Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202501581

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EMILIANO REALES MARTÍNEZ		
Identificación:	8.270.859		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501059	**Fecha de C.D.P.**	27-03-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502720	**Fecha del R.P.**	23-04-2025

60.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 60.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 60.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/04/23	2025/12/22		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

Pas.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$60.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$60.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.500.000
Valor por ejecutar		$52.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE ABRIL DE 2024 AL 22 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenarios deportivos.	• Brindé apoyo en las diferentes gestiones encomendadas para la ejecución e implementación de las políticas públicas para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana en los espacios públicos del Departamento. • Primera reunión de trabajo con el Concejo departamental de participación ciudadana ,Mesa trabajo 2024-2025
2. Proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.	• No fue asignada esta actividad este periodo.
3. Asesorar los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en plazas, parques, escenarios deportivos.	• Asesore y apoye al primer encuentro de Mesa Garantía a efectuarse el 10/4/2025 en la Oficina de Derechos Humanos con el Doctor Eduardo Mogollón, para fortalecer la participación y convivencia ciudadana. • El objetivo es generar la Articulación de la Sociedad Civil, Organizaciones Departamentales ,Instituciones Departamentales y Policía Atlántico con la finalidad de Generar el Ejercicio para que puedan desarrollar los líderes y lideresas sociales su Roll en la Sociedad brindado las Garantías necesaria y así fortaleciendo la Participación activa en la Comunidad y generando ambiente de Sana

Pas

	Convivencia y Protección.
4. Brindar asesoría y acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	• Apoyé a la Secretaría del interior en la realización de las diferentes actividades operativas con el fin de implementar los diferentes programas que se llevan a cabo en la Secretaría del Interior.
5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, y planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaria del Interior	• Apoye en la formulación de estrategias y planes de acción en la Oficina de Gestión de Paz para el cumplimiento de los Objetivos Misionales.
6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	• Brindé apoyo en la organización de carpetas de las Juntas de acciones comunales del departamento del Atlántico, vigencia 2024, con el fin de digitalizar toda la información de dichas carpetas para soporte documental digital con el fin de poseer datos estadísticos de las expediciones de libros y soporte documental para futuros informes de gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	• Presentación de informe de actividades y planillas de seguridad social correspondientes al trámite del periodo causado.
8. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	• Brindé apoyo en la organización de carpetas de las Juntas de acciones comunales del departamento del Atlántico, vigencia 2024, con el fin de digitalizar toda la información de dichas carpetas para soporte documental digital con el fin de poseer datos estadísticos de las expediciones de libros y soporte documental para futuros informes de gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

Pal

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9486320226	21/05/2025	$104.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 104.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **05** días del mes de **Junio** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES
C.C.: 1.129.572.868

FIRMA DEL CONTRATISTA
EMILIANO REALES MARTÍNEZ
C.C.: 8.270.859

Vo.Bo.: **DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY**
Coordinadora oficina de Gestión de Paz y Atención de víctimas Secretaría del Interior
Gobernación del Atlántico