SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501205

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	WILSON FERNANDO BERDUGO HERNANDEZ		
Identificación:	72,176,543		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500790	Fecha de C.D.P.	25-02-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501934	Fecha del R.P.	20-03-2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 18.000.000 Adición 1: $0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $ 18.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20 - MARZO - 2025	19 - SEPTIEMBRE - 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$18.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$12.000.000
Valor por ejecutar		$3.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.
Apoyar en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.	Apoye en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.
Realizar inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.	Realice inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.
Cumplir con los protocolos de seguridad vial y operativa.	Cumplí con los protocolos de seguridad vial y operativa.
Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.	Coordine con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.
Garantizar el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.	Garantice el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.
Colaborar en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.	Colabore en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.
Mantener registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.	Mantuve registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.
Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.	Asistí a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.
Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.	Ejecute todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9485051508	23-04-2025	$150.300
2	9485050300	30-05-2025	$409.300
3	9487714792	25-06-2025	$409,300
4	9487714767	24/07/2025	$409.400
5	9489497578	25/08/2025	$409.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.787.300**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, **1 de septiembre de 2025**.

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: 72.002.788 de Barranquilla

SECRETARIO DEL INTERIOR
Subsecretario e atención y prevención de desastre (E)

WILSON BERDUGO H.
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72,176,543