MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESCIALIZADA CONVENIOS

Al contestar, cite este número

Radicado N°**20251840307304 23**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB-29-25

Bogotá, DC, 01 de Octubre de 2025

Señor Teniente Coronel
CARLOS ORLANDO PALOMINO LÓPEZ
Director Central Administrativa y Contable Especializada Convenios
Calle 24 c No. 43 a 27
Bogotá D.C.

Asunto: Envío solicitud pac octubre 2025

Respetuosamente me permito solicitar se autorice a quien corresponda realizar la solicitud de pac para el mes de octubre de 2025 de recurso 10 para pago de los diferentes contratos de prestadores de servicio de apoyo a la gestión de la central administrativa y contable Cenac Convenios, los cuales relaciono a continuación.

RECURSO 10

NUMERO CONTRATO	RECURSO	PROFESION	NOMBRES Y APELLIDOS	V/MENSUAL
001-2025	10	Abogada	SAYANA DEL PILAR SALAMANCA CASTRO	$ 3.150.000,00
002-2025	10	Económica	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	$ 4.350.000,00
003-2025	10	Abogada	EILEN TATIANA CANDANOZA LUBO	$ 4.350.000,00
004-2025	10	Económica	MAGDA ROCIO CORREA CALDERON	$ 4.350.000,00
005-2025	10	Auxiliar administrativa	MARTHA LILIANA CASTRO GRAJALES	$ 3.550.000,00
026-2025	10	Auxiliar administrativa	CARMEN CONSUELO ESTERILLA SANCHEZ	$ 3.550.000,00

Al contestar, cite este número

Radicado N° **20251840307304 23** MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB-29-25

007-2025	10	Gestor documental	ARGELIS PADILLA PAEZ	$ 2.200.000,00
008-2025	10	Auxiliar presupuesto	ALEJANDRA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ	$ 2.300.000,00
009-2025	10	Arrendamiento bien inmueble para el funcionamiento de la Cenac Convenios	OBISPADO CASTRENSE DE COLOMBIA	$ 7.365.633,00
012-2025	10	Suministro de tiquetes aéreos y pasajes terrestres CENAC .CONVENIOS	SELVA VIAJES Y TURISMO S.A.S	$ 120.652,00
015-2025	10	Prestación de servicios integral de aseo y cafetería	COMPAÑIA SERVIC INTEGRAL S.A.S	$ 2.747.145,00
TOTAL				$ 38.033.430,00

Para ejecución del pago entrego por cada uno de los contratos

1. Cuenta de cobro.
2. Informe de Gestión.
3. Informe de Supervisión.
4. Planilla de pago y/o afiliaciones.

Respetuosamente,

Sargento Primero. WILTON ANDRES VILLALBA PINEDA
Supervisor Contratos

PUBLICA RESERVADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL No. [ ] 009

Bogotá D.C., octubre 24 de 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO No Identificación: 52.526.021 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Calle 152 A N. 54-68 Teléfono de contacto: 3107833236 E-mail de contacto patriciadelgadomarrugo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SP WILTON ANDRES VILLALBA PINEDA Jefe de Contratación y /o quien haga sus veces CENAC CONVENIOS Resolución de nombramiento 2025184000004725 del 27 de enero de 2025
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 002 CENAC CONVENIOS 2025 Fecha de suscripción 25 de Enero de 2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 600-47-994000074629 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 25/01/25 Aprobado por TC. WILMAR PARRA LOSADA
5. CDP Y CRP	**CDP No. 1225** Fecha de expedición: 17/01/2025 Unidad / Subunidad ejecutora: 15-01-03-086 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE. Dependencia: 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD) Fuente: Nación Recurso: 10 CSF Valor total: CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MC/TE ($ 47.850.000) **CRP 1125** Fecha expedición 27 de Enero de 2025 Unidad ejecutora CENAC CONVENIOS Dependencia: CONTRATACION Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales científicos y técnicos Fuente NACION Recurso 10 Valor $ 47.850.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	27 de Enero del 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES (28/12/2025)
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de Servicios Profesionales como "ASESOR ECONOMICO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS"
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 2. Elaboración de documentación requerida para el desarrollo de los procesos de contratación (conceptos económicos y demás a las que haya lugar; proyecto de pliego de condiciones, respuesta de observaciones pre pliego – pliegos – evaluaciones y demás a las que

haya lugar, acta de audiencia aclaratoria de pliego si hay; Estudios previos; Invitación Publica, ponencia; Acta de ponencia; Actas de cierre ofertas; planillas de cierre de ofertas; evaluaciones de las propuestas allegadas del proceso; aceptación de la oferta; minuta de contrato; acta de aprobación de pólizas de cumplimento y/o garantía; actas de liquidación de contrato; adendas a las que haya lugar; y demás que se han exigidos para el proceso de contratación y/o el Director de la CENAC requiera oportunamente o dentro de los plazos establecidos.

3. Cumplir oportunamente en la entrega de la documentación derivada de los procesos de acuerdo con las normas legales para su respectiva publicación y firmas, así como la custodia de los documentos que desarrolla.
4. Mantenerse informado y actualizado en las normas de su competencia referente a la contratación pública, Colombia Compra eficiente, SECOPII.
5. Hacer parte de los comités de los procesos contractuales que adelante la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.
6. Emitir los conceptos económicos que le sean solicitados por su supervisor y los requeridos que se presenten con relación a los procesos contractuales.
7. Asesorar integralmente a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS y emitir las recomendaciones que permitan la adecuada toma de decisiones y por ende garantizar la correcta ejecución del proceso contractual.
8. Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de tener en cuenta los impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.
9. Elaborar los contratos que se deriven de los procesos de selección.
10. Asistencia a las reuniones que sean convocadas por el Director de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS.
11. Mantener comunicación directa con el Jefe de Contratación, presupuesto y contabilidad de los procesos en la etapa pre-contractual.
12. Recepción y verificación del plan de necesidades, de acuerdo a la estructuración del convenio a ejecutar contractualmente.
13. Brindar de manera oportuna apoyo y asesoría a todo el personal de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS que lo requiera.
14. Las demás actividades que sean requeridas por la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC CONVENIOS.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	RADICADO
1	EVALUACIÓN ECONÒMICA	proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 037-SAMC-CENACONVENIOS-2025 cuyo objeto es "LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE COMUNICACIÓN SATELITAL CON NAVEGACIÓN GPS CON COBERTURA GLOBAL (JEMPP-CEDE6-DIPCO-ET-04323/ COM-5) Y SUSCRIPCIÓN DE SERVICIO INREACH - SPOT (JEMPP-CEDE6-DIPCO-ET-04926/ COMUN-1) CON DESTINO A LAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS ENTRE EL EJÉRCITO NACIONAL Y OTRAS	PROCESO No. 037-CENACCONVENIOS-2025 PLATAFORMA DE SECOP II

		ENTIDADES, EJECUTADOS POR LA CENAC CONVENIOS" .	
2	EVALUACIÓN ECONÒMICA	proceso de selección abreviada de menor cuantía No. 039-samccenacconvenios-2025 cuyo objeto es " ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y CONTRATACIÓN DE SEGUROS DE COBERTURA TOTAL (TODO RIESGO), CON DESTINO A LAS UNIDADES BENEFICIARIAS DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES SUSCRITOS ENTRE EL EJÉRCITO NACIONAL Y OTRAS ENTIDADES, CUYA EJECUCIÓN ESTÁ A CARGO DE LA CENAC CONVENIOS " .	PROCESO No. 039-2025 PLATAFORMA SECOP II
3	EVALUACIÓN ECONÒMICA	proceso contratación de MÍNIMA CUANTÍA No. 038-MC-CENACCONVENIOS-2025 PARA CONTRATAR LA "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA SEGURIDAD DE MOTOCICLISTAS CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CONVENIOS; PARA LA VIGENCIA 2025"	PROCESO No. 038-2025 PLATAFORMA SECOP II
3	ESTRUTURACIÓN ECONÓMICA	PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 041-MC-CENACCONVENIOS-2025 PARA CONTRATAR "LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y ENSERES CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CONVENIOS; PARA LA VIGENCIA 2025".	PROCESO No. 041-2025 PLATAFORMA SECOP II
4	ESTRUTURACIÓN ECONÓMICA	PROCESO No. 043-AMP-CENACCONVENIOS-2025 A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS (AMP) (CCE-326-AMP-2022) PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC CONVENIOS; PARA LA VIGENCIA 2025.	PROCESO No. 043-2025 TIENDA VIRTUAL

Obligación N. 14: Las demás actividades que sean requeridas por la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC CONVENIOS

No.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	RADICADO
1	OFICIO	RESPUESTAS DANTE PROCESO DRONES	2025184033097123

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio De Defensa – Ejercito Nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS

<table>
<tr><td></td><td>El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

PARÁGRAFO SEGUNDO En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>OCTUBRE DE 2025</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No 2 Elaboración de documentación requerida para el desarrollo de los procesos de contratación (conceptos económicos y demás a las que haya lugar; proyecto de pliego de condiciones, respuesta de observaciones pre pliego – pliegos – evaluaciones y demás a las que haya lugar, acta de audiencia aclaratoria de pliego si hay; Estudios previos; Invitación Publica, ponencia; Acta de ponencia; Actas de cierre ofertas; planillas de cierre de ofertas; evaluaciones de las propuestas allegadas del proceso; aceptación de la oferta; minuta de contrato; acta de aprobación de pólizas de cumplimento y/o garantía; actas de liquidación de contrato; adendas a las que haya lugar; y demás que se han exigidos para el proceso de contratación y/o el Director de la CENAC requiera oportunamente o dentro de los plazos establecidos.</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $ 47.850.000.00
Valor autorizado a pagar $4.350.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>OLD MUTUAL</td><td>$281.300,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>$219.800,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$9.200,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes de pago obligatorios al sistema de seguridad social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensión y el 12.5% en salud.
NOTA: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la ARL.
3. Cuenta de Cobro
4 Certificación de parafiscales
5. Certificado de planilla de aportes pagada</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X TOTAL ____

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>EL supervisor del contrato avala los pagos del mes de octubre</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá, el 24 de octubre de 2025

SUPERVISOR: SP WILTON ANDRES VILLALBA PINEDA
CARGO: Suboficial de Contratos Gastos Generales y /o quien haga sus veces CENAC CONVENIOS