Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATO N° 258 DE 2025

Doctor

OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
Supervisor Contrato N° 258 de 2025
Director Técnico de Registro

LUZ ANGELA VERGARA OROZCO, identificada (o) con cédula de ciudadanía N° 39.658.441, expedida de Bogotá, en mi condición de **CONTRATISTA**, vinculado (a) a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, No. 258 del de 2025, con

Objeto: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO. Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.

10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

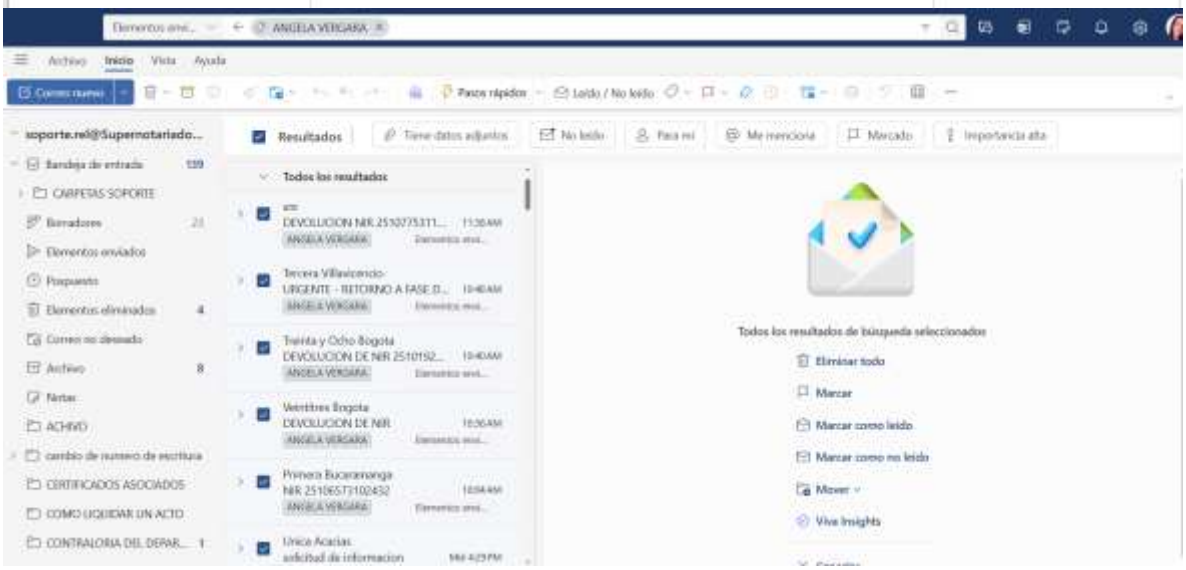
En la ejecución mensual del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

APLICATIVO DE RADICACIÓN ELECTRÓNICA / SOPORTE

Del 1 al 30 de octubre se atendieron los siguientes correos:

1. Solicitud De Retorno De Procesos
2. Solicitud Eliminación Nirs
3. Cambio De Pdf
4. Consultas
5. Dificultades De Aprobación
6. Otros
7. Finalizaciones
8. Usuarios
9. Retorno Con Recibo De Pago
10. Cargue De Recibo De Gobernación
11. Revisión De Liquidación
12. Estado Del Trámite
13. Cambio De Numero Documento
14. Problemas Pagos Mayores Valores
15. Cambio De Datos De Documento
16. Notificación Nota Devolutiva o Constancia
17. Finalizaciones Erradas o Incompletas
18. Eliminación De Usuarios
19. Cómo Liquidar Un Acto
20. Problemas Pagos Masivos
21. Ctls Asociados No Generados
22. Pagos Realizados Sin Turno

REPORTE DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2025		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
LUZ ANGELA VERGARA		**760**
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	287
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	47
	CAMBIO DE PDF	107
	CONSULTAS	69
	DIFICULTADES DE APROBACIÓN	9
	OTROS	18
	FINALIZACIONES	19
	USUARIOS	61
	RETORNO CON RECIBO DE PAGO	1
	CARGUE DE RECIBO DE GOBERNACIÓN	32
	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	52
	ESTADO DEL TRÁMITE	7
	CAMBIO DE NUMERO DOCUMENTO	1
	PROBLEMAS PAGOS MAYORES VALORES	9
	CAMBIO DE DATOS DE DOCUMENTO	9
	NOTIFICACIÓN NOTA DEVOLUTIVA O CONSTANCIA	1
	FINALIZACIONES ERRADAS O INCOMPLETAS	12
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	2
	CÓMO LIQUIDAR UN ACTO	7
	PROBLEMAS PAGOS MASIVOS	2
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	7
	PAGOS REALIZADOS SIN TURNO	1



NOTA: La diferencia de cantidad entre la relación de la matriz y el correo es debido a que solo se relaciona un solo correo por solicitud.

Las evidencias detalladas se encuentran almacenadas en la plataforma SECOP II.

Dado a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,

LUZ ANGELA VERGARA OROZCO
C.C. 39.658.441 de Bogotá
Contratista

PAOLA LEÓN CORREA
Líder Proyecto Radicación Electrónica
Grupo Soporte