MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

		No. Informe	9
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ENLA ELABORACION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2025 Y ASESORIA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACA		

Número de Contrato	MSE-CD-2024 -07	**Plazo**	9 MESES	**Valor Contrato**	**26.100.000,00**
Pago No.	9	**Total Pagos**	9	**Periodo reportado**	23 de Septiembre de 2025 al 22 de Octubre de 2025
Fecha de Suscripción	23 de Enero de 2025	**Fecha de Inicio**	23 de Enero de 2025	**Fecha de Terminación**	22 de Octubre de 2025
Adicional ($)	0,00	**Prórroga (T)**	N/A	**Registro Presupuestal**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	DEISY MILENA ALARCON MACANA	**Identificación**	1058038280
Correo	dydasesoriassp03@gmail.com	**Celular**	3223816067

REPORTE CONTRATISTA			REPORTE SUPERVISOR				
			VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
ACTIVIDAD NO 1	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la realización del Plan de Acción en Salud 2025 del Municipio de conformidad de conformidad con la Resolución de 100 de 2024 expedida por el Ministerio de salud y protección social.	El contratista ejecuta las acitivades: En cumplimiento de la Resolución 100 de 2024 se envió a la secretaria de salud de Boyacá los siguientes documentos - plan de Acción en salud 2025 del Municipio de san Eduardo - plan de Acción en salud componente Gestión en salud publica 2025 - plan de Acción en salud componente Plan de Intervenciones colectivas PIC Municipal 2025 - plan de Acción en salud componente plan de intervenciones colectivas PIC concurrencia Departamental 2025 -Matriz de priorización de Necesidades 2025 **ANEXO 1:** Soporte de envió de información a secretaria de salud	**100%**			**Sin observaciones**	
ACTIVIDAD NO 2	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en el cargue del plan de Acción en salud 2025 en el portal web de Gestión PDSP del Ministerio de salud y protección social.	El contratista ejecuta las acitivades: En cumplimiento de la Resolución 100 de 2024 se realizo el cargue del Plan de Acción en salud PAS y el componente Operativo Anual de Inversiones 2025 en el portal web de Gestión PDSP del Ministerio de salud y protección social. **ANEXO 2** Soporte cargue en portal web de Gestión PDSP	**100%**			**Sin observaciones**	
ACTIVIDAD NO 3	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la realización trimestral y/o mensual al convenio y contratos suscritos para la ejecución de las actividades del Plan de Acción en salud 2025 en sus componentes Plan de Intervenciones colectivas PIC y Gestión en salud publica GSP.	**El contratista ejecuta las acitivades:** **ANEXO 3 :** Soporte del envió a la Sec. De planeación y obras públicas el Acta de seguimiento a las actividades planeadas y ejecutadas por la profesional de GSP para el mes de Septiembre de 2025 **ANEXO 4** : Soporte del envió a la Sec. De planeación y obras publicas del formato de supervisión y el formato de Acta parcial del seguimiento monitoreo y evaluación de las actividades planeadas y ejecutadas por la profesional de GSP para el mes de Septiembre de 2025 **ANEXO 5** : Soporte del envió a la Sec. De planeación y obras públicas el Acta de seguimiento a las actividades planeadas y ejecutadas por la ESE centro de salud Jaime Díaz Pérez dentro del convenio Interadministrativo PIC Correspondientes al Tercer trimestre de 2025. **ANEXO 6** : Soporte del envió a la Sec. De planeación y obras publicas del formato de supervisión y el formato de Acta parcial del seguimiento monitoreo y evaluación de las actividades planeadas y ejecutadas por la ESE centro de salud Jaime Díaz Pérez dentro del convenio Interadministrativo PIC Correspondientes al Tercer trimestre de 2025.	**100%**			**Sin observaciones**	
ACTIVIDAD NO 4	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en el seguimiento trimestral del Plan de Acción en salud 2025 y cargue en el portal web de Gestión PDSP del Ministerio de salud y protección social.	**El contratista ejecuta las acitivades: ANEXO 7 :** soporte de seguimiento trimestral del Plan de Acción en salud 2025 y cargue en el portal web de Gestión PDSP del Ministerio de salud y protección social correspondiente al tercer trimestre se evidencia las fechas de cargue del primer y segundo Trimestre de la vigencia 2025 ya ejecutadas.	**100%**			**Sin observaciones**	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

		No. Informe	9

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ENLA ELABORACION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2025 Y ASESORIA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACA

Número de Contrato	MSE-CD-2024 -07	**Plazo**	9 MESES	**Valor Contrato**	**26.100.000,00**
Pago No.	9	**Total Pagos**	9	**Periodo reportado**	23 de Septiembre de 2025 al 22 de Octubre de 2025
Fecha de Suscripción	23 de Enero de 2025	**Fecha de Inicio**	23 de Enero de 2025	**Fecha de Terminación**	22 de Octubre de 2025
Adicional ($)	0,00	**Prórroga (T)**	N/A	**Registro Presupuestal**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	DEISY MILENA ALARCON MACANA	**Identificación**	1058038280
Correo	dydasesoriassp03@gmail.com	**Celular**	3223816067

REPORTE CONTRATISTA			VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN			REPORTE SUPERVISOR	
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**C**	**P**	**NC**	**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
ACTIVIDAD NO 5	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la elaboración y rendición de informes requeridos por los entes de inspección, vigilancia y control de las acciones contempladas en el Plan de Acción en salud 2025 y asistencias técnicas programadas por los diferentes entes.	**El contratista ejecuta las acitivades:** **ANEXO 8:** Soporte del envió de la información del compromiso de la DLS en la asistencia técnica realizada por la Referente del PAS Laura Rivera de la secretaria de salud de Boyacá **ANEXO 9:** Soporte del envió de informe de contratación y ejecución de Recursos del SGP 2025 Mes de Octubre solicitado por la Dra. Cindy Rodríguez Hurtado de la secretaria de salud de Boyacá. **ANEXO 10 :** Soporte del envió de informe de contratación y ejecución de Recursos del SGP 2025 Mes de Octubre solicitado por Referente Laura Rivera de la secretaria de salud de Boyacá. **ANEXO 11 :** Soporte del envió de la información solicitada mediante la circular 044 del primer, segundo y Tercer Trimestre de 2025. **ANEXO 12:** Soporte de Asistencia técnica programada por al secretaria de salud de Boyacá para la planeación Territorial en salud el día 9 y 10 de Octubre de 2025.	**100%**			**Sin observaciones**	
ACTIVIDAD NO 6	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la elaboración y seguimiento de la política pública de participación social en salud 2025	**El contratista ejecuta las acitivades:** **ANEXO 17:** soporte de evaluación de las actividades de la política de participación social en salud 2024 realizada con el Referente Carlos Augusto Ruiz de la secretaria de salud de Boyacá. **ANEXO 18:** soporte de cargue de avance de las actividades de la política de participación social en salud 2025 **ANEXO 19:** soporte de cargue de información actas de apertura de Buzón de sugerencias mes de Septiembre de 2025 de la política de participación social en salud.	**100%**			**Sin observaciones**	
ACTIVIDAD NO 7	Apoyar a la secretaria de planeación y obras públicas en la elaboración y seguimiento del plan de Acción del programa Ampliado de Inmunizaciones PAI 2025.	El contratista ejecuta las acitivades para primer y segundo Trimestre **ANEXO 20:** soporte de envió de información del Tercer Trimestre a la secretaria de salud de Boyacá en coordinación con la profesional de GSP				**Sin observaciones**	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

		No. Informe	9
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ENLA ELABORACION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2025 Y ASESORIA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACA		

Número de Contrato	MSE-CD-2024 -07	**Plazo**	9 MESES	**Valor Contrato**	**26.100.000,00**
Pago No.	9	**Total Pagos**	9	**Periodo reportado**	23 de Septiembre de 2025 al 22 de Octubre de 2025
Fecha de Suscripción	23 de Enero de 2025	**Fecha de Inicio**	23 de Enero de 2025	**Fecha de Terminación**	22 de Octubre de 2025
Adicional ($)	0,00	**Prórroga (T)**	N/A	**Registro Presupuestal**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	DEISY MILENA ALARCON MACANA	**Identificación**	1058038280
Correo	dydasesoriassp03@gmail.com	**Celular**	3223816067

REPORTE CONTRATISTA			**REPORTE SUPERVISOR**				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN**			**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIA**
			C	**P**	**NC**		
ACTIVIDAD NO 8	Asesorar a la secretaria de planeación y obras públicas y al profesional de Gestión en salud publica en el cumplimiento de las acciones en salud contempladas en el PAS 2025.	**El contratista ejecuta las acitivades:** **ANEXO 21 :** soporte de asesoría a la profesional de GSP para las el cumplimiento de las acciones de GSP.	**100%**			**Sin observaciones**	
ACTIVIDAD NO 9	Asesorar a la secretaria de planeación y obras públicas y al Referente de Discapacidad para el cumplimiento de las acciones en salud contempladas (certificaciones y/o procesos)	**El contratista ejecuta las acitivades:** **ANEXO 22:** Soporte de Asistencia técnica virtual programada por al secretaria de salud de Boyacá y el Ministerio de salud de Boyacá Resolución 1904 de 2017 el día 17 de Octubre de 2025 **ANEXO 23:** Generación de códigos de Autorización en la plataforma SISPRO para el proceso de certificación de personas en condición de Discapacidad. **ANEXO 24:** Generación de los formatos de Autorización para el proceso de certificación de personas en condición de Discapacidad de la DLS **ANEXO 25:** Soporte de diligenciamiento del link dispuesto por la secretaria de salud de Boyacá programa de Discapacidad para el proceso de certificación de las personas en condición de Discapacidad Vigencia 2025 **ANEXO 26:** Soporte de diligenciamiento de la información solicitada por el referente de Discapacidad Municipal Lic Oscar Sosa de la procuraduría General	**100%**			**Sin observaciones**	

C: Cumple a satisfaccion las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	MES CANCELADO	No. PLANILLA
$ 590.800	SEPTIEMBRE DE 2025	7986597306
440.500	OCTUBRE DE 2025	7991291673

FIRMA DEL SUPERVISOR
Nombre:JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
Identificación: 1049619915
Cargo: Secretaria de Planeación y obras públicas

FIRMA DEL CONTRATISTA
DEISY MILENA ALARCON MACANA
1058038280

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	FORMATO: ACTA PARCIAL CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

ACTA FINAL

CONTRATO:	MSE-CD-2025-007	**DE**	23 DE ENERO DE 2025		**FECHA DE INICIACIÓN REAL**	**ACTA No.**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ENLA ELABORACION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2025 Y ASESORIA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACA				23 DE ENERO DE 2025	9
CONTRATISTA:	DEISY MILENA ALARCON MACANA CC: N° 1.058.038.280 DE TOPAGA				**FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:**	**FECHA PRESENTE ACTA**
SUPERVISOR:	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	**PLAZO:**		NUEVE (09) MESES	22 DE OCTUBRE DE 2025	22 DE OCTUBRE DE 2025
V. INICIAL	$ 26.100.000,00	**PERIODO REPORTADO**			**FECHA DE TERMINACIÓN REAL:**	**FECHA ACTA ANTERIOR**
V. ADICIONAL	$ 0,00	DEL VEINTITRES (23) DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL VEINTIDOS (22) DE OCTUBRE DE 2025.			22 DE OCTUBRE DE 2025	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL	$ 26.100.000,00					

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	**26.100.000,00**
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**2.900.000,00**
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	**23.200.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**0,00**

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000,00) M/CTE

JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
SUPERVISORA

YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN
Alcalde municipal

DEISY MILENA ALARCON MACAN
CONTRATISTA

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
ELABORO	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	SECRETARIA DE PLANEACION	
APROBO	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** S.E-GCO-FO-22
	MODALIDAD: CONTRATACION DIRECTA	**VERSIÓN:** 002
	FORMATO: ACTA RECIBO A SATISFACCION	**FECHA:** 10/09/2024

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	22 DE OCTUBRE DE 2025		
CONTRATO	MSE-CD-2025-007	**FECHA**	23 DE ENERO DE 2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ENLA ELABORACION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2025 Y ASESORIA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACA		
VALOR INICIAL CONTRATADO	VEINTISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($26.100.000,00)		
CONTRATISTA:	DEISY MILENA ALARCON MACANA		
NIT/CC	CC No. 1.058.038.280 DE TOPAGA		
SUPERVISOR/A:	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE		
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2025		
PLAZO DE EJECUCIÓN (DÍAS)	NUEVE (09) MESES		
ADICION N° 01			
PRORROGA N° 01		**FECHA**	
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($26.100.000,00)		
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	NUEVE (09) MESES		
FECHA DE TERMINACION INICIAL	22 DE OCTUBRE DE 2025		
FECHA DE TERMINACION REAL	22 DE OCTUBRE DE 2025		

En la Secretaria de Planeacion del Municipio se reunieron: el doctor **YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN**, alcalde municipal, **JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE** como **SUPERVISORA delegada** y la señora **DEISY MILENA ALARCON MACANA** como **CONTRATISTA** , con el fin de suscribir la presente acta de de recibo a satisfaccion del contrato de la referencia.

DESCRIPCION	FECHA	VALOR
Valor del Contrato	23 DE ENERO DE 2025	**26.100.000,00**
Adicional 01		**0,00**
Acta Parcial 001	26 DE FEBRERO DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 002	27 DE MARZO DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 003	28 DE ABRIL DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 004	22 DE MAYO DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 005	25 DE JUNIO DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 006	24 DE JULIO DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 007	26 DE AGOSTO DE 2025	**2.900.000,00**
Acta Parcial 008	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025	**2.900.000,00**
Acta FINAL	22 DE OCTUBRE DE 2025	**2.900.000,00**
TOTAL EJECUTADO		**26.100.000,00**
Saldo no ejecutado		
Menos ajuste al valor inicial		**0,00**
Valor total presente acta		**2.900.000,00**

JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
SECRETARIA DE PLANEACION Y O.P
SUPERVISORA

DEISY MILENA ALARCON MACANA
CONTRATISTA

YEISON ALBEIRO ALFONSO
Alcalde municipal

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
REVISÓ	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	SECRETARIA DE PLANEACION	
APROBÓ	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE MUNICIPAL	

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**CODIGO:** S.E-GCO-FO-23
	MODALIDAD: MINIMA CUANTIA	**VERSIÓN:** 002
	FORMATO: ACTA DE LIQUIDACIÓN	**FECHA:** 10/09/2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	28 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO	MSE-CD-2025-007 **FECHA DE SUSCRIPCION:** 23 DE ENERO DE 2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ENLA ELABORACION , SEGUIMIENTO, EVALUACION DEL PLAN DE ACCION EN SALUD 2025 Y ASESORIA EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE LA DIRECCION LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO-BOYACA
VALOR INICIAL CONTRATADO	VEINTISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($26.100.000,00)
CONTRATISTA:	DEISY MILENA ALARCON MACANA
NIT/CC	CC No. 1.058.038.280 DE TOPAGA
SUPERVISOR:	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
FECHA DE ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	NUEVE (09) MESES
ADICION N°1	
PRORROGA N°1	
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($26.100.000,00)
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	NUEVE (09) MESES
FECHA DE TERMINACION INICIAL	22 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION REAL	22 DE OCTUBRE DE 2025

En la Secretaria de Planeacion del Municipio se reunieron el doctor **YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN**, alcalde municipal, **JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE** como **SUPERVISORA** delegada y la señora **JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE** como **CONTRATISTA** , con el fin de suscribir la presente ACTA DE LIQUIDACION del contrato de la referencia.

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	FECHA	VALOR
Anticipo contrato inicial	-	0,00
Valor Adicional		0,00
Sumatoria de Pagos Parciales		23.200.000,00
VALOR TOTAL		23.200.000,00

BALANCE GENERAL

DESCRIPCION	FECHA	VALOR
Valor del contrato	23 DE ENERO DE 2025	26.100.000,00
Valor adicional	-	0,00
Valor sin ejecutar	-	
Valor ejecutado acta final	22 DE OCTUBRE DE 2025	2.900.000,00
Valor recibido por el contratista		23.200.000,00
VALOR A PAGAR		**2.900.000,00**

VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($2.900.000) M/CTE.

Las partes dejan constancia que se encuentran a paz y salvo y que el contratista cumplió con los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud.

No siendo otro el objeto de la presente reunión, se firma el acta por los que en ella intervinieron.

JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
SUPERVISORA

DEISY MILENA ALARCON MACANA
CONTRATISTA

YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN
Alcalde

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
REVISÓ	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	SECRETARIA DE PLANEACION	
APROBÓ	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE MUNICIPAL	