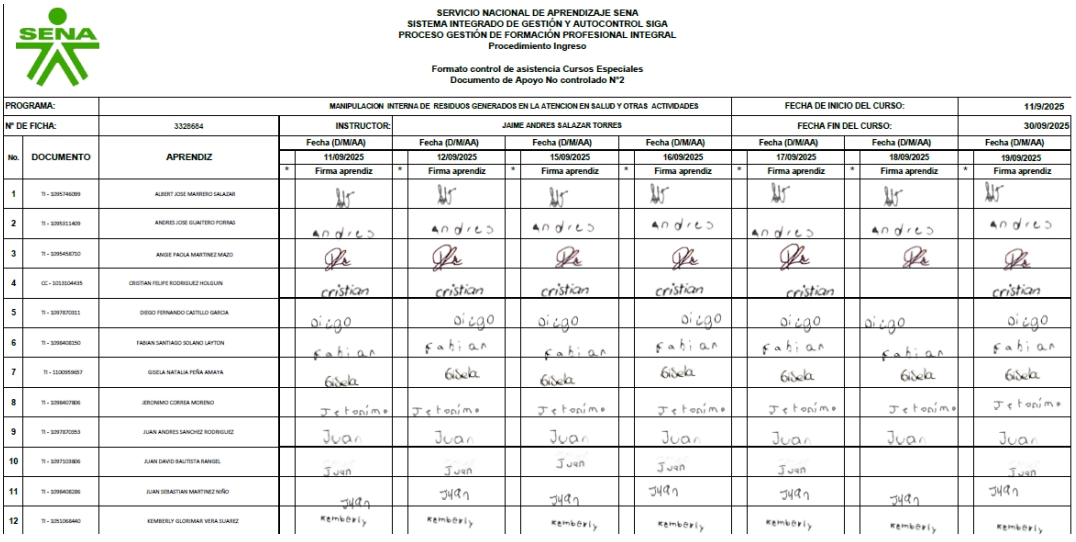


Imagen 6. Carpeta de la ficha [3368886](#) cargada en la nube



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		11/9/2025
N° DE FICHA:		3328684	INSTRUCTOR:		JAIME ANDRES SALAZAR TORRES					FECHA FIN DEL CURSO:		30/09/2025
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)
			11/09/2025		12/09/2025		15/09/2025		16/09/2025	17/09/2025	18/09/2025	19/09/2025
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	TI - 1095746099	ALBERT JOSE MARRERO SALAZAR														
2	TI - 1095311409	ANDRES JOSE GUANTERO PORRAS														
3	TI - 1095455710	ANGIE PAOLA MARTINEZ MAZO														
4	CC - 1013104435	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN														
5	TI - 1097870311	DIEGO FERNANDO CASTILLO GARCIA														
6	TI - 1096408250	FABIAN SANTIAGO SOLANO LAYTON														
7	TI - 1100959657	GISELA NATALIA PEÑA AMAYA														
8	TI - 1098407806	JERONIMO CORREA MORENO														
9	TI - 1097870353	JUAN ANDRES SANCHEZ RODRIGUEZ														
10	TI - 1097310806	JUAN DAVID BAUTISTA RANGEL														
11	TI - 1098408286	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ NIÑO														
12	TI - 1051368440	KEMBERLY GLORIMAR VERA SUAREZ														

Imagen 7. Pantallazo del listado de asistencia de la ficha [3175028](#)

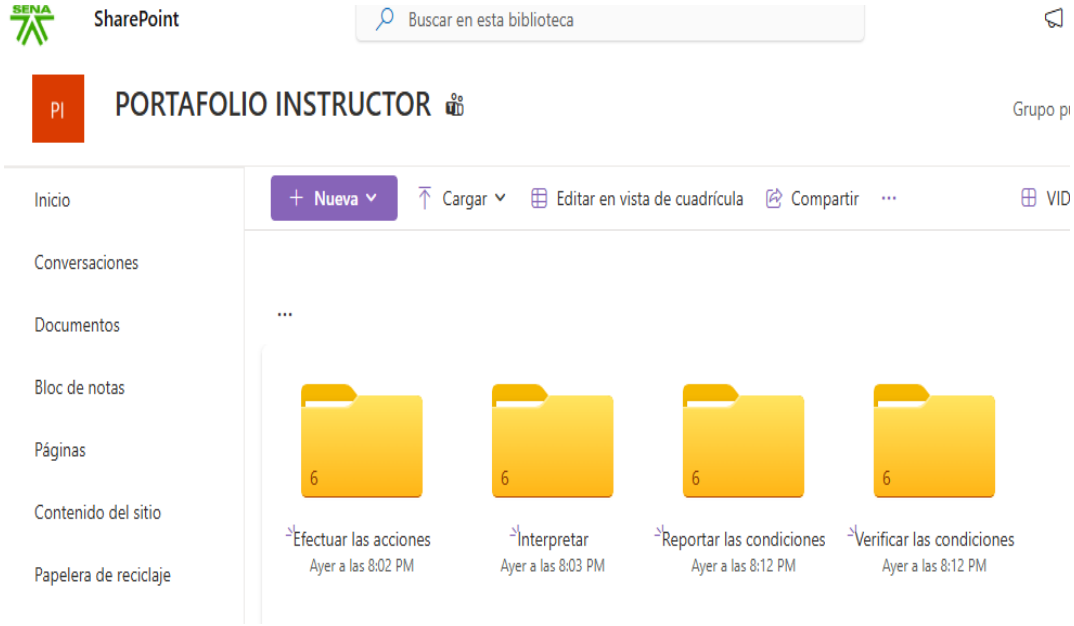


Imagen 6. Carpeta de la ficha [3175028] cargada en la nube

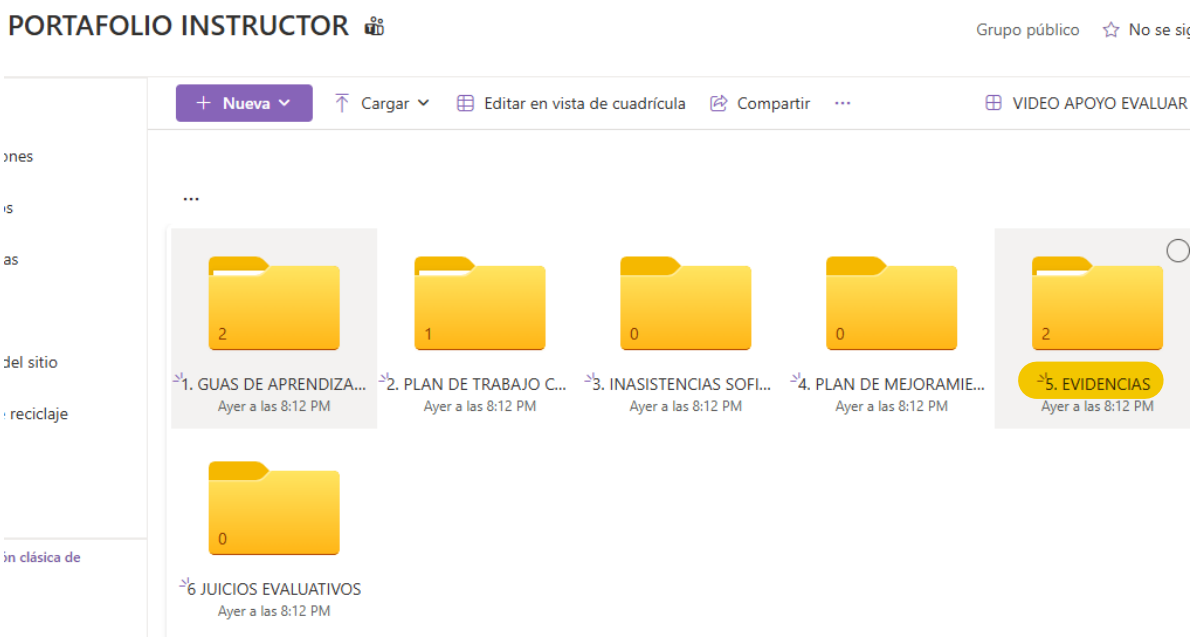


Imagen 7. Pantallazo del listado de asistencia de la ficha [3175028]

Obligación 5. - Evidencia 4: Pruebas desarrolladas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje durante la ejecución de las clases: prueba de Conocimiento, Desempeño y Producto

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Evidencia de Conocimiento	Fecha: Septiembre 2013

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro Agroturístico.			
Programa de formación:	PELUQUERIA	No de Ficha:	3174849
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE		
Fecha de aplicación:	14-10-2025		
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre terminología, tipología y clasificación de los residuos generados en peluquería.			
Criterios de evaluación			
➢ Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo al tipo de tratamiento ➢ Trata los residuos de acuerdo a su naturaleza y metodologías disponibles			
Tipo de evidencia: Desempeño		Conocimiento	X
Nombre del aprendiz:			

1. La Ley 1259 de 2008 establece las sanciones por incurrir en un _____ ambiental.

2. El tratamiento físico de residuos implica el uso de procesos _____ para manipular y modificar los residuos sólidos.

3. Los residuos peligrosos comprenden materiales que presentan riesgos para la

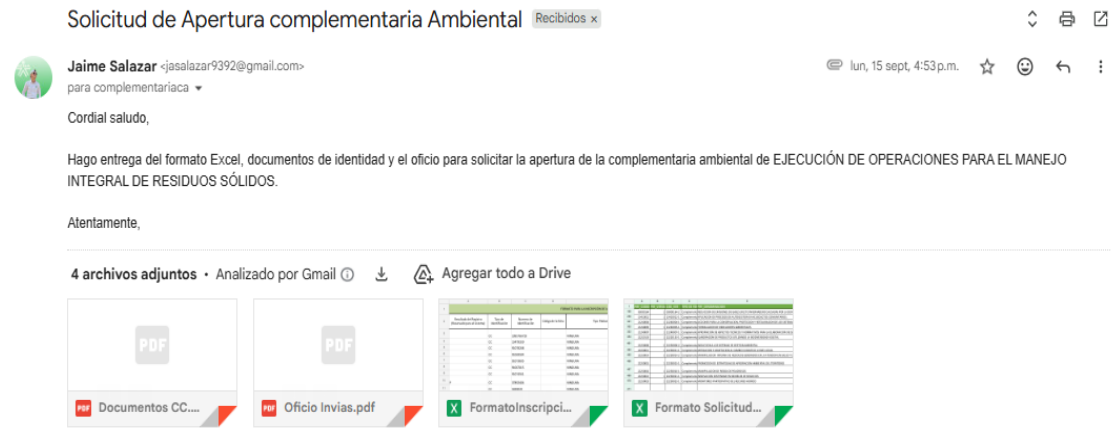
Obligación 7. - Evidencia 5: Pantallazo de los juicios Evaluativos - 3174849 - PELUQUERIA

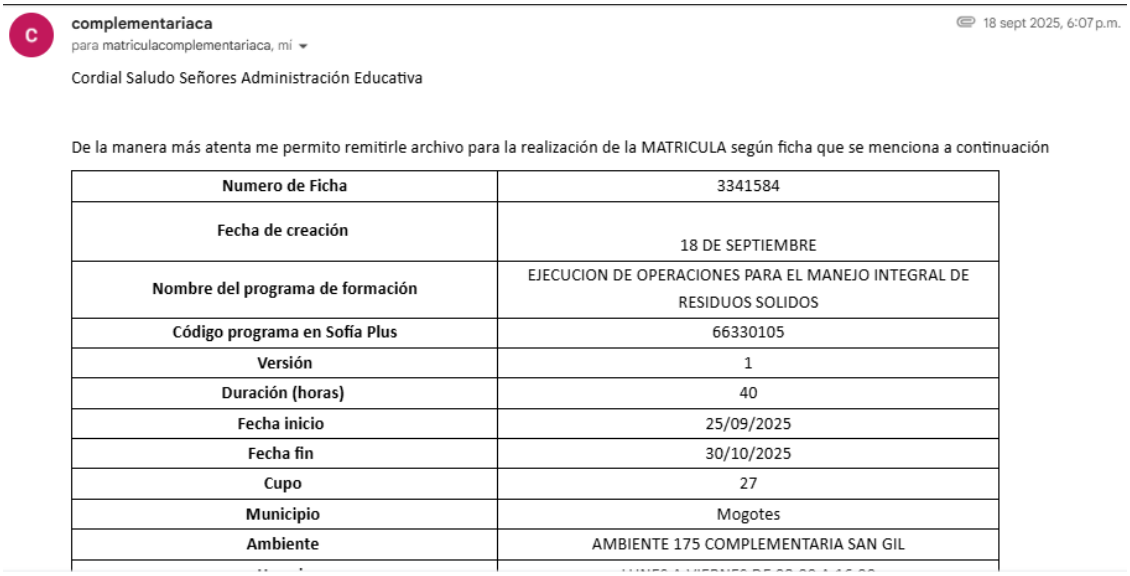
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/10/2025
Ficha de Caracterización:	3174849
Código:	637307
Versión:	9
Denominación:	PELUQUERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9141 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007158351	YICI ISAMAR	CASTELLANOS GUZMAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1043140368	EMYLY ESTER	NORIEGA CARDENAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1098360625	CINDY LILIANA	RODRIGUEZ SANTOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1098386471	LEIDY ROCIO	MENESES SEPULVEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1098622038	MARIA CAMILA	MANCILLA DIAZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1101683873	ANDREA	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1101687220	OLGA MILENA	MARTINEZ GARNICA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
TI	1101687514	DANIELA	ARIZA AGREDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1102488427	AIDA YADIRA	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	691014 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	26/10/2025 12:16 a	CC 1100964681 - JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690987 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690988 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690989 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690990 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST,	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	690983 - 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	690984 - 2. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	690985 - 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	690986 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691025 - 1 PREPARAR AL USUARIO Y CONDICIONES DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL SERVICIO SOLICITADO Y LA NORMATIVA LEGAL	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691028 - 4 DISPONER RESIDUOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38485 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691029 - 3 REALIZAR PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE ÁREAS, ELEMENTOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38486 - IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD	691031 - 2 CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	690965 - 03- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	690968 - 02- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	690970 - 01- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	690972 - 04- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	39553 - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería	690979 - 2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL BASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	39553 - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería	690980 - 1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	39553 - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería	690981 - 4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO	POR EVALUAR		-
CC	1104069356	YOANA ISABEL	MARTINEZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO	39553 - Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería	690982 - 3. APLICAR TECNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR	POR EVALUAR		-

Obligación 8. - Evidencia 6: Se poya el proceso de Ingreso de aprendices a los cursos complementarios

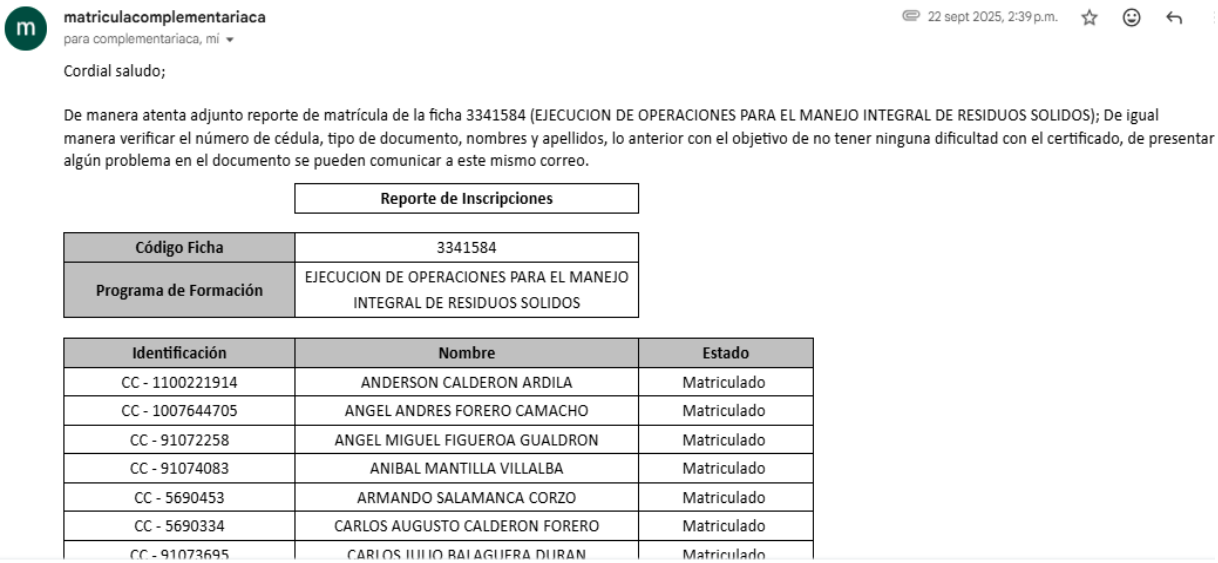




Numero de Ficha	3341584
Fecha de creación	18 DE SEPTIEMBRE
Nombre del programa de formación	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Código programa en Sofía Plus	66330105
Versión	1
Duración (horas)	40
Fecha inicio	25/09/2025
Fecha fin	30/10/2025
Cupo	27
Municipio	Mogotes
Ambiente	AMBIENTE 175 COMPLEMENTARIA SAN GIL

Imagen 10 y 11. *Evidencia fotográfica del correo de la solicitud de ficha.*

Obligación 9. - Evidencia 7: Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.



matriculacomplementariaca
para complementariaca, mí

22 sept 2025, 2:39 p.m.

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3341584 (EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

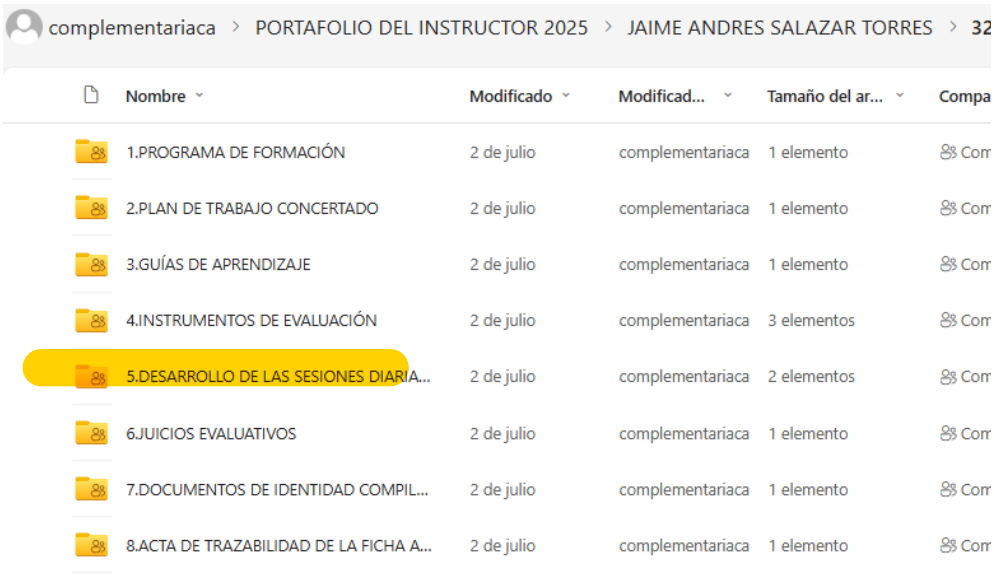
Código Ficha	3341584
Programa de Formación	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100221914	ANDERSON CALDERON ARDILA	Matriculado
CC - 1007644705	ANGEL ANDRES FORERO CAMACHO	Matriculado
CC - 91072258	ANGEL MIGUEL FIGUEROA GUALDRON	Matriculado
CC - 91074083	ANIBAL MANTILLA VILLALBA	Matriculado
CC - 5690453	ARMANDO SALAMANCA CORZO	Matriculado
CC - 5690334	CARLOS AUGUSTO CALDERON FORERO	Matriculado
CC - 91073695	CARLOS JULIO BALAGUERA DURAN	Matriculado

Imagen12. *Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados*

Obligación 22. - Evidencia 8: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades titulada, complementarias y virtual, que programe en el centro de formación.

Se impartió formación profesional en las modalidades de complementarias en los siguientes programas de formación: 3368886, 3174849, 3341584, 3175028, 3227623



complementariaca › PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025 › JAIME ANDRES SALAZAR TORRES › 32

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compa
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Com
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Com
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Com
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	2 de julio	complementariaca	3 elementos	Com
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIA...	2 de julio	complementariaca	2 elementos	Com
6.JUICIOS EVALUATIVOS	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Com
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPIL...	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Com
8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA A...	2 de julio	complementariaca	1 elemento	Com

Evidencias fotogr ficas del desarrollo de las sesiones diarias en el mes de Octubre del 2025

CLASES IMPARTIDAS DEL 14 DE OCTUBRE AL 14 DE OCTUBRE DEL 2025	
CODIGO DE LA FICHA	**3174849**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	PELUQUERIA








SALIDA
056071
DELL

CLASES IMPARTIDAS EL 15, 16, 20, 21 Y 22 DE OCTUBRE DEL 2025	
CODIGO DE LA FICHA	**3175028**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	COCINA






PELIGRO NO

















CLASES IMPARTIDAS EL 22, 23 Y 24 DE OCTUBRE DEL 2025	
CODIGO DE LA FICHA	**3227623**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS









CLASES IMPARTIDAS EL 22, 23 Y 24 DE OCTUBRE DEL 2025	
CODIGO DE LA FICHA	**3341584**
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS











Evidencias fotogr ficas del desarrollo de las sesiones diarias en el mes de Octubre del 2025

Obligacion 32 - Evidencia 9: Correo de solicitud de la cuenta de cobro para el mes de Octubre

De: Oscar William Vergara Romero <overgarar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 21 de octubre de 2025 6:10 p. m.
Para: complementariayvictimascat2025@sena.edu.co
Cc: Tania Vaneza Naranjo Lopez <tnaranjo@sena.edu.co>; Eileen Erlensi Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>
Asunto: Gestión cuenta de cobro mes de Octubre-Instructores Complementaria-victimas

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas

30	Jaime Andres Salazar	CO1.PCCNTR.7537764	11:30	martes, 28 de octubre de 2025

De acuerdo a lo establecido en la circular 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos a anexar en la cuenta según corresponda:

Nombrado del archivo así: GF_CC_ RP_MES_AÑO.pdf	
Ejemplo: GF_ 1098792295_2325_OCTUBRE_2025.pdf	
GESTIÓN FINANCIERA	**PAGOS**
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales diligenciado y	Todos los pagos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES SALAZAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175028 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3368886 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN

R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227623 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON
LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3341584 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174849 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN
CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON
LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES SALAZAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 28 de octubre de 2025, a las 09:09:38, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100964681
Código de Verificación	1100964681251028090938

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 283319448

PIB
09:10:14

Bogotá DC, 28 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIME ANDRES SALAZAR TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100964681:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:10:51 AM horas del 28/10/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100964681**
Apellidos y Nombres: **SALAZAR TORRES JAIME ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/10/2025 09:11:58 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100964681** y Nombre: **JAIME ANDRES SALAZAR TORRES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125621594** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:14:05 horas del 28/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100964681,**
Apellidos y Nombres **SALAZAR TORRES JAIME ANDRES**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100964681 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/10/2025 09:15 AM

Código Verificación: **H6EBFM5XT2**

Válida hasta: **26/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC