Valparaíso, 31 de octubre de 2025

Señora
Nubia Vargas Trujillo
Secretaria de Hacienda
Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No. 10

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes octubre en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-005-2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE BASE DE DATOS.**

Adicionalmente anexo el documento equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

INFORME DE ACTIVIDADES No. 10 DEL CONTRATO No. CPS-005-2025

El **03/01/2025** se firmó el contrato CPS-005-2025 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	005
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE BASE DE DATOS.**
FECHA DE CELEBRACIÓN	03 de enero de 2025
PLAZO	12 meses
VALOR INICIAL	$ 27.600.000,00
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000006 del 02/01/2025
FECHA DE INICIO	08 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de diciembre de 2025

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 22.540.000 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 5.060.000 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 20.240.000 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 2.300.000 M/CTE

3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.
2. Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.

3. Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.
4. Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.
5. Archivar documentos contables para uso y control interno.
6. Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7. Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.
8. Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaria financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.
9. Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.
10. Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.
11. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

4. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

1. Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.
Descripción cualitativa: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.
Resultados cuantitativos: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

(inserte aquí fotografías con fecha y hora relacionadas con la actividad, o pantallazos o los soportes que acrediten el cumplimento de la actividad)	(inserte aquí fotografías con fecha y hora relacionadas con la actividad, o pantallazos o los soportes que acrediten el cumplimento de la actividad)

2. Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.
Descripción cualitativa: Dentro del software Sistema de Información Financiera (SINFA) se llevaron a cabo diversas actuaciones orientadas al manejo y control presupuestal, entre las cuales se incluyen la elaboración y registro de disponibilidades presupuestales, disponibilidades de seguridad social y nómina, así como los respectivos registros presupuestales. Igualmente, se realizaron disminuciones a disponibilidades y registros, y se efectuaron traslados presupuestales conforme a las necesidades de ejecución del gasto.
Resultados cuantitativos: Durante el periodo se realizaron las siguientes actuaciones en el Sistema de Información Financiera (SINFA): • **Disponibilidades de Seguridad Social:** 1 • **Disponibilidades generales:** 32 • **Disponibilidades de nómina:** 7 • **Registros de Seguridad Social:** 1 • **Registros Presupuestales:** 29 • **Registros Presupuestales de nómina:** 7 • **Disminuciones a Disponibilidades:** 32

- **Disminuciones a Registros:** 6
- **Traslados presupuestales:** 2

Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

Disponibilidad de Seg. Social:

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

DISPONIBILIDAD SEG. SOCIAL

Número: 2025000019

FECHA 02/10/2025

TERCERO PARA CONTRATAR **Nit / C.C.:** 77777777777

COMPROBANTE AFECTADO SDP 0

CONCEPTO:

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS HONORABLES CONCEJALES QUE CORRESPONDE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.1.1.01.02.001.16.1.2.1.0.0 0		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	COLPENSIONES	2,278,000.00	0.00
2.1.1.01.02.002.16.1.2.1.0.0 0		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	NUEVA EPS	178,000.00	0.00
2.1.1.01.02.002.16.1.2.1.0.0 0		APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	ASMET SALUD EPS	1,780,000.00	0.00
2.1.1.01.02.004.16.1.2.1.0.0 0		APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	COMFACA	313,500.00	0.00
2.1.1.01.02.005.16.1.2.1.0.0 0		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	82,500.00	0.00
			TOTAL	4,632,000.00	0.00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Registros de Seguridad Social:

MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código: rep-2025000019	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
	Página: 1 de 2	

REGISTRO SEG. SOCIAL No. rep-2025000019

jueves, 2 de octubre de 2025

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS HONORABLES CONCEJALES QUE CORRESPONDE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.

A FAVOR DE	CONCEJO MUNICIPAL VALPARAISO	NIT	828002153
DISPONIBILIDAD	DIA 2025000019		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		COLPENSIONES	2,278,000.00
2.1.1.01.02.001.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		NUEVA EPS	178,000.00
2.1.1.01.02.002.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		ASMET SALUD EPS	1,780,000.00
2.1.1.01.02.002.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		COMFACA	313,500.00
2.1.1.01.02.004.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	82,500.00
2.1.1.01.02.005.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			

MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código: rep-2025000019	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
	Página: 2 de 2	

REGISTRO SEG. SOCIAL No. rep-2025000019

jueves, 2 de octubre de 2025

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	4,632,000.00

SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/C

Se expide en VALPARAISO a los 2 dias del mes de Octubre de 2025

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Disponibilidades generales:

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código: DIS-2025000376	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
		Versión: 1.0	
Nit:800050407-1	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Página: 1 de 2	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025000376

viernes, 24 de octubre de 2025

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC 2024-2027 Y REPORTE DE INDICADORES DE CUMPLIMIENTO.

CODIGO	NOMBRE	VALOR
SECT: 45	**Gobierno Territorial**	
PROG: 4599	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorialGOBIERNO TERRITORIAL	
PROD: 4599031	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
META: 218	IP-218-Dependencias asistidas técnicamente	
BPIN: 202500000006599		
459903102		
2.3.459903102.2.3.2.02.02.009.218.1.2.1.0.00	DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	9,525,431.67
SECT: 45	**Gobierno Territorial**	
PROG: 4599	Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorialGOBIERNO TERRITORIAL	
PROD: 4599031	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
META: 218	IP-218-Dependencias asistidas técnicamente	
BPIN: 202500000006599		
459903102		
2.3.459903102.2.3.2.02.02.009.218.1.3.2.3.01	DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.3.2.3.01-R.F. DISTINTOS AL SGP	474,568.00

Nit:800050407-1	**MUNICIPIO DE VALPARAISO** **GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS**	**Código:** DIS-2025000376 **Versión:** 1.0 **Página:** 2 de 2

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2025000376

viernes, 24 de octubre de 2025

TOTAL CDP	9,999,999.67

SON:	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 67 CTVS. MC.

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	SEC GOBIERNO
RESPONSABLE:	MAYERLI NIÑO HERNANDEZ
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró Insantamaria
Modificó:
Revisó:

Registros Presupuestales:

	MUNICIPIO DE VALPARAISO **GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS**	**Código:** RES-202500039 **Versión:** 1.0 **Página:** 1 de 1

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2025000398

viernes, 24 de octubre de 2025

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO			
POR MEDIO DE CUAL SE AUTORIZA PAGO DE VIATICOS A UN FUNCIONARIO PROFESIONAL COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ. MEDIANTE RESOLUCIÓN No 372 DEL 24 DE OCTUBRE DE 2025.			
A FAVOR DE	EDDA NORELBY TORRES ESPINOSA	**NIT**	40784733
DISPONIBILIDAD	**DIS** 2025000375		

IMPUTACION PRESUPUESTAL			
RUBRO / FUENTE	**NOMBRE DEL RUBRO**	**TERCERO**	**VALOR**
CONSULTAS ATENDIDAS - FUENTE: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS		EDDA NORELBY TORRES ESPINOSA	697,140.00

2.3.120200701.2.3.1.01.01.001.10.230.1.2.3.1.19 SECT: 12 PROG: 1202 PROD: 1202007 META: 230

Nombre CICP: 2.3.1.01.01.001.10 VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL	697,140.00

SON:	SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA PESOS MC
Se expide en VALPARAISO a los 24 dias del mes de Octubre de 2025	

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Disponibilidades de nómina:

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código: DSN-2025000056
Nit:800050407-1	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 2

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DSN-2025000056

miércoles, 15 de octubre de 2025

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2025 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE E INDEMNIZACION DE VACACIONES AI ALCALDE DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
4103		
2.1.1.01.01.001.08.02	PRIMA DE VACACIONES	
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	3,409,953.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
4103		
2.1.1.01.03.001.02	INDEMNIZACION POR VACACIONES	
2.1.1.01.03.001.02.16.1.2.1.0.00	INDEMNIZACION POR VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	3,182,622.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
4103		
2.1.1.01.03.001.01	VACACIONES	
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.4.3.04	VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	1,818,641.00

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código: DSN-2025000056
Nit:800050407-1	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 2 de 2

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DSN-2025000056

miércoles, 15 de octubre de 2025

UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**
4103	
2.1.1.01.03.001.03	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION

2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.1.0.00	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	425,217.00
	TOTAL CDP	**8,836,433.00**

SON:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MC.

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	
RESPONSABLE:	
CARGO:	

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró Irsantamaria
Modificó:
Revisó:

Registros presupuestales de nómina:

MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código: RSN-202500005	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.093.407
GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
	Página: 1 de 1	

Registro Presupuestal de Nómina No. RSN-2025000056

miércoles, 15 de octubre de 2025

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE E INDEMNIZACION DE VACACIONES AI ALCALDE DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA. MEDIANTE RESOLUCIÓN No 363 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2025

A FAVOR DE	ARBENZ PEREZ QUINTERO	NIT	16191650

DISPONIBILIDAD	DSN	2025000056

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		ARBENZ PEREZ QUINTERO	3,409,953.00
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.01.001.08.02	PRIMA DE VACACIONES	
VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6		ARBENZ PEREZ QUINTERO	1,818,641.00
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.03.001.01	VACACIONES	
INDEMNIZACION POR VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		ARBENZ PEREZ QUINTERO	3,182,622.00
2.1.1.01.03.001.02.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.03.001.02	INDEMNIZACION POR VACACIONES	
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		ARBENZ PEREZ QUINTERO	425,217.00
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.1.0.00	UNIDAD EJEC: 16	4103	
Nombre CICP:	2.1.1.01.03.001.03	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION	
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			8,836,433.00

SON:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/C.

Se expide en VALPARAISO a los 15 días del mes de Octubre de 2025

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: lrsantamaria
Modificó:

Traslados presupuestales:

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Traslado

Número: 2025000012

FECHA 16/10/2025
TERCERO MUNICIPIO DE VALPARAISO **Nit / C.C.:** 800050407 **SUCURSAL** 001
COMPROBANTE AFECTADO 0
CONCEPTO:
SE REALIZA TRASLADO AL PRESUPUESTO DE GASTOS SEGÚN DECRETO No 086 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2025.

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	CREDITOS	CONTRA CREDITOS
2.3.210205800.2.3.2.02.02.005.042.1.2.3.1.05	UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA DE ENERGÍA ELÉCTRICA INSTALADAS - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	0.00	5,000,000.00
2.3.210206900.2.3.1.01.02.005.041.1.2.3.1.05	LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	0.00	705,400.00
2.3.210206900.2.3.2.02.01.002.041.1.2.3.1.05	LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	900,000.00	0.00
2.3.210206900.2.3.2.02.01.003.041.1.2.3.1.05	LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	4,560,000.00	0.00
2.3.210206900.2.3.2.02.01.004.041.1.2.3.1.05	LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	34,283,000.00	0.00
2.3.210206900.2.3.2.02.02.008.041.1.2.3.1.05	LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	0.00	5,103,765.00
2.3.210206900.2.3.2.02.02.009.041.1.2.3.1.05	LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	0.00	28,933,835.00
2.3.410102500.2.3.2.02.02.009.152.1.2.1.0.00	PERSONAS CON ASISTENCIA HUMANITARIA - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	450,000.00
2.3.410103800.2.3.2.02.02.009.181.1.2.1.0.00	EVENTOS DE PARTICIPACIÓN REALIZADOS - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	3,345,900.00	0.00
2.3.410103801.2.3.2.02.02.009.153.1.2.1.0.00	MESAS DE PARTICIPACIÓN EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	796,233.00
2.3.410104200.2.3.2.02.02.006.004.1.2.1.0.00	HOGARES APOYADOS PARA SEGURIDAD ALIMENTARIA - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	200,000.00
2.3.410104500.2.3.2.02.02.009.183.1.2.1.0.00	SUJETOS COLECTIVOS CON PROYECTO O PLAN FORMULADO - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	1,733,000.00
2.3.410104600.2.3.2.02.02.009.160.1.2.1.0.00	DOCUMENTO ELABORADO - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	166,667.00

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Traslado

Número: 2025000012

2.3.459903102.2.3.2.02.02.008.218.1.2.1.0.00	DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	7,940,342.00
2.3.459903102.2.3.2.02.02.009.218.1.2.1.0.00	DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	7,940,342.00	0.00
	TOTAL	**51,029,242.00**	**51,029,242.00**

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Disminuciones a Disponibilidades:

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Reducciones Disponibilidad

Número: 2025000080

FECHA 16/10/2025
TERCERO PARA CONTRATAR **Nit / C.C.:** 7777777777
COMPROBANTE AFECTADO DIS 2025000053

CONCEPTO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA LA ELABORACION Y /O REVISION DE PRESUPUESTO DE OBRAS PUBLICAS Y APOYO A LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.3.459903102.2.3.2.02.02.008.218.1.2.1.0.00		DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	PARA CONTRATAR	0.00	7,940,008.48
2.3.459903102.2.3.2.02.02.009.218.1.2.4.3.03		DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	PARA CONTRATAR	0.00	946,658.18
			TOTAL	0.00	8,886,666.66

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Disminuciones a Registros:

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Reducciones a registro

Número: 2025000008

FECHA 16/10/2025

TERCERO PEREZ MORALES FERNEY CAMILO **Nit / C.C.:** 1017233233

COMPROBANTE AFECTADO RES 2025000042

CONCEPTO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA LA ELABORACION Y /O REVISION DE PRESUPUESTO DE OBRAS PUBLICAS Y APOYO A LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO. CPS 030-2025.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.3.459903102.2.3.2.02.02.0 08.218.1.2.1.0.00		DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	PEREZ MORALES FERNEY CAMILO	0.00	7,940,008.48
2.3.459903102.2.3.2.02.02.0 09.218.1.2.4.3.03		DEPENDENCIAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	PEREZ MORALES FERNEY CAMILO	0.00	946,658.18
			TOTAL	0.00	8,886,666.66

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

3. Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo en la impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso durante el período señalado, en el módulo de Contabilidad web con el que cuenta la entidad.

Resultados cuantitativos: Durante el mes se apoyó en la impresión de 100 órdenes de pago y 90 comprobantes de egreso en el aplicativo contable de la entidad.

Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

Orden de pago:	Comprobante de egreso:

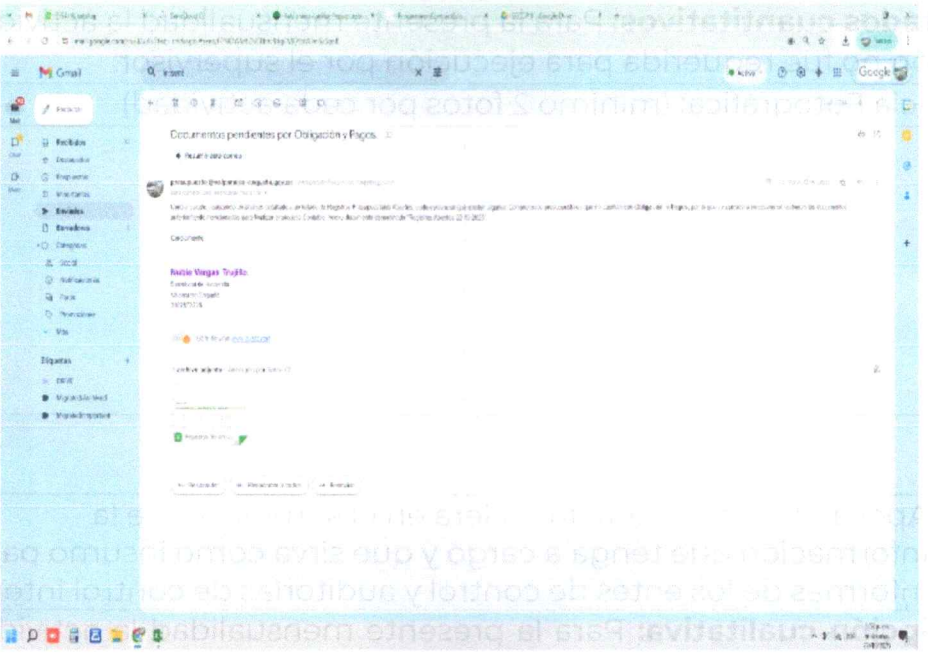




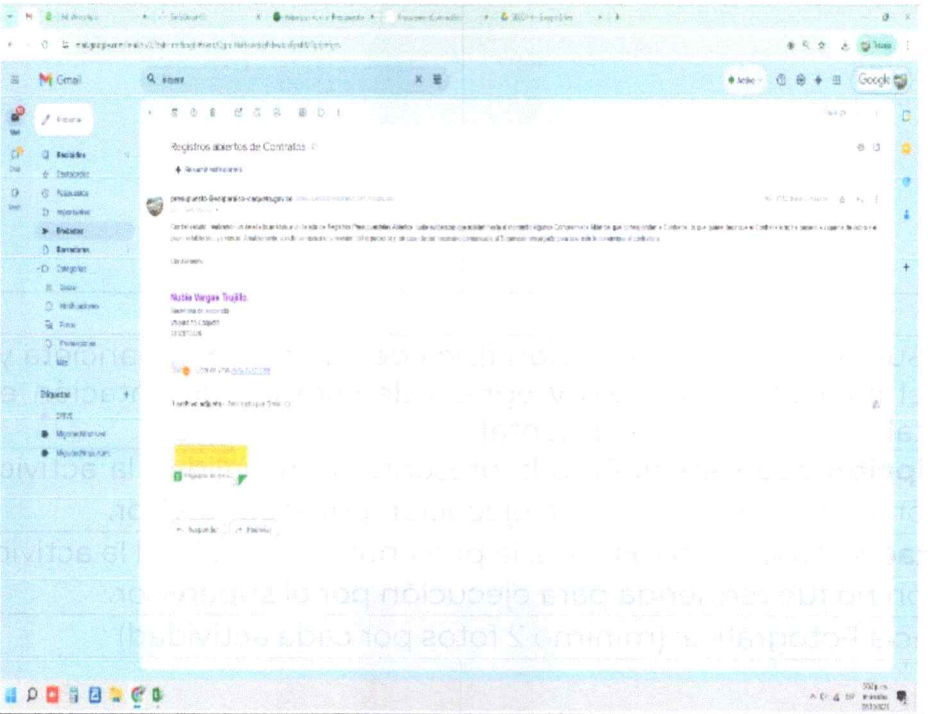
4. Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.
Descripción cualitativa: Se realizó un seguimiento detallado a un listado de registros presupuestales abiertos, con el fin de conocer la cantidad de documentos que tienen pendiente el registro de la Orden de pago y Comprobante de egreso. Después de realizar el análisis y ubicar cuales registros están pendientes, redacté un correo el cual fue enviado tanto al profesional de apoyo de contabilidad, como a la técnica operativa encargada de Contratación.
Resultados cuantitativos: En el análisis se evidenció la existencia de nueve (9) registros presupuestales que presentaban pendiente la elaboración de la orden de pago y del comprobante de egreso, correspondientes a conceptos como seguridad social de algunos contratistas, aseguramiento de los recursos de la LMA y liquidación de vacaciones del Alcalde Municipal. Por otra parte, se identificaron siete (7) registros presupuestales que aún no habían sido afectados contablemente, los cuales corresponden a contratos de prestación de servicios, consultoría, compraventa y convenio de asociación.

Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

Correo enviado al Apoyo profesional del área de Contabilidad:



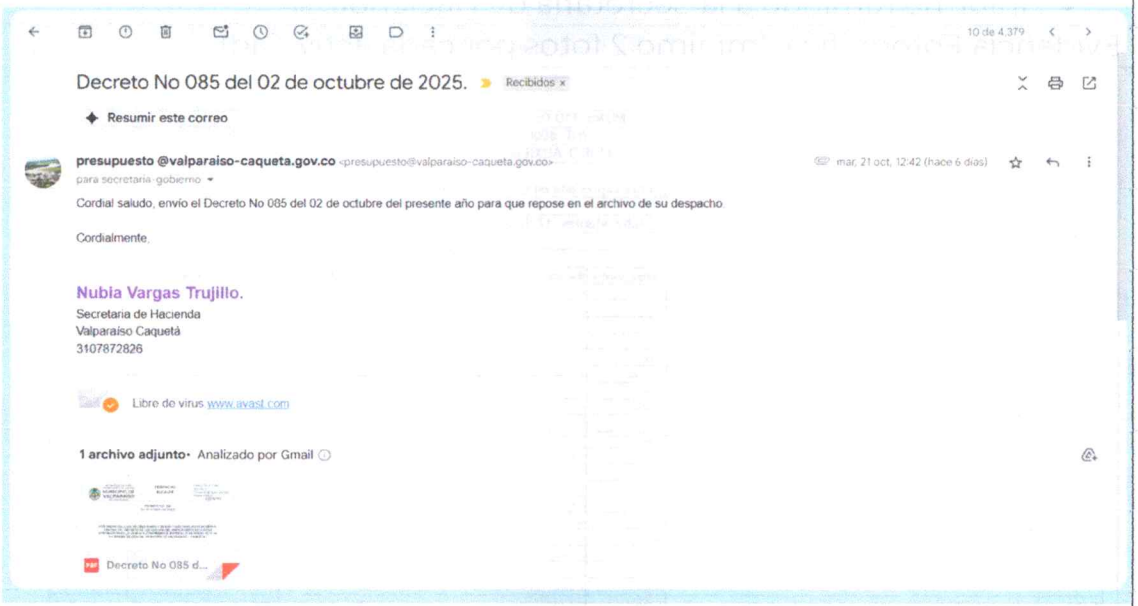
Correo enviado a la Técnica operativa E del área de Contratación:



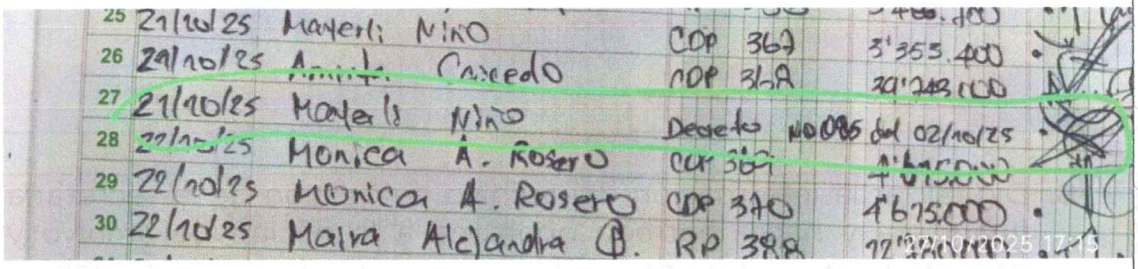
5. Archivar documentos contables para uso y control interno.	
Descripción cualitativa: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.	
Resultados cuantitativos: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.	
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)	

6. Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.	
Descripción cualitativa: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.	
Resultados cuantitativos: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.	
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)	

7. Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.	
Descripción cualitativa: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.	
Resultados cuantitativos: Para la presente mensualidad la actividad en cuestión no fue requerida para ejecución por el supervisor.	
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)	

8. Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaria financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.
Descripción cualitativa: Los documentos de archivo como decretos, mediante los cuales el Asesor MIPG realiza los traslados presupuestales mensualmente, han sido escaneados, enviados por correo electrónico, radicados en un libro y entregados personalmente a la funcionaria encargada del archivo.
Resultados cuantitativos: En el período actual, se radicó y entregó a la Secretaría de Gobierno y asunto comunitarios el Decreto No 085 del 02 de octubre del presente año.
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)
Decreto enviado al correo electrónico: 

Evidencia del recibido en el libro radicador:



25	21/10/25	Mayerli Niño	COP 367	3'355.400	
26	21/10/25	Amith Caicedo	COP 368	20'248.000	
27	21/10/25	Mayerli Niño	Decreto No 085 del 02/10/25		
28	21/10/25	Monica A. Rosero	COP 369	1'675.000	
29	22/10/25	Monica A. Rosero	COP 370	1'675.000	
30	22/10/25	Maira Alejandra B.	RP 388	22/10/2025 17:15	

9. Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.

Descripción cualitativa: Durante el mes de septiembre se revisaron las cuentas contables relacionadas con las retenciones en la fuente y otras deducciones. El sistema contable generó un informe con esta información, el cual fue validado por la Contadora y enviado a la Secretaría de Hacienda para realizar el pago correspondiente a la DIAN.

Resultados cuantitativos:

- Número de informes generados: 1
- Mes analizado: septiembre
- Cuentas contables revisadas: 6
- Informe remitido a la Secretaría de Hacienda: sí

Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

Generó: yguañarto
Fecha: 27/10/2025

MUNICIPIO DE VALPARAISO
NIT: 800050407-1
LIBRO_AUXILIAR_RETE

(Cifras expresada en pesos colombianos)

Fecha: viernes, 17 de octubre de 2025

VIGENCIA: 2025

Tercero	sucursal	nombretercero	codigo_cuenta	NombreCuenta	CodigoRetencion	TipoPersona	Debitos	Creditos
40782364	001	RAMOS LOZANO DIANA LORENA	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	NATURAL	,00	89.811,00
52522645	001	GUAÑARTA GOMEZ YANET	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	NATURAL	,00	107.773,00
6804676	001	PIMENTEL SANCHEZ JIMMY ALEXANDER	24360803	COMPRAS 2.5%	CO1	NATURAL	,00	525.210,00
6804676	001	PIMENTEL SANCHEZ JIMMY ALEXANDER	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	NATURAL	,00	598.740,00
80830649	001	MEDINA PEREZ JAIRO	24360301	HONORARIOS 10%	HON	NATURAL	,00	3.500.000,00
860524654	001	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	104.262,00
900271100	001	SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	24360502	SERVICIOS 4%	GEN	JURIDICA	,00	630.000,00
900387806	001	FUNDACION AROMA DE MUJER	24360803	COMPRAS 2.5%	CO1	JURIDICA	,00	504.210,00
900387806	001	FUNDACION AROMA DE MUJER	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	574.790,00
901001555	001	LENTE REGIONAL S.A.S	24360502	SERVICIOS 4%	GEN	JURIDICA	,00	294.400,00
901048151	001	INERO A S.A.S	24360601	CONTRATOS DE OBRA 2%	CON	JURIDICA	,00	2.098.806,00
901052779	001	FUNDACION PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ESTRUCTURAL Y TECNOLÓGICA DE	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	359.244,00
901148281	001	CONARQING OBRAS Y MENTORIAS W SAS	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	962.267,00
901148281	001	CONARQING OBRAS Y MENTORIAS W SAS	24360601	CONTRATOS DE OBRA 2%	CON	JURIDICA	,00	668.258,00
901340932	001	FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA - FUNDECAD	24360502	SERVICIOS 4%	GEN	JURIDICA	,00	2.491.682,00
901410890	001	FUNDACIÓN COLOMBIA, PAZ Y VIDA	24360502	SERVICIOS 4%	GEN	JURIDICA	,00	637.636,00
901410890	001	FUNDACIÓN COLOMBIA, PAZ Y VIDA	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	305.204,00
901582184	001	GRUPO VIANSE S.A.S	24360502	SERVICIOS 4%	GEN	JURIDICA	,00	74.297,00
901582184	001	GRUPO VIANSE S.A.S	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	52.936,00
901610365	001	FISIÓN S.A.S.	24360502	SERVICIOS 4%	GEN	JURIDICA	,00	387.307,00
901610365	001	FISIÓN S.A.S.	24360601	Arrendamientos 4%	AR1	JURIDICA	,00	191.597,00
901610365	001	FISIÓN S.A.S.	24302501	Impuesto a las ventas retenido	AR2	JURIDICA	,00	356.849,00
							,00	16.105.279,00

Página 1

10. Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.

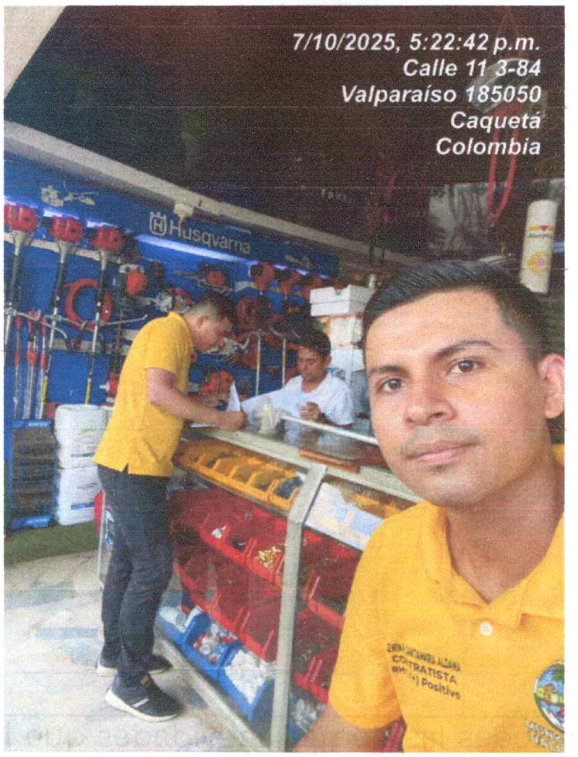
Descripción cualitativa: Junto con un compañero del área de Recaudo, se realizó una visita al establecimiento comercial *Yamahagro*, ubicado cerca del palacio municipal. Durante la visita, se informó al representante legal sobre la deuda pendiente del impuesto de Industria y Comercio, acumulada por la falta de declaraciones en años anteriores. El objetivo fue generar conciencia sobre la importancia de ponerse al día y evitar posibles procesos judiciales.

Resultados cuantitativos:

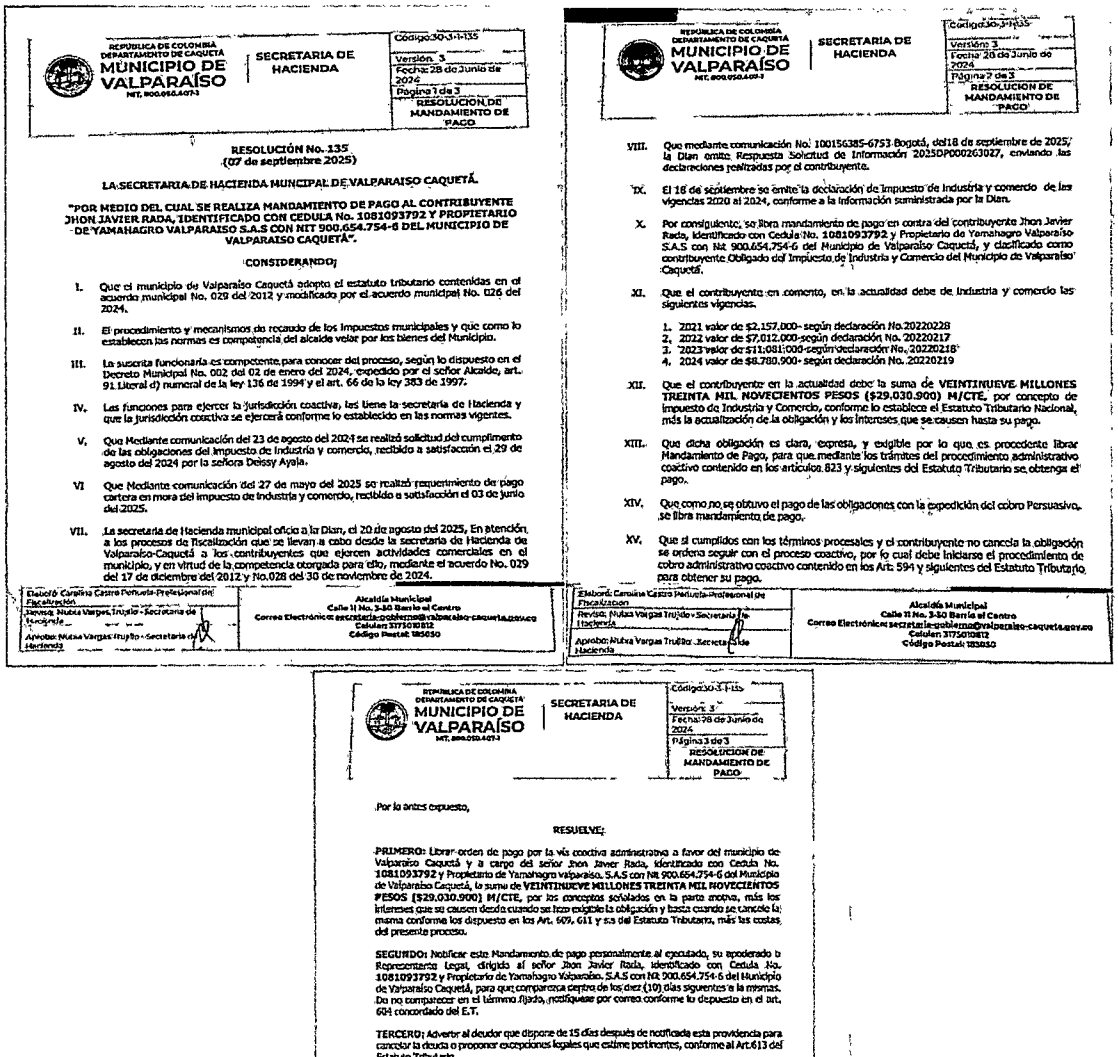
- Establecimientos visitados: 1 (Yamahagro)
- Tipo de impuesto revisado: Industria y Comercio
- Años sin declaración: 4 años

Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

Visita realizada:



Acto administrativo entregado al comerciante:



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-3

SECRETARIA DE HACIENDA

Código:30-3-1-135
Versión: 3
Fecha: 28 de Junio de 2024
Página 1 de 3
RESOLUCION DE MANDAMIENTO DE PAGO

RESOLUCIÓN No. 135
(07 de septiembre 2025)

LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE VALPARAISO CAQUETÁ.

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA MANDAMIENTO DE PAGO AL CONTRIBUYENTE JHON JAVIER RADA, IDENTIFICADO CON CEDULA No. 1081093792 Y PROPIETARIO DE YAMAHAGRO VALPARAISO S.A.S CON NIT 900.654.754-6 DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ".

CONSIDERANDO;

I. Que el municipio de Valparaíso Caquetá adopta el estatuto tributario contenidas en el acuerdo municipal No. 029 del 2012 y modificado por el acuerdo municipal No. 026 del 2024.

II. El procedimiento y mecanismos de recaudo de los impuestos municipales y que como lo establecen las normas es competencia del alcalde velar por los bienes del Municipio.

III. La suscrita funcionaria es competente para conocer del proceso, según lo dispuesto en el Decreto Municipal No. 002 del 02 de enero del 2024, expedido por el señor Alcalde, art. 91 Literal d) numeral de la ley 136 de 1994 y el art. 66 de la ley 383 de 1997.

IV. Las funciones para ejercer la jurisdicción coactiva, las tiene la secretaria de Hacienda y que la jurisdicción coactiva se ejercerá conforme lo establecido en las normas vigentes.

V. Que Mediante comunicación del 23 de agosto del 2024 se realizó solicitud del cumplimiento de las obligaciones del impuesto de Industria y comercio, recibido a satisfacción el 29 de agosto del 2024 por la señora Deissy Ayala.

VI Que Mediante comunicación del 27 de mayo del 2025 se realizó requerimiento de pago cartera en mora del impuesto de Industria y comercio, recibido a satisfacción el 03 de junio del 2025.

VII. La secretaria de Hacienda municipal ofició a la Dian, el 20 de agosto del 2025, En atención a los procesos de fiscalización que se llevan a cabo desde la secretaria de Hacienda de Valparaíso-Caquetá a los contribuyentes que ejercen actividades comerciales en el municipio, y en virtud de la competencia otorgada para ello, mediante el acuerdo No. 029 del 17 de diciembre del 2012 y No.028 del 30 de noviembre de 2024.

Elaboró: Carolina Castro Peñuela-Profesional de Fiscalización
Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretaria-gobierno@valparaiso-caqueta.gov.co
Celular: 3175018812
Código Postal: 185050

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-3

SECRETARIA DE HACIENDA

Código:30-3-1-135
Versión: 3
Fecha: 28 de Junio de 2024
Página 2 de 3
RESOLUCION DE MANDAMIENTO DE PAGO

VIII. Que mediante comunicación No. 100156385-6753 Bogotá, del 18 de septiembre de 2025, la Dian emite Respuesta Solicitud de Información 2025DP000263027, enviando las declaraciones remitidas por el contribuyente.

IX. El 16 de septiembre se emite la declaración de impuesto de Industria y comercio de las vigencias 2020 al 2024, conforme a la información suministrada por la Dian.

X. Por consiguiente, se libra mandamiento de pago en contra del contribuyente Jhon Javier Rada, identificado con Cedula No. **1081093792** y Propietario de Yamahagro Valparaíso S.A.S con Nit 900.654.754-6 del Municipio de Valparaíso Caquetá, y clasificado como contribuyente Obligado del Impuesto de Industria y Comercio del Municipio de Valparaíso Caquetá.

XI. Que el contribuyente en comento, en la actualidad debe de Industria y comercio las siguientes vigencias.

1. 2021 valor de $2.157.000- según declaración No.20220228
2. 2022 valor de $7.012.000-según declaración No. 20220217
3. 2023 valor de $11.081.000-según declaración No. 20220218
4. 2024 valor de $8.780.900- según declaración No. 20220219

XII. Que el contribuyente en la actualidad debe la suma de **VEINTINUEVE MILLONES TREINTA MIL NOVECIENTOS PESOS ($29.030.900) M/CTE**, por concepto de impuesto de Industria y Comercio, conforme lo establece el Estatuto Tributario Nacional, más la acualización de la obligación y los intereses que se causen hasta su pago.

XIII. Que dicha obligación es clara, expresa, y exigible por lo que es procedente librar Mandamiento de Pago, para que mediante los trámites del procedimiento administrativo coactivo contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario se obtenga el pago.

XIV. Que como no se obtuvo el pago de las obligaciones con la expedición del cobro Persuasivo, se libra mandamiento de pago.

XV. Que si cumplidos con los términos procesales y el contribuyente no cancela la obligación se ordena seguir con el proceso coactivo, por lo cual debe iniciarse el procedimiento de cobro administrativo coactivo contenido en los Art. 594 y siguientes del Estatuto Tributario para obtener su pago.

Elaboró: Carolina Castro Peñuela-Profesional de Fiscalización
Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretaria-gobierno@valparaiso-caqueta.gov.co
Celular: 3175018812
Código Postal: 185050

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-3

SECRETARIA DE HACIENDA

Código:30-3-1-135
Versión: 3
Fecha: 28 de Junio de 2024
Página 3 de 3
RESOLUCION DE MANDAMIENTO DE PAGO

Por lo antes expuesto,

RESUELVE:

PRIMERO: Librar orden de pago por la vía coactiva administrativa a favor del municipio de Valparaíso Caquetá y a cargo del señor Jhon Javier Rada, identificado con Cedula No. **1081093792** y Propietario de Yamahagro valparaíso, S.A.S con Nit 900.654.754-6 del Municipio de Valparaíso Caquetá, la suma de **VEINTINUEVE MILLONES TREINTA MIL NOVECIENTOS PESOS ($29.030.900) M/CTE**, por los conceptos señalados en la parte motiva, más los intereses que se causen desde cuando se hizo exigible la obligación y hasta cuando se cancele la misma conforme los dispuesto en los Art. 609, 611 y ss del Estatuto Tributario, más las costas del presente proceso.

SEGUNDO: Notificar este Mandamiento de pago personalmente al ejecutado, su apoderado o Representante Legal, dirigido al señor Jhon Javier Rada, identificado con Cedula No. **1081093792** y Propietario de Yamahagro Valparaíso, S.A.S con Nit 900.654.754-6 del Municipio de Valparaíso Caquetá, para que comparezca dentro de los diez (10) días siguientes a la misma. De no comparecer en el término fijado, notifíquese por correo conforme lo dispuesto en el art. 826 concordado del E.T.

TERCERO: Advertir al deudor que dispone de 15 días después de notificada esta providencia para cancelar la deuda o proponer excepciones legales que estime pertinentes, conforme al Art.613 del Estatuto Tributario.

CUARTO: Ordenar el embargo y secuestro de bienes muebles e inmuebles, cuentas bancarias de ahorro y corrientes que se encuentre a nombre del señor Jhon Javier Rada, identificado con Cedula No. **1081093792** y Propietario de Yamahagro Valparaíso S.A.S con Nit 900.654.754-6, del Municipio de Valparaíso Caquetá.

QUINTO: Líbrense los oficios correspondientes.

NOTIFIQUESE CUMPLASE Y EJECUTESE

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

Elaboró: Carolina Castro Peñuela-Profesional de Fiscalización
Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda
Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretaria-gobierno@valparaiso-caqueta.gov.co
Celular: 3175018812
Código Postal: 185050

---

11. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

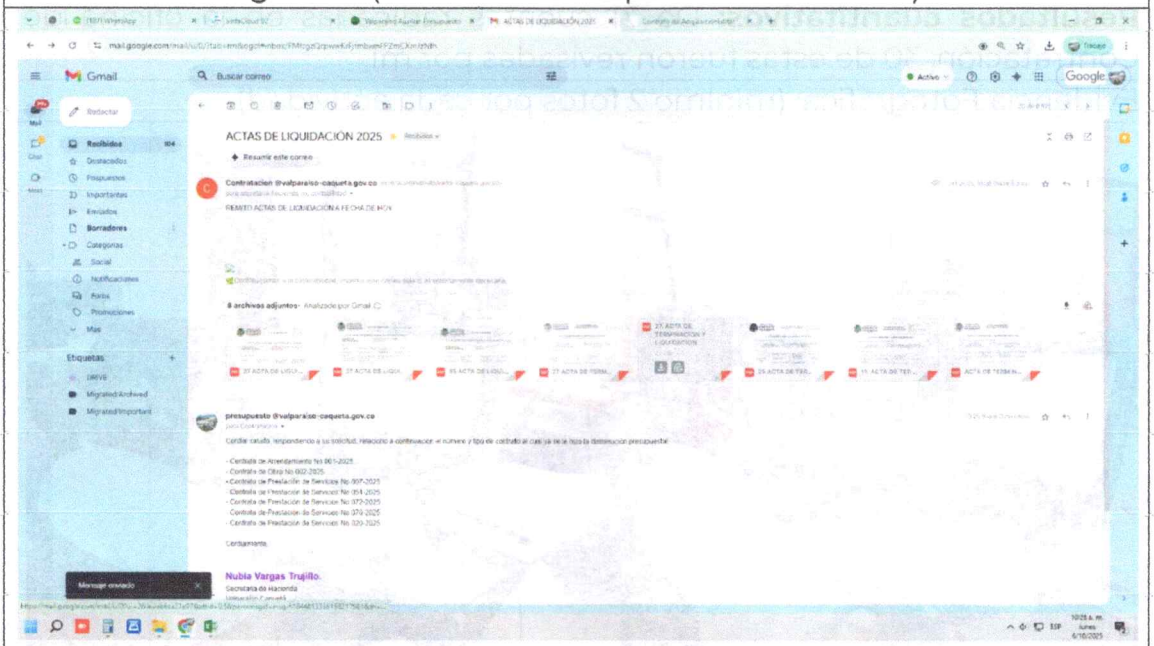
Descripción cualitativa: Se realizó una revisión a las actas de terminación y liquidación de aquellos contratos que fueron terminados

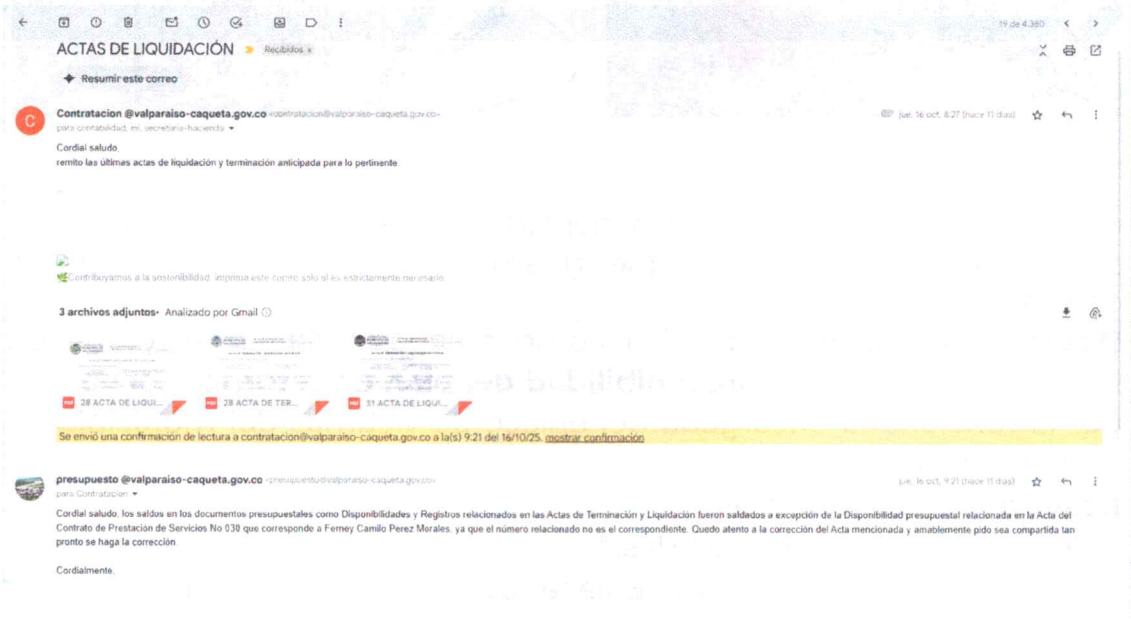
por mutuo acuerdo, con el fin de liberar aquellos recursos que estaban a favor del municipio y que podrían ser utilizados en alguna otra inversión.

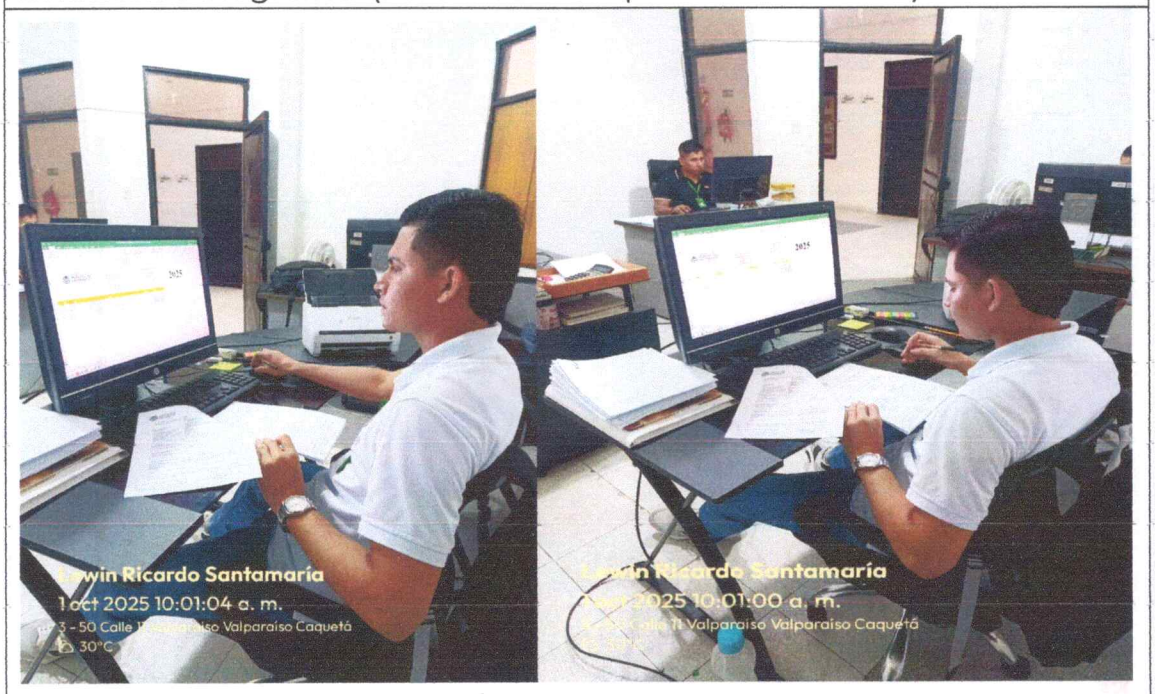
Resultados cuantitativos:

Registros presupuestales saldados: 6

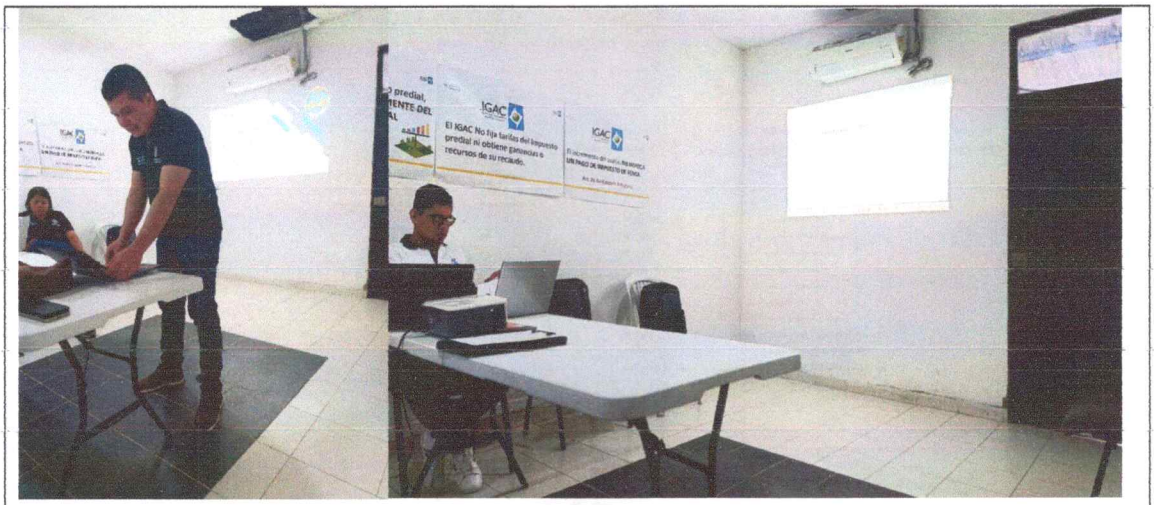
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)





Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se realizó una detallada revisión a las cuentas cobros que corresponden al mes de septiembre.
Resultados cuantitativos: De 71 cuentas radicadas en la oficina de Contratación, 30 de estas fueron revisadas por mí.
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)


Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Asistí como delegado de la secretaria de hacienda a **la mesa de sostenibilidad del plan de retorno**. convocada por la funcionaria encargada del enlace de víctimas del municipio de Valparaíso, Caquetá.
Resultados cuantitativos: • Mesas de trabajo asistidas: 1 • Entidad organizadora: Enlace de Víctimas del municipio de Valparaíso, Caquetá • Rol desempeñado: delegado de la Secretaría de Hacienda • Fecha del encuentro: 03 de octubre del 2025
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)



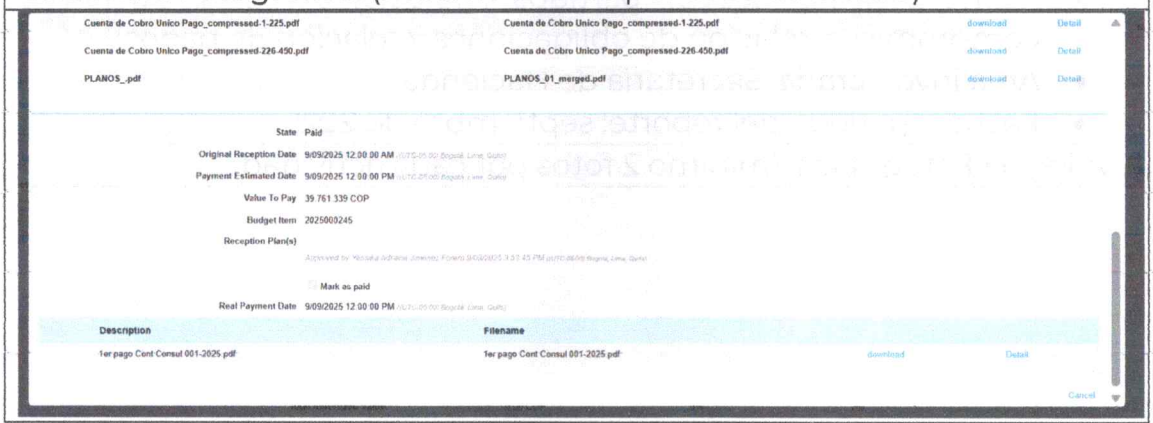
Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

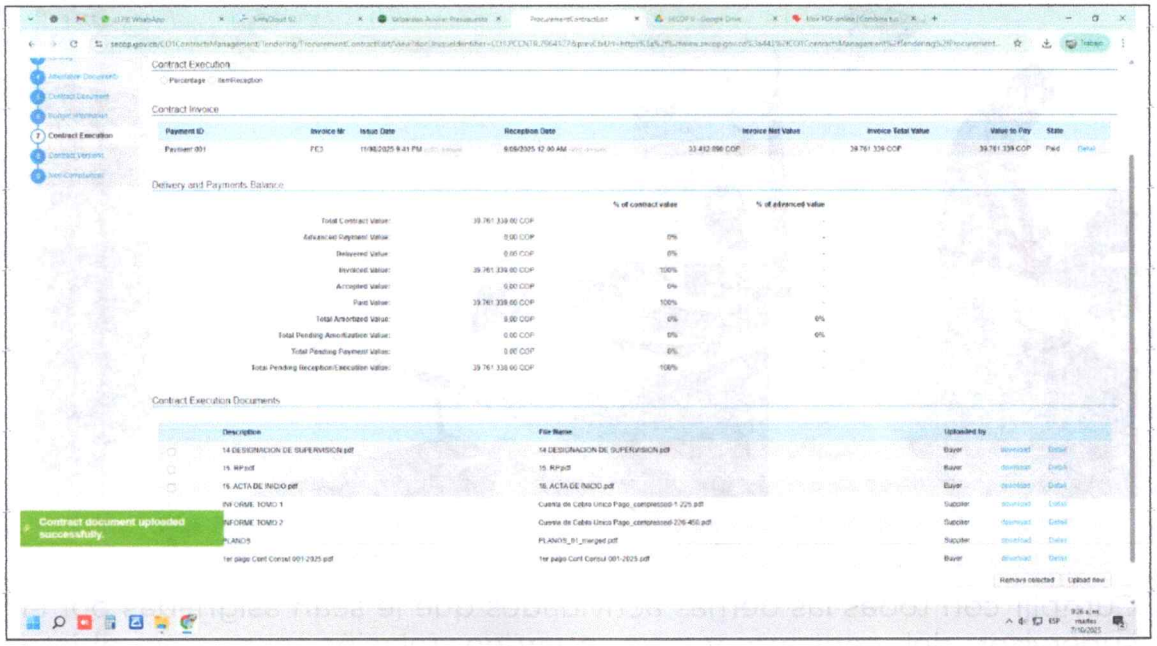
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda en el proceso de cargue de las órdenes de pago y los comprobantes de egreso correspondientes a los pagos gestionados por los contratistas de la Alcaldía Municipal y aprobados por los supervisores de la entidad.

Resultados cuantitativos:

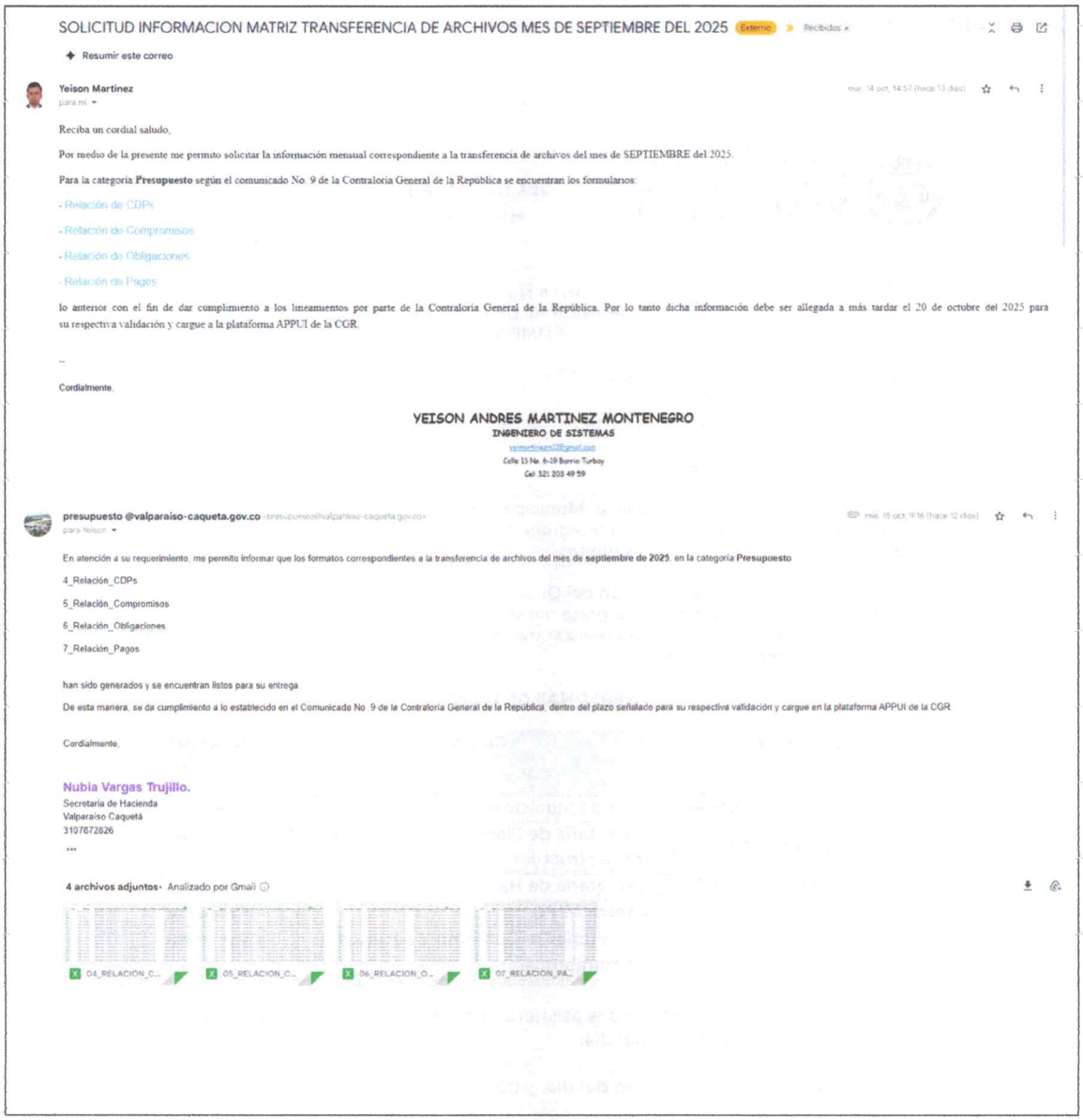
- Órdenes de pago cargadas: 100
- Comprobantes de egreso registrados: 100
- Área apoyada: Secretaría de Hacienda
- Periodo del apoyo: octubre de 2025

Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)





Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se entregó la información requerida al profesional encargado del reporte de datos a los entes de control, particularmente al aplicativo APPUI de la Contraloría General de la República (CGR), garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones de la entidad.
Resultados cuantitativos: • Informes o solicitudes atendidas: 1 • Numero de informes compartidos: 4 (relación de CDPs, relación de compromisos, relación de obligaciones y relación de pagos). • Área involucrada: Secretaría de Hacienda • Fecha o periodo del reporte: septiembre de 2025
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)



SOLICITUD INFORMACION MATRIZ TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025 Externo Recibidos ×

✦ Resumir este correo

Yeison Martinez
para mí

mar, 14 oct, 14:57 (hace 13 días)

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar la información mensual correspondiente a la transferencia de archivos del mes de SEPTIEMBRE del 2025.

Para la categoria **Presupuesto** según el comunicado No. 9 de la Contraloria General de la Republica se encuentran los formularios:

- Relación de CDPs
- Relación de Compromisos
- Relación de Obligaciones
- Relación de Pagos

lo anterior con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos por parte de la Contraloría General de la República. Por lo tanto dicha información debe ser allegada a más tardar el 20 de octubre del 2025 para su respectiva validación y cargue a la plataforma APPUI de la CGR.

--

Cordialmente,

YEISON ANDRES MARTINEZ MONTENEGRO
INGENIERO DE SISTEMAS
yeimartinez12@gmail.com
Calle 13 No. 6-19 Barrio Turbay
Cel 321 203 49 59

presupuesto @valparaiso-caqueta.gov.co <presupuesto@valparaiso-caqueta.gov.co>
para Yeison

mié, 15 oct, 9:16 (hace 12 días)

En atención a su requerimiento, me permito informar que los formatos correspondientes a la transferencia de archivos **del mes de septiembre de 2025**, en la categoría **Presupuesto**

4_Relación_CDPs

5_Relación_Compromisos

6_Relación_Obligaciones

7_Relación_Pagos

han sido generados y se encuentran listos para su entrega

De esta manera, se da cumplimiento a lo establecido en el Comunicado No. 9 de la Contraloría General de la República, dentro del plazo señalado para su respectiva validación y cargue en la plataforma APPUI de la CGR.

Cordialmente,

Nubia Vargas Trujillo.
Secretaría de Hacienda
Valparaíso Caquetá
3107872826

4 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

04_RELACION_C... 05_RELACION_C... 06_RELACION_O... 07_RELACION_PA...

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se elaboraron las actas del Concejo Municipal de Política Fiscal (COMFIS).
Resultados cuantitativos: Numero de actas elaboradas: 2 (acta no 11 y 12).
Evidencia Fotográfica: (mínimo 2 fotos por cada actividad)

Acta No 011:

ACTA No. 011
CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA FISCAL
(COMFIS)

FECHA:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
HORA:	10:00 AM
LUGAR:	DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE

OBJETO DE LA REUNION:

En las instalaciones de la alcaldía Municipal de Valparaíso Caquetá, el día 02 de septiembre de 2025, se reunió los integrantes del Consejo Municipal de Política Fiscal para poner en consideración tres puntos:

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Instalación del Consejo por parte del señor alcalde.
3. Socialización Decreto para realizar traslados al presupuesto de gastos en el mes de septiembre de 2025.

PERSONAS ASISTENTES

Nombre	Cargo	Presente/ Ausente
ARBENZ PEREZ QUINTERO	Alcalde Municipal	Presente
YESSIKA ADRIANA JIMENEZ	Secretaria de Planeación desarrollo e infraestructura	Presente
NUBIA VARGAS TRUJILLO	Secretaria de Hacienda	Presente
JAIRO MEDINA PEREZ	Asesor MIPG	Presente
MAYERLI NIÑO HERNANDEZ	Secretaria De Gobierno Y Asuntos Comunitarios.	Presente

En atención al llamado de lista, todos asistieron por lo cual hay quórum y se da inicio a la reunión, se nombra el orden del día:

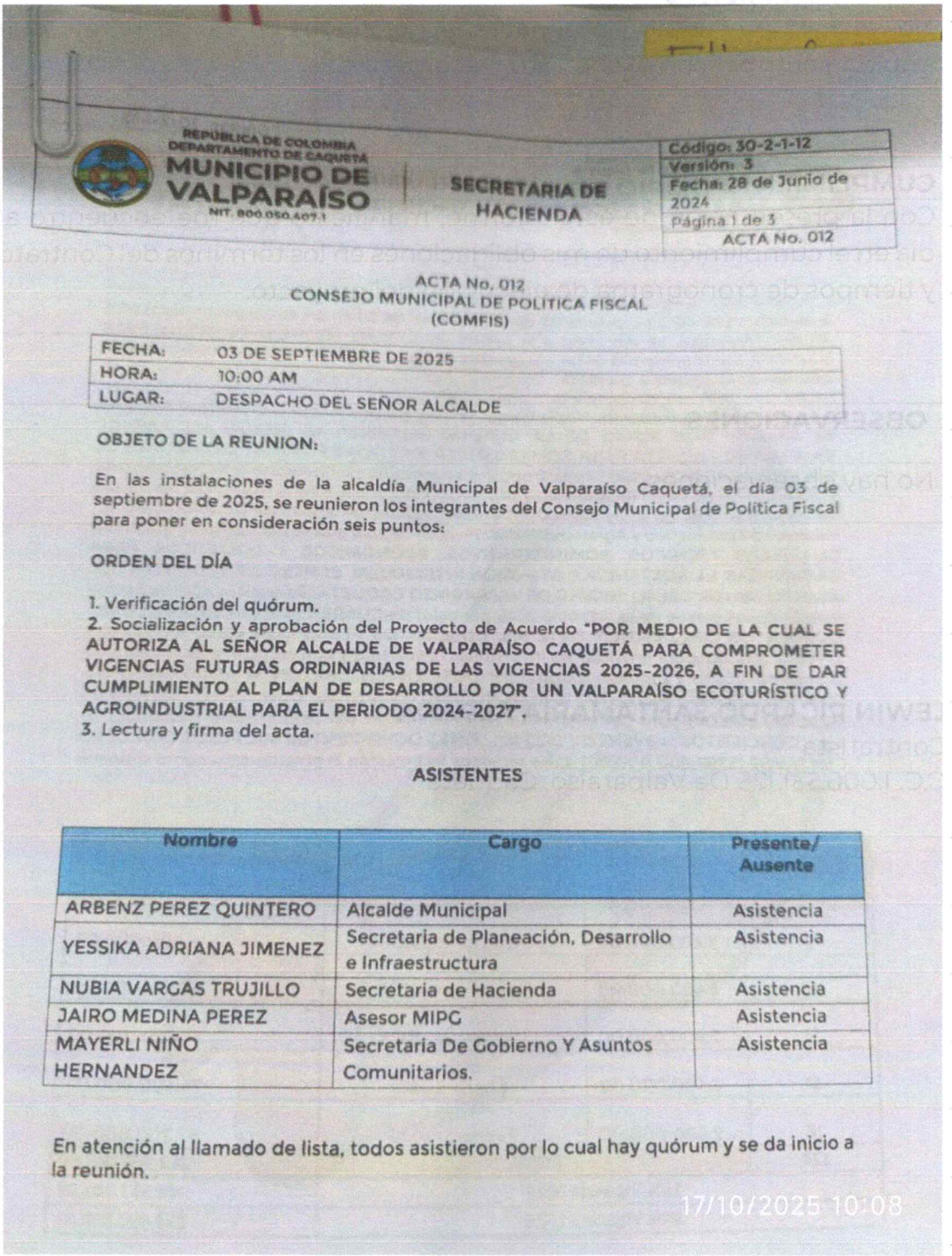
Se pone en consideración el orden del día, y por unanimidad se aprueba.

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del QUORUM

La Secretaria de Hacienda toma la palabra y extiende un saludo cordial a los asistentes y les pone en conocimiento el motivo de la reunión, seguidamente procede con el llamado a lista y verificación de asistentes para poder continuar con el desarrollo de la reunión y culminado, esto se evidencia que se puede realizar sin inconveniente alguno.

Acta No 012:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

SECRETARIA DE HACIENDA

Código: 30-2-1-12	
Versión: 3	
Fecha: 28 de Junio de 2024	
Página 1 de 3	
ACTA No. 012	

ACTA No. 012
CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA FISCAL
(COMFIS)

FECHA:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
HORA:	10:00 AM
LUGAR:	DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE

OBJETO DE LA REUNION:

En las instalaciones de la alcaldía Municipal de Valparaíso Caquetá, el día 03 de septiembre de 2025, se reunieron los integrantes del Consejo Municipal de Política Fiscal para poner en consideración seis puntos:

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum.
2. Socialización y aprobación del Proyecto de Acuerdo **"POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE VALPARAÍSO CAQUETÁ PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS DE LAS VIGENCIAS 2025-2026, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO POR UN VALPARAÍSO ECOTURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL PARA EL PERIODO 2024-2027".**
3. Lectura y firma del acta.

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Presente/ Ausente
ARBENZ PEREZ QUINTERO	Alcalde Municipal	Asistencia
YESSIKA ADRIANA JIMENEZ	Secretaria de Planeación, Desarrollo e Infraestructura	Asistencia
NUBIA VARGAS TRUJILLO	Secretaria de Hacienda	Asistencia
JAIRO MEDINA PEREZ	Asesor MIPG	Asistencia
MAYERLI NIÑO HERNANDEZ	Secretaria De Gobierno Y Asuntos Comunitarios.	Asistencia

En atención al llamado de lista, todos asistieron por lo cual hay quórum y se da inicio a la reunión.

17/10/2025 10:08

5. Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES
No hay observaciones.

LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006531125
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALPARAISO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO CALLE 11 5-52	TELÉFONO:	3134439
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7988649265			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/23			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1873404897

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227,800	$ 0	$ 227,800
SUBTOTALES:										$ 227,800	$ 0	$ 227,800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 178,000
SUBTOTALES:													$ 178,000	$ 0	$ 0	$ 178,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7,500	$ 7,500	$ 0	$ 0	$ 7,500
SUBTOTALES:									$ 7,500	$ 0	$ 0	$ 7,500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP									CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006531125	SANTAMARIA ALDANA LEWIN RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,423,500			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1,423,500	$ 227,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227,800	ESSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1,423,500	$ 178,000	$ 0	$ 178,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,423,500	100653112	$ 7,500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

ACTA No. 10 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	Nubia Vargas Trujillo
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.531.125
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **Lewin Ricardo Santamaría Aldana** referente al Contrato de Prestación de Servicios:

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	005-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE BASE DE DATOS.
FECHA DE CELEBRACIÓN	03 de enero del 2025
PLAZO	12 meses
VALOR	$ 27.600.000 M/CTE
FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará DOCE (12) pagos mensuales,

	correspondiente cada uno al valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 06 del 02 de enero de 2025
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 05 del 03 de enero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	N/A
MODIFICACIONES A LA GARANTÍA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva ARL Aportes Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	08 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	12 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de diciembre de 2025
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A
VALOR EJECUTADO	$ 22.540.000 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 5.060.000 M/CTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A
VALOR PAGADO	$ 20.240.000 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 2.300.000 M/CTE
PERIODO EJECUTADO:	mes de octubre del 2025

INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR :	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Número de Obligación	obligación contractual
1	Dar respuesta a los requerimientos que se han solicitados por los entes de control que tengan que ver con el área contable.
2	Registrar las actuaciones que realicen dentro de los procesos en los sistemas de información los programas de SIIGO e INTEGRASOFT que para tal efecto se establezcan, así como mantener los actualizados los expedientes con las respectivas actuaciones procesales.
3	Apoyar en el registro e impresión de las órdenes de pago y comprobantes de egreso en el aplicativo contable dispuesto por la entidad.
4	Revisar, hacer seguimiento y asesoría a los procedimientos de orden presupuestal contable y financiero del municipio de Valparaíso.

5	Archivar documentos contables para uso y control interno.
6	Apoyar a la secretaría financiera en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Suministrar la información física del archivo de financiera y llevar el control del ingreso y egreso de esta documentación en una tabla de control documental.
8	Digitalizar la información del archivo de gestión de la secretaria financiera y hacer entrega oportuna a la oficina de archivo y correspondencia para ser custodiado y organizado en el archivo central.
9	Realizar seguimiento en las obligaciones tributarias e información solicitada por la DIAN al municipio de Valparaíso Caquetá.
10	Hacer acompañamiento a los comerciantes para el diligenciamiento de las declaraciones de industria y comercio y visitas asignadas por la secretaría de Hacienda a los contribuyentes que se encuentren en proceso de cobro coactivo.
11	Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de octubre, así:

Periodo pagado:	10-2025	
No. Planilla	**7988649265**	Empresa liquidadora: SOI ach
Salud	EPS: Asmet Salud	$178.000
Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$227.800
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva ARL	$7.500

Total:	$413.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de ésta en cuantía de **dos millones trescientos mil pesos ($2.300.000 M/CTE)**, adjuntando copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 31 días de octubre de 2025.

Firma:	Firma:
Nombre: Nubia Vargas Trujillo	Nombre: Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Cargo: Secretaria de Hacienda Supervisor	Contratista

Proyectó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma	
Revisó	Nubia Vargas Trujillo	Cargo	Secretaria de Hacienda	Firma	

LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CALIDAD DE SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	005-2025
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE BASE DE DATOS.
Fecha de celebración	03 de enero de 2025
Plazo	12 meses.
Fecha de inicio	08 de enero de 2025
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2025
Valor contratado	$ 27.600.000 M/CTE
Valor ejecutado	$ 22.540.000 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago No. 10, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Adoptado mediante la Resolución No. 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 31 días de octubre de 2025.

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor (a)

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
31	10	2025

CONSECUTIVO
DS-2613

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 2001 – 3000 SEGÚN FORMULARIO No 18764084090757 del 26 de noviembre de 2024.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	**X**		**1.006.531.125**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CALLE 11 #5-52 BRR CENTRO	**3134439422**		**VALPARAÍSO CAQUETÁ**

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago No. 10 según CPS 005-2025 por" PRESTACIÓN **DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR FINANCIERO EN EL ESQUEMA TARIFARIO DE IMPUESTOS, RELACION DE DOCUMENTACION MANEJO DE BASE DE BASE DE DATOS".** Durante el mes de octubre de 2025. Según CPS No.005-2025 del 03 de enero de 2025. **Nota**: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. **Nu Colombia Compañía de Financiamiento S.A: 32510068**	$ 2.300.000	$ 2.300.000
Son:	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 2.300.000

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA **CONTRATISTA**