

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202501891

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YAMIT NADIN DE MOYA VARGAS		
Identificación:	1143426959		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RODRIGO RAFAEL ACOSTA DOMINGUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501514	Fecha de C.D.P.	30/05/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504203	Fecha del R.P.	27/06/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial \$ 30.000.000		
	Adición 1 \$		
	Adición 2 \$		
	Adición 3 \$		
	Total \$ 30.000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/06/2025	26/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 30.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 10.000.000
Valor por ejecutar		\$ 20.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar apoyo jurídico a la dependencia de cobertura en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas en lo relacionado con el Programa de Alimentación Escolar – PAE.	- Elaboración de oficio a enlace de educación municipio de Santo Tomas, “PRIORIZACIÓN NIVEL PREESCOLAR CRUZADA SOCIAL SANTO TOMAS”, implementación modalidad de atención preparada en sitio – PS o comida caliente transportada – CCT, garantizando la calidad e inocuidad en la prestación del servicio. - Elaboración de contestación a derecho de petición radicado a través del sistema de atención al ciudadano (SAC), por Procuradora 5 Judicial II de Familia de Barranquilla, presentando solicitud de información, referente al Centro de Desarrollo Infantil (CDI) del municipio de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	ponedera, remitiendo al funcionario competente, ICBF en este caso. • Respuesta a derecho de petición, radicado a través del sistema de atención al ciudadano (SAC), por el Rector de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO DE PIOJÓ, SEDE EL CERRITO solicitud ingreso a PAE ZONA RURAL. • Solicitud derecho petición VEECORPONACIONAL, Información PAE, remisión de oficio a la entidad pertinente, por falta de competencia SED ATLANTICO.
• Proyección y revisión de actos administrativos relacionados con el programa de Alimentación Escolar PAE.	• Redacción de oficios para certificaciones, requisito legal del compendio de documentos para adjudicación de recursos destinados al PAE Atlántico 2026; en el marco de la presentación del proyecto a el OCAD Regional para solicitar financiación de los recursos del sistema general de regalías.
• Elaboración, proyección y revisión de documentos precontractuales en la secretaria de educación departamental	• Elaboración de documento de estudios previos, acuerdo interadministrativo de bolsa común en el marco de la resolución 00335/2025, para la articulación de los servicios del programa de alimentación escolar entre la Entidad Territorial Certificada Atlántico y los municipios de Piojo y Candelaria. • Apoyo actualización planes de trabajo y cronogramas para la contratación de la vigencia 2026, para presentación del comité territorial de planeación y seguimiento (CTPS).
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Asistencia técnica virtual "<i>planeación financiera PAE</i>" • REUNION COORDINADOR PAE – EQUIPO PAE, avances de actividades de todos los componentes del equipo, asignación de actividades y compromisos para la presentación del <i>COMITE TERRITORIAL DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO(CTPS)</i>. • Asistencia a reunión virtual para capacitación a municipios no Certificados (ETnoC), "<i>Ajuste en la asignación de complementos alimentarios, según la resolución 00335/2021</i>".

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
 (En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Rodrigo Rafael Acosta Domínguez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

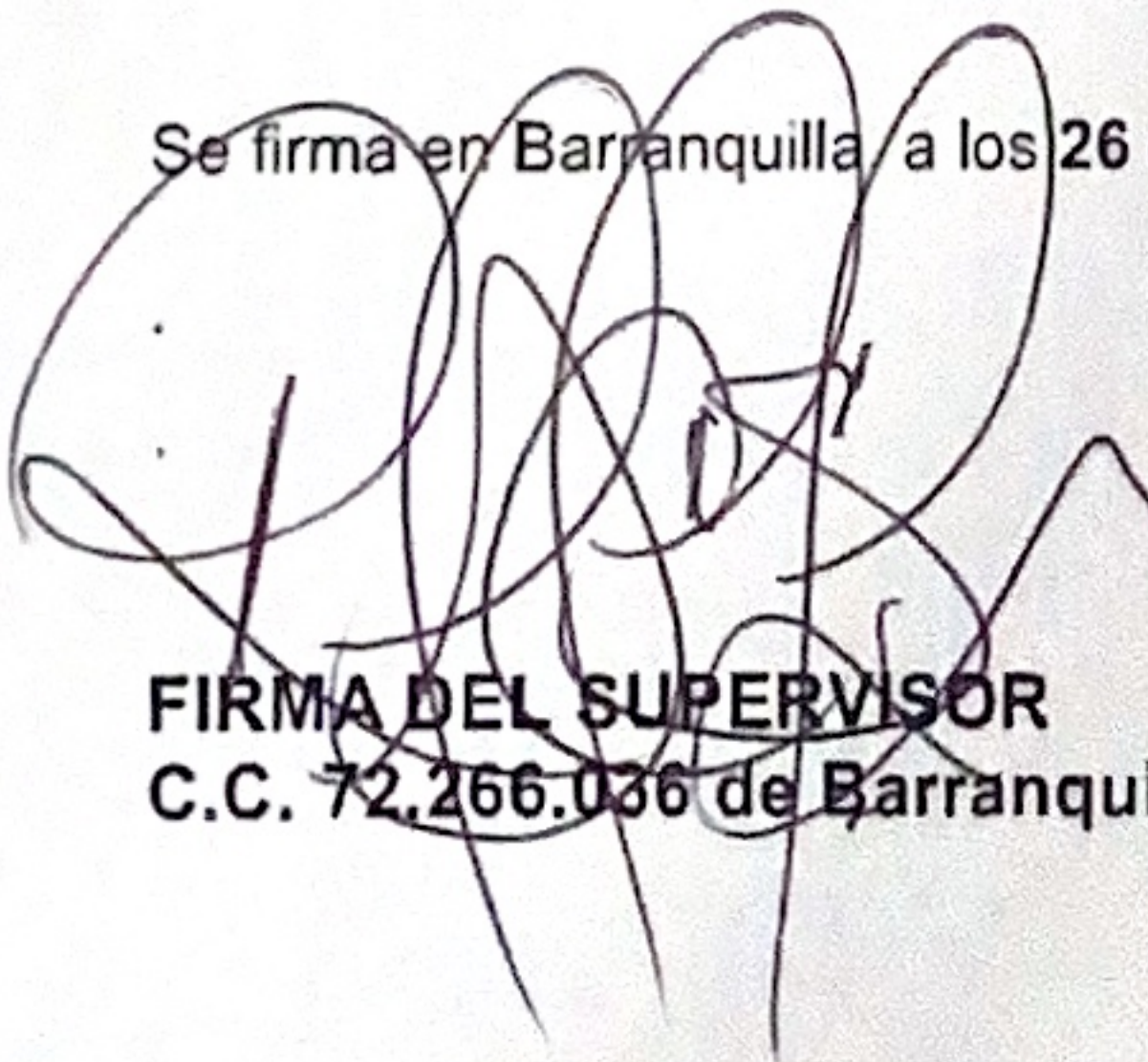
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9489021167	2025/07/21	\$ 580.500
2	9489582545	2025/08/25	\$ 580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.161.000

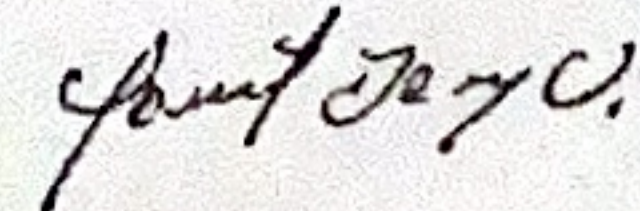
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla a los 26 días del mes de agosto de 2025



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 72.266.036 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.143.426.959 de Barranquilla